

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Miasto Łódź, reprezentowane przez Prezydenta Miasta
Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104**

Przedmiot zamówienia:

*III etap modernizacji budynku biurowego Urzędu Miasta Łodzi
przy ul. Wierzbowej 49*

Wykaz dokumentów:

Rozdział I	Instrukcja dla wykonawców
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Formularz oferty
Rozdział IV	Projekt umowy

Data: 2008 r.

ZATWIERDZIŁ

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

A. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, w imieniu którego działa Dyrektor Wydziału Obsługi Administracyjnej Urzędu Miasta Łodzi p. Anna Cieślak, ustala następujące warunki sporządzenia i złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655) zwanej dalej "ustawą", o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 5.150.000 euro, na

III etap modernizacji budynku biurowego Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Wierzbowej 49

B. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

do dnia 15 listopada 2008 r.

C. WYNAGRODZENIE I OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca określi cenę brutto w PLN, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 z 2001 r. poz. 1050, z późn. zm.) wykonania robót wynikającą z kosztorysu ofertowego opracowanego w oparciu o kosztorysy nakładcze - "ślepe".
 - 1.1. Kosztorys ofertowy musi być wykonany metodą kalkulacji szczegółowej. Pominięcie pozycji w kosztorysie, bądź brak wypełnienia, a także dokonania zmian w ilościach kreślonych przez Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 - 1.2. Wskaźnik kosztów pośrednich oraz ceny czynników produkcji, tj. robociznę, ceny materiałów, stawki pracy sprzętu ustala się na podstawie kalkulacji własnej Wykonawcy.
 - 1.3. Materiały potrzebne do realizacji zamówienia, ujęte w kosztorysach nakładczych – "ślepych" lub przedmiarach robót, mogą być zastąpione innymi materiałami równoważnymi o parametrach odpowiadających materiałom wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, który zastosuje w swojej ofercie materiały równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Nie dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych. W przypadku, gdy zdaniem Wykonawcy, przedstawiona w przedmiarze robót podstawa wyceny nie odpowiada charakterowi wycenionej roboty, należy to przed upływem terminu składania ofert zgłosić Zamawiającemu wraz z propozycją zastąpienia jej inną podstawą (nazwa katalogu nakładów rzeczowych, jego numer, numer tablicy i kolumny).
4. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian określonych przez Zamawiającego w przedmiarze robót lub brak określenia wartości skutkować będzie odrzuceniem oferty, z wyjątkiem pkt. 1.3.
6. Ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty własne lub koszty wytwarzania.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki VAT niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz niewłaściwej stawki podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
8. W przypadku trudności w ustaleniu właściwej stawki VAT, Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie na co najmniej 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. W przypadku wystąpienia w ofercie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi ją zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

13. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może w formie pisemnej wezwać Wykonawcę do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
14. Przy kalkulowaniu ceny oferty Wykonawca powinien wziąć pod uwagę:
- zabezpieczenie terenu robót,
 - prowadzenie robót w czynnym obiekcie,
 - możliwość prowadzenia robót w rozszerzonym czasie pracy i dni wolne od pracy ze względu na specyfikę funkcjonowania obiektu,
 - obsługę okresu gwarancyjnego.

2. **D. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Ofertę należy przygotować **na drukach przedstawionych przez Zamawiającego** w Rozdziale III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale I pkt. C i D SIWZ.
3. Wszelkie dokumenty dołączone do oferty w innym języku niż język polski muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.
4. Ofertę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi, w przypadku pełnomocników wymagane jest dołączenie do oferty **pełnomocnictwa**.
5. ***Ofertę należy sporządzić czytelnie, wyłącznie w języku polskim (wskazany maszynopis lub wydruk komputerowy), wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane kolejno, trwale spięte oraz parafowane przez Wykonawcę z imienną pieczątką.***
6. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię dokumentu, kopia ta winna być poświadczona **“za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę.
8. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
9. Zamawiający nie dopuszcza:
 - składania ofert częściowych,
 - składania ofert wariantowych,
 - zawarcia umowy ramowej,
 - udzielania zamówień dodatkowych,
 - udzielania zamówień uzupełniających,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Ofertę należy umieścić w kopercie zewnętrznej i wewnętrznej. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować do Zamawiającego na adres:
Wydział Obsługi Administracyjnej UMŁ
budynek “D”, ul. Piotrkowska 104, pok. 063 i opatrzyć napisem
II etap modernizacji budynku biurowego Urzędu Miasta Łodzi
przy ul. Wierzbowej 49
– nie otwierać przed godz. 10³⁰ dnia 25.07.2008 r.”.

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

11. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

E. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełnienia w/w warunków:
- ad 1) warunek spełniają Wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia;
 - ad 2) > warunek spełniają wykonawcy, którzy przedstawiają wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;
 - > dysponują osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do wykonania zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - ad 3) warunek spełniają wykonawcy, którzy posiadają polisę lub inny dokument potwierdzający że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 500.000 zł
 - ad 4) warunek spełniają wykonawcy, którzy załączają do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i dokumenty wymienione w części punkcie F.

F. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

Oferta powinna być wypełniona zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale I pkt. C i D niniejszej SIWZ i winna zawierać:

1. Oświadczenia, (**zał. 1**):
 - ☐ o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy
 - ☐ o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub określona aktualność przez organ wystawiający powyższy dokument.
3. W przypadku, jeżeli Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedstawią pełnomocnictwo. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
5. Kserokopie posiadanych uprawnień budowlanych oraz zaświadczenie przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osoby pełniącej funkcję kierownika robót ze strony Wykonawcy.
6. Kserokopie polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej okres realizacji prac.
- 6.1. w przypadku załączenia dokumentu zawartego na okres krótszy, do oferty należy dołączyć zobowiązanie o przedłużeniu ważności ubezpieczenia,
- 6.2. w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada ubezpieczenia OC, do oferty należy dołączyć zobowiązanie mówiące o ubezpieczeniu robót przed podpisaniem umowy.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale I punkcie F podpunkt 2 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - ☐ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - ☐ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
8. Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunkcie 7 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
10. Dokumenty składane w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Parafowany projekt załączonej umowy – **zał. 2**
13. Oświadczenie o okresie udzielonej gwarancji na wykonane roboty na okres nie mniej niż 36 miesięcy.

G. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ustawy.
2. Oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ustawy.
3. Przetarg zostanie unieważniony na podstawie art. 93 ustawy.

H. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Oferty należy składać w Wydziale Obsługi Administracyjnej UMŁ ul. Piotrkowska 104, **pok. 063** w dniach pracy urzędu, w **godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰**.
2. Termin składania ofert upływa dnia **25.07.2008 r. o godz. 10⁰⁰**.
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte (art. 84 ust. 2 ustawy).
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami rozdziału I, pkt. D podpunkt 11, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: "Zmiana" lub "Wycofanie".
5. Wprowadzenie zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert nie jest możliwe.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do wykonawców na piśmie o przedłużenie tego terminu o kolejne 30 dni.

I. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ, MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ.

1. Osobą upoważnioną do udzielania informacji (w dniach pracy urzędu w godz. 9⁰⁰÷15⁰⁰) jest Jerzy Marcinkowski - tel. 042/ 638 40 30 oraz Jerzy Nagórniwicz – tel. 042/638-42-18.
2. Nie przewiduje się organizacji spotkania, w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed ostatecznym terminem składania ofert wprowadzić zmiany w dokumentach przetargowych. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji przetargowej oraz zostanie przesłana do wszystkich wykonawców, którzy otrzymali dokumenty przetargowe i zamieszczona zostanie na stronie internetowej.
3. Zamawiający może przesunąć ostateczny termin składania ofert dla zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawców odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
4. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny oferty, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ i niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

J. OTWARCIE OFERT.

1. Zamawiający otworzy komisyjnie koperty z ofertami i zmianami w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **25.07.2008 r. o godz. 10³⁰** do siedziby Zamawiającego w Urzędzie Miasta Łodzi - ul. Piotrkowska 104 pokój 101.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
4. Koperty oznaczone "Zmiana" lub "Wycofanie" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Oferty wykonawców, o których wycofaniu powiadomiono nie będą otwierane.

L. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano znaczenie:

- Cena brutto 100%

Ł. TRYB OCENY OFERTY, OGŁOSZENIE WYBORU, PODPISANIE UMOWY.

1. Oceny oferty będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków podmiotowych. Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu wskazując firmę (nazwę i siedzibę), której ofertę wybrano oraz cenę.
5. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego ofertę wybrano o wynikach postępowania, natomiast o miejscu i terminie podpisania umowy – odrębnym pismem.

M. PROTESTY, ODWOŁANIA I SKARGI.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w uzyskaniu zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy i Kodeksu cywilnego.

Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zostaną wprowadzone do treści umowy, której projekt Zamawiający przedstawia w Rozdziale IV SIWZ.

ROZDZIAŁ II **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest II etap modernizacji budynku biurowego Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Wierzbowej 49.

Szczegółowy opis robót zawarty jest w dokumentacji, specyfikacji wykonania i odbioru robót oraz przedmiarze. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający udostępni dokumentację wszystkich etapów realizacji robót budowlanych w obiekcie. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 6.

ROZDZIAŁ III **FORMULARZ OFERTY**

OFERTA WYKONAWCY

dnia2008 r.

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

URZĄD MIASTA ŁODZI
Wydział Obsługi Administracyjnej
ul. Piotrkowska 104

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **III etap modernizacji budynku biurowego Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Wierzbowej 49**

w zakresie objętym zamówieniem:

Ja / imię i nazwisko /

zamieszkały

reprezentując firmę / nazwa firmy /

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że :

1. Zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
2. Oferuję realizację zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ za cenę wynikającą z załączonego **kosztorysu ofertowego** wraz z VAT % w wysokości : zł słownie :

.....
 3 .Na wykonane roboty udzielam gwarancji m -cy licząc od daty odbioru robót.

4.Oferuję realizację zamówienia w terminie określonym w SIWZ tj.

5. Uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. **30** dni.

6. Oświadczam, że jestem / nie jestem { **niepotrzebne skreślić** } płatnikiem VAT.

7. Nr NIP

8. W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną.

9. W razie wybrania mojej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy, której wzór akceptuję, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Miejsce i data.....

.....
 podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

Załącznika do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

-
 -
 -
 -
 -

Załącznik Nr 1
do formularza oferty

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Oświadczam/y, że

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655):

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

***III etap modernizacji budynku biurowego Urzędu Miasta Łodzi
przy ul. Wierzbowej 49***

2. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję(emy) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
5. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655).

Łódź, dnia

pieczęć i podpis
osoby upoważnionej

Załącznik Nr 2
do formularza oferty

Projekt umowy

Zawarta dnia w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź z siedzibą przy ul. Piotrkowska 104, 90-004 Łódź, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi w imieniu którego działają:

1. -
2. -

zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony, a
(nazwa, adres oraz nr KRS Wykonawcy)
reprezentowanego przez

..... (imię, nazwisko, pełniona funkcja)
..... (imię, nazwisko, pełniona funkcja) zwanym dalej
„Wykonawcą” z drugiej strony.

Biorąc pod uwagę, że Zamawiający złożył zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655) oraz, że Zamawiający dokonał wyboru oferty Wykonawcy, strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest II etap modernizacji budynku biurowego Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Wierzbowej 49 zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną.
2. Miejsce wykonanie robót: ul. Wierzbowa 49, Łódź.

§ 2

Terminy

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do dnia 15 listopada 2008 roku.

§ 3

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1/ udostępnienie punktu poboru wody i energii elektrycznej,
- 2/ udostępnienie terenu na kontenerowe zaplecze budowy,
- 3/ zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 4/ założenie dziennika budowy do korespondencji z Wykonawcą,
- 5/ dokonywanie odbiorów robót ulegających zakryciu bądź zanikających, odbiorów częściowych i odbioru końcowego,

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1/ zabezpieczenie na terenie budowy należytego ładu, porządku, przestrzeganie przepisów BHP, ochrona znajdujących się na terenie urządzeń i sprzętu oraz utrzymanie ich w należyтым stanie technicznym,
- 2/ wykonanie przedmiotu umowy z własnych materiałów zgodnie ze specyfikacją techniczną i kosztorysem nakładczym. Zastosowane materiały winny spełniać wymogi prawa budowlanego tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z wymogami technicznymi Polskich Norm lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy; wymagane są materiały atestowane i dopuszczone do stosowania,
- 3/ okazywanie dokumentów wymienionych w pkt 2 na żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego,
- 4/ zgłaszanie inspektorowi nadzoru do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- 5/ zgłoszenie obiektu do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru, a także gotowość do usunięcia stwierdzonych wad i usterek,
- 6/ doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy w terminie nie późniejszym niż w dniu odbioru końcowego robót,
- 7/ pełna odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w trakcie realizacji robót,
- 8/ Wykonawca zobowiązany jest opłacić ryczałt za pobraną energię elektryczną i wodę.

9/ Ubezpieczenie:

- a/ Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w okresie od dnia rozpoczęcia robót do ich odbioru.
- b/ Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: - roboty, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót, w tym sprzęt, materiały i urządzenia przeznaczone do wbudowania - odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 4.**Podwykonawcy**

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawia Zamawiającemu kompletny projekt umowy z podwykonawcą (wraz ze wszelkimi załącznikami i danymi oraz częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót). Powyższe znajduje odpowiednie zastosowanie również do wszelkich późniejszych zmian i uzupełnień umowy.
2. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do projektu umowy, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności i określać zasady dokonywania odbiorów oraz zasady płatności za wykonane roboty.
4. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu przed terminem płatności faktury, o której mowa w § 5 niniejszej umowy podpisane przez umocowaną osobę/y oświadczenie podwykonawcy/ów o zapłacie przez Wykonawcę wszelkich należności przysługujących mu na podstawie umów za roboty, zawartych za zgodą Zamawiającego.
5. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w ust. 4 Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktury do czasu dostarczenia oświadczeń, a Wykonawca zrzeka się prawa żądania odsetek.
6. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci należności podwykonawcom o których mowa w niniejszym paragrafie w całości lub w części, Zamawiającemu przysługuje prawo do zatrzymania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego ze złożonej przez niego faktury w wysokości odpowiadającej wysokości niezapłaconych należności podwykonawcom do czasu złożenia przez Wykonawcę oświadczeń podwykonawców o zapłacie należności.
7. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń podwykonawców o rozliczeniu w całości przysługującego im od Wykonawcy wynagrodzenia, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kwotę wynagrodzenia należnego podwykonawcom.

§ 5.**Wynagrodzenie**

1. Nieprzekraczalna wartość wynagrodzenia brutto wynosi : zł (słownie zł:); podatek VAT.....zł (słownie zł:); wynagrodzenie netto.....zł(słownie zł:) zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wybraną w postępowaniu ofertą Wykonawcy. Wynagrodzenie obejmuje zakres prac ujęty w § 1 umowy.
2. Wartość ta zostanie uściślona zweryfikowanym kosztorysem powykonawczym sporządzonym przez Wykonawcę po zakończeniu robót w oparciu o czynniki cenotwórcze podane w ofercie złożonej w przetargu nieograniczonym i zaakceptowane ceny materiałów. Wartość robót nie może przekroczyć kwoty podanej w pkt. 1.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania robót.
4. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Faktura zostanie wystawiona w oparciu o protokół odbioru robót na:

Urząd Miasta Łodzi – Wydział Obsługi Administracyjnej

90-004 Łódź, ul. Piotrkowska 104

NIP: 725-002-89-02

Na fakturze powinien znajdować się dopisek: numer i data zawarcia niniejszej umowy.

6. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP
7. Wykonawca oświadcza, że posiada NIP

§ 6

Odbiory

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować do odbioru przez Zamawiającego całość przedmiotu zamówienia i zgłosić swoją gotowość w tym zakresie najpóźniej 5 dni przed deklarowanym terminem odbioru.
2. Wykonawca każdorazowo zawiadamiać będzie inspektora nadzoru inwestorskiego, na co najmniej na 3 dni przed terminem zakończenia robót ulegających zakryciu lub zanikających.
3. Zamawiający przystąpi do odbioru robót, o których mowa w § ust. 2 pkt. 2 w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia -
4. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, powiadamiając o tym Wykonawcę.
5. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek Wykonawca usunie je na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W dniu odbioru końcowego Zamawiający żąda przekazania dokumentów wymienionych w par. 3 rozdz. 2 pkt. 2.

§ 7

Przedstawiciele stron

1. Kierownikiem robót ze strony Wykonawcy jest:
Kierownik robót działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy. Ewentualna zmiana kierownika wymaga pisemnego powiadomienia.
2. Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego jest:
Inspektor nadzoru inwestorskiego reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy, działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego.

§ 8

Gwarancja

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty na okres miesięcy.

§ 9.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. Zamawiającemu przysługuje naliczanie kar umownych:
 - 1/ za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % należnego wynagrodzenia,
 - 2/ za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,5% należnego wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
 - 3/ za odstąpienie od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,
3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego w przypadku gdy szkoda przekracza wartość kar umownych
4. Kary umowne zostaną potrącone Wykonawcy z faktury końcowej (pkt. 1a).

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1/ w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2/ ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 3/ przerwania przez Wykonawcę robót na okres dłuższy niż dwa tygodnie bez zgody Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowania art. 144 i 145 Prawa zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.
3. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca