Urząd Miasta Łodzi
Wydział Sportu
ul. Ks. Hm. I. Skorupki 21
90-532 Łódź

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Remont Hali Lekkoatletycznej w obiekcie AZS-Łódź, przy ul. Lumumby 22/26, w Łodzi

Nr sprawy Sp.II.340/3/08

ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA DYREKTORA
Marek Leśniewicz

Łódź, dn. 11 lipca 2008 roku.

Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) wraz z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

1. Postanowienia ogólne

Nr sprawy: **Sp.II.340/3/08**

1. Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczególne włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie oraz wymagania określone przez Zamawiającego, jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży, od których niniejszym odstępuje. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, wykonawca może wnieść pisemny protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia – wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

2. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy i specyfikacji zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej Oferty Przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96, ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.

2. Zamawiający

Zamawiającym jest:

Miasto Łódź Urząd Miasta Łodzi Wydział Sportu
90-532 Łódź, ul. Ks. Hm. I. Skorupki 21
NIP: 725-002-89-02
Strona internetowa: www.bip.uml.lodz.pl

3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zwanej w dalszej części tego dokumentu – Ustawą.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:
Remont Hali Lekkoatletycznej w obiekcie AZS-Łódź, przy ul. Lumumby 22/26, w Łodzi

W zakresie określonym przedmiarem i dokumentacją projektową.

Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami CPV ze Wspólnego Słownika Zamówień:
- 45.21.22.90-1 Usługi napraw i konserwacji obiektów sportowych.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w „dokumentacji projektowej” oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Dokumentacja, do pobrania znajduje się na stronie zamawiającego www.bip.uml.lodz.pl

4.3. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest w ramach przedmiotu zamówienia do:

4.3.1. Zapewnienia obsługi geodezyjnej na budowie (wytyczenie punktów głównych, obsługa w trakcie realizacji), sporządzenie szkiców inwentaryzacyjnych robót zanikających.

4.3.2 Zapewnienia obsługi laboratoryjnej dla wykonywania badań przewidzianych Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych,

4.3.3. Zorganizowania i zabezpieczenia terenu budowy oraz zapewnienia stałych warunków widoczności w dzień i w nocy tych elementów oznakowania, które są niezbędne ze względu bezpieczeństwa,

4.3.4. Zapewnienia stałego utrzymania porządku i czystości wewnątrz i bezpośrednio na zewnątrz terenu budowy oraz utrzymania w stanie estetycznym ogrodzeń i obiektów tymczasowych budowy,

4.3.5. Wykonywania wszelkich czynności dodatkowych wynikających z przyjętej technologii wykonania robót oraz wynikających z dostępu do miejsca robót,

4.3.6. Zapewnienia nadzorów technicznych ze strony właścicieli urządzeń obcych kolidujących z robotami,

4.3.7. Wykonywania wszelkich czynności dodatkowych wynikających z przyjętej technologii wykonania robót oraz wynikających z dostępu do miejsca robót,

4.3.8. Zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska w miejscu robót i jego otoczeniu zgodnie z opracowanym planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (art. 21a Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane),

4.3.9. Wbudowywania materiałów odpowiadających co do jakości wymaganiom określonym Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881) oraz wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej i Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,

4.3.10. Usunięcia odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia poza teren robót, zgodnie z zasadami utylizacji i składowania materiałów odpadowych określonymi

Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r., Nr 39, poz. 251) oraz zapisami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

4.4. Tam, gdzie na rysunkach, w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w przedmiarach robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30, ust. 1 Ustawy – zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego oraz powinien uzyskać akceptację inspektora nadzoru.

Roboty winny być wykonane zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251).

4.5. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.6. Zamówienia wariantowe

1. Wykonawca winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

3. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje skorzystać z prawa do udzielania z wolnej ręki zamówienia uzupełniającego, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) Ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Termin wykonania zamówienia

Do 29 września 2008 roku.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełniania tych warunków

6.1. Warunki Formalne

6.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 Ustawy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli Ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6.1.2. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania w myśl art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

6.2. Warunki ekonomiczne i techniczne

Udział w postępowaniu mogą wziąć Wykonawcy, którzy, zgodnie z art. 22, ust. 1, pkt 2 i 3 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6.2.1. Doświadczenie wykonawcy

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/zakończył roboty rodzajowo porównywalne z przedmiotem

zamówienia tj. obejmujące roboty remontowe o łącznej wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł w ramach jednego lub dwóch zamówień oraz że roboty te zostały wykonane należycie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łączne spełnienie warunków określonych w pkt. 6.2.1.

6.3. Ocena spełnienia warunków

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów lub oświadczeń zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, ze Wykonawca spełnił w/w warunki.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.1. <u>Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca spełnia Formalne Warunki ubiegania się o zamówienie</u>:

7.1.1. Oświadczenie, o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1, pkt 1-3 Ustawy – zgodnie z **Formularzem Nr 3.**

7.1.2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy – zgodnie z **Formularzem Nr 4.**

7.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.1.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.1.3, - składa odpowiednie dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty i oświadczenia w/w - winny być wystawione w terminach analogicznych jak terminy określone dla odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt 7.1.3 .

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania warunków formalnych, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punktach 7.1.2.-7.1.4. musi złożyć każdy wykonawca, natomiast oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1. musi złożyć każdy wykonawca lub pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w imieniu wszystkich wykonawców.

7.2. <u>Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca spełnia ekonomiczne i techniczne Warunki ubiegania się o zamówienie</u>:

Niżej wymienione dokumenty winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ten lub ci spośród Wykonawców, w stosunku do których wymagane jest potwierdzenie spełnienia warunku:

7.2.1. Doświadczenie wykonawcy

Informacje i dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia (zgodnie z warunkiem określonym w pkt 6.2.1.).

- Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania – zgodnie z Formularzem Nr 7.

- Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót wymienionych w wykazie.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

8.1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia - poza ofertą wraz z załącznikami oraz uzupełnieniami i wyjaśnieniami dotyczącymi oświadczeń i dokumentów oraz wyjaśnieniami dotyczącymi treści oferty - mogą być przekazywane w formie pisemnej lub faksem. Za datę dostarczenia pisma zostanie uznana data powiadomienia przez pocztę o nadejściu przesyłki.
8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8.3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest Wiesław Szczęsny – tel. (0-42) 638-48-30, fax. (0-42) 638-48-78.

9. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
9.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt.1 powyżej, najszybciej jak to będzie możliwe.
9.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
9.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

10. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

10.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia**,** oraz zamieszcza na stronie internetowej.
10.2. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

10.3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

10.4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.

11. Wadium

11.1. Wysokość wadium ustala się na kwotę: **2.000,00 zł.**

11.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Ważność wadium wynosi 30 dni. Bieg ważności Wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

11.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:

- wskazanie Wykonawcy (**w przypadku konsorcjum – nazwy wszystkich Wykonawców**), wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
- wskazanie sumy gwarancyjnej,
- określenie terminu ważności gwarancji,
- zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do bezwarunkowego zapłacenia pełnej sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46, ust. 2, pkt 2 i 3 Ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11.6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **jedynie przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego w **GETIN Bank w Łodzi, Nr konta 35 1560 0013 2026 0000 0026 0017.**

Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota Wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed terminem składania ofert.

11.7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

11.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie Wadium, jeżeli:

1) upłynął termin związania ofertą;
2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

11.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie Wadium na wniosek Wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) który został wykluczony z postępowania;
3) którego oferta została odrzucona.

11.10. Jeżeli Wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11.11. Zamawiający zatrzymuje Wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Termin związania ofertą

12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12.3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Przygotowanie i złożenie oferty

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami.

13.1 Sposób przygotowania oferty

13.1.1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

13.1.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SIWZ – winny być zgodne z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.

13.1.3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty
i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (Np. będzie uzupełniony pieczątką imienną).

13.1.4. Oferta, pod rygorem jej nieważności, winna być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć w ofercie wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.

13.1.5. Wszystkie wypełnione strony oferty winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w pkt 13.2 oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty,

a wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nie zachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.

13.1.6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez Wykonawcę w sposób wskazany w pkt 3 powyżej. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

13.1.7. Załączone do oferty dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 7.1.3.-7.1.4. oraz 7.2. SIWZ, mogą być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kserokopie dokumentów, muszą one być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

13.1.8. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

a) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
b) będą solidarnie odpowiadać za wykonanie przedmiotu zamówienia.

13.1.9. Podwykonawstwo.

Wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom - zgodnie z Formularzem Nr 5. W przypadku braku takiej informacji zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez wykonawcę siłami własnymi.

13.2 Zawartość Oferty

Oferta musi zawierać:

13.2.1. Formularz Oferty – wypełniony zgodnie z **Formularzem Nr 1**.

13.2.2. Formularz Cenowy Do Oferty (ryczałtowy) - **Formularz Nr 2**.

13.2.3. Dowód wniesienia wadium (dla formy innej niż pieniądz - oryginał gwarancji lub poręczenia, winien być złożony przed upływem terminu składania ofert w odrębnej kopercie niż oferta, w siedzibie zamawiającego w pokoju Nr 6).

13.2.4. Pełnomocnictwo /Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy.

13.2.5. Dokumenty (określone w rozdz. 7, pkt 7.1) - potwierdzające, że Wykonawca spełnia Formalne Warunki ubiegania się o zamówienie.

13.2.6. Dokumenty (określone w rozdz. 7, pkt 7.2.) - potwierdzające, że Wykonawca spełnia ekonomiczne i techniczne Warunki ubiegania się o zamówienie.

13.2.7. Podwykonawstwo – wypełniony **Formularz Nr 5** z wykazem zakresu robót zlecanych Podwykonawcom.

13.2.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie z oryginałem) – Np. wypełniony **Formularz Nr 7**.

13.2.9. Kosztorys ofertowy wykonany na bazie przedmiarów, pobranych od zamawiającego.

13.3 Sposób złożenia oferty

13.3.1. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.

13.3.2. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielenie.

13.3.3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

Urząd Miasta Łodzi Wydział Sportu
90-532 Łódź, ul. Ks. Hm. I. Skorupki 21

Oferta w postępowaniu na:
„Remont Hali Lekkoatletycznej w obiekcie AZS-Łódź, przy ul. Lumumby 22/26, w Łodzi”
Nie otwierać przed dniem 4 sierpnia 2008 r., godz. 12:00

4. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

13.4. Miejsce i termin złożenia oferty

13.4.1. Ofertę o treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w Sekretariacie Wydziału Sportu UMŁ, w Łodzi, ul. Ks. Hm. I. Skorupki 21, pokój Nr 8, w nieprzekraczalnym terminie do **4 sierpnia 2008 r. do godz. 10.00.**

Sformatowane: Punktory i numeracja

13.4.2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. Zmiana lub wycofanie oferty

14.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt 13.4. „Miejsce i termin złożenia oferty”. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami p. 13.3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

15.1. Cenę oferty należy obliczyć na **Formularzu Nr 2** i podać na formularzu oferty (**Formularz Nr 1)** cyfrowo i słownie.
15.2. Ustalona przez Wykonawcę cena oferty będzie ceną ryczałtową, która obowiązywać będzie przez okres ważności umowy i pozostanie niezmieniona. Przekazane przedmiary robót stanowią dla Wykonawcy jedynie pomoc przy obliczeniu ceny oferty.
15.3. Wykonawca określa cenę ofertową na podstawie przekazanej przez Zamawiającego „dokumentacji projektowej” oraz innych wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, po dokonaniu wizji lokalnej terenu budowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
15.4. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.
15.5. Cena oferty musi zostać wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. Waluta Zamówienia

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

17. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
   - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
   - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty - zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny o wadze =100%. Oceny, dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
3. Dla oceny punktowej ofert zastosowany zostanie wzór:

$$\mathbf{W}ci = (\mathbf{C}min / \mathbf{C}i) * \mathbf{W}max$$

gdzie **W**ci – liczba punktów oferty rozpatrywanej
Cmin - cena minimalna
Ci - cena rozpatrywana
Wmax - maksymalna ilość punktów =100

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny;
7. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

19. Rażąco niskie ceny

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, oraz wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

20. Tryb oceny ofert

20.1. Otwarcie ofert

1 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Wydziale Sportu Urzędu Miasta Łodzi, ul. Ks. Hm. I. Skorupki 21, pokój Nr 10, w dniu **4 sierpnia 2008 r. o godzinie 12:00.**
2 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4 Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5 Informacje, o których mowa w ppkt 3 i 4, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

20.2. Wyjaśniania oferty

1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wyjaśnienia te nie mogą zmieniać treści złożonych ofert.
2 Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
3 Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem zapisów pkt 20.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

20.3. Poprawa w treści ofert

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z zapisami art. 87 i 88.

21. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonymi w rozdz. 17 SIWZ.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

22. Zawiadomienia o dokonanym wyborze.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   - wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1, ppkt 1) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

23. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Formalności związane z zawarciem umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93, ust. 1 Ustawy.
4. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

25. Zabezpieczenie należytego wykonania

25.1. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem". Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
4. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   - pieniądzu;
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   - gwarancjach bankowych;
   - gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **GETIN Bank w Łodzi, Nr konta 25 1560 0013 2026 0000 0026 0003.**

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:
   1) Może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku, do którego roszczenie ma zostać wniesione.
   2) Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy w wysokości 100% wysokości zabezpieczenia do dnia 30 po dacie wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane zgodnie z § 10 wzoru umowy.

25.2 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 151 Ustawy:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty przekazania robót przez wykonawcę i przejęcia ich przez zamawiającego jako należycie wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

26. Istotne postanowienia umowy

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. Środki ochrony prawnej

27.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Rozdział 1, 2 i 3 Ustawy.

27.2. Wykonawca wnoszący protest na treść ogłoszenia i SIWZ winien do protestu dołączyć stosowne dokumenty (odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz pełnomocnictwo, jeżeli osoba wnosząca protest działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa upoważniającego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).

SPIS FORMULARZY

Formularz Nr 1 – Formularz Oferty

Formularz Nr 2 – Formularz Cenowy Do Oferty

Formularz Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22, ust. 1, pkt 1-3 Ustawy Prawo zamówień publicznych

Formularz Nr 4 – Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Formularz Nr 5 – Podwykonawstwo

Formularz Nr 6 – Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Formularz Nr 7 – Wykaz wykonanych robót budowlanych

Formularz Nr 8 – Wzór umowy

Formularz Nr 1

FORMULARZ OFERTY

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: **Sp.II.340/3/08**

Tytuł zamówienia:
„Remont Hali Lekkoatletycznej w obiekcie AZS-Łódź, przy ul. Lumumby 22/26, w Łodzi”.

Urząd Miasta Łodzi Wydział Sportu
90-532 Łódź
ul. Ks. Hm. I. Skorupki 21

1. **Niniejszą Ofertę składa:**

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)*

2. **Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do kontaktów**

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
Fax.	
E-mail	

3. **Deklaracja Wykonawcy:**

W odpowiedzi na Ogłoszenie o Przetargu dla w/w zamówienia
My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, co następuje:

1. Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ, wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
2. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.
3. Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ, zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi normami i przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia w terminie:

Do 29 września 2008 roku.

5. **Cena ryczałtowa brutto** naszej oferty za wykonanie zamówienia wynosi:

   ..... PLN

   słownie złotych:.....

   ..... PLN
   w tym podatek VAT – (.....) % w kwocie ..... PLN

6. Wadium w kwocie **2.000,00** zł zostało wniesione w dniu ..... 2008 r. w formie .....
7. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. przez okres **30** dni od terminu składania ofert.
8. Zobowiązujemy się do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.
9. W przypadku wybrania naszej oferty deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi z SIWZ.
10. Składamy niniejszą Ofertę w imieniu własnym* / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia*.
11. Nie znajdujemy się w sytuacji eliminującej nas w jakikolwiek sposób z uczestniczenia w postępowaniu na mocy art. 22 i art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

* niepotrzebne skreślić lub usunąć

Regon: .....

NIP .....

Nr konta bankowego .....

www.……

Miejscowość i data: ..... __ __ 2008 roku.

Podpis Wykonawcy

Formularz Nr 3

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ART. 22 UST.1 PKT 1- 3
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Remont Hali Lekkoatletycznej w obiekcie AZS-Łódź, przy ul. Lumumby 22/26, w Łodzi”.

ja /my* niżej podpisany /i* …….....

reprezentując firmę / firmy* …….....

oświadczam /my*, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Miejscowość i data:…..…… __ __ 2008 roku.

Podpis Wykonawcy

Formularz Nr 4

OŚWIADCZENIE, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Remont Hali Lekkoatletycznej w obiekcie AZS-Łódź, przy ul. Lumumby 22/26, w Łodzi”.

ja /my* niżej podpisany /i* .....

reprezentując firmę .....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadcza(m/my), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 Ustawy, orzekającym o wykluczeniu:

1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariuszy prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy.
11. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
12. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
13. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy i nie zostały uzupełnione zgodnie z zapisem art. 26 ust. 3 Ustawy;
14. Wykonawców, którzy nie wnieśli Wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Przedkładam w ofercie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość kwestii zawartych w powyższym oświadczeniu.

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Miejscowość i data:……. __ __ 2008 roku.

Podpis Wykonawcy

Formularz Nr 5

PODWYKONAWSTWO

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Remont Hali Lekkoatletycznej w obiekcie AZS-Łódź, przy ul. Lumumby 22/26, w Łodzi”.

ja /my* niżej podpisany /i* .....

reprezentując firmę / firmy* .....

oświadczam/my*, że zamówienie zrealizujemy:
przy udziale podwykonawców w zakresie niżej opisanych części zamówienia*:

Opis robót, które będą zlecone Podwykonawcom

*niepotrzebne skreślić.

Miejscowość i data:……. __ __ 2008 roku.

Podpis Wykonawcy

Formularz Nr 6

PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Remont Hali Lekkoatletycznej w obiekcie AZS-Łódź, przy ul. Lumumby 22/26, w Łodzi”.

my niżej podpisani .....

reprezentujący Wykonawców: .....

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zmówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi i gwarancji jakości.

Będziemy solidarne odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem ……......,

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdej z w/w firm z osobna:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
   Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności:
   - podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
   - składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem*,
   - składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
   - prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,
   - .....
     .....
     *(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)**

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

**niepotrzebne skreślić.*

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa	Data	Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

Uwaga:
Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

Formularz Nr 7

Wykaz wykonanych robót budowlanych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Remont Hali Lekkoatletycznej w obiekcie AZS-Łódź, przy ul. Lumumby 22/26, w Łodzi”.

ja /my* niżej podpisany /i* .....

reprezentując firmę / firmy* .....

oświadczam/my*, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie nasza firma wykonała (zakończyła) niżej wymienione roboty odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

Lp.	Nazwa i adres inwestora	Opis robót oraz miejsce wykonania	Wartość robót	Termin realizacji (dzień, m-c, rok) od ..... do .....
	OGÓŁEM	**XXXXXX**		**XXXXX**

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Uwaga: Należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót (np. referencje).

Miejscowość i data:…… __ __ 2008 roku.

Podpis Wykonawcy

Formularz Nr 2

FORMULARZ CENOWY DO OFERTY – WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE

Składamy ofertę na**: „Remont Hali Lekkoatletycznej w obiekcie AZS-Łódź, przy ul. Lumumby 22/26, w Łodzi” – na kwotę:**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto (PLN)*
1	2	3
1.	Pozycje przedmiaru od 1-30	
2.	Pozycje przedmiaru od 1-17	
3.	**Cena oferty netto (Razem 1 + 2)**	
4.	**Podatek od towarów i usług VAT ..... % wartości netto**	
5.	**Cena oferty brutto (cena oferty netto + podatek VAT)**	

- *Wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

Miejscowość i data:…… __ __ 2008 roku.

Podpis Wykonawcy