Nr sprawy: OŚR.II. 3411/ 6 /2008

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź
reprezentowane przez:
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa
ul. Tymienieckiego 5
90-365 Łódź
fax. (0-42) 638 47 47 i tel. (0-42) 638 47 11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na rozbiórkę budynku biurowego przy ul.Wojska Polskiego 83 w Łodzi.

Tryb udzielania zamówienia publicznego -
przetarg nieograniczony

Z a t w i e r d z a m

Łódź, lipiec 2008 r.

I. Zamawiający:

Miasto Łódź
reprezentowane przez:
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa
ul. Tymienieckiego 5
90-365 Łódź
fax. (0-42) 638 47 47 i tel. (0-42) 638 47 11
www.uml.lodz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 nr 223 poz. 1655), zwaną dalej ustawą (wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV: 45111100 - 9 Roboty w zakresie burzenia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane - rozbiórka budynku biurowego, zlokalizowanego na nieruchomości przy ul.Wojska Polskiego 83 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego pn. “Centrum Dialogu”.

1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia :

   - rozbiórka budynku biurowego
   - roboty rozbiórkowe na terenie wokół budynku

zgodnie z projektem budowlanym : “Projekt rozbiórki budynku biurowego murowanego”, opracowanym w lutym 2008 r. przez Biuro Architektoniczne Macieja Kneblewskiego z siedzibą w Łodzi.

Zamawiający zastrzega, iż warunkiem należytego wykonania robót będzie bezwzględne przestrzeganie poniższych wytycznych, dotyczących sposobu wykonania robót:

- Gruz z materiału rozbiórkowego (wyłącznie betonowy i ceglany) należy wywieźć na tymczasowe składowisko w obrębie nieruchomości w odległości ok. 150 m od miejsca rozbiórki. Gruz ten należy rozkruszyć w kruszarce i pozostawić w miejscu wskazanym przez zamawiającego. Nie może on nosić śladów zagrzybienia. Zagrzybiony materiał rozbiórkowy należy wywieźć na właściwe wysypisko. Jest absolutnie niedopuszczalne, aby w rozkruszonym w kruszarce gruzie były jakiekolwiek elementy drewniane lub śmieci porozbiórkowe.
- Wszystkie inne pozostałości rozbiórkowe, po odpowiedniej selekcji, należy wywieźć na właściwe wysypisko.
- Gruzu z betonu komórkowego nie należy rozkruszać, ale powinno się go wywieźć na wysypisko.
- Należy bezwzględnie rozebrać wszystkie podziemne części obiektów (piwnice i fundamenty). Nie wolno pozostawić ich w ziemi.

- Wykopy po rozbiórkach elementów podziemnych należy zasypywać pospółką z zagęszczaniem **warstwami**. Wymagany wskaźnik zagęszczenia wynosi Is = 0,95.
- Korzenie drzew przeznaczonych do pozostawienia należy zabezpieczyć we właściwy, profesjonalny sposób. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji sposobu zabezpieczenia korzeni drzew.

2. Wykonawca dostarczy wszystkie materiały i sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie robót **01.09.2008 r.**
- zakończenie robót **30.09.2008 r.**

Przez termin zakończenia realizacji zamówienia Zamawiający rozumie: **termin pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy oraz zgłoszenie gotowości do odbioru wpisem do dziennika budowy, potwierdzonym przez inspektora nadzoru.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej zgodnie z przedmiotem zamówienia,
b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują niezbędnym potencjałem technicznym,
c. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
e. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

2. Sposób dokonywania oceny spełnienia ww. warunków:

ad. a. warunek ten spełnią wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą zgodnie z przedmiotem zamówienia tj. obejmującą w swym zakresie wykonawstwo robót rozbiórkowych.

ad. b. warunek ten spełnią wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat (przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia), wykonali należycie co najmniej dwie roboty polegające na: rozbiórce budynków lub obiektów budowlanych o łącznej wartości powyżej 400.000,00 zł brutto.

Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, należy udokumentować posiadane doświadczenie wynikające z prowadzonych prac o tej samej wartości i ilości w okresie prowadzonej działalności;

ad. c. warunek ten spełniają wykonawcy , którzy dysponują:
- co najmniej 1 osobą z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej (kierownik budowy);

ad. d. warunek ten spełniają wykonawcy, którzy wykażą się polisą lub innym dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, na kwotę co najmniej 100 000 zł.

ad. e. warunek ten spełnią wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy,
oraz załączą do oferty dokumenty i oświadczenia, wymienione w części VI niniejszej specyfikacji, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów posługując się kryterium: “spełnia - nie spełnia”.

4. Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków wskazanych w ppkt. 1 lit. a - e, z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że spełniają:

   - łącznie wszyscy Wykonawcy, warunki określone w ppkt. 1 lit. b, c, d na potwierdzenie których należy załączyć dokumenty wymienione w pkt. VI ppkt. 2-5 niniejszej specyfikacji;
   - każdy z Wykonawców, warunki określone w ppkt 1 lit. a, e, na potwierdzenie których należy załączyć dokumenty wymienione w pkt. VI ppkt 1, 6 niniejszej specyfikacji.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (lub zaktualizowany przez organ wydający

dokument) – w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

2. Wykaz robót zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat : tj. co najmniej dwie roboty polegające na rozbiórce budynków lub obiektów budowlanych o łącznej wartości powyżej 400.000,00 zł brutto., z podaniem wartości, daty i miejsca wykonania.
   Jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, należy udokumentować posiadane doświadczenie wynikające z prowadzonych prac o tej samej ilości i wartości w tym okresie, zgodnie z załączonym drukiem.
3. Dokumenty potwierdzające, że roboty, o których mowa w ppkt. 2 (o wykazanej w wykazie wartości), zostały wykonane należycie.
4. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia z udokumentowaniem ich kwalifikacji, posiadanych uprawnień i odpowiednio członkostwa we właściwej izbie samorządu zawodowego: min. 1 osoba z uprawnieniami budowlanymi: w specjalności konstrukcyjno - budowlanej (kierownik budowy) .
5. Polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, na kwotę co najmniej 100 000 zł.
6. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zmówienie publiczne, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy (druk załączony do niniejszej specyfikacji),

UWAGI:

- Załączniki, dołączone do formularza oferty, powinny być ułożone i ponumerowane w sposób ciągły, w podanej wyżej kolejności.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w ppkt. 1 składa odpowiedni dokument, wymieniony w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87 poz. 605).

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane jedynie pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie dokumentów faksem, przy czym druga strona zobowiązana jest do potwierdzenia faktu ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Ingę Nowakowską – podinspektora w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa UMŁ, tel. (0-42) 638-47-02, Wiesławę Ociepę – kierownika Oddziału Utrzymania Terenów Zieleni i Rolnictwa w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa UMŁ , tel. (042) 638-47-14 oraz Annę Olaczek-Wołowską – inspektora w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa UMŁ, tel. (0-42) 638-47-16, lub w siedzibie Wydziału: Łódź, ul. Tymienieckiego 5, pokój nr 112, w godz. 9^{00}-12^{00}.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem dopuszczenia do przetargu jest wniesienie przez Wykonawcę **wadium w wysokości 5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w formie dopuszczonej zgodnie z art. 45 ust.6 ustawy tj. w:
   a. pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego w Banku GETIN Bank S.A. Oddział Regionalny GETIN BIZNES w Łodzi, Nr 35 1560 0013 2026 0000 0026 0017.
      Na druku przelewu prosimy zamieścić:
      - tytuł wpłaty:
      "Wadium – WOŚiR UMŁ – rozbiórka budynku biurowego przy ul.Wojska Polskiego 83 w Łodzi."
   b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   c. gwarancjach bankowych,
   d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 3 pkt.4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 z 2001 r., poz. 1158 z późn. zm.).
3. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, że na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą, gwarant zobowiązuje się do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.5 ustawy.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie podanej w punkcie 2 podpunktach b - e termin ważności gwarancji lub poręczenia powinien pokrywać się z okresem związania Wykonawcy ofertą, podanym w części IX ppkt. 1.
5. Wadium w formie podanej w punkcie 2 podpunktach b - e należy złożyć w siedzibie Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Łodzi, ul. Tymienieckiego 5, 90-365 Łódź, w pokoju nr 7.
6. Do oferty należy załączyć kopię dokumentu wniesienia wadium.
   Na dokumencie wniesienia wadium należy zaznaczyć:
   "Wadium - rozbiórka budynku biurowego przy ul.Wojska Polskiego 83 w Łodzi."
7. Wadium należy wnieść do dnia: **04.08.2008r. do godz. 9.00**. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony na

podstawie art. 24 ust.2 pkt.4 ustawy. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajduje się na koncie Zamawiającego.

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium - zgodnie z art. 46 ustawy.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
   - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
   - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisma; całość oferty trwale scalona.
2. Zaleca się sporządzenie oferty na załączonym formularzu ofertowym.
3. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. VI niniejszej specyfikacji oraz :
   a. Formularz ofertowy (druk załączony do niniejszej specyfikacji);
   b. Wykonawca zdeklaruje się, czy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać zakres zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub w przeciwnym przypadku wpisać “nie dotyczy” (druk dołączony do specyfikacji).
   c. Kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną na podstawie dostarczonego przedmiaru robót.
   d. potwierdzenie wniesienia wadium.
6. Każda zapisana strona oferty (w tym strony załączników), winna być ponumerowana numeracją ciągłą i podpisana przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz opieczętowana pieczątką firmową.
7. Podpis pod ofertą, oświadczeniami, zmianami, kserokopiami dokumentów (stwierdzający zgodność z oryginałem) winien być złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób określony w akcie rejestrowym lub pełnomocnictwie.

8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienie publicznego. **Dokument pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty**, w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii.
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy napisać słownie.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) z opisem **"Oferta na rozbiórkę budynku biurowego przy ul.Wojska Polskiego 83"** i nazwą Wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany bądź wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
12. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty lub wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia wszystkich złożonych przez niego ofert.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

XI. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty sporządzone zgodnie z pkt. X należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w sekretariacie Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa UMŁ, ul. Tymienieckieg 5 w Łodzi.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 04.08.2008 r. o godz. $9^{\underline{00}}$**.
3. Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. **Zamawiający dokona publicznego otwarcia ofert w dniu 04.08.2008r. o godzinie $9^{\underline{15}}$ w siedzibie Zamawiającego, tj. w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa UMŁ, ul. Tymienieckiego 5 w Łodzi, I piętro sala nr 109.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, poda informacje dotyczące cen ofert, warunki płatności i zadeklarowany okres gwarancji.
7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

XII. Materiały ofertowe.

Wykonawcy, do przygotowania oferty, otrzymają następujące materiały (w formie papierowej lub w formie elektronicznej):

- Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z drukami załączników (w formie papierowej lub elektronicznej)
- "Projekt rozbiórki budynku biurowego murowanego", opracowany w lutym 2008r. przez Biuro Architektoniczne Macieja Kneblewskiego wraz ze Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (w formie elektronicznej)
- Przedmiar podstawowych robót budowlanych. (w formie elektronicznej)

Opłata za ww. materiały (w formie papierowej lub na płycie CD): 0,00 zł.

Informujemy, że niezależnie od przekazywanych Wykonawcom materiałów, w siedzibie Zamawiającego – UMŁ Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, 90-365 Łódź ul. Tymienieckiego 5, do wglądu znajduje się "Projekt rozbiórki budynku biurowego murowanego".

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena ofertowa (wyrażona w PLN) jest sumą cen za poszczególne rodzaje robót w tym również opłat za powykonawczy pomiar geodezyjny terenu, zabezpieczenie i ubezpieczenie placu budowy, itd. Opracowany, metodą uproszczoną, przez Wykonawcę kosztorys (w oparciu o przekazany przedmiar robót) ma charakter pomocniczy do wyliczenia ceny ofertowej.
2. Cena ofertowa jest ceną niezmienną i obowiązywać będzie do końca realizacji zamówienia. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.145 ust.1 ustawy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy - jego wysokość zostanie ustalona w oparciu o kosztorys (jak w ppkt.1).
3. Wykonawca zobowiązany jest, na etapie sporządzania oferty, do sprawdzenia zgodności przedmiarów z dokumentacją.
4. Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych Zamawiający dokonuje poprawek zgodnie z art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny jego oferta zostanie odrzucona.
7. Jeżeli wystąpią błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, oferta zostanie odrzucona.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy ocenie ofert będzie kierował się następującym kryterium: **cena brutto = 100 %.**
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu określone kryterium - otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

   Opis sposobu obliczania punktacji w kryterium “cena”:

   $$\textbf{kryterium}: \text{cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (z najniższą ceną).
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   a) wyborze najkorzystniejszej z ofert, podając nazwę Wykonawcy (nazwę firmy i adres), którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru,
   b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w ppkt. 1 Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy **Wykonawcy ci złożą Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.**
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania (doręczenia) zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed terminem związania ofertą, z zastrzeżeniem art.94 ust.1a ustawy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zgodnie z art. 147 ustawy Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Warunki umowy przedstawiono w projekcie umowy, który jest załączony do niniejszej Specyfikacji i stanowi jej integralną część.
2. Odbiór i rozliczenie wykonanych robót objętych niniejszym zamówieniem nastąpi na zasadach podanych w projekcie Umowy.
3. Rozliczenie z Wykonawcą za wykonane roboty odbywać się będzie w PLN.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XIX. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

<u>Załączniki do specyfikacji:</u>

1. Formularz ofertowy druk
2. Oświadczenie druk
   druk
3. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie druk
4. Wykaz robót, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom przy realizacji zamówienia druk

5. Wykaz zrealizowanych robót druk
6. Projekt umowy druk
7. “Projekt rozbiórki budynku biurowego murowanego”, opracowany w lutym 2008 r. przez Biuro Architektoniczne Macieja Kneblewskiego.

Nr sprawy: OŚR.II. 3411/6/ 2008

.....
/miejscowość i data/

/ pieczęć firmowa wykonawcy /

…….. …. ……..
/telefon/ */fax./*

URZĄD MIASTA ŁODZI
Wydział Ochrony
Środowiska i Rolnictwa
90- 365 Łódź,
ul.Tymienieckiego 5

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y

Przystępujemy do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 nr 223 poz. 1655) – **na rozbiórkę budynku biurowego przy ul.Wojska Polskiego 83 w Łodzi"** oferujemy wykonanie zamówienia:

- za cenę ryczałtową brutto :

……..... złotych,

słownie złotych:.....

- z udzieleniem 12 miesięcznego okresu gwarancji na wykonane prace ,
- z terminem wykonania robót: **od 01.09.2008 r. do 30.09.2008 r.**
- warunki płatności: 21 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, na konto wskazane przez Wykonawcę.

Oświadczamy, że:

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.
2. Akceptujemy warunki umowy zawarte w projekcie umowy załączonej do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Sprawdziliśmy zgodność przedmiaru robót z projektem i oświadczamy, że zakres robót ujęty w dokumentacji pozwala na wykonanie przedmiotu zamówienia bez wykonywania robót dodatkowych.

4. Zapoznaliśmy się z warunkami terenowymi budowy.
5. Nie wyrażamy zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania informacji zawartych w ofercie, a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) – wymienionych poniżej:

.....
.....
.....
.....

6. Oferta została złożona na .....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr.....

7. Załącznikami do niniejszej oferty są (dokumenty wymienione w pkt. VI i X ppkt.5 Specyfikacji):

1) .....
2) .....
3) .....
4) .....
5) .....
6) .....
7) .....
8) .....
9) .....
10) .....

.....

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

Nr sprawy: OŚR.II. 3411/6 /2008

Załącznik Nr do oferty

.....
/miejscowość i data/

/pieczęć firmowa wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **rozbiórkę budynku biurowego przy ul.Wojska Polskiego 83 w Łodzi**, oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, prac i czynności.

2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

Nr sprawy: OŚR.II. 3411/6/2008

Załącznik nr …… do oferty

.....
/miejscowość i data/

/pieczęć firmowa wykonawcy/

WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

tj. min:
- 1 osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej

L.P.	NAZWISKO I IMIĘ	WYKSZTAŁCENIE	UPRAWNIENIA	FUNKCJA NA BUDOWIE

.....
(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

Nr sprawy: OŚR.II. 3411/6/2008

Załącznik nr.....do oferty

.....
/miejscowość i data/

/pieczęć firmowa wykonawcy/

WYKAZ ROBÓT, KTÓRYCH WYKONANIE ZOSTANIE POWIERZONE PODWYKONAWCOM PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

L.P.	RODZAJ I ZAKRES ROBÓT, KTÓRYCH WYKONANIE ZOSTANIE POWIERZONE PODWYKONAWCOM PRZY RELIZACJI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA*)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

*) W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać zakres zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub w przeciwnym przypadku wpisać “nie dotyczy”

.....
(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

Nr sprawy: OŚR.II.3411/6/2008

Załącznik nr..... do oferty

.....
/miejscowość i data/

/pieczęć firmowa wykonawcy/

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT

WYKAZ ROBÓT ZREALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT
Co najmniej dwie roboty polegające na rozbiórce budynków lub obiektów budowlanych o łącznej wartości powyżej 400.000,00 zł brutto.

L.P.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	RODZAJ I ILOŚĆ ROBÓT	ADRES	WARTOŚĆ ROBÓT	OKRES WYKONYWANIA ROBÓT od – do (należy podać miesiąc i rok)
1.	2.	3.	4.	5.	6.

UWAGA:

1. Do niniejszego wykazu winny być załączone dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane terminowo i z należytą starannością oraz o wskazanej wyżej wartości (np. końcowy protokół odbioru robót, referencje).
2. W wykazie należy podać tylko zadania zakończone

.....
(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

UMOWA nr OŚR/. . . . /2008

/projekt/

zawarta w dniu . . . . . 2008r. w Łodzi pomiędzy **Miastem Łódź** z siedzibą w Łodzi ul. Piotrkowska 104, płatnikiem VAT, NIP 725-002-89-02, zwanym w dalszym ciągu Zamawiającym, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działają:
1.....-.....
2.....- .....

i firmą . . . . . z siedzibą w . . . . .

§ 3

1. Wykonawca wykona roboty zgodnie z dokumentacją, zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
2. Wykonawca na swój koszt dostarczy wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca organizuje plac budowy, zabezpiecza budowę, zapewnia warunki bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przestrzega przepisy ppoż. oraz strzeże mienia znajdującego się na terenie budowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posortowania skruszonego gruzu ceglanego i betonowego w celu wyeliminowania domieszek innych materiałów.
5. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w należytym stanie (co oznacza wywiezienie wszelkich pozostałości materiałów budowlanych przewidzianych do wywozu oraz zanieczyszczeń, zlikwidowanie i uporządkowanie terenu po zapleczu budowy) w terminie do dnia pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wpisów do dziennika budowy oraz przechowywania dokumentacji budowy.
7. Wykonawca dokona powykonawczego pomiaru geodezyjnego terenu rozbiórki w celu sprawdzenia rzędnych poziomu gruntu. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania rzędnych jak na mapie zasadniczej.

§ 4

Zamawiający:
- przekaże Wykonawcy dokumentację projektową – w dniu podpisania umowy,
- wyznaczy miejsce składowania skruszonego gruzu na terenie nieruchomości przy ul.Wojska Polskiego 83 w dniu przekazania terenu budowy,
- przekaże teren budowy na podstawie protokółu przekazania, w terminie do dnia 01.09.2008 r.
- zapewni nadzór inwestorski.

§ 5

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zgodnie ze złożoną ofertą i wynosi:

- **brutto** - . . . . . .zł.
(słownie złotych: . . . . . .)
- w tym **VAT**: . . . . . .zł.
(słownie złotych: . . . . . .).

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6

1. Strony ustalają, że roboty stanowiące przedmiot umowy zostaną odebrane po ich zakończeniu.
2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru robót, przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez inspektora nadzoru oraz Zamawiającego.
3. Protokół, o którym mowa w ust.2 stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury .
4. Fakturę za wykonany przedmiot umowy Wykonawca wystawi na Urząd Miasta Łodzi, Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, 90-365 Łódź ul.Tymienieckiego 5.
5. Wystawiona przez Wykonawcę faktura zostanie uregulowana w ciągu 21 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu, na konto wskazane przez Wykonawcę.

§ 7

1. Przedmiotem odbioru jest przedmiot umowy.
2. O gotowości do odbioru Wykonawca powiadamia Zamawiającego na piśmie oraz przez wpis do dziennika budowy.
   Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru końcowego w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma o gotowości do odbioru.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) w przypadku niedotrzymania terminu wykonania prac, określonego w § 2 ust.2 umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
   b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji robót, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. Termin usunięcia wad wyznaczony zostanie w protokole stwierdzającym zaistnienie wad,
   c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

3. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Strony mają prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z faktury Wykonawcy.

§ 9

Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji na wykonane roboty, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 10

Ze strony Wykonawcy funkcję kierownika budowy pełnić będzie:
. . . . . .

Ze strony Zamawiającego funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego pełnić będzie:
. . . . . .

§ 11

Wszystkie zmiany treści umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2006r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.

§ 13

Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**