

Zamawiający:

Miasto Łódź

w imieniu którego działa:

Prezydent Miasta Łodzi

reprezentowany przez:

Biuro Informatyki Urzędu Miasta Łodzi

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. (+48) 42-638-41-60, faks (+48) 42-638-44-18

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655)
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

Przedmiot zamówienia:

**Wybór Podmiotu Obsługującego realizację Umowy
Microsoft Select nr 80S60033
(CPV 30248200-1)**

Numer sprawy: 22/2008

Zatwierdzam:

**DYREKTOR
BIURA INFORMATYKI**

dr. Jan Maciej Czajkowski

22. 07. 2008

(data zatwierdzenia)

SPIS TREŚCI

	str.
I. Opis przedmiotu zamówienia	3
II. Składanie ofert częściowych	3
III. Składanie ofert wariantowych	3
IV. Umowa ramowa.....	3
V. Zamówienia uzupełniające	3
VI. Aukcja elektroniczna	3
VII. Koszty udziału w postępowaniu.....	3
VIII. Termin wykonania zamówienia.....	4
IX. Warunki udziału w postępowaniu	4
X. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	4
XI. Wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.....	4
XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	5
XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.....	5
XIV. Wymagania dotyczące wadium	5
XV. Termin związania ofertą.....	5
XVI. Opis sposobu przygotowania oferty	5
XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	6
XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny	7
XIX. Kryteria wyboru oferty	7
XX. Opis sposobu oceny oferty.....	7
XXI. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.....	8
XXII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy.....	8
XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	8
XXIV. Istotne postanowienia umowy	8
XXV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy	8

Załącznik 1 - formularz ofertowy

Załącznik 2 - formularz „Oświadczenie wykonawcy”

Załącznik 3 - formularz „Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom”

Załącznik 4 - istotne postanowienia umowy

Całkowita ilość stron specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami 13

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór Podmiotu Obsługującego przy realizacji Umowy Microsoft Select nr 80S60033, zawartej dnia 20.01.2003 pomiędzy Ministrem Nauki a Microsoft.
2. Oferent musi zapewnić:
 - 1) Dokonanie rejestracji Zamawiającego i podmiotów stowarzyszonych, koniecznej do udziału w programie licencyjnym Select.
 - 2) Dostarczanie specyfikacji zakupionych licencji wraz z wydrukiem zawartości stron WWW firmy Microsoft zawierających informację o udzielonych licencjach w ramach umowy Select, na oprogramowanie zainstalowane przez Zamawiającego i podmioty stowarzyszone.
 - 3) Dostarczanie inicjalizacyjnych dysków CD zawierających zestaw wersji instalacyjnych programów Microsoft oraz uaktualniających dysków CD w ciągu 10 dni od daty dotarcia przesyłki do polskiego urzędu celnego.
 - 4) Dostarczanie aktualnych list produktów oraz cenników oprogramowania Microsoft Select.
 - 5) Nieodpłatne przeszkolenie pracowników Zamawiającego i podmiotów stowarzyszonych w zakresie zasad licencjonowania oprogramowania kupowanego w ramach umowy Microsoft Select, w terminie uzgodnionym przez strony, nie później jednak niż w ciągu trzech miesięcy od dnia podpisania umowy.
 - 6) Bezpłatną pomoc telefoniczną specjalistów związaną z eksploatacją zakupionego oprogramowania w godzinach 9⁰⁰ - 16⁰⁰ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

II. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Umowa ramowa

Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umowy ramowej.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VII. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Umowa zostanie zawarta na czas obowiązywania Umowy Microsoft Select, lecz nie dłużej niż do 31.12.2011 r..

IX. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz są upoważnieni przez Microsoft do odsprzedaży licencji w ramach programu licencyjnego Select.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Dla warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Oświadczenie wykonawcy” oraz udokumentowanie faktu zarejestrowania działalności gospodarczej.
2. Dla warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Oświadczenie wykonawcy” oraz udokumentowanie, że wykonawca jest upoważniony przez Microsoft do odsprzedaży licencji w ramach programu licencyjnego Select.
3. Dla warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Oświadczenie wykonawcy”.
4. Dla warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Oświadczenie wykonawcy”.

XI. Wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełnione i podpisane „Oświadczenie wykonawcy” (załącznik numer 2 do specyfikacji).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Zaświadczenie, że wykonawca jest upoważniony przez Microsoft do odsprzedaży licencji w ramach programu licencyjnego Select.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w ust. 2, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się odpowiednich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument / dokumenty / oświadczenie powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zamawiający dopuszcza formę pisemną oraz faksem z wyłączeniem postępowania protestacyjnego gdzie zamawiający dopuszcza tylko formę pisemną.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Inspektor Juliusz Pruszyński.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych). Dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski. Tłumaczenie nie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego.
2. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym. Dopuszcza się wypełnianie ręczne formularzy długopisem lub piórem, czytelnym pismem drukowanym dużymi literami (przykład: KOMPUTER).
3. Wszystkie rubryki formularzy muszą być wypełnione. W pozycjach, które powinny pozostać puste należy użyć słów: „NIE MA” lub „NIE DOTYCZY”. Wadliwie, a w szczególności nie całkowicie lub nieczytelnie wypełnione formularze spowodują odrzucenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną.
5. Zamiast oryginałów można składać czytelne kserokopie dokumentów poświadczane „za zgodność” przez własnoręczny podpis z pieczętką imienną upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

762

6. Upoważniony przedstawiciel wykonawcy to osoba lub osoby wyszczególnione w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Może to być też osoba, dla której zamieszczono w ofercie oryginał upoważnienia podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy.
7. Oferta powinna być spięta w sposób trwały uniemożliwiający ingerencję w treść oferty.
8. Oferta powinna posiadać ciągłą numerację stron.
9. Oferta musi zawierać następujące dokumenty, w podanej poniżej kolejności:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik numer 1 do niniejszej specyfikacji.
 - 2) Wypełnione i podpisane „Oświadczenie wykonawcy”, stanowiące załącznik numer 2 do niniejszej specyfikacji.
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Z odpisu musi wynikać kto jest uprawniony do reprezentowania firmy.
 - 4) Oryginał upoważnienia do reprezentowania wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu w postaci oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Upoważnienie to, wystawione dla osoby podpisującej ofertę wraz załącznikami, załączają wykonawcy tylko w przypadku, gdy osoba podpisująca nie jest wyszczególniona w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania wykonawcy.
 - 5) Dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Dokument ten załączają tylko wykonawcy występujący wspólnie.
 - 6) Wypełniony i podpisany formularz „Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom” stanowiący załącznik numer 3 do niniejszej specyfikacji.
 - 7) Zaświadczenie, że wykonawca jest upoważniony przez Microsoft do odsprzedawania licencji w ramach programu licencyjnego Select.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się przez dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z wykonawców składa dokumenty wskazane w ust. 9 punkt 3) i 4).
11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w ust. 9 punkt 3, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się odpowiednich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument / dokumenty / oświadczenie mają być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: sekretariat Biura Informatyki Urzędu Miasta Łodzi (pokój 311B).
2. Termin składania ofert: **31.07.2008 r. godzina 10⁵⁰**.
3. Oferta zostaje uznana za dostarczoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w sekretariacie Biura Informatyki przed upływem terminu podanego w punkcie 2.

4. Ofercie składanej w sekretariacie może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
5. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, dobrze zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie lub opakowaniu, nazwy zamówienia oraz nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. Przykładowy sposób zaadresowania koperty:

< *Nazwa wykonawcy* >

< *Adres wykonawcy* >

Biuro Informatyki - Urząd Miasta Łodzi

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

Wybór Podmiotu Obsługującego realizację Umowy

Microsoft Select nr 80S60033

Nr sprawy: 22 / 2008

Nie otwierać przed godz. 11:00 dnia 31.07.2008 r.

6. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Biura Informatyki Urzędu Miasta Łodzi.

7. Termin otwarcia ofert: **31.07.2008 r. godzina 11⁰⁰**.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena będzie ustalana każdorazowo przy udzielaniu zamówienia w ramach umowy ramowej (art.101 ustawy Prawo zamówień publicznych) zgodnie z aktualnym (w chwili udzielania zamówienia) cennikiem na produkty objęte umową Microsoft Select.

XIX. Kryteria wyboru oferty

Upust od ceny sugerowanej przez Microsoft
dla produktów dostępnych w ramach Umowy Microsoft Select - 100 %.

XX. Opis sposobu oceny oferty

$$Wc = \frac{C_{ind}}{C_{maks}} \times 100$$

gdzie:

Wc - wartość punktowa oferty,

C_{ind} - upust oferty,

C_{maks} - upust maksymalny spośród wszystkich ofert.

Zamawiający podpisze umowę ramową z wykonawcą, którego oferta uzyska największą wartość punktową z zastrzeżeniem art. 91 ust. 5 oraz art. 93 ust. 1. pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający dopuszcza w rozliczeniach jedynie walutę polską (PLN).

XXII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy

Zamawiający przewiduje następujący tok postępowania:

1. Zamawiający przygotowuje umowę.
2. Zamawiający podpisze umowę ze swojej strony.
3. Podpisana przez zamawiającego umowa zostanie przekazana do podpisu do wykonawcy.
4. Wykonawca przekaze zamawiającemu podpisaną przez siebie, wcześniej dostarczoną umowę.

XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy znajdują się w załączniku numer 4 do niniejszej specyfikacji.

XXV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 183) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

[Pieczęć wykonawcy]

**Biuro Informatyki
Urzędu Miasta Łodzi
90-926 Łódź,
ul. Piotrkowska 104**

O F E R T A

Niniejszym składam ofertę na przetarg nieograniczony na „Wybór podmiotu Obsługującego realizację Umowy Microsoft Select nr 80S60033”, nr sprawy 22/2008.

1. Oferuję sprzedaż licencji na oprogramowanie Microsoft w ramach Umowy Microsoft Select nr 80S60033 z upustem wynoszącym% ceny sugerowanej przez Microsoft dla produktów dostępnych w ramach Umowy Microsoft Select.
2. Zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego i uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania przedmiotu zamówienia.
3. Akceptuję płatność przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. Oferta została złożona w 1 egzemplarzu, z ciągłą numeracją stron.

....., dnia

Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(nr sprawy 22/2008)

Nazwa firmy ^{*)}	
Adres	
Telefon	
Faks	
NIP	
REGON	

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655), składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Wybór podmiotu Obsługującego realizację Umowy Microsoft Select nr 80S60033” oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszym postępowaniem.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

Oświadczam również, że ^{**) :}

5.
-
-
-

....., dnia

Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

^{*)} W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie przedmiotowego zamówienia, nazwę oraz dane teleadresowe należy podać osobno dla wszystkich wykonawców.

^{**)} Miejsce na ewentualne dodatkowe oświadczenia wykonawcy.

OŚWIADCZENIE
O POWIERZENIU PODWYKONAWCOM
CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

(nr sprawy 22/2008)

Oświadczam, że:

Żadna część zamówienia nie zostanie powierzona podwykonawcom. *)

Następujące części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom: *)

1)

2)

3)

....., dnia

Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

*) niepotrzebne skreślić

§ 1

Celem niniejszej umowy ramowej jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych na zakup licencji na oprogramowanie Microsoft poprzez obsługę umowy Microsoft Select nr 80S60033, zawartej w dniu 01.01.2003 r. pomiędzy Ministrem Nauki a Microsoft Ireland Operations Limited B. V. zwanej dalej w treści niniejszej umowy „Umową Select”, jakie mogą zostać udzielone w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 2

Obsługa „Umowy Select” przez Zleceniobiorcę polega na pośrednictwie w nabywaniu licencji na oprogramowanie Microsoft i prowadzona będzie zgodnie z warunkami określonymi w „Umowie Select” z uwzględnieniem następujących zasad:

1. Wyłączne prawo do dysponowania bezpłatnymi licencjami dla celów szkoleniowych zachowuje Zleceniodawca.
2. Nośniki zawierające zestaw wersji instalacyjnych oprogramowania Microsoft, nośniki zawierające oprogramowanie uaktualniające w ramach bezpłatnej subskrypcji oraz potwierdzenia licencji Zleceniodawca otrzymywać będzie za pośrednictwem Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca będzie przysyłał do Zleceniodawcy specyfikacje zakupionych licencji wraz z wydrukiem zawartości stron WWW firmy Microsoft zawierających informację o udzielonych licencjach.
4. Zleceniodawca w okresie obowiązywania umowy będzie otrzymywał na bieżąco od Zleceniobiorcy aktualne Listy Produktów oraz cenniki zawierające sugerowane przez Microsoft ceny detaliczne produktów dostępnych w ramach „Umowy Select”.

§ 3

W okresie obowiązywania niniejszej umowy Zleceniobiorca dodatkowo zapewni realizację poniższych usług zgodnie z „Umową Select”:

1. Zleceniobiorca dokona rejestracji Zleceniodawcy w jego imieniu jako podmiotu stowarzyszonego w terminie 24 dni od dnia wejścia w życie niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca będzie dostarczać Zleceniodawcy nośniki zawierające zestaw wersji instalacyjnych oprogramowania Microsoft oraz nośniki zawierające oprogramowanie uaktualniające.
3. Zleceniobiorca przeprowadzi szkolenie dla pracowników Zleceniodawcy w zakresie zasad licencjonowania oprogramowania kupowanego w ramach „Umowy Select”. Szkolenie zostanie przeprowadzone nieodpłatnie w siedzibie Zleceniodawcy, w terminie uzgodnionym przez strony, nie później jednak niż w ciągu trzech miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej umowy. Przeprowadzenie szkolenia zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę.
4. Zleceniobiorca zapewni bezpłatną pomoc telefoniczną specjalistów związaną z eksploatacją zakupionego oprogramowania w godzinach 9⁰⁰ - 16⁰⁰ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy będzie wykonywał nieodpłatnie i dostarczał do Zleceniodawcy kopie nośników o których mowa w punkcie 2 niniejszego paragrafu.

§ 4

Prawo do zakupu licencji oraz do usług wymienionych w § 2 pkt 3 i 4 i w § 3 pkt 3 i 5 mają także Jednostki Pomocnicze (w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8.03.1990 r - tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami), których lista stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 5

1. Jedyną należnością za wykonywane usługi będą kwoty należne za zakupione przez Zleceniodawcę licencje na oprogramowanie naliczane z upustem w wysokości ,%

(słownie: %) sugerowanych cen detalicznych, podawanych przez Microsoft dla produktów dostępnych w ramach „Umowy Select”.

2. Ceny produktów Microsoft przeliczane będą na PLN wg średniego kursu euro, publikowanego przez NBP a obowiązującego w dniu wystawiania faktury.
3. Wszystkie należności płatne będą w PLN, nie później niż 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zleceniodawcę.
4. Płatności następować będą w formie przelewu bankowego na konto Zleceniobiorcy podane na fakturze. Podstawą wystawiania faktur będą zamówienia składane przez Zleceniodawcę zgodnie z trybem określonym w „Umowie Select”.

§ 6

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania „Umowy Select”, lecz nie dłużej niż na 2 lata tj. do 2010 r.
2. Umowa niniejsza traci moc w przypadku utraty przez Zleceniobiorcę jego statusu odsprzedawcy.

§ 7

W realizacji niniejszej umowy obowiązują wszystkie postanowienia „Umowy Select”.

§ 8

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy. Strony zobowiązują się wykonać orzeczenie Sądu natychmiast i dobrowolnie.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.