

**Urząd Miasta Łodzi
Wydział Sportu
ul. Ks. Hm. I. Skorupki 21
90-532 Łódź**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego na:**

**„Opracowanie koncepcji modernizacji Hali
Sportowej przy ul. Sobolowej 1, w Łodzi”**

(Nr sprawy Sp.II.340/5/08)

ZATWIERDZAM

*Zastępca Dyrektora Wydziału
Marek Leśniewicz*

Łódź, dnia 31 lipca 2008 r.

SPIS RZECZY

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I

Instrukcja dla Wykonawców, Formularz Oferty, Formularze załączników

Tom II

Formularz Aktu Umowy

Tom III

Opis przedmiotu zamówienia

Wytyczne do projektowania

TOM I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW,
FORMULARZE**

Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym **przetargu** obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy.

Postanowienia ogólne

Nr sprawy: **Sp.II.340/5/08**

1. Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie oraz wymagania określone przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy i warunków umowy i specyfikacji zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia. Oferta winna być sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej - pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Miasto Łódź Urząd Miasta Łodzi Wydział Sportu

90-532 Łódź, ul. Ks. Hm. I. Skorupki 21

NIP: 725-002-89-02

Strona internetowa: www.bip.uml.lodz.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) zwanej w dalszej części tego dokumentu – Ustawą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie koncepcji modernizacji Hali Sportowej przy ul. Sobolowej 1, w Łodzi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Tomie III SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Wytyczne do projektowania.

Przedmiot zamówienia został opisany następującym kodem CPV:
74.23.20.00-4 – (usługi inżynierskie w zakresie projektowania).

4. Podział zamówienia na części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia.

4.1. Zamówienia wariantowe.

4.1.1. Wykonawca winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4.1.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4.2. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa do udzielania z wolnej ręki zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy jw.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

2 miesiące od zawarcia umowy.

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. Warunki Ogólne:

6.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy Prawo zamówień publicznych posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli Ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6.1.2. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania w myśl art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

6.2. Warunki szczegółowe

Wykonawca musi udokumentować, że spełnia niżej wymienione minimalne warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy:

6.2.1. Potencjał kadrowy:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje **co najmniej 1 osobą**, posiadającą:

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, o których mowa w ustawie Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- ważny dokument potwierdzający przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Polski, wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a lub 12b ustawy Prawo budowlane.

6.2.2. Doświadczenie Wykonawcy:

w okresie ostatnich **3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył): usługi, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj.

- **polegające na opracowaniu dokumentacji projektowych lub opracowań przedprojektowych na przebudowę lub budowę Hal Sportowych o wartości, nie mniejszej niż 70.000,00 zł brutto w ramach jednego lub dwóch zamówień oraz, że usługi te zostały wykonane należycie.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łączne spełnienie warunków określonych w pkt. 6.2.1 oraz 6.2.2.

6.3. Ocena spełniania przez wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami zamawiającego, określonymi w SIWZ. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia Warunki Ogólne ubiegania się o zamówienie określone w pkt 6.1. SIWZ:

- 7.1.1. Oświadczenie, o spełnieniu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1, pkt 1-3 Ustawy – zgodnie z **Formularzem Nr 2**.
- 7.1.2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy - zgodnie z **Formularzem Nr 3**.
- 7.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.1.3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości*.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym w terminie określonym powyżej.

Powyższy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, dokumenty i oświadczenia o których mowa:

- w pkt 7.1.2, 7.1.3 i 7.1.4 - musi złożyć każdy Wykonawca,
- w pkt 7.1.1 musi złożyć każdy Wykonawca lub pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie w imieniu wszystkich Wykonawców.

7.2. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu (zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 6.2. SIWZ)

Niżej wymienione dokumenty winien przedłożyć w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ten lub ci spośród wykonawców, w stosunku do których wymagane jest potwierdzenie spełniania warunku.

7.2.1. Potencjał kadrowy - Informacje i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia – zgodnie z **Formularzem Nr 4**.
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby wykazane w powyższym formularzu uprawnień budowlanych oraz przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

7.2.2. Doświadczenie Wykonawcy – Informacje i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

1. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców – zgodnie z **Formularzem Nr 5**.
2. Dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. Zawiadomienia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia - poza ofertą wraz z załącznikami oraz uzupełnieniami i wyjaśnieniami, dotyczącymi oświadczeń, dokumentów oraz wyjaśnieniami dotyczącymi treści oferty, które należy złożyć w formie pisemnej - mogą być przekazywane w formie pisemnej lub faksem. Za datę dostarczenia pisma zostanie uznana data powiadomienia przez pocztę o nadejściu przesyłki.
- 8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest: **Wiesław Szczęsny - tel. (042) 638-48-30, fax. (042) 638-48-78**.
- 8.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

- 8.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt. 8.4, najszybciej jak to będzie możliwe.
- 8.6 Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie.
- 8.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium ustala się na kwotę **1.500,00 zł**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Ważność wadium wynosi **30 dni**. Bieg ważności Wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (do ustalenia terminu końcowego związania ofertą i ważności wadium mają zastosowanie przepisy art. 115 kodeksu cywilnego).
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy (**w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – nazwy wszystkich Wykonawców**), wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) określenie terminu ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do bezwarunkowego zapłacenia pełnej sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **jedynie przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w **GETIN Bank w Łodzi, Nr konta 35 1560 0013 2026 0000 0026 0017**. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota Wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed terminem składania ofert.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie Wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie Wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt. 8 ppkt. 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli Wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje Wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, o którym mowa w pkt.10.3, nie powoduje utraty wadium.
- 10.5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

- 11.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia. Oferta winna być sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej - pod rygorem nieważności.
- 11.2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (Np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
- 11.3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SIWZ winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 11.4. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości

- podczas otwarcia ofert, tj: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.5. Oferta, pod rygorem jej nieważności, winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
- 11.6. Wszystkie wypełnione strony oferty winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w rozdziale 12 oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nie zachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.
- 11.7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez Wykonawcę w sposób wskazany w pkt. 11.2 powyżej. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 11.8. Załączone do oferty dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.1.3 i 7.1.4 oraz pkt 7.2. mogą być w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
- a. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
 - a) będą solidarnie odpowiadać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 11.10. Podwykonawstwo.
Wykonawca, musi wskazać na **Formularzu Nr 7** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez Wykonawcę siłami własnymi.

12. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi zawierać:

- 12.1. **Formularz Oferty** – wypełniony zgodnie z **Formularzem Nr 1**.
- 12.2. **Dowód wniesienia Wadium** (dla formy innej niż pieniądź - oryginał gwarancji lub poręczenia).
- 12.3. **Pełnomocnictwo** / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy.
- 12.4. **Dokumenty** (określone w pkt 7.1) potwierdzające, że Wykonawca spełnia Warunki Ogólne ubiegania się o zamówienie.
- 12.5. **Dokumenty** (określone w pkt 7.2.) potwierdzające, że Wykonawca spełnia Warunki Szczegółowe udziału w postępowaniu.
- 12.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem) – Np. wypełniony **Formularz Nr 6**.
- 12.7. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców należy załączyć wypełniony – **Formularz Nr 7** z wykazem zakresu usług zleczanych Podwykonawcom.

13. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

- 13.1. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.
- 13.2. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.
- 13.3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**Urząd Miasta Łodzi Wydział Sportu
90-532 Łódź, ul. Ks. Hm. I. Skorupki 21**

Oferta w postępowaniu na:

**„Opracowanie koncepcji modernizacji Hali Sportowej przy ul. Sobolowej 1, w Łodzi”
Nie otwierać przed dniem 8 sierpnia 2008 r., godz. 12:00**

- 13.4. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

14. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

- 14.1. Ofertę o treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w Sekretariacie Wydziału Sportu UMŁ, w Łodzi, ul. Ks. Hm. I. Skorupki 21, pokój Nr 8, w nieprzekraczalnym terminie do **8 sierpnia 2008 r.** do godz. 10.00.
- 14.2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

- 15.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 15.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w rozdziale 14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami Rozdziału 13 niniejszej SIWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1. Cenę oferty należy podać na formularzu oferty – **Formularz Nr 1** liczbowo i słownie. Cena musi zawierać dane o podatku VAT.
- 16.2. Ustalona przez Wykonawcę cena oferty będzie **ceną ryczałtową**, która obowiązywać będzie przez okres ważności umowy i pozostanie niezmienną.
- 16.3. Cena oferty winna być wyrażona w PLN, liczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.4. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty a w szczególności podatek VAT.
- 16.5. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)

17. WALUTA ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

18.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny o wadze 100%**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

18.3. Dla oceny punktowej ofert zastosowany zostanie wzór:

$$W_{ci} = (C_{min} / C_i) * W_{max}$$

gdzie W_{ci}	– liczba punktów oferty rozpatrywanej
C_{min}	- cena minimalna
C_i	- cena rozpatrywana
W_{max}	- 100 (maksymalna liczba punktów)

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

18.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

19. Tryb oceny ofert

19.1. Otwarcie ofert

19.1.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Wydziale Sportu Urzędu Miasta Łodzi, ul. Ks. Hm. I. Skorupki 21, pokój Nr 10, w dniu **8 sierpnia 2008 r. o godzinie 12:00r.**

19.1.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

19.1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.1.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

19.1.5. Informacje, o których mowa w ppkt. 19.1.3 i 19.1.4, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

19.2. Wyjaśnienia oferty

19.2.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

19.2.2. Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem rozdziału 19.3 niniejszej SIWZ.

19.3. Poprawa w treści ofert

19.3.1. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

19.3.2 Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

(cena ryczałtowa):

- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

19.3.3. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z pkt. 19.3.2 uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

20. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

20.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w rozdziale 18 SIWZ.

20.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

20.3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20.4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

21. ZAWIADOMIENIA O DOKONANYM WYBORZE.

21.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (fimy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 21.1, ppkt 1) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

21.3. Zamawiający odrzuci złożone oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 23.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem pkt 23.2.
- 23.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 23.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93, ust. 1 ustawy.
- 23.4. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na portalu Biuletynu zamówień publicznych oraz na własnej stronie internetowej: www.bip.uml.lodz.pl.
- 23.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 24.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI rozdział 2 Ustawy.
- 24.2. Wykonawca wnoszący protest na treść ogłoszenia i SIWZ winien do protestu dołączyć stosowne dokumenty (odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz pełnomocnictwo, jeżeli osoba wnosząca protest działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, upoważniającego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

25. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 25.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
- 25.2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
- 25.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

SPIS FORMULARZY

Formularz Nr 1 – Formularz Oferty

Formularz Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust.1 pkt 1-3

Ustawy Prawo zamówień publicznych

Formularz Nr 3 – Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Formularz Nr 4 – Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia

Formularz Nr 5 – Wykaz wykonanych usług

Formularz Nr 6 – Pełnomocnictwo - Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Formularz Nr 7 - Podwykonawstwo

FORMULARZ OFERTY

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Nr sprawy Sp.II.340/5/08

**„Opracowanie koncepcji modernizacji Hali Sportowej przy ul. Sobolowej 1,
w Łodzi”**

Urząd Miasta Łodzi Wydział Sportu
90-532 Łódź
ul. Ks. Hm. I. Skorupki 21

1. Niniejszą ofertę składa:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)*

2. Przedstawiciel wykonawcy uprawniony do kontaktów

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
Fax.	

3. Deklaracja Wykonawcy:

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu dla w/w zamówienia:

My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, co następuje:

1. Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ, wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
2. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.
3. Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i wymaganiami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami, w terminie:

2 miesiące od zawarcia umowy.

5. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cena ryczałtowa brutto w wysokości:

..... PLN

słownie złotych:.....

w tym podatek VAT – (.....) %..tj. PLN

6. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. przez okres **30 dni** od terminu składania ofert.

7. Wadium w kwocie **1.500,00 zł** zostało wniesione w dniu 2008 r. w formie

8. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy, nie będziemy żądali zwrotu wadium.

9. Składamy niniejszą Ofertę w imieniu własnym* / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia*.

8. Pozostałe dane Wykonawcy

telefon	
faks	
e-mail	
Adres strony www	
NIP	
Regon	
Nr konta bankowego	

- niepotrzebne skreślić lub usunąć

Miejscowość i data:..... __ __ 2008r.

.....
Podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE,
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ART. 22 UST. 1 PKT 1-3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Opracowanie koncepcji modernizacji Hali Sportowej przy ul. Sobolowej 1,
w Łodzi”**

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując firmę / firmy

oświadczam /my*, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Miejscowość i data:..... __ __ 2008r.

.....
Podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE,
ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA PODSTAWIE ART. 24 ust. 1 i 2 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Opracowanie koncepcji modernizacji Hali Sportowej przy ul. Sobolowej 1,
w Łodzi”**

ja /my* niżej podpisany /i*
reprezentując firmę

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że nie podlegamy
wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, orzekającym
o wykluczeniu:

1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

- przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariuszy prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 10. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy.
 11. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 12. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 13. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy i nie zostały uzupełnione zgodnie z zapisem art. 26 ust. 3 Ustawy;
 14. Wykonawców, którzy nie wnieśli Wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Przedkładam w ofercie wymagane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające prawdziwość kwestii zawartych w powyższym oświadczeniu.

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Miejscowość i data:..... __ __ 2008 r.

.....
Podpis Wykonawcy

Formularz Nr 4

**Wykaz osób odpowiedzialnych
za realizację zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Opracowanie koncepcji modernizacji Hali Sportowej przy ul. Sobolowej 1,
w Łodzi”**

ja /my* niżej podpisany /i*
reprezentując firmę / firmy*
oświadczam/my*, że dysponujemy n/w osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Rola w realizacji zamówienia	Uprawnienia budowlane

**UWAGA: Należy załączyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień
budowlanych i przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.**

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Miejscowość i data:..... __ __ 2008r.

.....
Podpis Wykonawcy

Formularz Nr 5

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Opracowanie koncepcji modernizacji Hali Sportowej przy ul. Sobolowej 1, w Łodzi”

ja /my* niżej podpisany /i*
reprezentując firmę / firmy*

oświadczam/my*, że w okresie ostatnich **trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie nasza firma wykonała/zakończyła niżej wymienione usługi odpowiadające swoim rodzajom usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy	Przedmiot usługi /miejsce wykonania/	Wartość usług w zł brutto	Termin realizacji usług (dd, mm, rrrr)	
				Rozpoczęcie	Zakończenie
	OGÓŁEM	XXXXXX		XXXXXX	

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Uwaga: Należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określonych powyżej (Np. referencje)

Miejscowość i data:..... __ __ 2008r.

.....
Podpis Wykonawcy

Formularz Nr 6

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Opracowanie koncepcji modernizacji Hali Sportowej przy ul. Sobolowej 1,
w Łodzi”**

my niżej podpisani

reprezentujący Wykonawców:

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi za wady i gwarancji jakości. Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem:

.....,
który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdej z w/w firm z osobna:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:

- podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
- składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem*,
- składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
- prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,

-
.....(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień).*

2) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.*

„Opracowanie koncepcji modernizacji Hali Sportowej przy ul. Sobolowej 1, w Łodzi”.
(Nr sprawy Sp.II.340/5/08)

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa	Data	<u>Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa</u>

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Uwaga:

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

Formularz Nr 7

PODWYKONAWSTWO

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Opracowanie koncepcji modernizacji Hali Sportowej przy ul. Sobolowej 1,
w Łodzi”**

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując firmę / firmy*

oświadczam/my*, że zamówienie zrealizujemy:

przy udziale podwykonawców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia:

Lp.	Opis części zamówienia, które będą zlecone Podwykonawcom
1	2

*niepotrzebne skreślić.

Miejscowość i data:..... __ __ 2008 r.

Podpis Wykonawcy

TOM II

FORMULARZ AKTU UMOWY

UMOWA NR 342...../2008

W dniu2008 r., w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź, z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104
NIP 725-002-89-02
Regon 472057632

Reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działają - na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 sierpnia 2007 roku Nr 1016/V/07, w sprawie upoważnień do składania oświadczeń woli w zakresie zarządzania mieniem Miasta Łodzi:

- 1. Jarosław Wojcieszek – Wiceprezydent Miasta Łodzi**
- 2. Marek Leśniewicz – Zastępca Dyrektora Wydziału Sportu Urzędu Miasta Łodzi**

(zwanym dalej „Zamawiającym”) z jednej strony,

a

....., z siedzibą
w NIP Regon
....., wpisaną do
Nr....., reprezentowaną przez :

.....
(zwanym dalej „Wykonawcą”),

- w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w **przetargu nieograniczonym**, zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) - została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

„Opracowanie koncepcji modernizacji Hali Sportowej przy ul. Sobolowej 1, w Łodzi” – zwane dalej „opracowaniem”.

§ 2

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje** następujące elementy:
 - a) Inwentaryzacja obiektu;
 - b) Ocena możliwości przystosowania obiektu do obowiązujących przepisów;
 - c) Program funkcjonalny;
 - d) Ekspertyza techniczno-budowlaną;
 - e) Koncepcja.
2. Przedmiot zamówienia Wykonawca winien wykonać zgodnie z ofertą oraz opisem przedmiotu zamówienia zawartym w wytycznych do projektowania – opis przedmiotu zamówienia (Tom III SIWZ).

§ 3

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowanie, o którym mowa w § 1 i 2 w formie:
 - a) pisemnej, w ilości 4 egzemplarzy.**

b) cyfrowej w wersji edytowalnej, w ilości

- * płyta CD z nagraniem, kompletnym opracowaniem w formie cyfrowej – 3 szt.

cyfrowej w wersji nieedytowalnej, w ilości

- * płyta CD z nagraniem, kompletnym opracowaniem do udostępniania, w ramach dokumentacji przetargowej na stronie internetowej – 1 szt.

Opracowanie winno być umieszczone w katalogu o nazwie odzwierciedlającej temat opracowania. W tym samym katalogu musi być umieszczony plik w formacie tekstowym o nazwie „SPIS.TXT” zawierający listę podkatalogów i plików wraz z pełnymi tytułami opracowań w nich zawartych. Każdy tom opracowania powinien być zapisany do pojedynczego podkatalogu w plikach o formacie PDF – nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania.

Pliki muszą być zoptymalizowane pod względem rozmiaru. Jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinna umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech oraz powinna nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych. Materiały skanowane wchodzące w skład opracowania powinny charakteryzować się następującymi parametrami :

- * rysunki techniczne kolorowe
 - rozdzielczość maksymalna 200 dpi,
 - maksymalna liczba kolor: 256 w indeksowanej palecie,
 - * rysunki techniczne czarno-białe,
 - rozdzielczość maksymalna 200 dpi,
 - 8.bitowa skala szarości dla światłokopii lub 1. bitowy kolor dla wydruków z białym tłem,
 - * dokumenty:
 - rozdzielczość maksymalna 150 dpi,
 - 8 bitowa skala szarości.
2. Forma pisemna musi być tożsama z formą cyfrową opracowania.
 3. Miejscem odbioru wykonanego opracowania będzie siedziba Zamawiającego.
 4. Zamawiający po otrzymaniu opracowania przystąpi do czynności odbioru, które zakończy w terminie do 14 dni roboczych podpisaniem protokołu odbioru, albo zwrotem dokumentacji z podaniem na piśmie przyczyn odmowy odbioru. Protokół odbioru przygotowuje Wykonawca.
 5. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
 6. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawca wraz z opracowaniem przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania w zakresie:
 - prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania opracowania w postaci materialnych nośników dokumentacji projektowej, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną czy zapisu magnetycznego,
 - prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania opracowania w postaci cyfrowego zapisu opracowania, zarówno poprzez umieszczanie opracowania jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności na dyskietce, CDR, DVD czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera) jak również poprzez udostępnianie opracowania jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie opracowania na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM poszczególnych urządzeń biorących udział w przekazie internetowym),
 - prawa do rozpowszechniania opracowania zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,

- prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników opracowania jak i jego cyfrowej postaci.
- 7. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z opracowania, w szczególności do dokonywania przeróbek i adaptacji opracowania, bez uszczerbku dla prawa do dokumentacji projektowej pierwotnego.

§ 4

Termin wykonania opracowania: **2008 r.**

§ 5

Integralnymi częściami składowymi niniejszej umowy są:

1. oferta Wykonawcy,
2. zawiadomienie o wyborze oferty,
3. specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 6

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotu zamówienia.
2. Przekazane opracowanie będzie wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi oraz podwykonawców następujące zakresy rzeczowe opracowania:
 - a) siłami własnymi:
.....
 - b) siłami podwykonawców:
.....
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekty umów z podwykonawcami w celu ich akceptacji. Jeżeli w terminie 14 dni od daty przedstawienia mu projektu umowy Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń lub sprzeciwu na piśmie uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac projektowych wykonanych przy pomocy podwykonawców.

§ 8

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy na ogólną kwotę brutto:
-zł,
słownie: zł.,

- zł.
2. Wynagrodzenie obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie wskazanym w § 3 ust. 6.
3. Wartość umowy obejmuje wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami zawartymi w § 2.

§ 9

1. Rozliczenie za wykonane opracowanie odbędzie się jednorazowo fakturą wystawioną w oparciu o podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Zapłata należności nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktur przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy Nr
3. Faktura winna być wystawiona na Urząd Miasta Łodzi 90-004 Łódź, ul. Piotrkowska 104 i złożona na adres: Urząd Miasta Łodzi Wydział Sportu 90-532 Łódź, ul. Ks. Hm. I. Skorupki 21, Nip 725-002-89-02 i dostarczona Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru końcowego.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż wiarytelność wynikająca z niniejszej umowy nie będzie przedmiotem przelewu na rzecz osób trzecich.
5. NIP Wykonawcy, Regon Nr konta bankowego w Banku oddział w

§ 10

1. Przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą w czasie realizacji umowy jest
2. Przedstawicielem Wykonawcy, upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane opracowanie.
2. W ramach niniejszej gwarancji:
 - Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady opracowania zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania opracowania niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno – budowlanymi,
 - w przypadku wystąpienia wad ukrytych w opracowaniu, których nie ujawniono w czasie odbioru, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia w terminie do 5 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy (naniesienie uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dostarczonych zamawiającemu), pod rygorem naliczenia kar umownych, określonych w § 12 umowy.

§ 12

1. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kary umownej.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 wzoru umowy;
 - b) za opóźnienie w przekazaniu określonego w umowie opracowania w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia;
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz po odbiorze (z tytułu gwarancji jakości) – w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia

umownego za każdy dzień kalendarzowy usuwania wad, liczonego od momentu zgłoszenia – (zgodnie z zapisem § 12, ust. 4).

2.2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 14, ust. 1, pkt a niniejszej umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający po stwierdzeniu wady w czasie odbioru opracowania, zgodnie z § 3, ust. 4 lub korzystając z gwarancji jakości - pisemnie lub faksem (zgodnie z zapisami rozdziału 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia) - powiadomi Wykonawcę, żądając bezpłatnego usunięcia wady. Wykonawca niezwłocznie przystąpi do usunięcia wady i usunie ją w terminie do 5 dni od dnia powiadomienia.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady z tytułu gwarancji jakości.

§ 13

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - b) w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
 - c) zostanie zlikwidowana firma Wykonawcy lub zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru opracowania lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 ppkt b) - d) i ust 2 powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 3 m-cy od daty powzięcia wiadomości pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć przy realizacji postanowień niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez strony polubownie. Gdyby polubowne załatwienie sporu okazało się niemożliwe, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 16

Umowę niniejszą sporządza się w **3** egzemplarzach, po **2** egzemplarze dla Zamawiającego, **1** egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

TOM III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Wytyczne do projektowania

1. Koncepcja będzie wykonana z uwzględnieniem potrzeb użytkownika terenu (Uczniowski Klub Sportowy „ANILANA”).
2. Opracowanie winno uwzględniać rozwiązania ekologiczne, wskazujące znaczne oszczędności na etapie eksploatacji obiektu.
3. Opracowanie musi korespondować, być spójne z Programem Funkcjonalno-Użytkowym Budowy Zadaszenia pływalni przy ul. Sobolowej 1 - wykonanym przez Przedsiębiorstwo Projektowo-Wykonawcze „ARCONBUD” Łódź, ul. Ziołowa 3/65.

II. Opracowanie winno zawierać:

1. Inwentaryzację.
2. Ocenę możliwości przystosowania obiektu do obowiązujących przepisów.
3. Program funkcjonalny.
4. Ekspertyzę techniczno-budowlaną.
5. Koncepcję.
6. Rozwiązania architektoniczno-urbanistyczne obiektu.
7. Kompleksowe rozwiązanie przyłączy sieci i dróg wewnętrznych.
8. Uzgodnienia z rzeczoznawcami: bhp, sanit., p-poż.
9. Pozyskanie promesy od dostawców mediów.
10. Wstępną szacunkową wycenę kosztów realizacji.