Nazwa Zamawiającego: Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi
Adres: ***Tel: +48 42 638 49 12***
ul. Piotrkowska104 ***Fax: +48 42 638 49 09***
90-926 Łódź ***Adres internetowy: www.uml.lodz.pl***
Polska

Nazwa Pełnomocnika Zamawiającego: Łódzka Spółka Infrastrukturalna Sp. z o.o.
Adres: ***Tel: +48 42 664 91 00***
ul. Piotrkowska 190 ***Fax: +48 42 664 91 02***
90-368 Łódź ***Adres internetowy: www.lsi.net.pl***
Polska

Nr referencyjny nadany sprawie przez Pełnomocnika Zamawiającego **ŁSI/ZP/MK/1/2008**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 206 000,00 EURO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.07.223.1655)

„Master Plan gospodarki wodno-ściekowej dla miasta Łodzi"

p.o. DYREKTORA
Wydziału Gospodarki Komunalnej
INŻYNIER MIASTA
Sławomir Turkowski

Łódź, 21.02 .....2008r.

Specyfikacja niniejsza zawiera [64] stron.

ZESPÓŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW
Specjalista
Magdalena Kaniewska

ZESPÓŁ DS. ROZWOJU
Koordynator
Marzena Świątek

Łódź, 2008
DZIAŁ TECHNICZNY
Jednostki Realizującej Projekty
Wojciech Wawryn

GŁÓWNY SPECJALISTA
mgr Hieronim Salamon

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

Wersja papierowa SIWZ jest nadrzędna nad wersją elektroniczną.
Niniejsza SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Pełnomocnika Zamawiającego **www.lsi.net.pl oraz Zamawiającego www.bip.uml.lodz.pl** i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców. Na pisemny wniosek Wykonawcy SIWZ może być przekazana w formie pisemnej. Cena SIWZ w formie pisemnej obejmuje koszt jej druku i wynosi 21,00 zł (podatkiem VAT). Do ww. ceny Pełnomocnik Zamawiającego doliczy (jeżeli dotyczy) koszt przekazania SIWZ.
Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, modyfikacje i wyjaśnienia treści SIWZ, treść protestów dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub zapisów SIWZ, a także treść rozstrzygnięć ww. protestów będą zamieszczane na stronie internetowej Pełnomocnika Zamawiającego **www.lsi.net.pl** .
Wykonawcy winni **sprawdzać na bieżąco** zawartość umieszczonego na ww. stronie internetowej **folderu** w celu sprawdzenia czy zawiera on ewentualne czynności dokonane przez Pełnomocnika Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego/Pełnomocnika Zamawiającego 4
2. Definicje. 4
3. Tryb udzielania zamówienia. 5
4. Opis przedmiotu zamówienia. 5
5. Zamówienia częściowe 5
6. Zamówienia uzupełniające. 5
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej 5
8. Termin wykonania zamówienia. 5
9. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Pełnomocnika Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków 6
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia 12
11. Wadium 13
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 16
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. 17
14. Opis sposobu przygotowania oferty. 17
15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami. 20
16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty oraz otwarcia ofert 20
17. Termin związania ofertą 21
18. Opis sposobu obliczenia ceny. 21
19. Kryteria oceny ofert 21
20. Tryb oceny ofert. 22
21. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia 23
22. Środki ochrony prawnej 24
23. Sposób porozumiewania się Pełnomocnika Zamawiającego z Wykonawcami. 25
24. Podwykonawstwo 26
25. Wykaz załączników do niniejszych IDW. 26

Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Oferty 26

Załącznik nr 2a – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 pkt 1-3 u.p.z.p. 30

Załącznik nr 2b – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 pkt 4 u.p.z.p. 31

Załącznik nr 3 - wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności 32

Załącznik nr 4 - wzór wykazu wykonanych usług 34

1. Nazwa i adres Zamawiającego/Pełnomocnika Zamawiającego

Zamawiający :
Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, Polska
Telefon : + 48 42 638 49 12
Fax : + 48 42 638 49 09
Adres strony internetowej: http:// www.uml.lodz.pl
NIP : 725 – 002 – 89 - 02
konto : **84 1560 0013 2026 0000 2062 0017**

W imieniu i na rzecz którego działa

Pełnomocnik Zamawiającego
Łódzka Spółka Infrastrukturalna Sp. z o.o.
ul. Piotrkowska 190, 90-368 Łódź, Polska
Telefon : 0-42 664 91 00
Fax : 0-42 664 91 02
Adres strony internetowej: http:// www.lsi.net.pl
NIP : 725-19-06-517
konto : Bank Ochrony Środowiska SA. Oddział w Łodzi, ul. Piotrkowska 166/168, 90-368 Łódź
Nr 80 1540 12 45 2056 4803 2528 0005
Sad Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego
KRS nr 0000243066
wysokość kapitału zakładowego – 568 500 000 ,00 zł.
działający na podstawie art. 15 u. p.z p. oraz zgodnie z umową nr 342 – 2/3/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie „Pomocy technicznej dla Zamawiającego przy pracach związanych z opracowaniem Master Planu gospodarki wodno-ściekowej dla miasta Łodzi"

2. Definicje.

1) Podmiot wspólny	uważa się podmiot w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr. 223, poz. 1655) w skład którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2) Postępowanie	uważa się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
3) u.p.z.p.	uważa się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655
4) Wykonawcę	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony .
W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223 poz. 1655) przepisy wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w zakresie przez nie nieuregulowanym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 ze zm.)

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu „Master Planu gospodarki wodno-ściekowej dla miasta Łodzi", zawierającego prognozowany plan inwestycji dla osiągnięcia pełnej zgodności ze standardami Unii Europejskiej dotyczącymi gospodarki wodno-ściekowej dla miasta Łodzi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
   74 251 000-3 – usługi planowania przestrzennego
   74 231 300-0 – usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego

5. Zamówienia częściowe

Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust 1 pkt. 6 u. p z. p.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia wynosi 404 dni kalendarzowe od dnia zawarcia umowy i został szczegółowo opisany w Części III niniejszej SIWZ.

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakości i rękojmi na wykonaną usługę na okres 12 miesięcy od daty uzyskania przez Zamawiającego akceptacji przez NFOŚiGW przedmiotu umowy i podpisaniu przez Pełnomocnika Zamawiającego protokołu odbioru wykonanych prac z Etapu 5 (opisanego w części III SIWZ).

9. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Pełnomocnika Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

   1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 u. p .z. p. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

      a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**,

      b) aktualne zaświadczenia naczelnika właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**,

      c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w**

ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**

2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie)**:

a) wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwa opracowania odpowiadające swoim rodzajem, złożonością i zakresem merytorycznym opracowaniu stanowiącemu przedmiot zamówienia, w tym:

- co najmniej jedno dotyczące koncepcji programowo-przestrzennych uporządkowania i rozbudowy sieci wodociągowo-kanalizacyjnej albo projektu generalnego gospodarki wodno-ściekowej albo master planu gospodarki wodno-ściekowej, dla miasta o liczbie mieszkańców min.100 tys. i wartości nie mniejszej niż 800.000 PLN brutto;
- co najmniej jedno będące studium wykonalności albo analizą finansowo-ekonomiczną przedsięwzięcia dla projektu dotyczącego gospodarki wodno-ściekowej, dla miasta o liczbie mieszkańców min.100 tys. i wartości nie mniejszej niż 400.000 PLN brutto;

b) wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności oraz przedłoży dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia:

Ekspert 1 – (1 osoba) winien posiadać następujące kwalifikacje:

I. wykształcenie wyższe techniczne,

II. doświadczenie zawodowe – co najmniej 10 - cio letni staż pracy, w tym co najmniej 5- cio letni staż w sporządzaniu projektów sieci wodociągowo-kanalizacyjnej po uzyskaniu uprawnień,

III. posiadać uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bądź odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do projektowania sieci wodociągowych i kanalizacyjnych ,

IV. wykazać, iż był Kierownikiem Zespołu, który wykonał co najmniej 1 opracowanie polegające na wykonaniu np. koncepcji programowo-przestrzennej uporządkowania i rozbudowy sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, projektu generalnego gospodarki wodno-ściekowej, master planu gospodarki wodno-ściekowej, dla miasta o liczbie mieszkańców min. 100.tys.

V. posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,

VI. posługiwać się biegle językiem polskim w mowie i piśmie,

W przypadku braku znajomości języka polskiego przez Eksperta, Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza z biegłą znajomością tego języka.

Ekspert 2 - (1 osoba) winien posiadać następujące kwalifikacje:

I. wykształcenie wyższe techniczne,

II. doświadczenie zawodowe – co najmniej 10-cio letni staż pracy, w tym co najmniej 5-cio letni staż w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego strategii rozwoju miast albo studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miast,

III. wykazać, iż był Kierownikiem Zespołu, który opracował studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla gminy miejskiej o liczbie mieszkańców min. 100 tys.,

IV. posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Urbanistów,

VI. posługiwać się biegle językiem polskim w mowie i piśmie.

W przypadku braku znajomości języka polskiego przez Eksperta Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza z biegłą znajomością tego języka.

Ekspert 3 - (1 osoba) winien posiadać następujące kwalifikacje:

I. wykształcenie wyższe ekonomiczne lub finansowe,

II. doświadczenie zawodowe – co najmniej 5-cio letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż w wykonywaniu analiz finansowych dla przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

III. wykazać, iż opracował co najmniej 1 analizę finansowo-ekonomiczną dla przedsięwzięcia dotyczącego gospodarki wodno-ściekowej, będącej częścią wniosku o współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej, dla miasta o liczbie mieszkańców min. 100.tys.

VI. posługiwać się biegle językiem polskim w mowie i piśmie.

W przypadku braku znajomości języka polskiego przez Eksperta Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza z biegłą znajomością tego języka.

W celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć w ofercie:

- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW oraz dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia. Do oferty należy dołączyć kserokopie uprawnień budowlanych (dotyczy Eksperta nr 1) oraz aktualnych zaświadczeń o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego członków zespołu (dotyczy Eksperta 1 i 2) zgodnie z opisem w pkt. 9.1.2) b)

- wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW **(Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument w formie załącznika nr 4 niniejszej IDW)** oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
Zaleca się, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców usługi zostały wykonane należycie zawierały informacje zgodne z § 1 ust. 2 pkt.2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87, poz. 605).

3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa)**:

   a) Wykonawca w ostatnich trzech latach obrotowych osiągnął przychód netto ze sprzedaży w kwocie co najmniej 1.500.000 PLN, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć rachunek zysków i strat stanowiący część sprawozdania finansowego **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty, przez tego/tych wykonawcę/wykonawców, który/którzy spełnia/spełniają warunek)**, a jeżeli podlega on badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanej części sprawozdania, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających przychód netto ze sprzedaży - za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,

   b) posiadać środki finansowe w wysokości co najmniej 500.000 PLN lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500.000 PLN. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których posiadają rachunek, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą posiadanie środków finansowych w wymaganej wysokości lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wymaganej wysokości **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty, przez tego/tych Wykonawcę/Wykonawców,**

który/którzy spełnia/spełniają warunek).

4) złożyć dwa oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu:

a/ o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do niniejszej IDW ,

b/ o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2b** do niniejszej IDW.

W przypadku składania oferty przez podmiot wspólny oświadczenie z pkt. 4**a/** składa ten/ci Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/wykazują spełnianie warunków natomiast oświadczenie z pkt. 4**b/** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wchodzących w skład podmiotu wspólnego.
Oświadczenie z pkt. 4**a/** złożone wspólnie przez wykonawców powinno być podpisane przez:

- Wykonawcę/Wykonawców, który/którzy spełnia/spełniają warunki lub
- upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców lub
- przez Pełnomocnika upoważnionego przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oświadczenie z pkt 4**b/** powinno być podpisane przez:

- każdego Wykonawcę spełniającego warunek lub
- upoważnionego przedstawiciela każdego Wykonawcy składającego oświadczenie

2. Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:

1) w pkt. 9.1.1).a), 9.1.1) b) i 9.1.1).d), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) pkt. 9.1.1)c) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223 poz. 1655).

3) Stosownie do treści § 2 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 9.2.1)a) i b) oraz 9.2.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa powyżej w pkt 9.2.1)c), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Stosownie do treści § 2 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 9.2.3) IDW znajdują odpowiednie zastosowanie.

3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 9.1.3), Pełnomocnik Zamawiającego jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:
   - średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
   - średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej jeżeli dniem ukazania się ogłoszenia jest sobota.

   Ten sam kurs Pełnomocnik Zamawiającego przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
4. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia".

10) Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające

spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przedłożyć Pełnomocnikowi Zamawiającego, najpóźniej na 5 dni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

   1) Porozumienie musi być zawarte na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji jakości i rękojmi,
   2) Porozumienie musi zawierać określenie celu gospodarczego, dla którego zostało zawarte (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu umowy),
   3) Porozumienie musi zawierać następujące zapisy w brzmieniu: a) wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy i za wniesienie lub niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, b) lider ma prawo do zaciągania zobowiązań w celu wykonania zamówienia i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów) oraz c) lider jest uprawniony do otrzymywania płatności.
   4) Określenie roli i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie,
   5) Numery i nazwy rachunków bankowych, na które będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy.

11) Wadium

1. Wysokość wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w **wysokości:**

10 000,00 PLN
Słownie: dziesięć tysięcy 00/100 PLN

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na wskazany przez Pełnomocnika Zamawiającego rachunek bankowy

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu;
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275, ze zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
   a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

      W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego nazwy wszystkich członków podmiotu wspólnego z zaznaczeniem, że działają oni jako podmiot wspólny, np. poprzez następujący zapis:
      „Zostaliśmy poinformowani, że w związku z organizowanym przez Państwa postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest … *dotyczy (nazwa postępowania)* .., w którym na mocy swojej oferty uczestniczą: … *tu należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* …. (zwani łącznie „Wykonawcą"), wymagane jest wniesienie wadium w wysokości ……."

   b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
   c) kwotę gwarancji,
   d) termin ważności gwarancji,
   e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
      - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub
      - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
      - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy".

3. Postanowienia pkt 11.2.2) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt 11.2.1 b) i 11.2.1 e).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Pełnomocnika Zamawiającego:

Bank Ochrony Środowiska S.A. nr r- ku 80 1540 1245 2056 4803 2528 0005

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Pełnomocnika Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w sekretariacie I piętro, w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego w godz.: 8:00-15:00, a do oferty dołączyć kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3) Oryginał wadium wnoszonego w innych dopuszczonych przez Pełnomocnika Zamawiającego formach niż w formie pieniężnej powinien być składany w nieprzeźroczystej kopercie z dopiskiem:

"[Nazwa i siedziba Pełnomocnika Zamawiającego]
„WADIUM na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na
[nazwa przetargu zgodna z nazwą z SIWZ i ogłoszeń o przetargach]

4) Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Pełnomocnik Zamawiającego będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek wskazany przez Pełnomocnika Zamawiającego dokona przeksięgowania kwoty na rachunek Pełnomocnika Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Pełnomocnika Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

Pełnomocnik Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p

6. Utrata wadium.

Pełnomocnik Zamawiającego zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości jak i rękojmi.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Pełnomocnik Zamawiającego ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (z VAT).
2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu poprzedzającym podpisanie umowy, które nastąpi w terminie wskazanym przez Pełnomocnika Zamawiającego w odrębnym piśmie.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:**
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

nr rachunku 84 1560 0013 2026 0000 2062 0017

3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 11.2.2).
6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655.).
7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655.).

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania zamówienia za należycie wykonane, tj. po podpisaniu protokołu odbioru wykonanych prac z Etapu 5 przez upoważnionych Przedstawicieli Pełnomocnika Zamawiającego i Wykonawcy.
Zamawiający oświadcza, że pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi, kwotę wynoszącą 30 % wartości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji jakości.

13) Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

14) Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w 3 egzemplarzach (1 oryginał + 2 kopie).
3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, pod warunkiem, że będą czytelne.
3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Pełnomocnika Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to

dopuszczone przez Pełnomocnika Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8) Pełnomocnik Zamawiającego może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:
   a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
   b) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzorów stanowiących **załącznik nr 2 a oraz 2 b** do niniejszej IDW,
   c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW wraz z kopiami uprawnień budowlanych w wymaganej branży dla danego Eksperta (nr 1) oraz kopiami aktualnych zaświadczeń o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego (Ekspert nr 1 i 2).
   d) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług,
   e) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
   f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

g) Dowód wniesienia wadium; w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu - do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, natomiast w przypadku złożenia wadium w innej formie kopię oryginału dokumentu gwarancyjnego, z uwzględnieniem zapisów pkt. 11.3.
h) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9-10 niniejszej IDW,

2) Pożądane przez Pełnomocnika Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Pełnomocnik Zamawiającego nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien umieścić w nieprzeźroczystej kopercie i dołączyć na końcu oferty.
3. Koperta, w której będą umieszczone dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być opisana (spis dokumentów).

15) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. w zakresie merytorycznym – Marzena Świątek tel.(42) 66 49 120
2. sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Magdalena Kaniewska tel. (42) 66 49 115

16) Miejsce, termin i sposób złożenia oferty oraz otwarcia ofert .

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie siedziby Pełnomocnika Zamawiającego: Łódzka Spółka Infrastrukturalna Sp. z o.o., 90-368 Łódź, ul. Piotrkowska 190, Ip., w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	**08.09. 2008 r.**	do godz.	**12:00**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Oferta w postępowaniu na
„Master Plan gospodarki wodno-ściekowej dla miasta Łodzi"
Nie otwierać przed dniem: [data i godzina otwarcia ofert zgodna z pkt. 16 IDW]"

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego w **Łodzi,** ul. **Piotrkowska 190**, sala pracy zespołowej nr **26, III piętro**

W dniu	**08.09. 2008 r.**	o godz.	**12:30**

17) Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN** i być podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego).
4. W przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie jest zobowiązany, zgodnie z prawem RP, do uwzględnienia w cenie podatku od towarów i usług VAT i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, – Pełnomocnik Zamawiajacego przy ocenie ofert, do ceny zaoferowanej przez takiego Wykonawcę doliczy należny podatek VAT w wysokości 22%, zgodnie z art. 2 pkt1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

19) Kryteria oceny ofert

1. Pełnomocnik Zamawiającego oceni i porówna jedynie te oferty, które:
   1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Pełnomocnika Zamawiającego z niniejszego postępowania;
   2) nie zostaną odrzucone przez Pełnomocnika Zamawiającego.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(ą) najniższą cenę za realizację zamówienia.
4. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_{i\,(C)} = \frac{C\min}{Ci} \cdot 100$$

gdzie:

$P_{i(c)}$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"
C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i - cena oferty "i"

5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało tę samą liczbę punktów, tj. zostały złożone oferty o tej samej cenie, Pełnomocnik Zamawiającego wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Pełnomocnika Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20) Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Pełnomocnik Zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Pełnomocnikiem Zamawiającego, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2) Pełnomocnik Zamawiającego poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3) Pełnomocnik Zamawiającego poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655).

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1) Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
2) W przypadku stwierdzenia przez Pełnomocnika Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Pełnomocnika Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655).
3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655.), niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

21) Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655) umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
   1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
   2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
   3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
   4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
   5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
   6) jest **nieważna:**
      a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655.),

b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 10.3 IDW.
3. Wykonawca winien przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w dniu jej podpisania złożyć polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę min. 500.000,00 PLN. Polisa lub inny dokument potwierdzajacy, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej musi być przedłużana, tak aby była ważna przez cały okres realizacji umowy.
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

22) Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Pełnomocnika Zamawiającego/Zamawiajacego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2 007 r., Nr 223, poz. 1655).
2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 22.1 niniejszej IDW są:
   a) protest,
   b) odwołanie,
   c) skarga do sądu.
3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
   a) Wykonawcom,
   b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2 007 r., Nr 223, poz. 1655),
   c) a w przypadku środka określonego w pkt. 22.1.2) c) również Pełnomocnikowi Zamawiającego.

2. Protest.

Wobec czynności podjętych przez Pełnomocnika Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Pełnomocnika Zamawiającego lub Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Pełnomocnika Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2 007 r., Nr 223, poz. 1655).

3. Odwołanie.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, przekazując jednocześnie jego kopię Pełnomocnikowi Zamawiającego. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655).

4. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 194-198 (ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2 007 r., Nr 223, poz. 1655).

23) Sposób porozumiewania się Pełnomocnika Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Pełnomocnik Zamawiającego i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
Pełnomocnik Zamawiającego dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem. Jeżeli Pełnomocnik Zamawiającego lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wszystkie dokumenty przekazane faksem powinny zostać niezwłocznie potwierdzone pisemnie, aby zachować ich ważność.
Pełnomocnik Zamawiającego dopuszcza również porozumiewanie się drogą elektroniczną ale tylko w zakresie czynności zawartych w art. 38 u.p.z.p. (wyjaśnień treści SIWZ oraz modyfikacji). Jeżeli Pełnomocnik Zamawiającego lub Wykonawca porozumiewają się drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu. Wszystkie dokumenty przekazane drogą elektroniczną powinny zostać niezwłocznie potwierdzone pisemnie, aby zachować ich ważność.

Oświadczenia wnioski zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Pełnomocnika Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Pełnomocnika Zamawiającego, tj.: poniedziałek-piątek w godz. 8.00- 16.00.

24) Podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

25) Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	1.1.1 Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2 a	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust 1 pkt 1 – 3.
3.	Załącznik nr 2 b	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust 1 pkt 4 –
4.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
5.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych usług.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 14 niniejszej IDW. Pełnomocnik Zamawiającego dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

"Master Plan gospodarki wodno-ściekowej dla miasta Łodzi"

Nr referencyjny nadany sprawie przez Pełnomocnika Zamawiającego **ŁSI/ZP/MK/1/2008**

ZAMAWIAJĄCY: *Nazwa Zamawiającego: Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi*
Adres:
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
Polska
Tel: +48 42 638 49 12
Fax: +48 42 638 49 09
Adres internetowy: www.uml.lodz.pl

PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCEGO:
Nazwa Pełnomocnika Zamawiającego: Łódzka Spółka Infrastrukturalna Sp. z o.o.
Adres:
ul. Piotrkowska 190
90-368 Łódź
Polska
Tel: +48 42 664 91 00
Fax: +48 42 664 91 02
Adres internetowy: www.lsi.net.pl

1. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[1]:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

[1] Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1) zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia
2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
3) cena mojej (naszej) oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wynosi:
   netto ..... PLN,
   (słownie: ..... PLN),
   plus należny podatek VAT w wysokości ..... tj. ..... PLN,

   Razem z VAT cena wynosi: ..... PLN,
   (słownie: ..... PLN).
4) termin wykonania niniejszego zamówienia wynosi 404 dni kalendarzowe od dnia zawarcia umowy.
5) akceptujemy **30** dniowy termin zapłaty należności za zrealizowanie poszczególnych części przedmiotu umowy, od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,
6) niniejsza oferta jest ważna przez **60 dni**, licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,
7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
8) udzielamy gwarancji jakości i rękojmi na okres 12 miesięcy od daty uzyskania przez Zamawiającego akceptacji przez NFOŚiGW przedmiotu umowy i podpisaniu przez Pełnomocnika Zamawiającego protokołu odbioru wykonanych prac z Etapu 5 (opisanego w części III SIWZ).
9) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Pełnomocnika Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 12 IDW,
10) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia[2]. Składając niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik (wskazany w umowie, o której mowa w pkt. 10.3 IDW) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania płatności, otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas,
11) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
12) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania[3]:

[2] Wykonawca usuwa niepotrzebne
[3] Wykonawca usuwa niepotrzebne

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do

13) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom[4] [5]

L.p.	Nazwa części zamówienia

13) załącznikami do niniejszej oferty są:

1. .....
2. .....
3. .....

Oferta sporządzona jest na ..... ponumerowanych stronach.

..... dnia .....

PODPIS(Y):[6]

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

[4] Wykonawca usuwa niepotrzebne

[5] Zamawiający zastrzega sobie prawo pisemnego akceptowania podwykonawców, którzy wykonywać będą część usług, o których mowa w niniejszym punkcie, przed zawarciem umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą

[6] Wszystkie powyższe dokumenty muszą być pod rygorem odrzucenia oferty wypełnione i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub załączonym do oferty pełnomocnictwem.

Załącznik 2a – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 pkt 1-3 u.p.z.p.
"Master Plan gospodarki wodno-ściekowej dla miasta Łodzi"

Nr referencyjny nadany sprawie przez Pełnomocnika Zamawiającego **ŁSI/ZP/MK/1/2008**

ZAMAWIAJĄCY: *Nazwa Zamawiającego: Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi*
Adres: *Tel: +48 42 638 49 12*
ul. Piotrkowska 104 *Fax: +48 42 638 49 09*
90-926 Łódź *Adres internetowy: www.uml.lodz.pl*
Polska

PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCEGO:
Nazwa Pełnomocnika Zamawiającego: Łódzka Spółka Infrastrukturalna Sp. z o.o.
Adres: *Tel: +48 42 664 91 00*
ul. Piotrkowska 190 *Fax: +48 42 664 91 02*
90-368 Łódź *Adres internetowy: www.lsi.net.pl*
Polska

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655):

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie opracowania: **"Master Plan gospodarki wodno-ściekowej dla miasta Łodzi "**
2. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2b – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 pkt 4 u.p.z.p.
"Master Plan gospodarki wodno-ściekowej dla miasta Łodzi"

Nr referencyjny nadany sprawie przez Pełnomocnika Zamawiającego **ŁSI/ZP/MK/1/2008**

ZAMAWIAJĄCY: *Nazwa Zamawiającego: Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi*
Adres: *Tel: +48 42 638 49 12*
ul. Piotrkowska104 *Fax: +48 42 638 49 09*
90-926 Łódź *Adres internetowy: www.uml.lodz.pl*
Polska

PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCEGO:
Nazwa Pełnomocnika Zamawiającego: Łódzka Spółka Infrastrukturalna Sp. z o.o.
Adres: *Tel: +48 42 664 91 00*
ul. Piotrkowska 190 *Fax: +48 42 664 91 02*
90-368 Łódź *Adres internetowy: www.lsi.net.pl*
Polska

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:
Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

załącznik nr 3 - wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności .

"Master Plan gospodarki wodno-ściekowej dla miasta Łodzi"

Nr referencyjny nadany sprawie przez Pełnomocnika Zamawiającego **ŁSI/ZP/MK/1/2008**

ZAMAWIAJĄCY: *Nazwa Zamawiającego: Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi*
Adres: *Tel: +48 42 638 49 12*
ul. Piotrkowska 104 *Fax: +48 42 638 49 09*
90-926 Łódź *Adres internetowy: www.uml.lodz.pl*
Polska

PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCEGO:
Nazwa Pełnomocnika Zamawiającego: Łódzka Spółka Infrastrukturalna Sp. z o.o.
Adres: *Tel: +48 42 664 91 00*
ul. Piotrkowska 190 *Fax: +48 42 664 91 02*
90-368 Łódź *Adres internetowy: www.lsi.net.pl*
Polska

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

l.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko w Zespole	Kwalifikacje odnoszące się do Umowy		Nr uprawnień budowlanych, przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego *
1)		Ekspert nr 1	Wykształcenie wyższe techniczne	Tak/nie [7]	
			Biegła znajomość języka polskiego	Tak/nie[8]	

[7] Skreślić niepotrzebne
[8] Skreślić niepotrzebne

l.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko w Zespole	Kwalifikacje odnoszące się do Umowy		Nr uprawnień budowlanych, przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego *
			Zapewnienie tłumacza w przypadku gdy ekspert nie zna biegle języka polskiego	Tak/nie[9]	
			Doświadczenie zawodowe dla **Eksperta nr 1** opisać zgodnie z: pkt 9.1.2) b) II pkt 9.1.2) b) III pkt 9.1.2) b) IV	**	
2)		**Ekspert nr 2**	Wykształcenie wyższe techniczne	Tak/nie [10]	
			Biegła znajomość języka polskiego	Tak/nie[11]	
			Zapewnienie tłumacza w przypadku gdy ekspert nie zna biegle języka polskiego	Tak/nie[12]	
			Doświadczenie zawodowe dla **Eksperta nr 2** opisać zgodnie z: pkt 9.1.2) b) II pkt 9.1.2) b) III	**	
3)		**Ekspert nr 3**	Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub finansowe	Tak/nie [13]	
			Biegła znajomość języka polskiego	Tak/nie[14]	
			Zapewnienie tłumacza w przypadku gdy ekspert nie zna biegle języka polskiego	Tak/nie[15]	

[9] Skreślić niepotrzebne
[10] Skreślić niepotrzebne
[11] Skreślić niepotrzebne
[12] Skreślić niepotrzebne
[13] Skreślić niepotrzebne
[14] Skreślić niepotrzebne
[15] Skreślić niepotrzebne

l.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko w Zespole	Kwalifikacje odnoszące się do Umowy		Nr uprawnień budowlanych, przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego *
			Doświadczenie zawodowe dla **Eksperta nr 3** opisać zgodnie z: pkt 9.1.2) b) II pkt 9.1.2) b) III	**	

*) Do załącznika Wykonawca dołącza kopie uprawnień budowlanych w wymaganej branży dla Eksperta nr 1, kopie aktualnych zaświadczeń o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego dla Eksperta 1 i 2.
**) doświadczenie zawodowe dla Eksperta podane w latach - ze wskazaniem okresu początkowego i końcowego przez podanie miesiąca i roku rozpoczęcia oraz zakończenia.

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 - wzór wykazu wykonanych usług
"Master Plan gospodarki wodno-ściekowej dla miasta Łodzi"

Nr referencyjny nadany sprawie przez Pełnomocnika Zamawiającego **ŁSI/ZP/MK/1/2008**

ZAMAWIAJĄCY: *Nazwa Zamawiającego: Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi*
Adres: *Tel: +48 42 638 49 12*
ul. Piotrkowska 104 *Fax: +48 42 638 49 09*
90- 926 Łódź *Adres internetowy: www.uml.lodz.pl*
Polska

PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCEGO:
Nazwa Pełnomocnika Zamawiającego: Łódzka Spółka Infrastrukturalna Sp. z o.o.
Adres: *Tel: +48 42 664 91 00*
ul. Piotrkowska 190 *Fax: +48 42 664 91 02*
90-368 Łódź *Adres internetowy: www.lsi.net.pl*
Polska

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi:

L.p.	Nazwa usługi	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Wartość brutto opracowania w PLN	Przedmiot i zakres opracowania zgodnie z wymaganiami z punktu 9.1.2)a IDW	Data wykonania opracowania w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania		Nazwa Wykonawcy	Uwagi
					Data rozpoczęcia	Data zakończenia		
1.								
2.								
3.								

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług.
Uwaga: W przypadku, gdy wartości danych finansowych i danych dotyczących wartości wykonanych usług będą wyrażone w walucie innej niż PLN podana kwota będzie przeliczana:

- wg średniego kursu NBP danej waluty z dnia ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- wg średniego kursu NBP danej waluty z dnia roboczego poprzedzającego dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej jeżeli dniem ukazania się ogłoszenia jest sobota.

PODPIS:

l.p.	**Nazwa(y) Wykonawcy(ów)**	**Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**	**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**	**Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)**	**Miejscowość i data**

Część II -WZÓR UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG

(Wzór) UMOWA
Nr ...

W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
na "Master Plan gospodarki wodno-ściekowej dla miasta Łodzi"

zawarta w dniu .....

pomiędzy: **Miastem Łódź - Urzędem Miasta Łodzi**
z siedzibą: 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
reprezentowanym przez:
1. ..... – .....
2. **Sławomira Turkowskiego** – p.o. Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej UMŁ

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą w .....
przy ul.....
zarejestrowaną w.....
NIP.....
REGON ..... Nr KRS, kapitał zakładowy...
reprezentowaną przez :
1. .....
2. .....
Konsorcjum firm:[1]

a) ..... z siedzibą w .....
przy ul..... zarejestrowaną w.....

NIP.....
REGON.....
Nr KRS, kapitał zakładowy...
reprezentowaną przez:
1. .....
2 . .....

b) ..... z siedzibą w .....
przy ul..... zarejestrowaną w.....

NIP.....

[1] Pozostawić w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.

REGON .....
Nr KRS, kapitał zakładowy...
reprezentowaną przez:
1. .....
2. .....

zwanym(ą) w dalszej części Umowy Wykonawcą
Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia .....

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi oświadcza, że powierzył **Łódzkiej Spółce Infrastrukturalnej Sp. z o.o.**, 90-368 Łódź, ul. Piotrkowska 190, zwanej dalej **„Pełnomocnikiem Zamawiającego"**, pełnienie czynności Pomocy Technicznej przy zlecaniu i opracowywaniu Master Planu, zgodnie z zakresem zawartej umowy nr 432-2/3/08 z dnia 25.04.2008r.

§ 1

1. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
   a) Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami i ewentualnymi modyfikacjami
   b) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy wraz z wyjaśnieniami
   c) Załącznik nr 3 - Warunki płatności
   d) Załącznik nr 4 - Umowa zawarta między Wykonawcami występującymi wspólnie[2]
   e) Załącznik nr 5 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
   f) załącznik nr 6 – Harmonogram realizacji przedmiotu umowy
   g) Załącznik nr 7 - Karta Gwarancyjna

W przypadku rozbieżności przepisów poszczególnych dokumentów pierwszeństwo mają przepisy dokumentu wymienionego we wcześniejszej kolejności.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest usługa opracowania „Master Planu gospodarki wodno-ściekowej dla miasta Łodzi", zwanego w dalszej części umowy Master Planem.
2. Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem niniejszej Umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy.

[2] Pozostawić w przypadku Wykonawców występujących wspólnie

§ 3

1. Wynagrodzeniem za wykonanie umowy jest cena zawarta w ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
   Kwotę netto ..... PLN
   słownie: .....PLN

   plus VAT: ..... PLN
   słownie: .....PLN

   Kwotę brutto (w tym należny VAT): .....PLN
   słownie: .....PLN

§ 4

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3, ust. 3, będzie płacone na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę w oparciu o warunki płatności zawarte w Załączniku Nr 3 do niniejszej umowy, tj. Warunki płatności.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie przyjęcie przez Pełnomocnika Zamawiającego protokołu odbioru wykonanych prac stwierdzone podpisami upoważnionych przedstawicieli, Wykonawcy i Pełnomocnika Zamawiającego, z wyjątkiem faktury wystawionej na podstawie pkt. 1.4 załącznika nr 3 do umowy
3. Faktury należy wystawiać na Zamawiającego i składać w sekretariacie Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Łodzi, 90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 175.
4. Zamawiający będzie dokonywał na rzecz Wykonawcy płatności w PLN, na jego rachunek bankowy: ....., w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Faktury i dokumentacja dotycząca płatności będzie sporządzana przez Wykonawcę w języku polskim.

§ 5

1. Termin wykonania umowy wynosi 404 dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy.
2. Szczegółowe terminy i etapy wykonania umowy zostały opisane w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się:
   a. w terminie 300 dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy wykonać wstępną wersję przedmiotu umowy zgodnie z opisem podanym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
   b. W terminie 404 dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy wykonać ostateczną wersję przedmiotu umowy zgodnie z opisem podanym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
   c. W terminie 10 dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy wykonać i przedłożyć do akceptacji Pełnomocnika Zamawiającego harmonogram realizacji przedmiotu umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
   d. W terminach ustalonych przez Pełnomocnika Zamawiającego wprowadzić zmiany w opracowanej dokumentacji wynikające ze zgłoszonych przez Pełnomocnika Zamawiającego uwag.
   e. Na każdym etapie sporządzania Master Planu do współpracy z Zamawiającym, Pełnomocnikiem Zamawiającego, Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Komisją Europejską.
   f. Do wyznaczenia jednej osoby do kontaktów, która będzie dostępna do konsultacji z Pełnomocnikiem Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy oraz w okresie, w którym Master Plan będzie weryfikowany przez Komisję Europejską.
4. Osobą, o której mowa w §5, ust.3, pkt.f jest....., tel. .....
5. W przypadku konieczności poprawy lub uzupełnienia Master Planu na etapie opiniowania przez Komisję Europejską, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania poprawek w terminie wskazanym przez Pełnomocnika Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Załącznikach od nr 1 do nr 7 do umowy.
6. Udzielenia gwarancji jakości jak i rękojmi na okres 12 miesięcy daty uzyskania przez Zamawiającego akceptacji przez NFOŚiGW przedmiotu umowy i podpisaniu przez Pełnomocnika Zamawiającego protokołu odbioru wykonanych prac z Etapu 5 (opisanego w części III SIWZ).

§ 6

1. Wykonawca przekaże Pełnomocnikowi Zamawiającego opracowanie, stanowiące przedmiot umowy w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego.
2. Przez przedmiot umowy należy uznać Master Plan wykonany zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Protokoły odbioru wykonanych prac z poszczególnych Etapów zostaną sporządzone w 3 egzemplarzach w języku polskim, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i Pełnomocnika Zamawiającego.
4. Protokoły odbioru wykonanych prac z poszczególnych Etapów zostaną przygotowane przez Wykonawcę i przekazane Pełnomocnikowi Zamawiającego.

5. Pełnomocnik Zamawiającego w terminie 14 dni od otrzymania protokołów wymienionych w ust. 1 – 4 powiadomi Wykonawcę o przyjęciu lub odrzuceniu otrzymanych protokołów odbioru wykonanych prac poszczególnych Etapów, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.

§ 7

1. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Pełnomocnikiem Zamawiającego a Wykonawcą będzie:
   a. sporządzana w formie pisemnej w języku polskim,
   b. zawierać nazwę i numer Umowy,
   c. wysłana pocztą, faksem, pocztą elektroniczną lub doręczana osobiście na adresy wymienione poniżej.

Dla Pełnomocnika Zamawiającego:

Imię i Nazwisko:	
Adres:	<.....>
Telefon:	<.....>
Fax.:	<.....>
e-mail:	<.....>

Dla Wykonawcy:

Imię i Nazwisko:	.....
Adres:	.....
Telefon:	.....
Fax.:	.....
e-mail:	.....

2. Korespondencja wysyłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie.

3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń przedstawiciela Pełnomocnika Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie przedstawiciela Pełnomocnika Zamawiającego wykracza poza jego uprawnienia lub poza zakres Umowy, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego, z kopią do przedstawiciela Pełnomocnika Zamawiającego, przedstawiając swoje stanowisko.

4. Zamawiający przekaże swoją decyzję Wykonawcy z kopią do przedstawiciela Pełnomocnika Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia. Decyzja Zamawiającego będzie ostateczna.

§ 8[3]

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie, niewykonanie oraz nienależyte wykonanie umowy.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 będzie {.....}
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

§ 9[4]

1. Za zgodą Pełnomocnika Zamawiającego, Wykonawca może zlecić podwykonawcy/om wykonanie części przedmiotu zamówienia. Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Pełnomocnika Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia temu podwykonawcy. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz ze wskazaniem zdolności podwykonawcy do jej wykonania oraz projekt umowy, która będzie zawarta z podwykonawcą/ami.
2. Pełnomocnik Zamawiającego powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji na piśmie w terminie 14 dni od otrzymania wniosku wraz z projektem umowy, z podaniem powodów w przypadku odmowy udzielenia zgody.
3. Bez uprzedniej zgody Pełnomocnika Zamawiającego, Wykonawca nie ma prawa, pod rygorem nieważności, zmienić postanowień umowy z podwykonawcą.
4. W terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą na warunkach określonych w pkt. 1,2 niniejszego paragrafu, Wykonawca przekazuje Pełnomocnikowi Zamawiającego 1 egzemplarz zawartej umowy (wraz ze wszelkimi załącznikami i danymi) lub jej uwierzytelniony odpis .

---

[3] *Pozostawić w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę*
[4] *Pozostawić w przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.*

5. Wykonanie przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniechaniem samego Wykonawcy.

6. Za przedmiot umowy wykonany przez podwykonawcę płatności regulować będzie Wykonawca.

7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy wykonany przez podwykonawcę po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury z dołączonymi następującym dokumentem:
   a. pisemnym oświadczeniem podwykonawcy, wystawionym najpóźniej w dacie wystawienia faktury przez Wykonawcę o otrzymaniu kwot należnych mu z tytułu umowy z Wykonawcą.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanego przez podwykonawcę przedmiotu umowy, w przypadku niedostarczenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7a.

9. Jeżeli z oświadczenia wynikać będzie, że Wykonawca zapłacił podwykonawcy tylko część przysługujących mu należności, Zamawiającemu przysługuje prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanego przez podwykonawcę przedmiotu umowy.

10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń podwykonawcy o rozliczeniu w całości wynagrodzenia umownego, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty w wysokości należnego podwykonawcy wynagrodzenia.

11. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy za wykonany przedmiot umowy nie może być późniejszy niż termin zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego za ten przedmiot umowy określony w umowie.

12. W przypadku zwłoki Wykonawcy w zapłacie należności podwykonawcy, podwykonawca w ciągu 3 (trzech) dni po upływie terminu wymagalności płatności zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zwłoce w zapłacie pod rygorem utraty prawa do żądania zapłaty należności od Zamawiającego.

13. Wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy poniesie Zamawiający obciążają Wykonawcę.

§ 10

Pełnomocnik Zamawiającego dostarczy niezwłocznie Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania Umowy. Wykonawca zwróci te dokumenty Pełnomocnikowi Zamawiającego przed upływem terminu wykonania Umowy.

§ 11

Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Pełnomocnika Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca zapewnia, że opracowanie będzie całkowicie oryginalne i nie będzie naruszało praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolne od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zapewnia, że opracowanie nie będzie naruszało żadnych praw osób trzecich i że prawa autorskie do opracowania nie są ograniczone w zakresie objętym niniejsza umową.
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie utwory wykorzystywane przy wykonaniu przedmiotu umowy, a które nie zostały dostarczone przez Zamawiającego lub osoby trzecie (np. urzędy), zostały stworzone przez Wykonawcę i przysługują mu do nich wyłączne prawa autorskie.
3. Na mocy niniejszej umowy (i w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy) Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rozporządzania i korzystania z opracowania na wszelkich polach eksploatacji, a w szczególności:
   - utrwalanie i zwielokrotnianie utworu (w wersjach, o których mowa w niniejszej umowie) we wszelkich technikach,
   - wprowadzanie go do obrotu, użyczanie oryginału lub egzemplarzy, o których mowa w niniejszej umowie, w tym posługiwanie się przed właściwymi organami administracyjnymi,
   - rozpowszechnianie – odtwarzanie.
4. Opracowania wykonane w ramach umowy mogą być wykorzystywane przez Zamawiającego bez żadnych ograniczeń do dalszych prac związanych z projektowaniem i realizacją inwestycji, a także przez osoby trzecie po wprowadzeniu go do obrotu i przeniesieniu na te osoby praw autorskich, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu.
5. Przejście autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, na Zamawiającego następuje z momentem przekazania Pełnomocnikowi Zamawiającego opracowania.

§ 13

1. Wykonawca może dokonywać zmiany Ekspertów, przedstawionych w Załączniku nr 2 do Umowy, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Pełnomocnika Zamawiającego. Zmiana Eksperta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

2. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę Eksperta w następujących przypadkach:
   (a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych Eksperta;
   (b) nie wywiązywania się Eksperta z obowiązków wynikających z Umowy;
   (c) jeżeli zmiana Eksperta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.).
3. Pełnomocnik Zamawiającego może zażądać od Wykonawcy zmiany Eksperta, jeżeli uzna, że Ekspert nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy.
4. W przypadku zmiany Eksperta, nowy Ekspert musi spełniać wymagania określone dla danego eksperta w Załączniku nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca obowiązany jest zmienić Eksperta zgodnie z żądaniem Pełnomocnika Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Pełnomocnika Zamawiającego.

§ 14

1. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu powyższego jest nieważna.
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 15

1. Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia (z podatkiem VAT) określonego w § 3 ust.3
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione jest przez Wykonawcę w formie .....
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający zobowiązuje się przechowywać je na oprocentowanym rachunku w banku obsługującym Zamawiającego.
4. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania zamówienia za należycie wykonane, tj. po podpisaniu protokołu odbioru wykonanych prac z Etapu 5 przez upoważnionych Przedstawicieli Pełnomocnika Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Zamawiający oświadcza, że pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi kwotę wynoszącą 30 % wartości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 16

Na każde żądanie Pełnomocnika Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Pełnomocnika Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu Usług.

§ 17

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminach, o którym mowa w § 5 ust.3, pkt. a,b,c Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust 3, za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku opóźnienia w uwzględnieniu zgłoszonych przez Zamawiającego uwag z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust 3, za każdy dzień opóźnienia.

3.. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1, 2 wyniosą więcej niż 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust 3, Zamawiający po powiadomieniu Wykonawcy może odstąpić od umowy, bądź żądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.

4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, innych niż wynikające z § 17 ust 1 i 2, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust 3.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.

6. Kary umowne mogą być egzekwowane również poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 18

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 19

1. Jakiekolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
3. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarze dla Pełnomocnika Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia przez Strony.

Załączniki:

Załącznik nr 1 -	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Załącznik nr 2 -	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 3 -	Warunki płatności
Załącznik nr 4 -	Umowa zawarta między Wykonawcami występującymi wspólnie
Załącznik nr 5-	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Załącznik nr 6 -	Harmonogram realizacji umowy
Załącznik nr 7 -	Karta Gwarancyjna

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

RADCA PRAWNY

WARUNKI PŁATNOŚCI

Załącznik nr 3
do umowy nr .....z dnia.....

1. WARUNKI PŁATNOŚCI

Zamawiający zapłaci Wykonawcy
Za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ i Ofertą Wykonawcy kwotę:

netto: .....PLN (słownie:.....)

VAT : 22%, tj. .....PLN (słownie.....)

brutto:.....PLN (słownie.....)

w następujących częściach:

1. **40%** wynagrodzenia umownego przyjętego z oferty Wykonawcy, o którym mowa w §3, ust. 3 Umowy w wysokości:
   netto: .....**PLN** (słownie:.....)
   VAT : 22%, tj. .....**PLN** (słownie.....)
   brutto:.....**PLN** (słownie.....),
   po zakończeniu Etapów od 1 do 3, tj. po dostarczeniu przez Wykonawcę I wersji Master Planu i podpisaniu przez Pełnomocnika Zamawiającego protokołu odbioru wykonanych prac z Etapów 1,2 i 3.

2. **40%** wynagrodzenia umownego przyjętego z oferty Wykonawcy, o którym mowa w §3, ust. 3 Umowy w wysokości:
   netto: .....PLN (słownie:.....)
   VAT : 22%, tj. .....**PLN** (słownie.....)
   brutto:.....**PLN** (słownie.....),
   po zakończeniu Etapu 4, tj po sporządzeniu sprawozdania końcowego z pisemnym oświadczeniem Wykonawcy o jego kompletności i prawidłowości wykonania z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i podpisaniu przez Pełnomocnika Zamawiającego protokołu odbioru wykonanych prac z Etapu 4.

3. **10%** wynagrodzenia umownego przyjętego z oferty Wykonawcy, o którym mowa w §3, ust. 3 Umowy w wysokości:
   netto: .....PLN (słownie:.....)
   VAT : 22%, tj. .....PLN (słownie.....)
   brutto:.....PLN (słownie.....),
   po zakończeniu Etapu 5, tj. po uzyskaniu przez Zamawiającego akceptacji przez NFOŚiGW przedmiotu umowy i podpisaniu przez Pełnomocnika Zamawiającego protokołu odbioru wykonanych prac z Etapu 5.

4. **10%** wynagrodzenia umownego przyjętego z oferty Wykonawcy, o którym mowa w §3, ust. 3 Umowy w wysokości:
   netto: .....PLN (słownie:.....)
   VAT : 22%, tj. .....PLN (słownie.....)
   brutto:.....PLN (słownie.....),

po uzyskaniu przez Zamawiającego akceptacji opracowania przez Komisję Europejską i podpisaniu przez Zamawiającego oświadczenia o uzyskaniu ww. akceptacji.

Sposób zapłaty: przelew

Termin zapłaty: 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.

KARTA GWARANCYJNA

Załącznik nr 7
do umowy nr .....z dnia.....

KARTA GWARANCYJNA

(Gwarancja jakości)

„Master Plan gospodarki wodno – ściekowej dla miasta Łodzi"

GWARANTEM jest:

.....

.....

będący Wykonawcą

„Master Plan gospodarki wodno – ściekowej dla miasta Łodzi"

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest **Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi** ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, Polska, zwany dalej Zamawiającym.

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy określonego w umowie z dnia ..... oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy opisanych w. § 1 ust. 1 Umowy.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 Umowy
3. Termin gwarancji wynosi 12 miesięcy od daty uzyskania przez Zamawiającego akceptacji przez NFOŚiGW przedmiotu umowy i podpisaniu przez Pełnomocnika Zamawiającego protokołu odbioru wykonanych prac z Etapu 5 (opisanego w części III SIWZ).
4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną i prawną , o których mowa w art. 556 § 1 i 2 k.c, w tym uwagi powstałe w czasie akceptowania przedmiotu umowy przez Komisję Europejską.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
   a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku gdy wadliwa cześć przedmiotu Umowy nie może być naprawiona do żądania wymiany tej części na nową, wolną od wad;
   b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany części przedmiotu umowy na wolny od wad;
   c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści) jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;
   d) żądania od Gwaranta kary za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany wadliwej części przedmiotu umowy na wolny od wad w wysokości 500 PLN za każdy dzień opóźnienia;
   e) żądania od Gwaranta kary za nieterminowe usunięcie wad/wymianę wadliwej części przedmiotu umowy na wolny od wad w wysokości 500 PLN za każdy dzień opóźnienia;
2. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
   a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę wadliwej części przedmiotu umowy lub przedmiotu Umowy na wolny od wad;
   b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany wadliwej części przedmiotu umowy na wolny od wad;
   c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. c);
   d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d);
   e) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. e);

§ 3

Wezwanie do usunięcia wady

W przypadku ujawnienia wady w okresie gwarancji, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie o którym mowa w § 4 niniejszej karty.

§ 4

Tryby usuwania wad

Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania i usunięcia ujawnionej wady w terminie określonym każdorazowo przez Zamawiającego.

§ 5

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą faksu będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść faksu zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania faksu listu potwierdzającego treść faksu. Data otrzymania tak potwierdzonego faksu będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:

   [adres Wykonawcy, nr faksu]
4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres:

   [adres Zamawiającego, nr faksu]
5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223 poz. 1655.).
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej są Umowa oraz inne dokumenty będące integralną częścią Umowy, wymienione w §1 ust. 1 Umowy, w zakresie, w jakim określają one przedmiot Umowy oraz cenę umowną (łącznie z podatkiem od towarów i usług).
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w trzech egzemplarzach na prawach oryginału, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

.....

Data i podpis gwaranta

Część III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **KOD CPV:74251 000-3 – usługi planowania przestrzennego**
   74231 300-0- usługi w zakresie środowiska naturalnego

2. OPIS ZADANIA

2.1.Cel ogólny

Opracowanie „Master Planu gospodarki wodno-ściekowej dla miasta Łodzi" zawierającego prognozowany plan inwestycji dotyczących gospodarki wodno-ściekowej w Łodzi, dla osiągnięcia pełnej zgodności ze standardami Unii Europejskiej oraz wypełnienia zobowiązań nałożonych na Zamawiającego w Memorandum Finansowym dla Projektu „Oczyszczanie ścieków w Łodzi (Faza I)" 2000/PL/16/P/PE/013.

2.2.Cel szczegółowy

Celem niniejszego zamówienia jest opracowanie Master Planu, który opisze potrzeby w zakresie gospodarki wodno-ściekowej Łodzi, po przeprowadzonej analizie projektów „Oczyszczanie ścieków w Łodzi (Faza I)", „Wodociągi i oczyszczalnia ścieków w Łodzi II" oraz działań inwestycyjnych w zakresie gospodarki wodno-ściekowej poza ww. projektami. Master Plan stanowić będzie podstawę do wykonania planów wieloletnich i rocznych oraz projektów szczegółowych niezbędnych do realizacji inwestycji.

3. Zakres opracowania

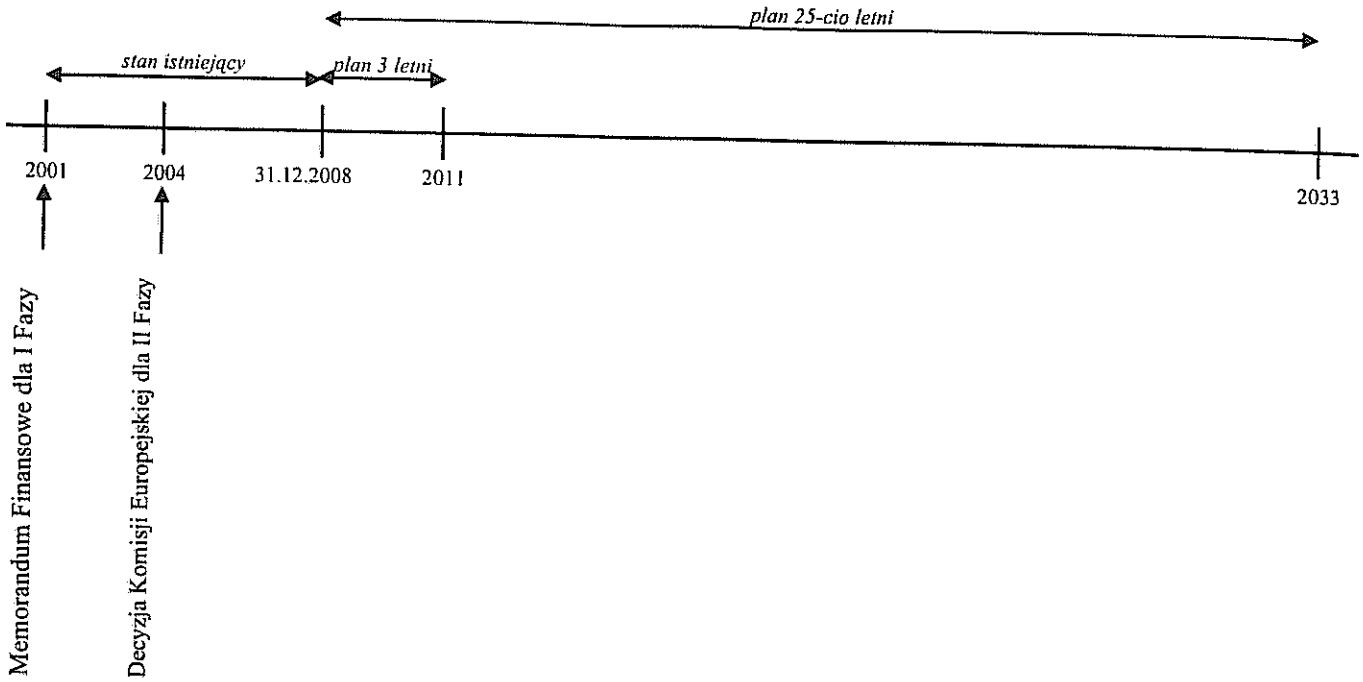
3.1. Master Plan powinien:

a. obejmować następujące zagadnienia:
- systemy zaopatrzenia w wodę,
- systemy odprowadzenia ścieków w tym system odprowadzenia wód opadowych (w tym cieki),
- Grupowa Oczyszczalnia Ścieków,

b. składać się z części: opisowej, analitycznej, finansowej i graficznej, dla każdego z podanych wyżej zagadnień oddzielnie

c. zakładać 25 letni horyzont planowania inwestycji, tj lata 2009-2033,

d. opierać się na niżej przedstawionych ramach czasowych:



wyjaśnienie:
1. Memorandum Finansowe dla I Fazy - Memorandum Finansowe dla projektu „Oczyszczanie ścieków w Łodzi (Faza I) 2000/PL/16/P/PE/013.
2. Decyzja Komisji Europejskiej dla II Fazy – Decyzja Komisji Europejskiej dla projektu „Wodociągi i oczyszczalnia ścieków w Łodzi II" 2004/PL/16/C/PE/010

3.1.1 Część opisowa winna obejmować opis:
- zasięgu Master Planu wraz z przedstawieniem ram czasowych jego obowiązywania,
- diagnozy stanu istniejącego
- demografii, trendów demograficznych, prognozy populacji,
- potrzeb w zakresie osiągnięcia pełnej zgodności gospodarki wodno-ściekowej Łodzi z prawem polskim oraz standardami Unii Europejskiej wraz z zaznaczeniem w jaki sposób realizacja założeń Master Planu przyczyni się do uzyskania pełnej zgodności,

3.1.2 Część analityczna winna obejmować:
- analizę regulacji prawnych dotyczących zagospodarowania przestrzennego miasta,
- analizę i ocenę istniejących opracowań w kontekście planów rozwojowych miasta, obowiązujących przepisów krajowych i dyrektyw unijnych,
- analizę stanu istniejącego na dzień 31.12.2008r. wraz z jego oceną, przeprowadzoną w odniesieniu do lat 2001-2008.
- analizę ilościową i jakościową wody i ścieków, wraz z analizą zapotrzebowania na wodę w systemie, w oparciu o dane statystyczne wielkości zużycia wody i dane demograficzne, w podziale na odbiorców indywidualnych i hurtowych. Analiza winna być przekazana w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w postaci niezabezpieczonych plików umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie samodzielnych analiz w oparciu o oprogramowanie będące w posiadaniu Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż jest w posiadaniu licencji na program Excel. W przypadku opracowania analizy w programie innym niż wskazany przez Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu program, który stwarza

możliwość przeprowadzenia samodzielnie analiz, a koszty dostarczenia oprogramowania ujmie w koszcie oferty na niniejszą usługę,
- analizę możliwości i potrzeb współpracy z gminami ościennymi w zakresie zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków,
- wykaz rzeczowy koniecznych do przeprowadzenia inwestycji rozwojowych i modernizacyjno-odtworzeniowych,
- podział programu inwestycyjnego na lata realizacji, który ma na celu umożliwienie przyszłego tworzenia 3-letnich kroczących planów inwestycyjnych,
- przygotowanie propozycji pierwszego inwestycyjnego planu kroczącego o 3-letnim horyzoncie czasowym,
- analizę korzyści i kosztów społecznych,
- wnioski.

3.1.3. **Część finansowa** winna obejmować analizę ekonomiczno-finansową przedsięwzięcia, wraz z:
- wyliczeniem kosztów niezbędnych do realizacji inwestycji, z podziałem na etapy,
- harmonogramem rzeczowo-finansowym,

3.1.4. **Część graficzna** winna obejmować:
- mapy w wersji papierowej, w skali w skali nie mniejszej niż 1:5 000 obrazujące stan istniejący oraz plan rozwoju systemu wodociągowego i kanalizacyjnego,
- mapy zbiorcze sieci w podziale na sieć wodociągową, sieć kanalizacji sanitarnej, sieć kanalizacji deszczowej (z ciekami), obrazujące stan istniejący oraz plan rozwoju i modernizacji sieci w skali 1:25 000
- mapy w postaci niezabezpieczonych plików możliwych do odczytu przy użyciu programu kompatybilnego z oprogramowaniem będącym w posiadaniu Zamawiającego, jako dokumentu *.dwg.
  Zamawiający informuje, że posiada licencję na program AutoCad 2007 LT i Autodesk Civil 3D 2007.

3.2. Oczekiwane rezultaty:
- Opracowanie w wersji papierowej w języku polskim - 6 egzemplarzy.
- Wersja elektroniczna opracowania wraz z mapami w postaci niezabezpieczonych plików *.dwg i *.dwf – 6 egzemplarzy.
- Streszczenie opracowania w języku niespecjalistycznym, służące Zamawiającemu do przedłożenia Komisji Europejskiej oraz organom gminnym.
- Zaopatrzenie wynikowego opracowania Master Planu w pisemne oświadczenie Wykonawcy o jego kompletności i prawidłowości wykonania z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

4. ETAPOWANIE USŁUGI

4.1. Etap 1.
Zweryfikowanie i ocena dokumentów dostarczonych przez Pełnomocnika Zamawiającego. Sporządzenie w formie sprawozdania wykazu dokumentów i opracowań, które mogą mieć istotny wpływ na opracowanie, a które nie zostały udostępnione Wykonawcy.

4.2. Etap 2
Przeprowadzenie spotkań z Zamawiającym, Pełnomocnikiem Zamawiającego, operatorem eksploatacyjnym systemu zasilania w wodę i odprowadzania ścieków – Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Sp.z o.o. w Łodzi (zwanym dalej ZWiK Sp.z o.o.), operatorem eksploatacyjnym Grupowej Oczyszczalni Ścieków Łódzkiej Aglomeracji Miejskiej – Grupową Oczyszczalnią Ścieków w Łodzi Sp.z o.o. (zwaną dalej GOŚ-Łódź Sp. z o.o.) w celu identyfikacji problemów i dokonania niezbędnych wstępnych uzgodnień.

4.3. Etap 3
Opracowanie I wersji Master Planu i dostarczenie go do Pełnomocnika Zamawiającego do konsultacji.

4.4. Etap 4
Konsultacje i wprowadzenie ewentualnych uwag Pełnomocnika Zamawiającego do Master Planu, sporządzenie sprawozdania końcowego oraz złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o kompletności i prawidłowości wykonania przedmiotu umowy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć .

4.5. Etap 5
Współpraca z Pełnomocnikiem Zamawiającego w celu uzyskania akceptacji Master Planu przez NFOŚIGW.

4.5.1. Jeżeli NFOŚiGW wyrazi konieczność poprawy lub uzupełnienia Master Planu, Wykonawca wniesie niezbędny wkład i dokona poprawek. Wykonawca nie otrzyma za powyższe żadnego dodatkowego wynagrodzenia, niż to które jest określone w § 3 ust. 3 umowy.

4.5.2. Na każdym etapie świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Pełnomocnikiem Zamawiającego, Zamawiającym, ZWiK Sp. z o.o., GOŚ - Łódź Sp. z o.o. i NFOŚiGW.

5. Współpraca z Komisją Europejską
Współpraca z Zamawiającym i Pełnomocnikiem Zamawiającego w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi w celu uzyskania akceptacji Master Planu przez Komisję Europejską.
Jeżeli Komisja Europejska wyrazi konieczność poprawy lub uzupełnienia Master Planu, Wykonawca wniesie niezbędny wkład i dokona poprawek w terminie określonym każdorazowo przez Zamawiającego. Wykonawca nie otrzyma za powyższe żadnego dodatkowego wynagrodzenia, niż to które jest określone w § 3 ust. 3 umowy.

6. WYMAGANIA

6.1 Personel Wykonawcy
Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel.
Zamawiający informuje, że kluczowy personel Wykonawcy wymagany w p. 9.1.2)b) Instrukcji dla Wykonawców (część I niniejszej SIWZ) nie wyczerpuje wymagań

Zamawiającego dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy i powinien być traktowany jako minimalne wymogi Zamawiającego.
Biorąc pod uwagę powyższe Wykonawca powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

6.2 Zakwaterowanie, biuro i sprzęt Wykonawcy.
W okresie trwania umowy Wykonawca na własny koszt i ryzyko przeprowadzi rozpoznanie warunków panujących w Łodzi oraz zagwarantuje dla swego personelu w zakresie jaki jest niezbędny dla prawidłowego wykonania umowy, zakwaterowanie, transport i inne świadczenia wynikające z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie przewiduje dostarczenia żadnego sprzętu, ani zapewnienia jakichkolwiek pomieszczeń dla Wykonawcy w ramach niniejszego zamówienia. Koszt wynajęcia, wyposażenia i utrzymania pomieszczeń biurowych (wraz ze wszystkimi opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne), jak również wszelkie koszty związane z zakupem, ubezpieczeniem i eksploatacją niezbędnych środków transportu będą pokryte przez Wykonawcę.
W ramach wykonywania niniejszego zamówienia Wykonawca winien włączyć w zakres swoich obowiązków krótkoterminowe wyjazdy wynikające ze spotkań i uzgodnień prowadzonych z Zamawiającym, Pełnomocnikiem Zamawiającego, Eksploatatorami operacyjnymi sieci i urządzeń wod-kan oraz NFOŚiGW.
Wykonawca powinien w ramach wykonania zamówienia przewidzieć konieczność dokonania wizji lokalnych w terenie.

7. LOKALIZACJA I HARMONOGRAM

7.1. Data rozpoczęcia
Datą rozpoczęcia niniejszego zamówienia jest data zawarcia umowy.

7.2. Data zakończenia
Wymagany termin zakończenia prac to 404 dni kalendarzowe od daty zawarcia umowy.
Końcowe wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po wykonaniu czynności określonych w pkt. 5 Opisu Przedmiotu Zamówienia.

7.3. Harmonogram prac.
Zamawiający zakłada, że okres realizacji Etapów 1 do 3 wyniesie 300 dni kalendarzowych a etapów 4 i 5 - 104 dni kalendarzowe. Po zawarciu umowy Wykonawca przygotuje szczegółowy harmonogram prac obejmujący podane Etapy przy niezmienionym okresie opracowania tj. 404 dni kalendarzowe.

Czas potrzebny na opracowanie sprawozdania z Etapu 1, dokonanie wizji lokalnych oraz niezbędne zreferowanie pojawiających się w trakcie opracowania problemów zawarty jest w ogólnej liczbie dni.

7.4 Wykaz dokumentów do przekazania Wykonawcy.
Pełnomocnik Zamawiającego dostarczy Wykonawcy niżej wymienione opracowania:

1. „Kanalizacja m. Łodzi. Projekt generalny. Zlewnia sanitarna kolektorów I, II, III i IV."

2. „Kanalizacja m. Łodzi. Projekt generalny. Zlewnia kolektora II w Zgierzu."
3. „Kanalizacja m. Łodzi. Projekt generalny. Zlewnia kolektora sanitarnego V."
4. „Kanalizacja m. Łodzi. Projekt generalny. Zlewnia kolektora sanitarnego VII."
5. „Kanalizacja m. Łodzi. Prace przedprojektowe. Kolektory sanitarne VIII oraz VIIIA i VIIIB"
6. „Projekt generalny przelewów burzowych na kanalizacji ogólnospławnej miasta Łodzi. Etap I, część 1 i 2, zlewnia rzeki Łódki wraz z rzeką Bałutką"
7. „Projekt generalny przelewów burzowych na kanalizacji ogólnospławnej miasta Łodzi. Etap II, część 1 i 2, zlewnia rzeki Jasień wraz z rzeką Karolewką"
8. „Wodociągi m. Łodzi. Projekt generalny W-4. Tereny zachodnie i południowe"
9. „Wodociągi m. Łodzi. Projekt generalny W-2. Tereny północno-wschodnie"
10. KD 2 - Projekt Generalny odprowadzania wód opadowych z południowych i wschodnich terenów miasta Łodzi

    10.1.Etap I Zlewnia rz. Olechówki wraz z rz. Augustówką, wrzesień 1998r.
    10.2 Etap II Zlewnia rz. Miazgi, grudzień 1998r.
    10.3 Etap III Zlewnia rz. Jasienia, marzec 1999r.
    10.4 Etap IV Zlewnia rz. Ner, czerwiec 1998r.

11. KD 3 - Projekt Generalny odprowadzania wód opadowych z północnych i zachodnich terenów miasta Łodzi

    11.1 Etap I
        11.1.1Część 1 Zlewnia rz. Jasieniec, wrzesień 2000r.
        11.1.2 Część 2 Zlewnia rz. Łódki z Bałutką, listopad 2000r.

    11.2 Etap II
        11.2.1.Część 1 Zlewnia rz. Zimnej Wody, grudzień 2000r.
        11.2.2. Część 2 Zlewnia rz. Aniołówki, grudzień 2000r.
        11.2.3. Część 3 Zlewnia rz. Wrzącej, marzec 2001r.
        11.2.4. Część 4 Zlewnia rz. Sokołówki z Brzozą, czerwiec 2001r.
        11.2.5. Część 5 Zlewnia rz. Łagiewniczanki, wrzesień 2001r.
        11.2.6. Część 6 Zlewnia rz. Bzury, sierpień 2001r.

12. Studium Wykonalności dla projektu „Oczyszczanie ścieków w Łodzi (Faza I).
13. Studium Wykonalności dla projektu „Wodociągi i oczyszczalnia ścieków w Łodzi II".
14. Zaktualizowany zakres projektu Funduszu Spójności „Oczyszczanie ścieków w Łodzi (Faza I) 2000/PL/6/E/PE/013
15. Zaktualizowany zakres Projektu Funduszu Spójności „Wodociągi i oczyszczalnia ścieków w Łodzi II" 2004/PL/16/C/PE/010
16. Zakres inwestycji rozwojowych i modernizacyjno-odtworzeniowych na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej prowadzonych i planowanych do realizacji do roku 2010.
17. Studium lokalizacyjne dla studni publicznych na terenie miasta Łodzi.
18. Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych wraz z polityką dotyczącą infrastruktury technicznej na terenach strategicznych – działania szczegółowe i przewidywane koszty".

19. Strategia zasilania miasta Łodzi w wodę 2004-2020.
20. Analiza techniczno-ekonomiczna realizowanego wariantu „Strategii zasilania miasta w wodę 2004/2020"
21. Założenia do wdrożenia Dyrektywy Ramowej 2000/60/EEC w zakresie zintegrowanego podejścia do gospodarki ściekowej w Łódzkiej Aglomeracji Miejskiej.
22. Bilans wodno-ściekowy dla miasta Łodzi – PROGNOZA 2007
23. Bilans ilościowo-jakościowy ścieków doprowadzonych do Grupowej Oczyszczalni Ścieków Łódzkiej Aglomeracji Miejskiej w latach 2002-2006.
24. Rozporządzenie Nr 48/2007 Wojewody Łódzkiego z dnia 30 października 2007r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Łódź.
25. Uchwała Nr XXXVI/597/04 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 15 września 2004 r. w spawie wyznaczenia strategicznych terenów inwestycyjnych położonych na terenie miasta Łodzi, opracowania polityki ich zagospodarowania oraz rewitalizacji śródmieścia.

8. SPRAWOZDANIA

Wykonawca sporządzi sprawozdanie zawierające wnioski po otrzymaniu od Pełnomocnika Zamawiającego dokumentów określonych w punkcie 7.4. Opisu Przedmiotu Zamówienia.
Sprawozdanie powinno zawierać również zarys metodologii i organizacji usługi.
Sprawozdanie zostanie złożone w ramach prac Etapu 1, zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Pełnomocnika Zamawiającego Harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 6 do umowy.
Sprawozdanie końcowe będzie miało formę oświadczenia Wykonawcy o kompletności i prawidłowości opracowanego Master Planu i zostanie złożone wraz z opracowaniem stanowiącym wynik zakończenia prac w Etapie 4.