II-RK/340/31/2008

MIASTO ŁÓDŹ
Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Górna
93-590 Łódź, al. Politechniki 32

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG WEWNĘTRZNYCH NA TERENIE DZIAŁANIA DELEGATURY ŁÓDŹ-GÓRNA URZĘDU MIASTA ŁODZI

Zatwierdził:

Sierpień 2008 r.

I. Zamawiający

MIASTO ŁÓDŹ
Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź - Górna,
93-590 Łódź, al. Politechniki 32,
tel. 0-42 638-56-14, faks 0-42 638-56-04, 0-42 638-56-23
adres strony internetowej: www.uml.lodz.pl
e-mail: komunalny.gorna@uml.lodz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r., nr 223 poz. 1655) zwanej dalej ustawą.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zimowe utrzymanie dróg wewnętrznych na terenie działania Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi** (kod CPV 90.21.20.00-6 - usługi odśnieżania, 90.21.30.00-3 - usługi usuwania oblodzeń), polegające na usuwaniu i łagodzeniu skutków zimy (opadów śniegu, gołoledzi, odwilży.
2. Zakres rzeczowy świadczonych usług:
   - bieżące mechaniczne odśnieżanie i posypywanie jezdni ulic wewnętrznych objętych zimowym utrzymaniem w pierwszej kolejności (zgodnie załączonym wykazem) na całej długości i szerokości, ze szczególnym uwzględnieniem wpustów ulicznych i oznakowanych przejść dla pieszych,
   - interwencyjne odśnieżanie i posypywanie innych (nie uwzględnionych w w/w wykazie) wskazanych przez Zamawiającego ulic wewnętrznych na całej długości i szerokości,
   - załadunek i wywóz śniegu,
   - utrzymywanie codziennych dyżurów ludzi przy telefonie stacjonarnym w bazie od godziny 6^{00} do godziny 22^{00}. W godzinach dyżuru sprzęt przeznaczony do realizacji prac objętych zamówieniem musi pozostawać w pełnej gotowości na potrzeby Zamawiającego. Czas trwania dyżurów może zostać skrócony lub wydłużony w zależności od panujących warunków atmosferycznych po przekazaniu przez zamawiającego informacji faksem,
   - w zależności od warunków atmosferycznych, zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia akcji zimowego utrzymania dróg oraz do możliwości jej wznowienia, o czym wykonawca zostanie poinformowany faksem z 24-godzinnym wyprzedzeniem,
   - interwencyjna praca ciężkiego sprzętu (ładowarka, równiarka), polegająca na odblokowaniu zasypanej śniegiem drogi lub zerwaniu nierównej warstwy lodu uniemożliwiającego przejazd.
3. Metody zwalczania skutków zimy:
   - likwidacja śliskości, polegająca na usuwaniu gołoledzi, lodowicy i zlodowaceń poprzez posypywanie mieszanką piaskowo-solną. Wykonawca zobowiązany jest dostosować ilość użytych materiałów do występujących warunków pogodowych w celu uzyskania skutecznego efektu,
   - usuwanie śniegu (warstwa powyżej 4-5 cm) poprzez zgarnianie pokrywy śnieżnej na część przykrawężnikową jezdni za pomocą pługów śnieżnych. Zgarnięty śnieg nie może uniemożliwiać spływu wody do wpustów deszczowych i dostępu do przejść dla pieszych,
   - w przypadku przewidywanego wystąpienia zjawisk pogodowych takich jak: intensywne opady śniegu, gołoledź, lodowica podjęcie działań wyprzedzających mających na celu zapobieżenie wystąpieniu śliskości zimowej.

4. Wszystkie prace będą wykonywane w miarę wystąpienia potrzeb, wyłącznie na każdorazowe polecenie zamawiającego. W godzinach pracy Delegatury Łódź-Górna zlecanie prac będzie następowało telefonicznie i faksem, a poza godzinami pracy telefonicznie z jednoczesnym wpisem dyżurującego przedstawiciela zamawiającego do wykazu zlecanych prac z podaniem daty, godziny oraz zakresu robót.
5. W zależności od panujących warunków atmosferycznych ilość zleconych prac może różnić się od wskazanej w formularzu cenowym stanowiącym podstawę wyceny. Ilości podane w formularzu cenowym są jedynie orientacyjne i jako takie mogą ulec zmianom w zależności od potrzeb, do wysokości kwoty określonej w ofercie i niniejszej umowie.
6. W przypadkach, gdy będzie to niezbędne Zamawiający zleci interwencyjne wykonanie czynności będących przedmiotem umowy na ulicach, które nie są objęte zimowym utrzymaniem zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
7. Rozpoczęcie wykonywania usługi musi nastąpić najpóźniej w ciągu 0,5 godziny od wydania dyspozycji przez Zamawiającego, a jej zakończenie w ciągu 4 godzin od rozpoczęcia. Wyjazdy interwencyjne należy realizować natychmiast po otrzymaniu zgłoszenia.
8. Wykonawca jest zobowiązany przyjmować zlecenia w godzinach dyżuru w bazie, pod nr tel. stacjonarnego oraz faksu. Wykonawca ma obowiązek regularnie informować Zamawiającego (telefonicznie lub faksem) o sytuacji w obsługiwanym rejonie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu meldunku telefonicznie i faksem o każdorazowym zakończeniu pracy i jej wynikach z jednoczesnym wpisem do dziennika dyżurów prowadzonego przez Wykonawcę. Brak meldunku traktowany będzie jako praca nie zakończona.
10. Wykonawca dostarczy wszystkie materiały i sprzęt niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
11. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
12. Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
13. Wykonawca wyraża zgodę na 30-dniowy termin płatności.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie należy zrealizować w okresach:
   – od 15 listopada 2008 r. do 31 marca 2009 r.,
   – od 15 listopada 2009 r. do 31 marca 2010 r.,
   – od 15 listopada 2010 r. do 31 marca 2011 r.
2. Okres realizacji zamówienia może być skrócony lub wydłużony w zależności od potrzeb i warunków atmosferycznych.
3. Realizacja zamówienia w kolejnych latach (2009 – 2011) uzależniona będzie od potwierdzenia środków finansowych wynikających z budżetów lat następnych.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
   a). posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
   b). posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

c). znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
d). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:
   a) doświadczenie:
   warunek spełnią wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali (lub wykonują) prace (w ramach jednego lub kilku zleceń) o sumarycznej wartości co najmniej 100.000 zł, polegające na zimowym mechanicznym utrzymywaniu dróg i posiadający dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,
   b) potencjał techniczny:
   warunek spełnią wykonawcy, którzy dysponują następującymi narzędziami i urządzeniami:
   – samochód ciężarowy do wywozu śniegu – min. 1 szt.,
   – ładowarka – min. 1 szt.,
   – równiarka - min. 1 szt.,
   – pługopiaskarka dostosowana do odśnieżania ulic wewnętrznych objętych wykazem – min. 1 szt.,
   – telefon stacjonarny, faks oraz telefon komórkowy.

3. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że: warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy spełniają łącznie wszyscy wykonawcy; warunki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy spełnia każdy z wykonawców.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
   1). oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.,
   2). oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
   3). aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   4). aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
   5). zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
   6). aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju

7). aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku podmiotów zbiorowych).

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
   1). oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.
   2). wykaz wykonanych (wykonywanych) usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców,
   3). dokumenty potwierdzające, że wszystkie usługi wymienione w w/w wykazie zostały wykonanie należycie,
   4). wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje mogą być przekazywane przez zamawiającego i wykonawców pisemnie lub faksem (faks : 0 42 6385604).

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Środki ochrony prawnej wykonawca może składać wyłącznie w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.
8. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
   – sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia –- Izabela Folta - pok. 210, tel. 0-42 6385650,
   – sprawy dotyczące procedury przetargowej – Hanna Prokopek – pok. 217, tel. 0-42 6385657.

VIII. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 2.500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).
2. W zależności od wyboru wykonawcy, wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   – pieniądzu,
   – poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   – gwarancjach bankowych,
   – gwarancjach ubezpieczeniowych,
   – poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. nr 42, poz. 275).
3. Wadium należy wnieść najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
4. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego w Getin Banku S.A. w Katowicach II Oddział w Łodzi nr 44 1560 0013 2025 0000 0097 0042. W razie wyboru formy innej niż pieniądz oryginał wadium należy złożyć w pok. 217 (zostanie on zdeponowany w kasie Delegatury), a kopię należy zamieścić w ofercie.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- unieważniono postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.

6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na wniosek wykonawcy:
   - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
   - który został wykluczony z postępowania,
   - którego oferta została odrzucona.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
   - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
   - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą przez osobę inną niż wynika to z załączonych do niej dokumentów, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć stosowny dokument, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert (samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi wykonawcami) lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
7. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.

8. Formularz oferty wraz z załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, uzupełnienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. musi być parafowane przez wykonawcę.
11. W przypadku gdyby oferta lub oświadczenia zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
13. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
14. Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie z zaznaczeniem na niej nazwy zamówienia publicznego: ***„Oferta na zimowe utrzymanie dróg wewnętrznych na terenie działania Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi”*** oraz ***„Nie otwierać przed dniem 06.10.2008r. godz. 11:00”.*** Opakowanie (koperta) zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego: Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Górna, al. Politechniki 32, 93-590 Łódź, pok. 215 oraz opatrzone nazwą i adresem wykonawcy.
15. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju 215 do dnia **06.10.2008r.** do godz. **10:30**.
2. Wszystkie oferty złożone po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **06.10.2008r.** o godz. **11:00** w siedzibie Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi przy al. Politechniki 32, pok. 114. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę na formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa będzie uwzględniać wszystkie czynności składające się na wykonanie robót, m.in.:
   – podatek VAT,
   – robociznę bezpośrednią,
   – wartość zużytych materiałów wraz z kosztami ich zakupu,
   – wartość pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi (sprowadzenie sprzętu na miejsce prac i z powrotem, montaż i demontaż na stanowisku pracy),
   – koszty transportu,
   – koszty wysypiska lub kompostowni,
   – koszty pośrednie,
   – zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji robót.
4. Wykonawca określi cenę za wykonanie usługi dla danej części zamówienia (rejonu) zgodnie z zasadą określoną w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym będą traktowane jako niezmienne przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą nie mogą być prowadzone w walutach obcych.

XIV. Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

   cena - 100 %

   Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
2. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

   Ocena punktowa = cena minimalna / cena badana x 100 pkt.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą w danym rejonie - części zamówienia zgodnie z przyjętym kryterium.
4. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   – jest niezgodna z ustawą,
   – jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
   – jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   – zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   – została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,

- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych zamawiający dokonuje poprawek zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
9. Jeżeli wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny jego oferta zostanie odrzucona.
10. Jeżeli wystąpią błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, oferta zostanie odrzucona.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z przyjętym kryterium określonym w niniejszej specyfikacji.
2. Przed upływem terminu związania ofertą zamawiający powiadomi wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się wykonawcy będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Warunki umowy przedstawiono w projekcie umowy, który jest załączony do niniejszej specyfikacji i stanowi jej integralną część.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

XIX. Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi postanowieniami obowiązują przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz w Kodeksie cywilnym.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Formularz oferty,
2) Wykaz dróg wewnętrznych objętych zimowym utrzymaniem w pierwszej kolejności,
3) Projekt umowy,
4) Formularz oświadczenia dot. spełnienia wymogów art. 22 i 24,
5) Formularz: wykaz usług,
6) Formularz: wykaz narzędzi i urządzeń.

WYKAZ DRÓG WEWNĘTRZNYCH
na terenie dzielnicy Górna
objętych zimowym utrzymaniem w pierwszej kolejności

Lp.	NAZWA ULICY /ODCINEK/		Długość w km
1.	Anczyca	/Rydla – Felińskiego/	0,33
2.	Astronautów	/cała/	0,52
3.	Bohdanowicza	/cała/	0,22
4.	Broniewskiego	/Anczyca – Nałkowskiej/	0,30
5.	Brzozowskiego	/cała/	0,35
6.	Bulwarowa	/cała/	0,43
7.	Chłędowskiego	/cała/	0,20
8.	Ciasna	/cała/	0,29
9.	Cieszyńska	/cała/	0,90
10.	Ciołkowskiego	/Paderewskiego - Krakusa/	0,24
11.	Czackiego	/cała/	0,26
12.	Doroty	/cała/	0,20
13.	Giełdowa	/cała/	0,22
14.	Jana Bożego	/cała/	0,34
15.	Kadłubka	/cała/	0,61
16.	Karpia	/cała/	0,50
17.	Kasowa	/cała/	0,18
18.	Komfortowa	/cała/	0,29
19.	Krakusa	/cała/	0,40
20.	Kraszewskiego	/Naruszewicza – Malczewskiego/	0,26
21.	Lecznicza	/cała/	0,18
22.	Łazowskiego	/Tuszyńska – Kosynierów Gd./	0,40
23.	Łączna	/Tuszyńska – Rzgowska/	0,40
24.	Łukasińskiego	/cała/	0,25
25.	Malczewskiego	/cała/	0,73
26.	Mazurska	/cała/	0,78
27.	Nałkowskiej	/Rydla-Dąbrowskiego/	0,08
28.	Naruszewicza	/Kilińskiego – Kraszewskiego/	0,22
29.	Odyńca	/cała/	0,89
30.	Ordona	/cała/	0,10
31.	Przedświt	/Pryncypalna - Jutrzenki/	0,35
32.	Przyszkole	/Rogozińskiego - Cieszkowskiego/	0,46
33.	Rogozińskiego	/Komfortowa-Tagore'a/	0,67
34.	Rydla	/Tatrzańska - Nałkowskiej/	0,52
35.	Słowackiego	/Łukasińskiego-Podmiejska/	0,13
36.	Sokola	/cała/	0,38
37.	Strycharska	/Krakusa - Tuszyńska/	0,57
38.	Tagore'a	/cała/	0,24
39.	Tetmajera	/cała/	0,34
40.	Wiwulskiego	/Zaolziańska-Ciasna/	0,45
41.	Wysockiego	/cała/	0,37
42.	bez nazwy	/Kilińskiego - Kraszewskiego/	0,21
		Łącznie:	**15,76 km**

OFERTA

Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź-Górna
Al. Politechniki 32
93-590 Łódź

Po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **zimowe utrzymanie dróg wewnętrznych na terenie działania Delegatury Górna Urzędu Miasta Łodzi:**
my niżej podpisani
……
……
działając w imieniu i na rzecz
……
……
……
(nazwa (firma) i dokładny adres wykonawcy (wykonawców) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

1. Oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia w okresie od 15 listopada 2008r. do 31 marca 2011r. za cenę:
   brutto ..... **zł (słownie** .....
   .....).
   zgodnie z następującym wyliczeniem:

L.p.	Sezon zimowy	Element wyceny	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł (5x6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	2008 – 2009	Pługowanie mechaniczne	km	31,52 x 10		
2.		Posypywanie piaskiem z solą	km	31,52 x 20		
3.		Pługowanie mechaniczne z posypywaniem piaskiem i solą ulic będących w stałym utrzymaniu	km	31,52 x 20		
4.		Praca sprzętu ciężkiego (ładowarki, równiarki)	km	30		
5.		Codzienne dyżury sprzętu i ludzi	h	1.942		
6.		Załadunek i wywóz śniegu	m^3	300		
7.	RAZEM SEZON 2008 - 2009					

8.	**2009 – 2010**	Pługowanie mechaniczne	km	31,52 x 10		
9.		Posypywanie piaskiem z solą	km	31,52 x 20		
10.		Pługowanie mechaniczne z posypywaniem piaskiem i solą ulic będących w stałym utrzymaniu	km	31,52 x 20		
11.		Praca sprzętu ciężkiego (ładowarki, równiarki)	km	30		
12.		Codzienne dyżury sprzętu i ludzi	h	1.942		
13.	RAZEM SEZON 2009 - 2010					
14.	**2010 – 2011**	Załadunek i wywóz śniegu	m^3	300		
15.		Pługowanie mechaniczne	km	31,52 x 10		
16.		Posypywanie piaskiem z solą	km	31,52 x 20		
17.		Pługowanie mechaniczne z posypywaniem piaskiem i solą ulic będących w stałym utrzymaniu	km	31,52 x 20		
18.		Praca sprzętu ciężkiego (ładowarki, równiarki)	km	30		
19.		Codzienne dyżury sprzętu i ludzi	h	1.942		
20.		Załadunek i wywóz śniegu	m^3	300		
21.	RAZEM SEZON 2010 - 2011					
22.	**RAZEM** (7 + 13 + 21)					
23.	**Podatek VAT** .....**%**					
24.	**OGÓŁEM** (22+23)					

2. Wynagrodzenie ostateczne zostanie ustalone na podstawie ilości rzeczywiście wykonanych robót oraz cen jednostkowych (niezmiennych przez cały okres realizacji umowy) podanych w ofercie.
3. Wyrażamy zgodę na 30-dniowy termin płatności faktur.
4. Oświadczamy, że rozpoczniemy wykonywanie usługi najpóźniej w ciągu 0,5 godziny od wydania dyspozycji przez Zamawiającego, a jej zakończenie nastąpi w ciągu 4 godzin od rozpoczęcia. Wyjazdy interwencyjne rozpoczniemy natychmiast po otrzymaniu zgłoszenia.
5. Oświadczamy, że posiadamy telefon stacjonarny nr ..... telefon komórkowy nr ..... oraz faks nr .....
6. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami. / Następujące roboty zamierzamy powierzyć podwykonawcom:*
   – .....
   – .....
   – .....
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

* niepotrzebne skreślić.

8. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

9. Wadium w wysokości ..... zł (słownie .... złotych) wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... Dokument potwierdzający jego wniesienie załączamy. Wadium wpłacone w formie pieniądza prosimy zwrócić na nasze konto numer: .....

10. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: ……
……
……
(wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę)

11. Oświadczamy, że nie wyrażamy zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania niżej wymienionych informacji zawartych w naszej ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o nieuczciwej konkurencji:

    – .....

    – .....

    – .....

12. Integralną część niniejszej oferty stanowią:

    Zał. nr 1. odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
    Zał. nr 2. oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2,
    Zał. nr 3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
    Zał. nr 4. zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
    Zał. nr 5. informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 oraz w przypadku podmiotów zbiorowych pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
    Zał. nr 6. wykaz wykonanych (wykonywanych) usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców ,
    Zał. nr 7. dokumenty potwierdzające, że wszystkie usługi wymienione w w/w wykazie zostały wykonane należycie,
    Zał. nr 8. wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca,
    Zał. nr 9. dowód wpłacenia / wniesienia wadium,
    Zał. nr 10. .....
    Zał. nr 11. .....

Podpis wykonawcy:

.....
(osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr …….

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2007r. nr 223 poz. 1655) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na **zimowe utrzymanie dróg wewnętrznych na terenie działania Delegatury Górna Urzędu Miasta Łodzi** oraz:

- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....
data, miejscowość *pieczęć i podpis (podpisy)*

Załącznik nr …….

.....
Nazwa i adres wykonawcy

WYKAZ USŁUG

wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia	Daty wykonania		Odbiorca
			Rozpoczęcie dd/mm/rrrr	Zakończenie dd/mm/rrrr	

.....
Podpis wykonawcy

Załącznik nr …….

.....
Nazwa i adres wykonawcy

WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ

niezbędnych do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje wykonawca

L.p.	Dokładny opis narzędzia lub urządzenia	Ilość sztuk
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

.....
Podpis wykonawcy

UMOWA NR ..... (wzór)

W dniu ..... pomiędzy Miastem Łódź zwanym dalej Zamawiającym, które reprezentuje z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi:

1. .....
2. .....

a ..... z siedzibą w ..... działającym na podstawie ..... reprezentowanym przez:

1. .....
2. .....

zwanym dalej Wykonawcą

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2007r., nr 223 poz. 1655).

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w ramach zimowego utrzymania dróg wewnętrznych na terenie działania Delegatury łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi w okresach
   - od 15 listopada 2008r. do 31 marca 2009r.,
   - od 15 listopada 2009r. do 31 marca 2010r. oraz
   - od 15 listopada 2010r. do 31 marca 2011r.

   z możliwością przesunięcia terminu rozpoczęcia i zakończenia ze względu na warunki atmosferyczne.
2. Zakres rzeczowy świadczonych usług:
   - bieżące mechaniczne odśnieżanie i posypywanie jezdni ulic wewnętrznych objętych zimowym utrzymaniem w pierwszej kolejności (zgodnie załączonym wykazem) na całej długości i szerokości, ze szczególnym uwzględnieniem wpustów ulicznych i oznakowanych przejść dla pieszych,
   - interwencyjne odśnieżanie i posypywanie innych (nie uwzględnionych w w/w wykazie) wskazanych przez Zamawiającego ulic wewnętrznych na całej długości i szerokości;
   - załadunek i wywóz śniegu;
   - utrzymywanie codziennych dyżurów ludzi przy telefonie stacjonarnym w bazie od godziny 6^{00} do godziny 22^{00}. W godzinach dyżuru sprzęt przeznaczony do realizacji prac objętych zamówieniem musi pozostawać w pełnej gotowości na potrzeby Zamawiającego. Czas trwania dyżurów może zostać skrócony lub wydłużony w zależności od panujących warunków atmosferycznych po przekazaniu przez Zamawiającego informacji faksem.
   - w zależności od warunków atmosferycznych, zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia akcji zimowego utrzymania dróg oraz do możliwości jej wznowienia, o czym wykonawca zostanie poinformowany faksem z 24-godzinnym wyprzedzeniem,
   - interwencyjna praca ciężkiego sprzętu (ładowarka, równiarka), polegająca na odblokowaniu zasypanej śniegiem drogi lub zerwaniu nierównej warstwy lodu uniemożliwiającego przejazd.

3. Metody zwalczania skutków zimy:
   - likwidacja śliskości, polegająca na usuwaniu gołoledzi, lodowicy i zlodowaceń poprzez posypywanie mieszanką piaskowo-solną. Wykonawca zobowiązany jest dostosować ilość użytych materiałów do występujących warunków pogodowych w celu uzyskania skutecznego efektu,
   - usuwanie śniegu (warstwa powyżej 4-5 cm) poprzez zgarnianie pokrywy śnieżnej na część przykrawężnikową jezdni za pomocą pługów śnieżnych. Zgarnięty śnieg nie może uniemożliwiać spływu wody do wpustów deszczowych i dostępu do przejść dla pieszych,
   - w przypadku przewidywanego wystąpienia zjawisk pogodowych takich jak: intensywne opady śniegu, gołoledź, lodowica podjęcie działań wyprzedzających mających na celu zapobieżenie wystąpieniu śliskości zimowej.
4. Wszystkie prace będą wykonywane w miarę wystąpienia potrzeb, wyłącznie na każdorazowe polecenie Zamawiającego. W godzinach pracy Delegatury Łódź-Górna zlecanie prac będzie następowało telefonicznie i faksem, a poza godzinami pracy telefonicznie z jednoczesnym wpisem dyżurującego przedstawiciela Zamawiającego do wykazu zlecanych prac z podaniem daty, godziny oraz zakresu robót.
5. W zależności od panujących warunków atmosferycznych ilość zleconych prac może różnić się od wskazanej w formularzu cenowym stanowiącym podstawę wyceny. Ilości podane w formularzu cenowym są jedynie orientacyjne i jako takie mogą ulec zmianom w zależności od potrzeb, do wysokości kwoty określonej w ofercie i niniejszej umowie.
6. W przypadkach, gdy będzie to niezbędne Zamawiający zleci interwencyjne wykonanie czynności będących przedmiotem umowy na ulicach, które nie są objęte zimowym utrzymaniem zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany przyjmować zlecenia w godzinach dyżuru w bazie, pod nr tel. stacjonarnego .....oraz nr faksu ……
8. Wykonawca ma obowiązek regularnie informować Zamawiającego (telefonicznie lub faksem) o sytuacji w obsługiwanym rejonie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu meldunku telefonicznie i faksem o każdorazowym zakończeniu pracy i jej wynikach z jednoczesnym wpisem do dziennika dyżurów prowadzonego przez Wykonawcę. Brak meldunku traktowany będzie jako praca nie zakończona.
10. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego uwag co do jakości wykonanych prac, w ciągu 12 godzin od ich zakończenia traktowane będzie jako przyjęcie usługi bez zastrzeżeń.
11. Wszystkie wynikające z niniejszej umowy czynności powinny być prowadzone w taki sposób, aby w granicach wynikających z konieczności wypełnienia zobowiązań umownych, nie zakłócać więcej niż jest to konieczne warunków życia oraz dostępu użytkowników do dróg publicznych oraz prywatnych.

§ 2

1. Rozpoczęcie wykonywania usługi musi nastąpić najpóźniej w ciągu 0,5 godziny od wydania dyspozycji przez Zamawiającego, a jej zakończenie w ciągu 6 godzin od rozpoczęcia. Wyjazdy interwencyjne należy realizować natychmiast po otrzymaniu zgłoszenia.
2. W przypadku awarii jednostki sprzętowej, Wykonawca zobowiązany jest podstawić w miejsce uszkodzonej, rezerwową i powiadomić o tym Zamawiającego
3. W przypadku nie podstawienia w ciągu godziny jednostki rezerwowej w miejsce uszkodzonej Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty poniesione za sprzęt wynajęty przez Zamawiającego od innego przedsiębiorstwa.

4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia z należytą starannością w terminie wskazanym w niniejszej umowie.

§ 3

1. Całkowitą cenę wykonania usługi ustala się na kwotę brutto …….. zł (słownie: ……) zgodnie z załączoną do niniejszej umowy ofertą przetargową.
2. Cenę wykonania usługi za okres od 15 listopada do 31 grudnia 2008 r. ustala się na kwotę brutto ..... zł (słownie: .....).
3. Realizacja zamówienia w latach kolejnych (2009 – 2011) uzależniona będzie od potwierdzenia środków finansowych wynikających z budżetów lat następnych i nastąpi po podpisaniu z Wykonawcą aneksu do niniejszej umowy.
4. Cena ostateczna zostanie ustalona na podstawie cen jednostkowych podanych przez wykonawcę w ofercie przetargowej oraz ilości rzeczywiście wykonanych robót (w oparciu o przysyłane faksem meldunki i dziennik dyżurów potwierdzony przez Zamawiającego).
5. Ceny jednostkowe będą traktowane jako niezmienne przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Rozliczenie usług Wykonawcy nastąpi fakturami częściowymi potwierdzonymi przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonane prace rozliczane będą w okresach miesięcznych, kosztorysem wykonawczym uwzględniającym rodzaj, zakres i czas trwania wykonanych usług. Czas pracy pługopiaskarek odliczany będzie od trwającego aktualnie dyżuru.
2. Zapłata faktur za wykonane prace następować będzie w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Zamawiający upoważnia przedstawiciela Delegatury Łódź-Górna - …… do potwierdzania wykonania usług i faktur Wykonawcy.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu nabywcy usługi.
5. W przypadku nie uiszczenia należności w w/w terminie, Wykonawca ma prawo naliczania ustawowych odsetek za zwłokę.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 20% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność.
2. W przypadku stwierdzenia nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
   - w przypadku opóźnienia rozpoczęcia wykonywania usługi – 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia realizacji.
   - w przypadku stwierdzenia braku pełnienia dyżurów – 500 zł za każde zdarzenie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zaliczenia wykonanej usługi w danym dniu w przypadku stwierdzenia, że usługa została wykonana w sposób niewłaściwy. W tym przypadku nie nastąpi zapłata za usługę. Niewłaściwe wykonanie usługi będzie udokumentowane przez Zamawiającego w postaci fotografii oraz notatki służbowej

sporządzonej przez przynajmniej dwóch pracowników Zamawiającego i przekazaniu ich Wykonawcy w terminie 12 godzin od zgłoszenia zakończenia zleconych prac.

4. Trzykrotne stwierdzenie niewłaściwego wykonania zleconych prac, udokumentowane w sposób określony w pkt 2, może spowodować odstąpienie Zamawiającego od Umowy w trybie natychmiastowym i obciążenie karą. wysokości określonej w pkt 1.
5. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem prac lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub odtworzenia uszkodzonej własności na koszt własny.

§ 7

Integralną część niniejszej umowy stanowią:
- oferta przetargowa
- formularz cenowy,
- wykaz ulic objętych zimowym utrzymaniem w pierwszej kolejności.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego oraz w niniejszej umowie, również w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, następuje w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o zaistniałych podstawach do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za prace wykonane.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA