

MIASTO ŁÓDŹ
Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Widzew
92- 326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
dotycząca postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,
którego wartość nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11.8 ustawy Pzp.

**Przebudowa nawierzchni drogi wewnętrznej
o nazwie ulica Rozmarynowa**

Zawartość specyfikacji:

Część I. Instrukcja dla Wykonawców
Część II. Formularz Oferty
Część III. Wzór umowy

Zatwierdził:
/data, podpis/

Łódź – sierpień 2008r.

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1. Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Widzew
Al. Piłsudskiego 100 92 - 326 Łódź
<http://bip.uml.lodz.pl>

1.2. Telefony: (0 42) 638 – 53 - 42, (0 42) 638 – 53 - 52, Fax : (0 42) 638 – 53 - 43

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Niniejsze zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2007.223.1655.) zwaną dalej ustawą Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa nawierzchni ulicy Rozmarynowej.

3.2. Nazwa i numer wg. słownika CPV:

45.23.31.40 - 2 – roboty drogowe.

3.3. Zakres prac.

Zakres prac obejmuje usunięcie istniejącej nawierzchni i wykonanie w istniejącym śladzie nowej nawierzchni z asfaltobetonu na podbudowie z gruntu rodzimego, wymianę krawężników, nawierzchni chodników z płyt chodnikowych i zjazdów z kostki betonowej oraz odtworzenie terenu zielonego.

Powierzchnie prac nawierzchniowych:

a) nawierzchnia asfaltowa – 971 m²,

b) nawierzchnia z kostki – 116 m²,

c) nawierzchnia pieszna – 345 m²,

d) krawężnik – 340 mb,

e) obrzeże – 264 mb,

f) uporządkowanie terenu przyległego po budowie – 472 m².

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR), które są integralną częścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

3.5. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

3.6. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres min. 36 m - cy.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – w ciągu 45 dni od dnia przekazania terenu budowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający następujące warunki:

5.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp tj:

5.1.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządzili szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,

5.1.2. nie otwarto w stosunku do nich likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku,

- 5.1.3. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 5.1.4. osoby fizycznej prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5.1.5. w spółce jawnej, wspólnika prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5.1.6. w spółce partnerskiej, partnera lub członka zarządu prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5.1.7. w spółce komandytowej oraz spółce komandytowo - akcyjnej, komplementariusza prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5.1.8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5.1.9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 5.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
- 5.2.1. w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie min. 2 roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie drogi o nawierzchni asfaltowej o wartości min. 200 000 zł brutto każda,
- 5.2.2. dysponuje min. następującym sprzętem:
- walec statyczny samojezdny 10 t,
 - walec statyczny ciągniony, ogumiony 6-10 t,
 - stabilizator gruntu (recykler),
 - równiarka samojezdna,
 - rozkładarka mas bitumicznych,
 - skraplarka do bitumu samojezdna,
 - sprzęt do rozbiórki nawierzchni drogi,

- wibratory płytowe i lekkie walce wibracyjne do ubijania kostek z częścią roboczą uniemożliwiające ich uszkodzenie,
- samochód samowyladowawczy,
- samochód dostawczy.

5.2.3.dysponują min. 1 osobą uczestniczącą w wykonaniu zamówienia, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności drogowej i jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,

5.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 50 000,- zł.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą - spełnia-nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił w/w warunki.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

- 6.1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 6.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6.1.3. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania (wg zał.) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
 - 6.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wg zał.,
 - 6.1.5. Dokument stwierdzający, że osoba która będzie pełniła funkcję kierownika budowy (robót budowlanych) posiada uprawnienia budowlane,
 - 6.1.6. Dokument stwierdzający, iż osoba która będzie pełniła funkcję kierownika budowy (robót budowlanych) jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,
 - 6.1.7. Wykaz sprzętu – wg. zał. .
 - 6.1.8. Aktualną na dzień składania ofert polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia.
- 6.2. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6.1.2- 6.1.8. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości [wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert].
- 6.3.2 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są – inspektor Bogdan Lewandowski.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faksem. **Fax: 042/638-53-43**

Protesty mogą być wnoszone wyłącznie w formie pisemnej

7.3. Jeżeli dokumenty lub informacje, o których mowa powyżej przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi Wykonawcom, którym doręczono SIWZ zamieści ją na stronie internetowej <http://bip.uml.lodz.pl>

8. Termin związania ofertą

8.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

8.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

9.1. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku). W przypadku opracowania własnego druku oferty, dokument ten musi zawierać treść zgodną z treścią druku opracowanego przez Zamawiającego,
- b) kosztorys ofertowy (sporządzony na podstawie dokumentacji projektowej i STWiORB) – metodą kalkulacji uproszczonej,
- c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
- d) wskazanie robót, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
- e) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii,
- f) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- g) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – pełnomocnictwa lub umowę spółki cywilnej, z której będzie wynikała zasada reprezentacji.

9.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

9.3. Kosztorys ofertowy jest dokumentem pomocniczym do wyliczenia wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu wykonania części zamówienia, w przypadku przerwania realizacji zamówienia.

9.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.

9.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zarówno indywidualnie, jak również jako partner w podmiocie występującym wspólnie. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które strona będzie zaangażowana.

9.6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.6.1. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź jego przedstawiciela.

9.6.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),

- 9.6.3. W przypadku podpisywania oferty lub jej załączników oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.
- 9.7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami oraz aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- 9.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
- 9.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawca umieści w odrębnej, zamkniętej kopercie z odpowiednią adnotacją.
- 9.10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Pzp,
 - b) potencjał ekonomiczny, techniczny, finansowy i kadrowy oraz doświadczenie Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki;
 - c) Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
 - e) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 9.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9.12. **Ofertę należy złożyć do dnia 17 września 2008r. do godz. 10:45** w szczelnie, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres :
Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź – Widzew
92 -326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100, Referat Komunalny, pokój nr 68
i opatrzonej opisem:
„Oferta w postępowaniu na przebudowę nawierzchni drogi wewnętrznej o nazwie ulica Rozmarynowa” - oraz „nie otwierać przed 17 września 2008r. do godz. 11:00”
wraz z nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 9.13. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

10. Otwarcie ofert

- 11.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **17 września 2008r. w pok. nr 52 o godz. 11:00** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
- 10.2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1. W formularzu ofertowym należy podać: cenę brutto oraz kwotę podatku VAT w polskich złotych (PLN) .

- 11.2. **Cenę ofertową należy podać w formie ryczałtu** obliczoną do dwóch miejsc po przecinku. Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U.1964.16.93 z późn. zm) Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Jeżeli jednak w skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie zamówienia groziłoby wykonawcy rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- 11.2. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, dozoru budowy, prac geodezyjnych; do Wykonawcy należy zabezpieczenie organizacji ruchu na czas budowy.
- 11.3. Dokumentem pomocniczym do wyliczenia ceny ofertowej jest dołączony do SIWZ przedmiar robót.
- 11.4. Sporządzony przez Wykonawcę kosztorys ofertowy jest dokumentem informacyjnym dla Zamawiającego. Błędy rachunkowe w kosztorysie nie będą miały wpływu na wybór Wykonawcy.
- 11.5. Wykonawca w cenie ofertowej jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić zamawiającemu.
- 11.6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług oraz ustawy z dnia 23 stycznia 2004r. o podatku akcyzowym (Dz. U.2004.29.257) spowoduje odrzucenie oferty.
- 11.7. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 11.8. Zamawiający poprawi w tekście omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 11.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 12.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena ofertowa (brutto) - C **znaczenie 100 %**

C – cena ofertowa punktowo oceniana będzie w skali 0-100 pkt. Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt. Pozostałe oferty odpowiednio mniej zgodnie z wyliczeniem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

C min – cena najniższa

C b – cena oferty badanej

C – ilość punktów przyznana ofercie

- 12.2. Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (jest najtańsza).
- 12.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 13.1. Zamawiający nie przewiduje szczególnych formalności związanych z zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia; umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania (doreczenia) zawiadomienia o wyborze oferty.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

14.1. Wzór umowy (część III SIWZ) zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie o realizację zamówienia publicznego.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

15.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 183) ustawy Pzp.

16. Pozostałe informacje.

16.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

16.2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

16.3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych ani częściowych.

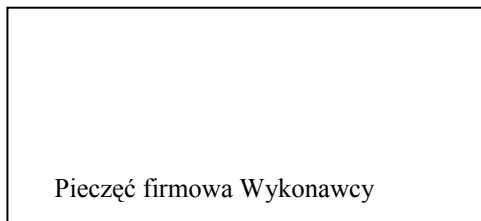
16.4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

16.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

16.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

16.7. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium ani należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

Część II. Formularz Oferty



Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego:

Przebudowa nawierzchni drogi wewnętrznej o nazwie ulica Rozmarynowa
zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i dokumentacją projektową.

1. Zamawiający:
Miasto Łódź Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź Widzew, Al. Piłsudskiego 100,

2. Oferta złożona przez

2.1. Nazwa (firma) i adres Wykonawcy

.....
.....

Fax.....Tel.....

2.2. Nazwa (firma) i adres pełnomocnika (lidera) – dotyczy konsorcjum

.....
.....

Fax.....Tel.....

2.3. Adres do korespondencji

.....

3. Oferujemy wykonanie robót, będących przedmiotem zamówienia za **cenę ryczałtową**

brutto:.....zł

słownie złotych:....., zł

w tym 22 % podatku VAT w kwocie.....zł

4. Jednocześnie oświadczamy, że:

- a) na całość wykonanych robót udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy.
- b) zapoznaliśmy się ze SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
- c) prace stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.
- d) zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową i nie wnosimy do niej uwag.
- e) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- f) roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami¹.
- g) następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom¹:
 - 1/
 - 2/

h) w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....
- e).....
- f).....
- g).....

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

¹Niepotrzebne skreślić.

Załącznik do oferty

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Wykaz wykonanych robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem
i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia**

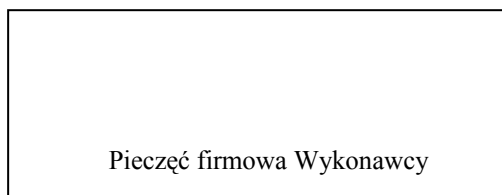
Lp	Rodzaj robót	wartość	Miejsce wykonania	Daty wykonania	
				Rozpoczęcie dd/mm/rr	Zakończenie dd/mm/rr

Uwaga:

1. Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej robót.
2. Zakończenie robót wskazanych w wykazie musi nastąpić przed dniem składania ofert.

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik do oferty

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Lp	Imię i Nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień
1			
2			
3			
4			

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

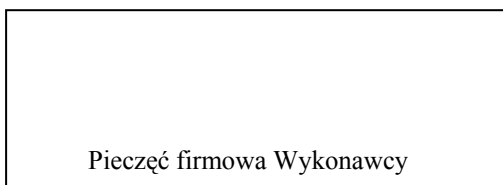
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Miejscowość dnia

Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia

Lp	Nazwa/Typ	Ilość
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy



dnia

Oświadczenie

o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych,

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt:

Przebudowa nawierzchni drogi wewnętrznej o nazwie ulica Rozmarynowa

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy

Oświadczam, że:

1. Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu,
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Część III. Wzór umowy

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE NR

Zawarta w dniu pomiędzy **Miastem Łódź**, które reprezentuje Włodzimierz Tomaszewski – Wiceprezydent Miasta Łodzi wraz z Iwoną Ciesielską - Zastępcą Dyrektora Delegatury Urzędu Miasta Łodzi, Łódź – Widzew z siedzibą w Łodzi przy Al. Piłsudskiego 100, zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

.....
, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....
 w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr.....
 z dn.....została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane polegające na remoncie drogi wewnętrznej o nawierzchni bitumicznej o nazwie ul. o powierzchni m².
2. Szczegółowy zakres robót został określony w dokumentacji projektowej, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

§2

Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień.....2008 r.

§3

1. Termin zakończenia całego zakresu robót objętego umową ustala się na dzień.....2007 r.
2. Pod pojęciem terminu zakończenia całego zakresu robót należy rozumieć datę zakończenia wszelkich robót budowlanych i dokonania zgłoszenia pisemnego wraz ze złożeniem Zamawiającemu dokumentów odbiorowych

§4

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy projekt budowlany do realizacji robót w terminie do dn.2008 r.

§5

Zamawiający przekaze wykonawcy teren budowy w terminie 5 dni od daty podpisania umowy.

§6

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy, w zakresie rozliczeń finansowych i bieżących uzgodnień z Wykonawcą jest:

2. Nadzór nad robotami przewidzianymi niniejszą umową ze strony Zamawiającego prowadzić będzie inspektor nadzoru:.....

§7

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, pkt 1, wynagrodzenie w formie ryczałtu w kwociePLN, wraz z podatkiem Vat (22%) - słownie:.....

§8

Dokonanie odbioru technicznego odbędzie się w terminie 7 dni od daty zakończenia robót. Na tę okoliczność zostanie sporządzony stosowny protokół. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania i przekazywania faktury VAT na adres: Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź – Widzew, Al. Piłsudskiego 100 oraz podania na fakturze NIP 725-002-89-02. Faktury płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przelewem na konto Wykonawcy-

W przypadku zwłoki w zapłacie należności Wykonawcy, naliczone zostaną odsetki ustawowe w wysokości obowiązującej w danym okresie.

§9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. Za nieterminowe zakończenie robót w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

- b. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy 10% wynagrodzenia. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową niezgodnie z jej postanowieniami.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a. za nieterminowe dostarczenie dokumentacji technicznej w wysokości 0,5% wynagrodzenia,
 - b. za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki,
 - c. za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych strat przekracza wysokość kar umownych.
 4. Strony zastrzegają kary umowne naliczane od wynagrodzenia brutto określonego w §7 umowy.

§10

Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących Polskich Norm, oraz przepisów prawa, w szczególności Prawa Budowlanego, zgodnie z dokumentacją projektową na warunkach określonych niniejszą umową.

§11

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w formie pisemnej o zakończeniu robót oraz zgłosi gotowość do odbioru. Wraz ze zgłoszeniem przekaże wszystkie wymagane do odbioru dokumenty.
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru i rozpocznie go w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia o gotowości do odbioru i zakończy bez zbędnej zwłoki.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznacza termin na ich usunięcie,
 - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia - lecz nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, obniża wynagrodzenie za prace wykonane wadliwie z uwzględnieniem charakteru tych wad.
4. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad w przedmiocie odbioru.
5. Koszty odbioru ponosi Wykonawca.
6. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad.

§12

1. Wykonawca udziela na wykonane roboty gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Roszczenia gwarancyjne z tytułu wad, uszkodzeń, usterek itp. Zamawiający zgłasza Wykonawcy w dowolny sposób (telefonicznie, faxem, listownie, osobiście) wraz z krótką informacją o rodzaju uszkodzenia.
3. Wykonawca ma obowiązek przyjąć takie zgłoszenie i zrealizować w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
4. W przypadku niedotrzymania w.w. terminu, bez dodatkowego wezwania, Zamawiający może podjąć usuwanie wad we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.

§13

W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od wystąpienia powyższych okoliczności. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 223. 1655)

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 16

Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach – 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA