

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

- § 1. Komisja przetargowa, zwana dalej Komisją odbywa posiedzenia, których termin ustala Przewodniczący Komisji.
- § 2. Sekretarz Komisji sporządza protokół z posiedzenia Komisji oraz wniosek Komisji do Prezydenta Miasta Łodzi o akceptację wyłonionego oferenta i parafowanie projektu umowy sprzedaży akcji. Protokół z posiedzenia oraz wniosek do Prezydenta Miasta Łodzi podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.
- § 3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
- § 4. Osoby uczestniczące w pracach Komisji mają obowiązek zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie postępowania w sprawie wyboru nabywcy akcji Łódzkiego Rynku Hurtowego „Zjazdowa” S.A. należących do Miasta Łodzi.
- § 5. 1. Komisja rozpoczyna prace w dniu **03 października 2008 r. o godz. 13.00** lub w terminie wskazanym przez Prezydenta Miasta Łodzi o ile przedłuży on termin do składania ofert. Komisja przy udziale oferentów dokonuje otwarcia ofert i sprawdza ich prawidłowość, zgodnie z §11 i 12 „Warunków przetargu”. W części jawnej komisja:
- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu;
 - 2) ogłasza o liczbie złożonych ofert i stwierdza ich nienaruszalność;
 - 3) sprawdza, czy wadła zostały wniesione we wskazanym terminie, miejscu i formie;
 - 4) otwiera oferty, podaje imiona i nazwiska lub nazwy oferentów oraz istotne warunki złożonych ofert, w tym proponowane ceny;
 - 5) przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów;
 - 6) dokonuje odrzucenia oferty, jeżeli:
 - a) oferent nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej;
 - b) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
 - c) nie zawiera elementów określonych w ogłoszeniu o przetargu i „Warunkach przetargu” lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość co do

ich treści, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;

d) oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem.

2. W części niejawnej komisja dokonuje szczegółowej oceny ofert. Komisja może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Wyjaśnienia te nie mogą prowadzić do zmiany oferowanej ceny i warunków jej zapłaty.

§ 6. Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w okresie 60 dni roboczych od daty upływu terminu składania ofert, w oparciu o kryteria określone w „Warunkach przetargu”.

§ 7. W wyniku swych prac Komisja sporządza wniosek do Prezydenta Miasta Łodzi o akceptację wyłonionego oferenta i parafowanie projektu umowy sprzedaży akcji lub stwierdza, że nie wybrała żadnej ze złożonych ofert.

§ 8. Komisja kończy pracę sporządzeniem protokołu, w którym umieszcza istotne informacje dotyczące ich przebiegu oraz pisemnym powiadomieniem wszystkich oferentów o wyniku przetargu i zawarciu umowy sprzedaży akcji.