SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-004 Łódź
adres strony internetowej: www.uml.lodz.pl

REGON 472057632 **NIP 725-00-28-902**

Nr referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego: **Bd.IV-3055-06/2008**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655), zwanej dalej ustawą.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Udzielenie Miastu Łódź długoterminowego kredytu w wysokości 8.100.000 zł (słownie: osiem milionów sto tysięcy złotych) na finansowanie planowanego deficytu w 2008r.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Kod CPV: 66 13 0000-0 - usługi udzielania kredytu.
2) Uruchomienie kredytu nastąpi w 2008 roku, w transzach, w terminach i kwotach uzgodnionych z Wykonawcą.
3) Kredyt spłacany będzie w latach 2009-2011 w 36 równych, miesięcznych ratach, tj. po 225.000,- zł, płatnych w ostatnim dniu kalendarzowym miesiąca, począwszy od 31 stycznia 2009r. do 31 grudnia 2011r.:

1. 31.01.2009r. - 225.000,-zł;	**13.** 31.01.2010r. - 225.000,-zł;	**25.** 31.01.2011r. - 225000,-zł
2. 28.02.2009r. - 225.000,-zł;	**14.** 28.02.2010r. - 225.000,-zł;	**26.** 28.02.2011r. - 225.000,-zł
3. 31.03.2009r. - 225.000,-zł;	**15.** 31.03.2010r. - 225.000,-zł;	**27.** 31.03.2011r. - 225.000,-zł
4. 30.04.2009r. - 225.000,-zł;	**16.** 30.04.2010r. - 225.000,-zł;	**28.** 30.04.2011r. - 225.000,-zł
5. 31.05.2009r. - 225.000,-zł;	**17.** 31.05.2010r. - 225.000,-zł;	**29.** 31.05.2011r. - 225.000,-zł
6. 30.06.2009r. - 225.000,-zł;	**18.** 30.06.2010r. - 225.000,-zł;	**30.** 30.06.2011r. - 225.000,-zł
7. 31.07.2009r. - 225.000,-zł;	**19.** 31.07.2010r. - 225.000,-zł;	**31.** 31.07.2011r. - 225.000,-zł
8. 31.08.2009r. - 225.000,-zł;	**20.** 31.08.2010r. - 225.000,-zł;	**32.** 31.08.2011r. - 225.000,-zł
9. 30.09.2009r. - 225.000,-zł;	**21.** 30.09.2010r. - 225.000,-zł;	**33.** 30.09.2011r. - 225.000,-zł
10. 31.10.2009r. - 225.000,-zł;	**22.** 31.10.2010r. - 225.000,-zł;	**34.** 31.10.2011r. - 225.000,-zł
11. 30.11.2009r. - 225.000,-zł;	**23.** 30.11.2010r. - 225.000,-zł;	**35.** 30.11.2011r. - 225.000,-zł
12. 31.12.2009r. - 225.000,-zł;	**24.** 31.12.2010r. - 225.000,-zł;	**36.** 31.12.2011r. - 225.000,-zł

4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat.
5) Odsetki za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania będą płatne w okresach miesięcznych, do **10** dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą. Odsetki dla całego okresu kredytowania powinny być liczone metodą opartą na rzeczywistej liczbie dni w poszczególnych miesiącach i rzeczywistej liczbie dni w roku, tj. 365 lub 366.
6) Zamawiający dopuszcza pobranie tylko jednej prowizji za udzielenie kredytu, płatnej jednorazowo w dniu uruchomienia pierwszej transzy kredytu.
7) Zamawiający wyklucza pobieranie innych prowizji opłat poza prowizją wskazaną w pkt 6).
8) Wyklucza się założenie rachunku bieżącego lub pomocniczego przez Zamawiającego w banku Wykonawcy.

Wymienione poniżej dokumenty umożliwiające ocenę zdolności kredytowej Miasta Łodzi są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi: www.uml.lodz.pl (zakładka: BIP/Budżet Miasta):

- budżet Miasta Łodzi na 2008r.,
- sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Łodzi za I półrocze 2008r.,
- opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej dotycząca możliwości spłaty kredytu długoterminowego w wysokości 8.100.000,- zł,
- opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej dotycząca możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Miasta Łodzi.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin uruchomienia kredytu: od dnia podpisania umowy do 31.12.2008 roku. Okres realizacji całości zamówienia: do 31.12.2011r.

VI. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w PLN.
6) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8) Zamawiający nie dopuszcza powierzenie żadnej części zamówienia podwykonawcom.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUKÓW

W PRZETARGU MOGĄ WZIĄĆ UDZIAŁ WYKONAWCY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ NASTĘPUJĄCE WARUNKI:

Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, tj.:
1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia przez Wykonawców ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia'' w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca ww. warunki spełnia. **Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1.1) kserokopię zezwolenia uprawniającego do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) lub kserokopię innego dokumentu potwierdzającego, iż Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych - tylko w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego,

1.2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert**,

1.3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,

1.4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

1.5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,

1.6) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, tj.:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu jest zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1. Złożenie podpisanego przez Wykonawcę formularza ofertowego jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1.6).

W przypadku dokumentów wymienionych w pkt: 1.1), 1.2), 1.3), 1.4) i 1.5) dopuszcza się złożenie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, kiedy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

2) Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

2.1) w pkt 1.2), 1.3) i 1.5) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2.2) w pkt 1.4) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty, o których mowa w pkt 2.1) lit. a) i c) oraz pkt 2.2) powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w pkt 2.1) lit. b) powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

3) W przypadku konsorcjum - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę należy dołączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie, zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczenia umowy o ich współpracy.

W przypadku dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w punktach: 1.1), 1.2), 1.3), 1.4), i 1.5) Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu jako konsorcjum muszą dołączyć do oferty przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich oddzielnie.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, protesty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.

Adres do korespondencji:

Urząd Miasta Łodzi
Wydział Budżetu
ul. Sienkiewicza 5
90-113 Łódź

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Małgorzata Wojtczak– tel. (0-42) 638-45-27
Agnieszka Owczarek – tel. (0-42) 638-45-72

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1) Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości **5.000,00zł.**
2) **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się kwotę, która znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium zostało złożone w innej formie niż w pieniądzu to za skuteczne wniesienie wadium uznaje się złożenie dokumentu w kasie, w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104 przed upływem terminu składania ofert.
3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   - pieniądzu,
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4) Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek:
   GETIN Bank SA Oddział w Łodzi
   Urząd Miasta Łodzi – Wydział Księgowości
   Nr: **35 1560 0013 2026 0000 0026 0017.**
   Na dowodzie wpłaty należy zamieścić adnotację „wadium: kredyt bankowy"
   Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem polecenia przelewu/dowodu wpłaty.
5) Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądzu należy złożyć w oryginale w kasie, w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, a dowód wniesienia wadium dołączyć do oferty (potwierdzenie złożenia dokumentu). Zaleca się dołączyć do oferty kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentu wadium.
6) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
   a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
   b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
   c) kwotę gwarancji,
   d) termin ważności gwarancji,
   e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
      - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
      - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8) Wadium wniesione w innych formach niż pieniądzu winno być zabezpieczone na okres związania ofertą tj. **60** dni od dnia i godziny składania ofert.
9) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeśli:
   - upłynął termin związania ofertą;

- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

10) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
    - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    - który został wykluczony z postępowania;
    - którego oferta została odrzucona.
11) Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
12) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
    - Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2) Do oferty należy dołączyć (oprócz dokumentów wymienionych w VIII części SIWZ):
    - wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1,
    - wypełniony i podpisany formularz cenowy stanowiący Załącznik Nr 2,
    - stosowne Pełnomocnictwo(a) – tylko w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo powinno być dostarczone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,
    - zaakceptowany – poprzez podpisanie przez Wykonawcę – projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 3,
    - dowód wniesienia wadium.
3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4) Oferta musi być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty (uprawniona zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego dokumentu rejestrowego). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
5) Dokumenty przygotowane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
6) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

7) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez Wykonawcę. Poprawki cyfr lub liczb należy napisać słownie.
8) Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę i opatrzone imienną pieczątką oraz posiadać numerację ciągłą.
9) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
10) W przypadku, gdy którykolwiek z żądanych dokumentów i oświadczeń nie ma odniesienia do sytuacji prawnej Wykonawcy – niezbędne jest dołączenie oświadczenia o przyczynach ich braku.
11) Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu w sekretariacie (pokój 107) Wydziału Budżetu Urzędu Miasta Łodzi przy ul. H. Sienkiewicza 5, do dnia **20.10.2008r**. do godziny **11.30.** Kopertę lub opakowanie oznaczoną nazwą Wykonawcy, należy zaadresować do Zamawiającego oraz podać nazwę zamówienia publicznego: **„Kredyt bankowy''** i adnotację: **„Nie otwierać przed godziną 12.00 w dniu 20.10.2008r.''**.
12) Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne pod warunkiem, że Wykonawca zamieści to w kopercie lub opakowaniu oznaczonym jak wyżej w niniejszej specyfikacji, z zaznaczeniem: „Kredyt-ZMIANA'' lub „Kredyt-WYCOFANIE''.
13) Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14) Wykonawca może wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1) Na formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 należy przedstawić kalkulację ceny uwzględniając wszelkie koszty.
2) Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w złotych.
3) Cenę oferty należy określić w kwocie brutto.
4) Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy składające się na wykonanie usługi tj.:
   - oprocentowanie zmienne kredytu, liczone comiesięcznie w oparciu o średnią arytmetyczną stawki **WIBOR 1M** ze wszystkich dni roboczych miesiąca **lipca 2008r.**, zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku,
   - stałą comiesięczną marżę wyrażoną w punktach procentowych,
   - wysokość prowizji za udzielenie kredytu o której mowa w dziale IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, pkt 6) niniejszej specyfikacji.
5) Cena oferty, którą należy wpisać do formularza ofertowego stanowi sumę:
   a) Kwoty odsetek wynikających ze zmiennej stopy procentowej WIBOR i stałej marży, przy czym dla wyliczenia należy przyjąć:
      - stopę procentową WIBOR jako średnią arytmetyczną stawki **WIBOR 1M** ze wszystkich dni roboczych miesiąca **lipca 2008r.**,
      - kwotę zobowiązania Zamawiającego z zaciągniętego kredytu (8.100.000 zł) przyjmując dla wyliczenia ceny, że uruchomienie kredytu nastąpi w jednej transzy (8.100.000 zł) w dniu 1 grudnia 2008 roku,
      - spłatę kredytu w równych miesięcznych ratach, zgodnie z zapisami w dziale IV pkt 3) niniejszej specyfikacji,
   b) wysokości prowizji wyrażonej kwotowo w złotych.
6) Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

1) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę i **jest to jedyne kryterium o wadze 100%.**

2) Ocena punktowa ceny ofertowej dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawcę. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zastała wybrana, powinien przedłożyć stosowne Pełnomocnictwo(a) do podpisania umowy – tylko w przypadku gdy upoważnienie do podpisania umowy nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KRÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Warunki umowy przedstawiono w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji i stanowi jej integralna część .

XVIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
   Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

3) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

XIX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1) Otwarcie ofert jest jawne.
2) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
3) Wykonawcom nieobecnym podczas otwarcia ofert – na ich wniosek – Zamawiający przekazuje informacje o których mowa w pkt 2).
4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dziale XIV niniejszej specyfikacji.
8) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom; informacje te Zamawiający zmieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie;
   - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
10) O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje pisemnie.
11) Oferta zostanie odrzucona, jeżeli nie będzie spełniała przepisów ustawy lub postanowień niniejszej specyfikacji, zgodnie z art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **20.10.2008r**., o godzinie **12.00** w **Urzędzie Miasta Łodzi Wydział Budżetu Łódź, ul. Sienkiewicza 5, w pokoju nr 105.**

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale w art. 179-183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo Bankowe oraz ustawy – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Zatwierdzam

ZAŁĄCZNIKI:

1) formularz ofertowy (Złącznik nr 1),
2) formularz cenowy (Załącznik nr 2),
3) projekt umowy (Załącznik nr 3).