Ed. V/340/SP1.G1/09/2008

U R Z Ą D M I A S T A Ł O D Z I

W y d z i a ł E d u k a c j i

90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 5

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Budowa boiska wielofunkcyjnego
przy Szkole Podstawowej nr 1 i Gimnazjum Nr 1
w Łodzi ul. Sterlinga 24 .

Zatwierdził :

wrzesień, 2008 r.

1. **Nazwa i adres zamawiającego: Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104.**
   Prowadzący postępowanie: **Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi,**
   Oddział Inwestycyjno-Majątkowy,
   90-552 Łódź, ul. Kopernika 36

   tel. 042 637 07 01 www.uml.lodz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zwana dalej „PZP"
2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia publicznego jest budowa boiska przy Szkoły Podstawowej Nr 1 i Gimnazjum Nr 1 w Łodzi przy ul. Sterlinga 24 w ramach realizowanego programu budowy wielofunkcyjnych boisk sportowych ogólnie dostępnych dla dzieci i młodzieży obejmująca:

Roboty nawierzchniowe:
- roboty pomiarowe przy powierzchniowych robotach ziemnych,
- rozebranie nawierzchni płyt chodnikowych,
- korytowanie,
- wykonanie warstwy odsączającej z piasku,
- wykonanie podbudowy
- ustawienie obrzeży betonowych 8*30,
- wykonanie ogrodzenia z siatki metalowej jako piłkochwyty,
- montaż bramy technicznej i furtki,
- wykonanie nawierzchni boiska poliuretanowej o wym.50x26 m,
- ustawienie obrzeży betonowych 6*20,
- montaż tulei dla osadzenia urządzeń sportowych,
- montaż urządzeń sportowych do piłki ręcznej, siatkówki, koszykówki,
- wywiezienie resztek budowlanych na wysypisko;

Roboty kanalizacyjne – odwodnienie:
- rozebranie nawierzchni wraz z wykopami i wywozem gruzu i gruntu rodzimego,
- montaż studzienki kanalizacyjnej z kręgów betonowych oraz WAVIN,
- montaż rur kanalizacyjnych wraz z kształtkami i podłączeniem do studni istniejącej i zaprojektowanej,
- podsypka, obsypanie rur piaskiem,
- próba szczelności kanału,
- zasypanie rur piaskiem,
- wykonanie odwodnienia liniowego;

Roboty wodociągowe:
- rozebranie nawierzchni wraz z wykopami i wywozem gruzu i gruntu rodzimego,
- szalowanie wykopów,
- montaż studzienki wodomierzowej,
- przekucie otworu przez ścianę z obsadzeniem tulei,
- montaż rury z PE-HD wodociągowej,

- montaż zestawu wodomierzowego nowego w studni wodomierzowej (jako podlicznik),
- montaż zaworu kulowego odcinającego instalację wewnątrz budynku,
- próba szczelności instalacji wraz z płukaniem, odkażaniem, ponownym płukaniem,
- zasypanie wykopu wraz z odtworzeniem nawierzchni,
- montaż zaworu z końcówką do węża;

Roboty elektryczne:
- montaż instalacji zasilającej lampy oświetleniowe (linia kablowa),
- montaż lamp oświetleniowych,
- montaż osprzętu elektrycznego

Przedmiot zamówienia wraz warunkami technicznymi jego realizacji został określony w projekcie budowlanym, kosztorysach nakładczych oraz specyfikacji technicznej warunków wykonania i odbioru robót - stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ".

CPV – 45236290-9, CPV 45310000-3

3.1. Wymagania zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

a) Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z zakresem określonym w projekcie budowlanym, przedmiarach robót oraz w specyfikacji technicznej warunków wykonania i odbioru robót - spełniając jednocześnie przepisy ustawy Prawo budowlane i związanych z tym rozporządzeń oraz przepisy Polskich norm, zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
b) Prace budowlano-montażowe będą prowadzone przy czynnym obiekcie szkolnym. W związku z tym należy je prowadzić z uwzględnieniem specyfiki pracy szkoły, zapewniając bezpieczeństwo wszystkim pracownikom, uczniom i osobom trzecim korzystającym z tej placówki dydaktycznej.
c) Koszty związane z zagospodarowaniem i utrzymaniem placu budowy oraz koszty wykonania robót tymczasowych należą w całości do Wykonawcy.
d) Wykonawca będzie pokrywał koszty zużycia wody i energii dla potrzeb budowy.
e) Materiały i urządzenia powstałe z demontażu Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie i pokryje wszelkie koszty związane z ich wywozem i utylizacją.
f) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w trakcie trwania robót oraz uporządkowania terenu po ich ostatecznym zakończeniu i likwidacji zaplecza placu budowy.
g) Wszystkie materiały i urządzenia powinny odpowiadać wymaganiom ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 ze zm.) w zakresie dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie oraz spełniać wymagania wysokiej jakości (I gat.); zadeklarowane w ofercie materiały i urządzenia muszą posiadać parametry techniczne nie gorsze od podanych w projekcie budowlanym i specyfikacji technicznej warunków wykonania i odbioru robót.

3.2. Wykonawca wyraża zgodę na 30-dniowy termin płatności faktur.

3.3. Wykonawca udzieli minimum 48 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

3.4. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom realizacji części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw i adresów tych podwykonawców.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych

3.6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku, gdy cena wybranej oferty jest niższa od wysokości środków, jakie przewiduje przeznaczyć na realizację zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy PZP (tj. w przypadku udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień).

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Termin wykonania całości zakresu rzeczowego zamówienia – **do dnia 22 grudnia 2008 r.**
Za fakt potwierdzający dotrzymanie ww. terminu uważane będzie spisanie protokółu końcowego. W przypadku niedotrzymania ww. terminu zamawiający rezerwuje sobie prawo zastosowania sankcji w postaci naliczania kar umownych, o których jest mowa w projekcie umowy na wykonanie robót budowlanych, stanowiącym załącznik do SIWZ.

4.2. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia umownego terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia w okresie wykonywania nawierzchni poliuretanowej warunków atmosferycznych uniemożliwiających jej prawidłowe wykonanie. Ewentualne przedłużenie terminu realizacji zadania będzie

wymagało podpisania aneksu do umowy zasadniczej, poprzedzonego spisaniem stosownego protokółu konieczności.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełniania oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
Warunek spełnią wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą obejmującą zakresem przedmiotowe zamówienie.
Na potwierdzenie spełnienia tego warunku załączą do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawcy:
- złożą oświadczenie, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 – wg załącznika do SIWZ,
- wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali co najmniej trzy terenowe obiekty sportowe o nawierzchni poliuretanowej min. 1000 m2 każdy i na potwierdzenie tego załączą do oferty wykaz wykonanych zamówień ze wskazaniem ich wartości – wg wzoru załączonego do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie z należytą starannością (referencje inwestora lub generalnego wykonawcy – jeśli zamawiający nie był inwestorem lub inny dokument, np. listy rekomendacyjne, protokóły odbioru robót).

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 5.1. niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociaż jednego warunku (po uwzględnieniu okoliczności o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5.3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze wspólników musi złożyć oddzielne dokumenty wymienione w punkcie 5.1.a. niniejszej SIWZ i oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22.1. ustawy PZP. Pozostałe dokumenty dotyczące doświadczenia, o których mowa w punkcie 5.1.b. muszą spełnić łącznie wszyscy Wykonawcy

5.4. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami osobie innej niż upoważniona do reprezentacji – do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników, jeżeli przedsiębiorcy składają ofertę w imieniu spółki cywilnej lub konsorcjum.
Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określoną w art. 366 KC. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Uwagi :

a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

b) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

c) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia będzie nieczytelna lub budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
e) Brak podanych w punkcie 5 dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust.1 i 2 ustawy PZP) lub odrzucenie oferty (art. 89 ust. 1 ustawy PZP).

6. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

6.1. Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty, w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości mogą zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ i dołączonych do niej dokumentów na piśmie na adres: Urząd Miasta Łodzi, Wydział Edukacji, Oddział Inwestycyjno – Majątkowy, 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36
6.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
6.3. Wyjaśnienia na zapytania do treści SIWZ (bez ujawnienia źródła zapytania) zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi, a także będą przesłane listem poleconym wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio od zamawiającego.
6.4. Zamawiający nie przewiduje organizowania spotkań z Wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.
6.5. Zaleca się aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia.
6.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O każdej zmianie zamawiający zawiadomi uczestników postępowania zamieszczając wprowadzoną zmianę na stronie internetowej (a także pisemnie listem poleconym tym Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio od zamawiającego).
6.7. Zamawiający przedłuży określony w SIWZ termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz taką informację zamieści na stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
6.8. Informacje o wyniku przetargu oraz udzielonym zamówieniu zamawiający zamieści na stronie internetowej. Wykonawcom, którzy złożyli oferty przekaże listem poleconym powyższe informacje oraz zawiadomienia o wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych, zgodnie z procedurą określoną w ustawie PZP.
6.9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- w spawach merytorycznych - Grażyna Gumińska – Inspektor w Oddziale Inwestycyjno – Majątkowym Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Łodzi - Łódź, ul. Kopernika 36, pok. Nr 2 (w godz. 10.00 – 14.00) tel. (0-42) 637-07-01
- w sprawach technicznych – Janusz Grzelak, tel. 693-053-049

7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. Termin związania ofertą

a) Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
b) W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania Ofertą – zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

9.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9.2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności - w formie pisemnej.

9.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
9.4. Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty wg wzoru załączonego do niniejszej SIWZ.
9.5. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione we wzorze formularza oferty, wynikające z punktu 5 niniejszej SIWZ.
9.6. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostanie wypełniony przez Wykonawcę czytelnie i ściśle wg postanowień niniejszej SIWZ bez dokonywania w nich zmian.
9.7. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem" i potwierdzone podpisem i pieczęcią imienną przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
9.8. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty należy sporządzić w języku polskim. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów i oświadczeń w językach obcych należy załączyć również tłumaczenia tych dokumentów na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
9.9. Każda poprawka w ofercie powinna być zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę.
9.10. Ofertę musi podpisać (przy jednoczesnym użyciu pieczęci imiennej) osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i gospodarczym zgodnie z danymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki. W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w odpisie z rejestru bądź zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
9.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
9.12. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowanie, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz trwale połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.

Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu w nieprzezroczystej nienaruszonej kopercie zaadresowanej na:

Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi,
Oddział Inwestycyjno–Majątkowy ,
90-552 Łódź, ul. Kopernika 36, pok. Nr 2

z napisem:

Oferta na budowę boiska wielofunkcyjnego przy Szkoły Podstawowej nr 1 i Gimnazjum Nr 1 w Łodzi przy ul. Sterlinga 24 .

9.13. Wykonawca, który chce, aby pewne informacje handlowe zostały objęte tajemnicą, może pisemnie zastrzec w formularzu ofertowym nie udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2002 r. nr 126 poz. 1071). Wykonawca może zastrzeżone dokumenty załączyć jako odrębną część nie złączoną z jawną częścią oferty w sposób trwały i oznaczyć.
9.14. Wycofanie bądź zmiana oferty jest możliwa pod warunkiem, iż zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert i dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA" na kopercie.

9.15. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz oferty.
2. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Dokument pełnomocnictwa – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami innej osobie niż upoważniona do reprezentacji.
4. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (PZP) z dnia 29.01.2004 r.
5. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) odpowiadających swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania
6. Dokumenty potwierdzające, że wszystkie roboty budowlane wymienione w ww. wykazie zostały wykonane z należytą starannością.

7. Wykaz podwykonawców z podaniem zakresu powierzonych im części zamówienia.
8. Zaakceptowany projekt umowy (parafowany na każdej stronie).
9. Kosztorys ofertowy.

9.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać osobiście lub pocztą **do dnia 30.09.2008 r. do godz. 12.00 na adres**: Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi Oddział Inwestycyjno–Majątkowy , 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36, pok. nr 2. Wszystkie oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
Oferty zostaną otwarte **w dniu 30.09.2008 r. o godz. 12.15** w siedzibie zamawiającego przy ul. Kopernika 36. pok. nr 1. Otwarcie ofert jest jawne.

Zgodnie z art. 86 ust. 3 bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej oferty zostaną ogłoszone informacje wyszczególnione w art. 86 ust. 4 PZP. Ogłaszane informacje zostaną odnotowane w protokóle postępowania.

W niejawnej części przetargu zostanie dokonana analiza i ocena ofert wg warunków i kryteriów, o których mowa w punkcie 5 SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemną prośbę zamawiający prześle informacje zawierające dane, które zostały odczytane podczas otwarcia ofert.
Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Załączniki do protokółu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

11.1. Wykonawca wyliczy cenę oferty w oparciu o projekt budowlany, specyfikację techniczną warunków wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót (będące załącznikami do niniejszej SIWZ). Oferowana cena dla całości zamówienia jest wartością nieprzekraczalną.

11.2. Cena oferty wyliczona przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym i zostanie podana w formularzu ofertowym w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.3. Oferowane przez Wykonawcę materiały muszą mieć parametry techniczne nie gorsze niż w projekcie budowlanym oraz odpowiadać specyfikacji technicznej warunków wykonania i odbioru robót. Ilekroć opis materiałów zawiera znaki towarowe, patenty lub wskazuje na pochodzenie materiałów, należy przez to rozumieć produkt równoważny z podanym – o tej samej lub wyższej jakości i tych samych parametrach.

11.4. Cena określona w kosztorysie ofertowym musi zawierać wszystkie pozycje robót związane z realizacją zadania wskazane w przedmiarach, projekcie budowlanym, specyfikacji technicznej warunków wykonania i odbioru robót oraz uwzględniać wszelkie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia prace i roboty przygotowawcze, porządkowe, organizację i utrzymanie placu budowy, odbiory wykonanych robót, itp.)

11.5. Zaleca się przed ustaleniem ceny ofertowej do odwiedzenia i sprawdzenia miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz jej otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka, czynników koniecznych do przygotowania oferty i podpisania umowy.

11.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług) należy do obowiązków Wykonawcy. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą będzie się odbywać w PLN (złotych).

11.7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji formularza cenowego mających wpływ na wysokość ceny.

11.8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

11.9. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych zamawiający dokonuje poprawek zgodnie z art. 88 ustawy PZP.

11.10. Jeżeli wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny – jego oferta zostanie odrzucona.

11.11. Jeżeli wystąpią błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy PZP – oferta zostanie odrzucona.

11.12. Stosowane przy obliczeniu ceny oferty składniki cenotwórcze (stawka roboczogodziny, koszty pośrednie oraz zysk, a także ceny materiałów i koszty zakupu) będą stosowane do rozliczeń w przypadku wystąpienia ewentualnych robót dodatkowych lub uzupełniających.

12. Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert

12.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena oferty - 100 % (punktów)

12.2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.

12.3. Kryterium „**cena oferty**" będzie punktowane wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

12.4. Przetarg wygra Wykonawca, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

12.5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy PZP lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

13.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

13.2. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach przetargu Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

13.3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek podpisać umowę w terminie oraz miejscu wskazanym przez zamawiającego.

13.4. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania ogłoszenia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

13.5. W przypadku jeśli się okaże, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nie prawdziwe dane lub będzie się uchylał od zawarcia umowy albo nie dopełni warunków określonych w punkcie **12.5 SIWZ**, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki , których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

13.6. Data umowy regulującej współpracę wykonawców w przypadku wykonawców występujących wspólnie nie może być późniejsza niż data umowy na realizację niniejszego zamówienia.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

14.1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

14.2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia w wysokości: 7% ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

14.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w walorach wyszczególnionych w art.148 ust.1 ustawy PZP w jednej lub kilku następujących formach:

a) w pieniądzu,
b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
c) w gwarancjach bankowych,
d) w gwarancjach ubezpieczeniowych
e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.).

14.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

14.5. Zabezpieczenie wnoszone w formie bezgotówkowej powinno być wystawione na okres realizacji zamówienia i okres gwarancji, złożone wraz z cesją na zamawiającego w formie pisemnej o treści zawierającej:
- nazwę i siedzibę udzielającego zabezpieczenia,
- nazwę i siedzibę firmy, dla której udziela się zabezpieczenia,
- nazwę i siedzibę Zamawiającego,
- cel wystawienia zabezpieczenia i nazwę przedmiotu zamówienia,
- kwotę, która obejmuje zabezpieczenie,
- stwierdzenie, że zobowiązanie wystawione przez zabezpieczającego jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
- datę wystawienia zabezpieczenia i podpisy uprawnionych osób.

14.6. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji kwotę 30% wartości wniesionego zabezpieczenia, która będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie gwarancji na nawierzchnię boiska.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz wszystkie przyszłe zobowiązania oferenta z tytułu zawartej umowy przedstawione zostały we wzorze umowy – załącznik nr 5.

16. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

16.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP– przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tej ustawy.

16.2. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

16.3. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ustawy PZP.

16.4. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych, w dziale VI. „Środki ochrony prawnej".

17. Postanowienia dodatkowe

17.1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

17.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

18. Załączniki :

- nr 1 - Wzór formularz oferty – (do wypełnienia)
- nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnieniu przez oferenta warunków wynikających z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – (do podpisania)
- nr 3 – Wzór wykazu robót budowlanych odpowiadających rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, wykonanych przez oferenta w ostatnich pięciu latach – (do wypełnienia)
- nr 4 - Wzór wykazu podwykonawców – (do wypełnienia)
- nr 5 – Wzór umowy – (do zaakceptowania)
- nr 6 – Specyfikacje techniczne warunków wykonania i odbioru robót
- nr 7 – Kosztorysy nakładcze.
- nr 8 – Projekt budowlany- cz. budowlana.
- nr 9 – Projekt budowlany- instalacje sanitarne.
- nr 10 - Projekt budowlany- instalacja elektryczna.

Zatwierdzam