ZAMAWIAJĄCY:



Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

tel. 0-42 638-48-99
fax 0-42 638-48-20
adres internetowy (URL): www.uml.lodz.pl

Uwaga:
Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:
Urząd Miasta Łodzi
Biuro ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji
ul. Piotrkowska 113, 90-430 Łódź, [sekretariat]
lub faksem 042 638-48-20 z zastrzeżeniem pkt. 34.1 niniejszej SIWZ.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **BRN.I.3411-19/08**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ 206 000 EURO

na dostawę i montaż wyposażenia w krzesełka dla widzów oraz dźwigi dla osób niepełnosprawnych w hali wielofunkcyjnej przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego: Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo – Konferencyjnego etap I „ Hala widowiskowa ” .

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

Łódź, dnia 17 września 2008 r.

Spis treści:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW 2
1. Nazwa i adres Zamawiającego. 3
2. Oznaczenie Wykonawcy. 3
3. Tryb udzielania zamówienia. 3
4. Opis przedmiotu zamówienia. 3
5. Zamówienia częściowe 3
6. Zamówienia uzupełniające. 4
7. Informacja o ofercie wariantowej. 4
8. Termin wykonania zamówienia. 4
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 4
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. 8
11. Wadium. 9
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 11
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. 12
14. Opis sposobu przygotowania oferty 12
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ 15
16. Zebranie Wykonawców. 16
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. 16
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. 16
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty 17
20. Miejsce i termin otwarcia ofert. 17
21. Tryb otwarcia ofert 17
22. Zwrot oferty bez otwierania. 18
23. Termin związania ofertą 18
24. Opis sposobu obliczenia ceny. 18
25. Kryteria oceny ofert. 19
26. Oferta z rażąco niską ceną 20
27. Uzupełnienie oferty. 21
28. Tryb oceny ofert. 21
29. Wykluczenie Wykonawcy. 22
30. Odrzucenie oferty 22
31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania 22
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia. 23
33. Unieważnienie postępowania 23
34. Środki ochrony prawnej 24
35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami 24
36. Podwykonawstwo 25
37. Aukcja elektroniczna 25
38. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ 25
CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 33
CZĘŚĆ III – WZORY UMÓW W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 41

1.Nazwa i adres Zamawiającego.

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

2.Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej SIWZ, za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3.Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zwanej dalej u.p.z.p.".

4.Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowią:
Dostawa i montaż krzesełek dla widzów oraz dźwigów dla osób niepełnosprawnych w hali wielofunkcyjnej przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego: Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo – Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa".

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 części - pakiety:

Pakiet I : Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż krzesełek składanych widowni stałej i dla dziennikarzy, krzesełek składanych sektora gości honorowych, krzesełek dostawnych dla widowni na arenie oraz stolików dla dziennikarzy.

Kod CPV: 39110000 - 6 - Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

Pakiet II : Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż wraz z oprzyrządowaniem i rampą najazdową 4 szt. dźwigów dla osób niepełnosprawnych .

Kod CPV : **42416130 - 5** - **Windy mechaniczne**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w II części SIWZ.

5.Zamówienia częściowe

5.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

5.2 Zamówienie niniejsze składa się z następujących części:

Pakiet 1 – dostawa i montaż krzesełek składanych widowni stałej i dla dziennikarzy, krzesełek składanych sektora gości honorowych, krzesełek dostawnych dla widowni na arenie oraz stolików dla dziennikarzy**.**

Realizacja pakietu I niniejszego zamówienia polega na wykonaniu 5 zadań, uszczegółowionych w opisie przedmiotu zamówienia – Cz.II SIWZ.

Pakiet 2 – dostawa i montaż wraz z oprzyrządowaniem oraz rampą najazdową 4 szt. dźwigów dla osób niepełnosprawnych.

Parametry techniczne dźwigów podano w opisie przedmiotu zamówienia – Cz.II SIWZ.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających **dla pakietu I,** na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8.Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia (Pakiet I i II):
- rozpoczęcie z dniem zawarcia umowy
- zakończenie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 kwietnia 2009 r.

Uwaga:

Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminu dostawy i montażu dźwigów, uważane będzie uzyskanie dozorowego odbioru tych urządzeń przez Urząd Dozoru Technicznego .
Udostępnienie hali sportowej dla montażu krzesełek i dźwigów - **od 15 lutego 2009 r.**

9.Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.1 **Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:**

9.1.1 posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego**

zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich oddzielnie):

9.1.1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.1.2 nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 u.p.z.p. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich oddzielnie)**:

9.1.2.1 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.1.2.2 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.1.2.3 aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9.1.3 posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełnić następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny oraz łączne doświadczenie)**:

9.1.3.1 wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostawę z montażem, której przedmiotem jest:

<u>Dla Pakietu I</u> - dostawa i montaż krzesełek dla widowni - w jednym zamkniętym obiekcie sportowym o liczbie siedzisk nie mniejszej niż 2.000 szt. i w obiekcie użyteczności publicznej (sale audytoryjne, widowiskowe np kinowe, teatralne itp.) o liczbie siedzisk nie mniejszej niż 300 szt.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

a) wykaz wykonanych dostaw wraz z montażem w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym, okresie odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**),**

b) dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie dostawy wraz z montażem zostały wykonane z należytą starannością (np. referencje, protokoły odbioru przedmiotu umowy(ów)). W przypadku wykazania zamówienia niepopartego dokumentem potwierdzającym, że zlecone zamówienie zostało wykonane z należytą starannością – pozycja ta nie będzie brana pod uwagę przy ocenie spełnienia warunku określonego w części I pkt 9.1.3.1;

9.1.4 znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku)**:

9.1.4.1 dysponować środkami finansowymi w wysokości: co najmniej **3.000.000 PLN** lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej **3.000.000 PLN.**

9.1.4.2 w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w którym posiadają rachunek, potwierdzające posiadanie środków finansowych w wymaganej wysokości lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wymaganej wysokości,

9.1.4.3 posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia w wysokości: co najmniej **5.000.000 PLN**

9.1.4.4 w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wymaganej wysokości.

<u>Dla Pakietu II</u> : dostawa dźwigów dla osób niepełnosprawnych wraz z oprzyrządowaniem i montażem w co najmniej jednym obiekcie.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

a)wykaz wykonanych dostaw wraz z montażem w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ),

b) dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie dostawy wraz z montażem zostały wykonane z należytą starannością (np. referencje, protokoły odbioru przedmiotu umowy(ów)). W przypadku wykazania zamówienia nie popartego dokumentem potwierdzającym, że zlecone zamówienie(a) zostały wykonane z

należytą starannością – pozycja ta nie będzie brana pod uwagę przy ocenie spełnienia warunku określonego w części I pkt 9.1.3.1;

9.1.5 znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku)**:

9.1.5.1 posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia w wysokości: co najmniej **500.000 PLN.**

9.1.5.2 w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wymaganej wysokości.

9.1.6 Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

9.1.6.1 w pkt 9.1.1.1, 9.1.2.2. i 9.1.2.3 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.1.6.2 w pkt 9.1.2.1 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p., dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.1.7 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej,

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zachowaniem wskazanych powyżej terminów.

9.2 W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca/y zobowiązany jest złożyć, oprócz wymienionych dokumentów, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 u.p.z.p., zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**.**

9.3 Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

10 . Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.

10.3 Pełnomocnictwo winno zawierać co najmniej:

a) określenie celu gospodarczego,
b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
c) wskazanie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy oraz **wskazanie podmiotów występujących wspólnie** wraz z wymienieniem ich nazwy i adresu (siedziby) tych podmiotów,
d) pełnomocnictwo musi być podpisane (wystawione) przez uprawnionych **wszystkich wykonawców** występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa.

10.4 Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kserokopii, poświadczonej **notarialnie** za zgodność z oryginałem.

11. Wadium.

10.5 **Wysokość wadium.**

10.5.1 Wykonawca/y zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium dla każdej części – pakietu zamówienia o następującej wysokości:

Pakiet I - 180.000 zł słownie**: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych.**

Pakiet II - 5.000 zł słownie**: pięć tysięcy złotych.**

10.5.2 Wykonawca/y zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

10.6 Forma wadium.

10.6.1 Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu;
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

10.6.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

10.6.2.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

10.6.2.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

10.6.2.3 kwotę gwarancji,

10.6.2.4 termin ważności gwarancji,

10.6.2.5 zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.”

10.7 **Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

10.7.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

10.7.1.1. Na dowodzie wpłaty wadium dla pakietu I należy zamieścić adnotację „wadium w postępowaniu przetargowym zadania w ramach Programu wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo-Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa" – wykonanie Pakietu I - wyposażenie w krzesełka dla widzów w hali wielofunkcyjnej przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi.

10.7.1.2. Na dowodzie wpłaty wadium dla pakietu II należy zamieścić adnotację „wadium w postępowaniu przetargowym zadania w ramach Programu wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo-Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa" – wykonanie Pakietu II – wyposażenie w 4 dźwigi dla osób niepełnosprawnych w hali wielofunkcyjnej przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi.

10.7.2 Dowód wniesienia wadium należy złożyć wraz z ofertą.

10.7.2.1 **Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu** to wymagany jest *oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem* dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.

10.7.2.2 **Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu** to do oferty należy załączyć *oryginał* dowodu wniesienia wadium:

a) **jeśli Wykonawca po upływie terminu związania ofertą będzie żądał zwrotu oryginału dowodu wniesienia wadium, do oferty należy załączyć *kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem*, natomiast *oryginał* należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy,**
b) **w powyższym przypadku w spisie treści oferty należy wyszczególnić zarówno oryginał jak i kserokopię dowodu wniesienia wadium.**

10.8 **Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść nie później, niż do terminu składania ofert. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się kwotę, która znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

10.9 **Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

10.10 **Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

11.1 **Informacje ogólne.**

11.1.1 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – tj. wartości zamówienia brutto.

11.1.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości:
Pakiet I – 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy *(całkowitej ceny oferty pakietu I),*
Pakiet II - 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy *(całkowitej ceny oferty pakietu II).*

11.1.3 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

11.2 **Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

11.2.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

11.2.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.2.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

GETIN BANK w Katowicach II Oddział w Łodzi
numer rachunku: ***35 1560 0013 2026 0000 0026 0017***

11.2.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

11.2.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji stosuje się do niej odpowiednio treść pkt 10.6.2 SIWZ. Gwarancja taka powinna zawierać zobowiązanie gwaranta zapłacenia do wysokości kwoty zabezpieczenia roszczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wykonał lub

nienależycie wykonał umowę w okresie jej realizacji oraz w okresie rękojmi za wady lub gwarancji.

11.2.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.

11.2.7 Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

11.3 **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

11.3.1 Zamawiający zwróci część zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

11.3.2 Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą ***30%*** wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

13 .Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN. W dokumentach złożonych w ofercie, w których kwoty wyrażone będą w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający przeliczy na złote polskie przyjmując do przeliczeń średni kurs Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

14.1 Wymagania podstawowe.

14.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odniesieniu do każdej części zamówienia.

14.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

14.1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

14.1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną **notarialnie** za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

14.1.5 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treścią.

14.1.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

14.2 Forma oferty.

14.2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w oryginale mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

14.2.2 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

14.2.3 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

14.2.4 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

14.2.5 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.

14.2.6 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

14.2.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem punktów 10.3 i 14.1.4 niniejszej SIWZ. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

14.2.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

14.3 Zawartość oferty.

14.3.1 Wypełniony Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, obejmujący oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust.1 u.p.z.p.

14.3.2 Wykaz wykonanych dostaw sporządzony wg. załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ

14.3.3 Harmonogram dostaw i program montażu sporządzony wg załącznika Nr 4 do niniejszej SIWZ**.**

14.3.4 Propozycje zlecenia robót podwykonawcom wg załącznika Nr 3 do niniejszej SIWZ.

14.3.5 Dowód wniesienia wadium.

14.3.6 Stosowne Pełnomocnictwo(a) w formie opisanej w pkt 14.1.4 SIWZ - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

14.3.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w formie opisanej w pkt 14.1.4 SIWZ.

14.3.8 Projekt rozmieszczenia krzesełek widowni stałej wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ilości zaprojektowanych krzesłek przez Wykonawcę .

14.3.9 Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej SIWZ.

14.3.10 Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

14.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14.4.1 Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14.4.2 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

15.1 Wyjaśnianie treści SIWZ.

15.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

15.1.2 Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest niniejsza SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

15.1.3 Pytania na piśmie należy kierować na n/w adres:

Urząd Miasta Łodzi
Biuro ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji
ul. Piotrkowska 113
90-430 Łódź
lub faksem na nr **042 638-48-20**

15.2 Zmiany w treści SIWZ.

15.2.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ i zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.

15.2.2. Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

15.2.3. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

15.2.4 Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ i zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Ewa Pawelczyk tel. nr 042 638-48-72, Małgorzata Belta tel. 042 638-58-89 w godz. 10:00 - 13:00

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

18.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie w Biuro ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 113, 90-430 Łódź, sekretariat - w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	**03. 11. 2008 r.**	do godz.	**11:00**

18.2. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:

„Urząd Miasta Łodzi, Biuro ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji. Oferta w postępowaniu na dostawę i montaż krzesełek dla widzów oraz dźwigów dla osób niepełnosprawnych w hali wielofunkcyjnej przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi - w ramach zadania inwestycyjnego Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo – Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa”
Nie otwierać przed dniem 03. 11. 2008 r. godz. 11:15.”

18.3 Na kopercie (paczce) wewnętrznej oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

19.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

19.2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....".

19.3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi - w Biurze ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji , Łódź, ul. Piotrkowska 113 w sali konferencyjnej .

w dniu	**03.11. 2008r.**	o godz.	**11:15**

21. Tryb otwarcia ofert

21.1 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia dla każdej części zamówienia.

21.2 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

21.3 Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

21.4 W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

21.4.1 stan i ilość ofert;

21.4.2 nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

21.4.3 informacje dotyczące ceny zamówienia, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

21.5 Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 21.1. i 21.4.2.-3. niniejszej SIWZ.

22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu**.**

23. Termin związania ofertą

23.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

23.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

23.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt, nie powoduje utraty wadium.

23.4 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

24.1 **Dla pakietu I** - Cena ofertowa jest sumą kosztów wszystkich zadań występujących w pakiecie I.

24.2 Wskazana przez Zamawiającego w opisie zamówienia dla pakietu I ilość krzesełek i stołów wynika z dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia własnego projektu rozmieszczenia i montażu krzesełek, na podstawie

przekazanej dokumentacji projektowej i wizji lokalnej na obiekcie sportowym, przy czym ich **ilość nie może być mniejsza od założeń projektanta. Projekt rozmieszczenia krzesełek sporządzony przez Wykonawcę wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ilości zaprojektowanych krzesełek stałych na widowni musi stanowić załącznik do oferty. Oferta Wykonawcy, który zaprojektuje mniejszą ilość krzesełek zostanie odrzucona.**

24.3 **Dla pakietu II**- Wykonawca obowiązany jest określić cenę ofertową zawierającą koszt dostawy dźwigów wraz z oprzyrządowaniem i platformami podjazdowymi, oraz koszt odbioru dźwigów przez Urząd Dozoru Technicznego.

24.4. Użyte w dokumentacji nazwy własne materiałów, urządzeń, elementów wyposażenia, itp. określają parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego. Wykonawca, może zastosować **rozwiązania równoważne** w opisywanych przez Zamawiającego załączonych dokumentach, ale **jest obowiązany wykazać,** że oferowane przez niego materiały, urządzenia, elementy wyposażenia, itp. spełniają parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego.

24.5 Podana w ofercie cena musi być wyrazona w **PLN.** Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

24.6 Cena podana przez wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.

24.7 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. W ofercie należy podać cenę netto realizcji zadania, cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktuanymi przepisami prawa.

24.8 Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 95, poz. 798).

24.9 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III niniejszej SIWZ (wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego).

25. Kryteria oceny ofert.

25.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

25.2 Oferty dla każdej części zamówienia – pakietu zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium przypisując mu odpowiednia wagę procentową.

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto za realizację zamówienia(C)	100 %	**100** punktów

25.3 Zasady oceny ofert wg kryterium "Cena":

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi\ (C) = \frac{C\min}{Ci}\ X\ \ 100\ (C)\ X\ 100\ \%$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena";
Cmin	cena najniższej oferty ;
Ci	cena oferty rozpatrywanej;
C	znaczenie kryterium "Cena".

25.4 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

25.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

25.6 Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(ą) najniższą cenę za realizację danej części zamówienia - pakietu.

25.7 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

25.8 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

26. Oferta z rażąco niską ceną.

26.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

26.2 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

26.3 Zamawiający **odrzuci** ofertę:

a) Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub
b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27 .Uzupełnienie oferty.

27.1 Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub którzy złożyli dokumenty o których mowa w art.. 25 ust. 1 u.p.z.p., zawierajace błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyb ze mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzucenie, lub konieczne było by unieważnienie postepowania.

27.2 Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postepowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostaw, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

28 .Tryb oceny ofert.

28.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

28.1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

28.1.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

28.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy jej zawartości z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

28.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

28.3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

28.3.2 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.

28.3.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

29 .Wykluczenie Wykonawcy.

29.1 Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

29.2 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

30 .Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

31 .Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

31.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w u.p.z.p. i niniejszej SIWZ.

31.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

31.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

31.3.1wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

31.3.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31.3.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt 31.3.1., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

32 .Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

32.1 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a u.p.z.p.

32.2 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w siedzibie Zamawiającego.

32.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

32.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialnośc za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

33. Unieważnienie postępowania

33.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

33.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:

33.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

33.2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

34. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. u.p.z.p. Środkiem ochrony prawnej, o którym mowa w pkt 34 niniejszej SIWZ jest:

34.1. Protest.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść (zgodnie z wyborem Zamawiającego na, podstawie art. 180 ust. 1 w związku z art. 27 ust. 1 **pisemny protest** na zasadach i w terminach określonych w art. 180-183 u.p.z.p. **pod rygorem nieważności.**

34.2. Odwołanie.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193 u.p.z.p.

34.3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 194-198 u.p.z.p.

35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

35.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- **pisemnie**
- **faksem, z zastrzeżeniem pkt 34.1 niniejszej SIWZ.**

Uwaga:
Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres: **Urząd Miasta Łodzi, Biuro ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji, ul. Piotrkowska 113, 90 - 430 Łódź**, [sekretariat], faksem na nr 042 638 48 20.

36. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w **załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ.**

37. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

38. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik Nr 2	Wzór wykazu wykonanych dostaw.
3.	Załącznik Nr 3	Wzór propozycje zlecenia dostaw podwykonawcom
4.	Załącznik Nr 4	Harmonogram dostaw i program montażu.
5.	Załączniki Nr 5 ,6	Dokumentacja projektowa

Wskazane powyżej załączniki od nr 1 do nr 4 Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik Nr 1 – wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na realizację pakietu I : dostawa i montaż krzesełek składanych widowni stałej i dla dziennikarzy, krzesełek składanych sektora gości honorowych, krzesełek dostawnych dla widowni na arenie oraz stolików dla dziennikarzy w hali wielofunkcyjnej przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo – Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa"

Na realizację pakietu II : dostawę i montaż wraz z oprzyrządowaniem i rampą najazdową 4 szt. dźwigów dla osób niepełnosprawnych w hali wielofunkcyjnej przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo – Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa"

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[1]:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

[1] Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

4.CENA OFERTY:

4.1. Pakiet I – dostawa i montaż krzesełek składanych widowni stałej i dla dziennikarzy, krzesełek składanych sektora gości honorowych, krzesełek dostawnych dla widowni na arenie oraz stolików dla dziennikarzy.

4.1.1. Cena mojej (naszej) oferty za realizację pakietu I niniejszego zamówienia wynosi:

brutto……PLN.(słownie: ……

.....) , w tym podatek VAT.....PLN.

w tym:

Zadanie 1. Cena jednostkowa krzesełka dla widowni stałej wraz z montażem brutto - ……PLN X 9774 szt. =……..... PLN;

Zadanie 2. Cena jednostkowa krzesełka dla dziennikarzy wraz z montażem brutto - ……PLN X 96 szt. =……...PLN;

Zadanie 3. Cena jednostkowa krzesełka dla gości honorowych wraz z montażem brutto - ……PLN X 134 szt. =……...PLN;

Zadanie 4. Cena jednostkowa krzesełka dostawnego dla widowni na arenie brutto - ……PLN X 1000 szt. =……...PLN;

Zadanie 5. Cena jednostkowa stolików dla dziennikarzy brutto - ……PLN X 300 szt. =……...PLN

4.2. Pakiet II – dostawa i montaż wraz z oprzyrządowaniem i rampą najazdową 4 szt. dźwigów dla osób niepełnosprawnych wraz z kosztami odbioru dźwigów przez Urząd Dozoru Technicznego.

Cena mojej (naszej) oferty za realizację pakietu II niniejszego zamówienia wynosi:

brutto……zł.(słownie złotych ……

.....zł) , w tym podatek VAT.....zł.

4.3. W przypadku wyboru mojej(naszej) oferty:

- całość prac objętych zamówieniem wykonam(my) siłami własnymi [2],
- zakres prac przewidzianych do zlecenia podwykonawcom – wg **załącznika nr 3** [3].

[2] Wykonawca usuwa niepotrzebne.
[3] Wykonawca usuwa niepotrzebne.

5. TERMINY

5.1. Dla Pakietu I

5.1.1 Nieprzekraczalny termin wykonania niniejszego zamówienia: ……..

5.1.2 Termin rozpoczęcia montażu krzesełek :…..…….

(termin nie może być wcześniejszy niż od 15 lutego 2009 r.)

5.2. Dla Pakietu II

5.2.1 Nieprzekraczalny termin wykonania niniejszego zamówienia: ……..

5.2.2 Termin rozpoczęcia montażu dźwigów :…..…….

(termin nie może być wcześniejszy niż od 15 lutego 2009 r.)

5.3. Termin związania ofertą wynosi **60** dni od upływu terminu składania ofert.

6. OŚWIADCZENIA

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

6.1. Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

6.2. zdobyłem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;

6.3. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz jej modyfikacją;

6.4. akceptuję wzór umowy przedstawionej w III części SIWZ;

6.5. oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją projektową i nie wnoszę do niej żadnych uwag i zastrzeżeń a wynagrodzenie określone w ofercie zostało skalkulowane na jej podstawie;

6.6. oświadczam, że szczegółowy zakres dostaw jest bezsporny i że ustaliłem ten zakres na podstawie dokumentacji projektowej, własnej weryfikacji zakresu rzeczowego oraz wizji lokalnej na placu budowy;

6.7. zapoznałem się z warunkami terenowymi budowy oraz warunkami współpracy z innymi wykonawcami na budowie;

6.8. oferowany przeze mnie termin gwarancji na wykonanie dostaw wraz z montażem wynosi:
dla pakietu I ..... miesięcy od daty ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia,
dla pakietu II ……..miesięcy od daty odbioru dozorowego.

6.9. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt 12 SIWZ;

6.10. numer rachunku bankowego na który należy dokonać zwrotu wadium: ……..……..……..……

6.11. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*[4]*;*

6.12. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;

6.13. akceptuję termin płatności: **30** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału faktury VAT.

6.14. Wykaz załączników i dokumentów przestawianych w ofercie przez Wykonawcę:

……..…….	str. nr…….
……..…….	str. nr…….
……..…….	str. nr…….
……..…….	str. nr…….
……..…….	str. nr…….
……..…….	str. nr…….
……..…….	str. nr…….
……..…….	str. nr…….
……..…….	str. nr…….
……..…….	str. nr…….
……..…….	str. nr…….

…… /
……
Miejscowość / Data

……..
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

[4] Wykonawca usuwa niepotrzebne

Załącznik Nr 2 - wzór wykazu wykonanych dostaw.

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź
Ul. Piotrkowska 104
90- 926 Łódź

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące dostawy wraz z montażem:

L.p.	Nazwa i lokalizacja zadania	Charakterystyka rzeczowa i ilościowa zadań podobnych do przedmiotu zamówienia	Cena (brutto) w ***PLN***[6]	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy[5]
				początek (data)	zakończenie (data)		
1.							
2.							
3.							

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej dostawy skutkuje nie uznaniem danej dostawy za należycie wykonaną

…… /
……
Miejscowość / Data

……
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

[5] Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.
[6] Cena zamówienia brutto – w przypadku wykonania zadania, które swoim zakresem wykracza poza zakres wymagany przez zamawiającego w części I pkt 9.1.3.1 SIWZ, należy wpisać wartość odpowiadającą dostawom w zakresie wymaganym przez zamawiającego.

Załącznik Nr 3 – wzór propozycji zlecenia dostaw podwykonawcom

Miasto Łódź
Ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

DOSTAWY KTÓRE MAJĄ ZOSTAĆ ZLECONE:

.

…… /
……
Miejscowość / Data

……
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik Nr 4 – harmonogram dostaw i program montażu

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź
Ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

WYKONAWCA

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Harmonogram realizacji przedmiotu umowy:

L.p	Data dostawy	Data rozpoczęcia montażu	Data zakończenia montażu	Uwagi

…… /
……
Miejscowość / Data

……..

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu są dostawa i montaż krzesełek dla widzów oraz dźwigów dla osób niepełnosprawnych w hali wielofunkcyjnej przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego: Programu wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo - Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa" .

Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części - pakietów:

Pakiet I.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż krzesełek składanych widowni stałej i dla dziennikarzy, krzesełek składanych sektora gości honorowych, krzesełek dostawnych dla widowni na arenie oraz stolików dla dziennikarzy.

I. Zadanie 1 – dostawa i montaż krzesełek składanych widowni stałej.

Ilość 9774 szt. – zgodnie z założeniami projektanta.

Wymagania ogólne:

Krzesełko winno być trwale montowane na ramie metalowej, siedzisko i oparcie ergonomiczne ze sklejki liściastej (np. bukowej lub równoważnej) przetłaczanej 3D, z nakładkami tapicerowanymi na siedzisku i oparciu. Krzesełko składające się samoczynnie. Krzesełko musi być dźwiękochłonne, niepalne – NRO, nie wydzielające substancji szkodliwych dla zdrowia, nadające się do utylizacji, odporne na intensywną eksploatację. Czynności konserwacji ograniczone do minimum, czynności regulacji i smarowania wyeliminowane. Musi posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty i dopuszczenia. Kolorystyka jednolita dla wszystkich krzesełek, do uzgodnienia z Zamawiającym po wyborze Wykonawcy. Krzesełko musi być dźwiękochłonne, spełniające założenia projektowe zawarte w projekcie architektoniczno – budowlanym część VI – Akustyka, będącym załącznikiem nr 5 do SIWZ.
Pod względem ergonomicznym tak jak np. krzesełko VISION firmy Nowy Styl lub równoważne.

1. Wymagane wymiary krzesełka:
   a) wysokość całkowita 950 - 970 mm,
   b) szerokość krzesła pojedynczego 480 - 500 mm,
   c) głębokość siedziska 430 - 450 mm,
   d) wysokość siedzenia 450 mm,
   e) szerokość przejścia pomiędzy rzędami przy rozłożonym siedzisku min. 400 mm.
   f) szerokość przejścia pomiędzy rzędami przy złożonym siedzisku min. 500 mm.
2. Konstrukcja krzesełka:
   a) rama metalowa spawana, lakierowana proszkowo w kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym,

b) materiał: profil stalowy zamknięty

3. Siedzisko :
siedzisko ergonomiczne, uchylne, system składania sprężynowy – ciche samoczynne zamykanie. Siedzisko wykonane ze sklejki liściastej (np. bukowej lub równoważnej) wielowarstwowej o grubości min. 12 mm, na ramie wykonanej z rury stalowej, z nakładką tapicerowaną na sklejce np. bukowej lub równoważnej, wypełnioną gąbką CM- 24 o grubości min 10 mm, wytapicerowaną tkaniną niepalną, posiadającą atest ITB lub równoważny oraz wykazującą odporność na ścieranie min 50.000 cykli Martindale. Elementy tapicerowane z możliwością łatwej i szybkiej wymiany.

4. Oparcie:
oparcie ergonomiczne, zamocowane do ramy metalowej, wykonane ze sklejki liściastej (np. bukowej lub równoważnej) wielowarstwowej o grubości min. 12 mm, na ramie stalowej ST, z nakładką tapicerowaną na sklejce, wypełnioną gąbką CM-24 o grubości min 10 mm, wytapicerowaną tkaniną niepalną, posiadającą atest ITB lub równoważny oraz wykazującą odporność na ścieranie min 50.000 cykli Martindale. Elementy tapicerowane z możliwością łatwej i szybkiej wymiany.

5. Zabezpieczenia dodatkowe wykonane z tworzywa przed przypadkowym skaleczeniem na obu końcach rzędu. Siedzisko bezpieczne w użytkowaniu, szczególnie przez osoby o mniejszej sprawności fizycznej. Siedzisko odporne na intensywną eksploatację, o łatwej konserwacji, z wyeliminowaniem regulacji i konieczności smarowania.

6. Wymagane atesty i badania**:**
   a) atest (sprawozdanie) wytrzymałościowe w zakresie bezpieczeństwa użytkowania zgodnie z normą PN-EN 12727:2004, stopień 3 wydany przez upoważnioną do tego jednostkę,
   b) klasyfikacja ogniowa w zakresie zapalności mebli tapicerskich zgodnie z normą PN-EN 1021-1:2006, PN-EN 1021-2:2006, klasyfikujący produkt jako trudno zapalny wydana przez Instytut Techniki Budowlanej lub równoważne,
   c) atest Higieniczny wydany przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny,
   d) klasyfikacja ogniowa w zakresie wydzielania toksycznych produktów spalania zgodnie z normą PN-88/B-02855 w zakresie ochrony przeciwpożarowej budynków wydana przez Instytut Techniki Budowlanej lub równoważne,
   e) badania pod kątem dźwiękochłonności – potwierdzone dokumentem.

7. Numeracja miejsc i rzędów:
   a) krzesełka muszą posiadać numerację miejsca, a pierwsze krzesełka przy schodach również numerację rzędu,

b) numer wykonany z blachy aluminiowej, mocowany na stałe do krzesełka za pomocą nitów lub wkrętów.

8. Montaż:
   a) za pomocą stalowych kotew mechanicznych lub chemicznych (np. HILTI lub równoważnych), dobranych do zastosowanej konstrukcji wsporczej.
   b) mocowanie konstrukcji krzesełka do ścianki pionowej stopnia widowni.
   c) rozmieszczenie wg. projektu Wykonawcy opracowanego w oparciu o dokumentację projektową załączoną do SIWZ.

Uwaga: w ściance pionowej stopni widowni znajdują się otwory wentylacyjne. Stopnie trybun mają różne wysokości (rys. K-02-4-01, K-02-0-18 będących załącznikiem nr 5 do SIWZ).
Wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji na obiekcie hali sportowej celem właściwego rozpoznania sposobu montażu i konstrukcji oferowanych krzesełek.

II. Zadanie 2 – dostawa i montaż krzesełek dla dziennikarzy na widowni stałej.
Ilość 96 szt.- zgodnie z założeniami projektanta.

Wszystkie wymagania takie jak dla krzesełek w zadaniu 1 – dodatkowo wyposażone w pulpit do notowania.

III. Zadanie 3 - dostawa i montaż krzesełek składanych w sektorze gości honorowych.

Ilość 134 szt. - zgodnie z założeniami projektanta.

Wymagania ogólne takie jak dla krzesełek w zadaniu 1.
Pod względem ergonomicznym tak jak np. krzesełko OSCAR NEW firmy Nowy Styl lub równoważne.

1. Wymiary krzesełka:
   a) wysokość całkowita do 880 mm,
   b) głębokość złożonego fotela wraz z podłokietnikami max 460 mm,
   c) szerokość krzesła w osiach podłokietników max 550 mm,
   d) głębokość siedziska min 465 mm,
   e) wysokość siedzenia 450 mm.

2. Boki krzesełka:
   szkielet boku ze sklejki wielowarstwowej o grubości min. 4,5 mm, boki wytapicerowane tkaniną niepalną, posiadającą atest ITB lub równoważny, wypełnione gąbką CM – 24. W górnej części boki zakończone

podłokietnikami z drewna litego wzorem i kształtem dopasowanymi do tylnej części oparcia.

3. Nogi krzesełka:

wykonane z profili stalowych, osłoniętych poszyciem z blachy,
konstrukcja nośna w osłonie (obudowie) z metalu.
Uwaga ! Wszelkie nakładki, zaślepki na śruby nie będą uznawane jako osłona (obudowa).

4. Oparcie:

wykonane ze sklejki profilowanej (np. bukowej lub równoważnej) z tapicerowaną poduszką - w kolorze siedzisk widowni.

a) szkielet oparcia - sklejka liściasta, (np. bukowa lub równoważna) wielowarstwowa o grubości min. 12 mm, wygięta do wewnątrz - ergonomiczna,
b) poduszka - sklejka szkieletu oparcia gr. min 4,5 mm; formatka gąbki np. z pianki poliuretanowej wylewanej w systemie SPECFLEX NE 150 i dodatkowo uniepalniona, poduszka wytapicerowana tkaniną niepalną, posiadającą atest ITB lub równoważny oraz wykazującą odporność na ścieranie min 26.000 cykli Martindale.

5. Siedzisko:

uchylne, wyprofilowane, ergonomiczne i gwarantujące komfort użytkowania, stelaż siedziska zatopiony np. w piance poliuretanowej (niepalnej). Pianka poliuretanowa wylewana w systemie SPECFLEX NE 150 i dodatkowo uniepalniona, wytapicerowana tkaniną niepalną, posiadającą atest ITB lub równoważny oraz wykazującą odporność na ścieranie min 26.000 cykli Martindale. Siedzisko w pokrowcu zamykanym na zamek błyskawiczny.
Krzesło wyposażone w mechanizm sprężynowy, składające się samoczynnie - cicho.

6. Wymagane atesty i badania:

a) atest (sprawozdanie) wytrzymałościowe w zakresie bezpieczeństwa użytkowania zgodnie z normą PN-EN 12727:2004, stopień 3 wydany przez upoważnioną do tego jednostkę,
b) klasyfikacja ogniowa w zakresie zapalności mebli tapicerskich zgodnie z normą PN-EN 1021-1:2006, PN-EN 1021-2:2006, klasyfikujący produkt jako trudno zapalny wydana przez Instytut Techniki Budowlanej lub równoważne,
c) atest Higieniczny wydany przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny,
d) klasyfikacja ogniowa w zakresie wydzielania toksycznych produktów spalania zgodnie z normą PN-88/B-02855 w zakresie ochrony

przeciwpożarowej budynków wydana przez Instytut Techniki Budowlanej lub równoważne,

e) badania pod kątem dźwiękochłonności – potwierdzone dokumentem.

7. Numeracja miejsc i rzędów:
   a) krzesełka muszą posiadać numerację miejsca, a pierwsze krzesełka przy schodach również numerację rzędu,
   b) numer wykonany z blachy aluminiowej, mocowany na stałe do krzesełka za pomocą nitów lub wkrętów.

8. Montaż:
   a) za pomocą stalowych kotew mechanicznych lub chemicznych (np. HILTI lub równoważnych), dobranych pod względem wytrzymałości do mocowanego krzesełka,
   b) mocowanie konstrukcji krzesełka widowni w odległości modularnej podłużnej.

Wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji na budowie celem właściwego rozpoznania sposobu montażu i doboru odpowiedniej konstrukcji do oferowanych krzesełek.

IV. Zadanie 4 – dostawa i montaż krzesełek dostawnych dla widowni areny Ilość – 1000 szt.

Wymagania ogólne:
Krzesełko winno być trwale montowane na ramie metalowej, siedzisko i oparcie ergonomiczne ze sklejki liściastej (np. bukowej lub równoważnej) przetłaczanej 3D, z nakładkami tapicerowanymi na siedzisku i oparciu. Krzesełko musi być dźwiękochłonne, niepalne – NRO, nie wydzielające substancji szkodliwych dla zdrowia, nadające się do utylizacji, odporne na intensywną eksploatację. Musi posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty i dopuszczenia. Pod względem wymagań Zamawiającego jak np. krzesełko AXO firmy Nowy Styl lub równoważne. Kolor sklejki i tapicerki krzeseł taki sam jak w zadaniu 1.

1. Wymagane wymiary krzesełka:
   a) wysokość całkowita 850 mm,
   b) szerokość krzesła pojedynczego min 490 max 500 mm,
   c) głębokość siedziska 400 - 430 mm,
   d) wysokość siedziska 450 mm.

2. Konstrukcja krzesełka:
   a) Krzesełko na czterech nogach, wybarwienie stelaża RAL (do uzgodnienia z Zamawiającym).
   b) Krzesełka z możliwością łączenia w rzędy za pomocą łącznika np. typu „Clik” lub równoważne z możliwością numeracji.

c) Krzesełka z możliwością montażu opcjonalnego pulpitu do notowania.
d) Możliwość sztaplowania krzesełek min 8 szt. max 10 szt.
e) Krzesełko powinno być wyposażone w odbojniki zabezpieczające przed uszkodzeniem ram krzeseł, siedzisk i oparć podczas składania w stosie.

3. Siedzisko:
siedzisko ergonomiczne, wykonane ze sklejki liściastej (np. bukowej lub równoważnej) wielowarstwowej o grubości min 12 mm, z nakładką tapicerowaną na sklejce np. bukowej lub równoważnej, wypełnioną gąbką CM- 24 o grubości min 10 mm, wytapicerowaną tkaniną niepalną, posiadającą atest ITB lub równoważny oraz wykazującą odporność na ścieranie min 50.000 cykli Martindale. Elementy tapicerowane z możliwością łatwej i szybkiej wymiany.

4. Oparcie:
oparcie ergonomiczne, wykonane ze sklejki liściastej (np. bukowej lub równoważnej) wielowarstwowej o grubości min 12 mm, na ramie stalowej ST, z nakładką tapicerowaną na sklejce, wypełnioną gąbką CM-24 o grubości min 10 mm, wytapicerowaną tkaniną niepalną, posiadającą atest ITB lub równoważny oraz wykazującą odporność na ścieranie min 50.000 cykli Martindale. Elementy tapicerowane z możliwością łatwej i szybkiej wymiany.

5. Zabezpieczenia dodatkowe wykonane z tworzywa przed przypadkowym skaleczeniem na obu końcach rzędu. Siedzisko bezpieczne w użytkowaniu, szczególnie przez osoby o mniejszej sprawności fizycznej.

6. Wymagane atesty i badania**:**
a) atest (sprawozdanie) wytrzymałościowe w zakresie bezpieczeństwa użytkowania zgodnie z normą PN-EN 12727:2004, stopień 3 wydany przez upoważnioną do tego jednostkę,
b) klasyfikacja ogniowa w zakresie zapalności mebli tapicerskich zgodnie z normą PN-EN 1021-1:2006, PN-EN 1021-2:2006, klasyfikujący produkt jako trudno zapalny wydana przez Instytut Techniki Budowlanej lub równoważne,
c) atest Higieniczny wydany przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny,
d) klasyfikacja ogniowa w zakresie wydzielania toksycznych produktów spalania zgodnie z normą PN-88/B-02855 w zakresie ochrony przeciwpożarowej budynków wydana przez Instytut Techniki Budowlanej lub równoważne,

7.Numeracja miejsc i rzędów:
a) krzesełka muszą posiadać numerację miejsca,
b) numer wykonany z blachy aluminiowej, mocowany na stałe do krzesełka za pomocą nitów lub wkrętów.

V. Zadanie 5 – dostawa i montaż stolików dla dziennikarzy.
Ilość stolików – 300 szt.

Blat w kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym po wyborze Wykonawcy, wykonany z płyty obustronnie laminowanej grubości 25 mm, o klasie higieniczności E1,oklejonej obrzeżem ABS grubości 2 mm, w kolorze blatu. Stelaż stolika malowany proszkowo na kolor aluminium. Nogi okrągłe o średnicy min. 50 mm, posiadające stopki umożliwiające poziomowanie stolika. Rama o przekroju min. 40x20 mm, mocowana fabrycznie do blatu, na całym jego obrysie w odległości 30 mm od końca blatu. Nogi montowane do ramy trójkątnymi łącznikami metalowymi, odlewanymi lub równoważnymi, umożliwiającymi łatwy demontaż i montaż stolika .

Wymiary stolików:
a) wysokość 720 mm - 750 mm,
b) szerokość 600 mm,
c) długość min 1000 mm

VI. Wymagania ogólne do wszystkich zadań:

1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:
   a) projekt rozmieszczenia na widowni wszystkich oferowanych krzesełek (bez rozmieszczenia krzesełek dla widzów na arenie) podając ich rzeczywistą ilość – opracowany na podstawie przekazanego rysunku widowni będącego załącznikiem nr 5 do SIWZ,
   b) rysunki, zdjęcia, karty katalogowe itp. obrazujące konstrukcję, wymiary i wygląd oferowanych typów krzesełek oraz sposób montażu,
   c) wszystkie wymagane atesty, badania i certyfikaty.

2. Niespełnienie podanych wyżej wymogów dla krzesełek i stolików spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

3. Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy liczony od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia . Wykonawca zobowiązany będzie do przeglądów okresowych, minimum co pół roku w czasie trwania gwarancji.

Pakiet II.
Dostawa, montaż wraz z oprzyrządowaniem i uruchomienie 4 szt. dźwigów dla osób niepełnosprawnych.

Dźwig w wykonaniu wewnętrznym, wersja nieprzelotowa - drzwi przystankowe zlokalizowane po tej samej stronie, drzwi wychylne jednoskrzydłowe, ogniotrwałe. Otwieranie drzwi – automatyczne.
Szyb samonośny przeszklony.
Wymiar platformy: 1100mm x1400mm,

Wymiar szybu: 1488mm x 1502 mm,
Wymiar podszybia : 800 mm,
Wymiar przejścia w stropie: 1525 mm x1540 mm,
Wymiar drzwi 2000mm x 900mm,
Napęd: śrubowy - dostęp do napędu od środka szybu,
Liczba przystanków/drzwi: 2/2,
Udźwig: 400 kg,
Prędkość eksploatacyjna: 0,15 m/s,
Moc silnika: 1,5 kW,
Zasilanie i sterowanie : 380V,sterowanie 24V
Kolor standard: RAL 9016/ jasnoszary/,
Rampa najazdowa wykonana z aluminium.
Urządzenie musi posiadać deklarację zgodności wytwórcy.
Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące liczony od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
Lokalizacja montażu wind zgodnie z rysunkami Architektura rzut I piętra rys. nr: 4.1,4.2,4.3,4.4 i rzut II piętra rys. nr.5.1,5.2,5.3,5.4. - będącymi załącznikiem nr 6 do SIWZ.
Uwaga:
Wykonawca przed realizacją zamówienia jest obowiązany wykonać pomiary wysokościowe poziomów istniejących posadzek.

CZĘŚĆ III – WZORY UMÓW W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

UMOWA Nr……. dla Pakietu I

zawarta w dniu ……r. pomiędzy Miastem Łódź, 90-926 Łódź ul. Piotrkowska 104 NIP 725 002 89 02, REGON 472057632,
reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działają na podstawie upoważnień do składania oświadczeń woli w zakresie zarządzania mieniem miasta Łodzi:
1.Włodzimierz Tomaszewski – Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi
2.Witold Nykiel – p.o. Dyrektora Biura ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji Urzędu Miasta Łodzi
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a
…….prowadzącym działalność gospodarczą - wpis do rejestru prowadzonego przez ……. pod numerem ewidencyjnym……,
pod nazwą……..NIP , REGON
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,
o treści następującej:

§ 1.
Przedmiot umowy

1. W oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz.1655) - w trybie art. 39 ustawy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Pakiet I : Dostawa i montaż krzesełek składanych widowni stałej i dla dziennikarzy, krzesełek składanych sektora gości honorowych, krzesełek dostawnych dla widzów na arenie, stolików dla dziennikarzy w hali wielofunkcyjnej przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego: Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo - Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa”.**

Przedmiot umowy dotyczy realizacji zadań:

Zadanie 1 – dostawa i montaż krzesełek składanych widowni stałej.

Ilość 9774 szt. - typ

Zadanie 2 – dostawa i montaż krzesełek składanych dla dziennikarzy na widowni
Ilość 96 szt. - typ

Zadanie 3 - dostawa i montaż krzesełek składanych w sektorze gości honorowych.
Ilość 134 szt. - typ

Zadanie 4 – dostawa i montaż krzesełek dostawnych dla widzów na arenie.
Ilość 1000 szt. - typ

Zadanie 5 – dostawa stolików dla dziennikarzy
Ilość 300 szt. - typ

3. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy określają:
   a) oferta Wykonawcy,
   b) dokumentacja projektowa, będąca załącznikiem do SIWZ,
   c) dokumentacja projektowa hali wielofunkcyjnej z rozmieszczeniem krzesełek na widowni stałej wykonana przez Wykonawcę.

§ 2.
Terminy

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - **z dniem zawarcia umowy.**
2. Termin rozpoczęcia montażu krzesełek na widowni stałej - **od 15 lutego 2009 r.**
3. Nieprzekraczalny termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – **do 30 kwietnia 2009 r.**

§ 3.
Prawa i obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego :
   1) zabezpieczenie środków na wykonanie przedmiotu umowy, w terminach zapewniających jego prawidłowy przebieg,
   2) regulowanie należności za wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o dostarczoną przez Wykonawcę prawidłowo wystawioną fakturę, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, przelewem na konto wskazane na fakturze,
   3) wskazanie Wykonawcy punktu poboru energii elektrycznej i wody dla celów montażu dostaw,
   4) dokonanie protokolarnego odbioru wykonanego przedmiotu umowy, przy udziale inwestora zastępczego i Kierownika budowy.

2. Obowiązki Wykonawcy :
   1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w terminie i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z:

a) dokumentacją projektową , specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
b) warunkami wynikającymi z prawa budowlanego i innych obowiązujących przepisów, w szczególności z Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy.

2) Wykonawca od chwili rozpoczęcia montażu do chwili podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe jego działaniem w związku z prowadzonymi pracami montażowymi, w szczególności Wykonawca powinien:
a) zabezpieczyć i oznakować teren wykonywanych prac montażowych,
b) strzec mienia własnego i zapewnić odpowiednie warunki bezpieczeństwa osób i środowiska, zapewnić ład i porządek na terenie wykonywania prac,
c) w trakcie realizacji przedmiotu umowy usuwać zbędne materiały, i odpady oraz niepotrzebne urządzenia tymczasowe,
d) uporządkować teren wykonywania prac montażowych, zutylizować odpady i śmieci oraz przekazać Zamawiającemu wykonany przedmiot umowy w stanie czystym i nadającym się do użytkowania w terminie ustalonym na odbiór przedmiotu umowy.
3) Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość stałej kontroli przeprowadzanych prac montażowych i będzie stosował się do wszelkich poleceń i instrukcji inspektorów nadzoru i Kierownika budowy, które będą zgodne z prawem.
4) Wykonawca ma obowiązek zmiany sposobu prowadzenia prac montażowych na pisemne polecenie Kierownika budowy.
5) Wykonawca ma obowiązek stosowania się do poleceń, instrukcji i wskazówek Kierownika budowy oraz do niezwłocznego usuwania wszelkiego rodzaju wad, uchybień i niezgodności stwierdzonych przez Zamawiającego.
6) Wykonawca będzie współpracował na terenie budowy hali oraz współużytkował ten teren z innymi wykonawcami oraz z Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek umożliwić równoległe wykonywanie robót innym wykonawcom realizującym budowę zgodnie z koordynacją prowadzoną przez Kierownika budowy.
7) Wykonawca na swój koszt zastosuje podliczniki mediów - wody, energii elektrycznej. Koszt zużycia wody i energii elektrycznej do celów wykonania przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę.
8) Wykonawca zapewni zaplecze socjalne i techniczne dla swego personelu realizującego przedmiot umowy.
9) Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w regularnych naradach koordynacyjnych organizowanych przez Kierownika budowy i inwestora zastępczego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i inspektorów nadzoru oraz innych zaproszonych osób. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót. Narady będą się odbywały w środy o godz.10:00 oraz na bieżąco w miarę potrzeb. Narady będą prowadzone i protokołowane przez inwestora zastępczego, a kopie protokołu będą dostarczone wszystkim osobom zaproszonym na naradę.
10) Wykonawca może zlecić wykonanie części dostaw z montażem osobom trzecim – podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają one kwalifikacje do ich wykonania. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia

Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.

11) W terminie złożenia faktury, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać i przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy potwierdzające, iż Wykonawca uiścił wobec niego wszelkie należne mu kwoty do dnia złożenia przedmiotowego oświadczenia. Wymienione oświadczenie winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podwykonawcy zgodnie z odpowiednimi zasadami dotyczącymi reprezentacji.

§ 4.
Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż otrzymał od Zamawiającego wszelkie dokumenty i informacje mogące mieć wpływ na ryzyka i okoliczności realizacji dostaw i montażu, niezbędnych do ich wykonania zgodnie z umową.
2. Wykonawca niniejszym oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową obiektu hali wielofunkcyjnej i nie wnosi uwag do rozwiązań w niej zawartych.
3. Wykonawca oświadcza, że przed dniem zawarcia umowy szczegółowo zapoznał się z terenem budowy obiektu hali oraz jego otoczeniem. Wszelkie zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące placu budowy - terenu montażu zgłoszone po terminie zawarcia Umowy nie będą podstawą do dochodzenia roszczeń od Zamawiającego lub żądania zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy.

§ 5.
Personel i przedstawiciele stron

1. Wykonawca na swój koszt i odpowiedzialność ustanawia kierownika montażu w osobie …….nr tel……..wyznaczonego do uczestniczenia w naradach koordynacyjnych budowy hali.
2. Ewentualna zmiana kierownika montażu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Przedstawicielami do realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:
   1) Witold Nykiel - p. o. Dyrektora Biura ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji UMŁ,
   2) Jolanta Trela - Kierownik Oddziału w Biurze ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji UMŁ.
4. W przypadku zmiany przedstawicieli ze strony Zamawiającego, Wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie.

§ 6.
Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **(słownie: zł) w tym podatek VAT w wysokości zł.**

2. Wynagrodzenie określone w § 6 ust 1 umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
4. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W razie opóźnienia płatności Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§ 7.
Odbiory.

1. Przedmiotem odbioru jest wykonanie prac określonych w § 1.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w terminie 7 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę, wpisem do dziennika budowy nie później niż do dnia 23 kwietnia 2009 r. potwierdzonym przez inspektora nadzoru i Kierownika budowy, gotowości do odbioru. Odbiór dokonany nie później niż do dnia 30 kwietnia 2009 r. potwierdzi wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 3.
3. Z czynności odbioru Strony spiszą protokół, w którym zawarte zostaną w szczególności:
   a. informacje o jakości wykonanych dostaw z montażem , w tym wykaz wszystkich wad ujawnionych w trakcie odbioru wraz z terminami ich usunięcia,
   b. dokument potwierdzający wykonanie czynności o którym mowa w ust.2,
   c. dokument – karta gwarancyjna Wykonawcy potwierdzająca udzielenie gwarancji na wykonane dostawy wraz z montażem.
4. Przy odbiorze przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
   a) dokumentację powykonawczą,
   b) wymagane certyfikaty, aprobaty i atesty,
   c) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań.
5. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru wad dających się usunąć Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad i ponownego pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
6. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru wad nie dających się usunąć, lecz według oświadczeń inspektorów nadzoru, nie mających wpływu na możliwość eksploatacji obiektu, Zamawiający może odebrać przedmiot zamówienia i obniżyć wysokość wynagrodzenia Wykonawcy o wartość określoną przez powołanego na koszt Wykonawcy biegłego rzeczoznawcę.
7. Podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.2, w którym Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy bez uwag, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 8.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, co stanowi kwotę …….. zł (słownie …….złotych) w formie …… .
2. Część zabezpieczenia 70% gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia, zostanie zwolniona lub zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia odebrania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany.
3. Część kwoty zabezpieczenia 30% służąca do pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu gwarancji zostanie zwolniona lub zwrócona Wykonawcy w ciągu 15 dni od upływu okresu gwarancji.

§ 9.
Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane dostawy z montażem, w tym wykonanych również przez podwykonawców, na okres ……..miesięcy, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. W ramach gwarancji Zamawiającemu przysługuje roszczenie o nieodpłatne usunięcie wad i usterek w okresie gwarancyjnym. W przypadku zbycia obiektu sportowego lub jego części przed upływem gwarancji, przysługujące posiadającemu uprawnienia z tytułu gwarancji przejdą na nabywcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do naprawy lub wymiany, w ciągu **2 dni** od powiadomienia i do usunięcia bez zbędnej zwłoki, w terminie możliwie najkrótszym (ze względów organizacyjnych i technologicznych) wszelkich usterek przedmiotu umowy.
4. Jeżeli usunięcie wady lub usterki nie będzie możliwe we wskazanym powyżej terminie, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o jego przedłużenie, przy czym Wykonawca dołoży należytej staranności, aby usunąć wadę lub usterkę w możliwie najkrótszym terminie.
5. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wad lub usterek, okres gwarancyjny zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wad lub usterek do momentu ich skutecznego usunięcia. W przypadku wymiany elementu na nowy albo trzykrotnego ujawnienia się tej samej usterki, okres gwarancyjny biegnie na nowo od dnia dokonania wymiany lub ostatniej naprawy. Trzykrotnie ujawnienie się tej samej wady lub usterki zobowiązuje Wykonawcę do dokonania na wniosek Zamawiającego wymiany elementu na nowy.
6. Wykonwawca jest również zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód spowodowanych wadą, usterką fizyczną lub awarią, które ujawnią się w okresie gwarancji.
7. W ostatnim miesiącu każdego roku upływu okresu gwarancyjnego określonego w ust.1, Zamawiający zorganizuje przeglądy gwarancyjne z udziałem Wykonawcy i bezpośrednich użytkowników. Stwierdzone wady lub usterki zostaną usunięte

przez Wykonawcę w terminie określonym w protokóle z przeglądu gwarancyjnego.

8. Ostateczny przegląd gwarancyjny zostanie dokonany przed upływem okresu gwarancyjnego. Stwierdzone wady lub usterki zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie nie później niż do zakończenia okresu gwarancji.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonej wady lub usterki, w terminie określonym w ust.3 lub nie rozpocznie jej usuwania w terminie i przypadku, o jakim mowa w ust. 7 i 8, Zamawiający zleci usunięcie usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności ponownego wezwania.
10. Zamawiający może także skorzystać z innych roszczeń przewidzianych prawem, a w szczególności z uprawnień z tytułu rękojmi.
11. Zamawiający lub użytkownik obiektu będzie prowadził „Książkę gwarancyjną hali wielofunkcyjnej", w którą wpisywane będą wszystkie zdarzenia dotyczące zgłaszania oraz usuwania wad i usterek. Uprawnionym do dokonywania wpisów są przedstawiciele Zamawiającego, użytkownika obiektu i Wykonawcy.
12. Karta gwarancyjna potwierdzająca udzielenie gwarancji na wykonanie dostawy krzesełek wraz z ich montażem stanowiła będzie załącznik do umowy.

§ 10
Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada umowę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej, potwierdzoną polisą nr na sumę gwarancyjną …… zł ważną do dnia (załącznik do umowy nr. BRN-II-342-).
2. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się przestawić Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia polisy nową polisę na kwotę nie niższą niż określoną w § 9 ust.1.

§ 11.
Odpowiedzialność i kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego ustalonego w § 6 ust.1 umowy - za każdy dzień opóźnienia,
   2) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego ustalonego w § 6 ust.1 umowy.
   3) w przypadku nie dostarczenia Zamawiającemu w terminie określonym w § 9 ust.2 ważnej polisy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego ustalonego w § 6 ust.1 umowy- za każdy dzień opóźnienia
2. Kary umowne zostaną potrącone Wykonawcy z wynagrodzenia.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 12
Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego przelewać jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Zmiana treści lub uzupełnienie niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron pod rygorem nieważności i wymaga formy pisemnej.
3. Niedopuszczalna jest zmiana umowy na niekorzyść zamawiającego chyba, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego , Prawa budowlanego i Ustawy-Prawo zamówień publicznych.
5. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

7. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
    1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – zał. 1
    2. oferta Wykonawcy – zał. 2
    3. polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy – zał. 3
    4. dokumentacja projektowa hali wielofunkcyjnej z rozmieszczeniem krzesełek na widowni stałej wykonana przez Wykonawcę – zał . 4.
    5. karta gwarancyjna – zał. 5

Zamawiający **Wykonawca**

Załącznik Nr do Umowy Nr BRN.II- /2008

KARTA GWARANCYJNA

1. Wykonawca -

……..

udziela Miastu Łódź, z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, zwanym dalej Zamawiającym gwarancji i rękojmi na wykonane dostawy z montażem zgodnie z umową Nr BRN.II-342- 2008 zawartą w dniu ….., zwaną dalej umową, na realizację zadania : **Dostawa i montaż krzeseł składanych widowni stałej i dla dziennikarzy, krzeseł składanych sektora gości honorowych, krzeseł dostawnych dla widzów na arenie, stolików dla dziennikarzy w hali wielofunkcyjnej przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego: Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo - Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa”.**

które zostały wykonane na podstawie dokumentacji technicznej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego.

2.Gwarancja zostaje udzielona na przedmiot umowy na okres …… miesięcy.

3. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 umowy.
4. W ramach gwarancji Zamawiającemu przysługuje roszczenie o nieodpłatne usuniecie wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym. W przypadku zbycia Przedsięwzięcia Inwestycyjnego lub jego części przed upływem gwarancji, przysługujące posiadającemu uprawnienia z tytułu gwarancji przejdą na nabywcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do naprawy lub wymiany, w ciągu **2** dni od powiadomienia i do usunięcia bez zbędnej zwłoki, w terminie możliwie najkrótszym (ze względów organizacyjnych i technologicznych) wszelkich usterek przedmiotu umowy.
6. Jeżeli usunięcie wady lub usterki nie będzie możliwe we wskazanym powyżej terminie Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o jego przedłużenie, przy czym Wykonawca dołoży należytej staranności, aby usunąć wadę lub usterkę w możliwie najkrótszym terminie.
7. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wad lub usterek, okres gwarancyjny zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wad lub usterek do momentu ich skutecznego usunięcia. W przypadku wymiany elementu na nowy albo trzykrotnego ujawnienia się tej samej usterki, okres gwarancyjny biegnie na nowo od dnia dokonania wymiany lub ostatniej naprawy. Trzykrotnie ujawnienie się tej samej wady lub usterki zobowiązuje Wykonawcę do dokonania na wniosek Zamawiającego wymiany elementu na nowy.
8. Wykonawca jest również zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód spowodowanych wadą, usterką fizyczną, awarią, które ujawnią się w okresie gwarancji.

9. W ostatnim miesiącu każdego roku upływu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 2 Zamawiający zorganizuje przeglądy gwarancyjne z udziałem Wykonawcy i bezpośrednich użytkowników. Stwierdzone wady lub usterki zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie określonym w protokóle z przeglądu gwarancyjnego.
10. Ostateczny przegląd gwarancyjny zostanie dokonany przed upływem okresu gwarancyjnego. Stwierdzone wady lub usterki zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie nie później niż do zakończenia okresu gwarancji.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonej wady lub usterki, w terminie określonym w ust. 5 lub nie rozpocznie jej usuwania w terminie i w przypadku, o jakim mowa w ust. 9 i 10, Zamawiający zleci usuniecie usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności ponownego wezwania.
12. Zamawiający może także skorzystać z innych roszczeń przewidzianych prawem, a w szczególności z uprawnień z tytułu rękojmi.
13. Zamawiający lub użytkownik obiektu będzie prowadził „Książkę gwarancyjną hali wielofunkcyjnej”, w którą będą wpisywane wszystkie zdarzenia dotyczące zgłaszania oraz usuwania wad i usterek. Uprawnionymi do dokonywania wpisów są przedstawiciele Zamawiającego, użytkownika obiektu i Wykonawcy.
14. W odniesieniu do praw i obowiązków Stron, nie uregulowanych w niniejszym dokumencie oraz w umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

CZĘŚĆ III – WZORY UMÓW W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

UMOWA Nr……Pakiet II

zawarta w dniu ……r. pomiędzy Miastem Łódź, 90-926 Łódź ul. Piotrkowska 104 NIP 725 002 89 02, REGON 472057632,
reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działają na podstawie upoważnień do składania oświadczeń woli w zakresie zarządzania mieniem miasta Łodzi:
1.Włodzimierz Tomaszewski – Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi
2.Witold Nykiel – p.o. Dyrektora Biura ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji Urzędu Miasta Łodzi
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a
…….prowadzącym działalność gospodarczą - wpis do rejestru prowadzonego przez ……. pod numerem ewidencyjnym……..,
pod nazwą……..NIP , REGON
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,
o treści następującej:

§ 1.
Przedmiot umowy

1. W oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz.1655) - w trybie art. 39 ustawy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Pakiet II : Dostawa i montaż wraz z oprzyrządowaniem i rampą najazdową - 4 szt. dźwigów dla osób niepełnosprawnych w hali wielofunkcyjnej przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego: Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo - Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa” .**
2. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy określają:
   a) oferta Wykonawcy,
   b) dokumentacja fabryczna urządzeń,
   c) projekt budowlany hali wielofunkcyjnej – będący załącznikiem do SIWZ.

§ 2.
Terminy

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - **z dniem zawarcia umowy.**
2. Nieprzekraczalny termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – **do 30 kwietnia 2009 r.**

§ 3.
Prawa i obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego :
   1) zabezpieczenie środków na wykonanie przedmiotu umowy, w terminach zapewniających jego prawidłowy przebieg,
   2) regulowanie należności za wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o dostarczoną przez Wykonawcę prawidłowo wystawioną fakturę, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, przelewem na konto wskazane na fakturze,
   3) udzielenie niezbędnych pełnomocnictw Wykonawcy dla uzyskania dozorowego odbioru dźwigów dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami ,
   4) wskazanie Wykonawcy punktu poboru energii elektrycznej i wody dla celów montażu dostaw,
   5) dokonanie protokolarnego odbioru wykonanego przedmiotu umowy, przy udziale inwestora zastępczego i Kierownika budowy.

2. Obowiązki Wykonawcy:
   1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w terminie i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z:
      a) dokumentacją projektową , specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
      b) warunkami wynikającymi z prawa budowlanego i innych obowiązujących przepisów, w szczególności z Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy.
   2) Wykonawca od chwili rozpoczęcia montażu do chwili podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe jego działaniem w związku z prowadzonymi pracami montażowymi, w szczególności Wykonawca powinien:
      a) zabezpieczyć i oznakować teren wykonywanych prac montażowych,
      b) strzec mienia własnego i zapewnić odpowiednie warunki bezpieczeństwa osób i środowiska, zapewnić ład i porządek na terenie wykonywania prac,
      c) w trakcie realizacji przedmiotu umowy usuwać zbędne materiały, i odpady oraz niepotrzebne urządzenia tymczasowe,
      d) uporządkować teren wykonywania prac montażowych, zutylizować odpady i śmieci oraz przekazać Zamawiającemu wykonany przedmiot umowy w stanie czystym i nadającym się do użytkowania w terminie ustalonym na odbiór przedmiotu umowy.
   3) Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość stałej kontroli przeprowadzanych prac montażowych i będzie stosował się do wszelkich poleceń i instrukcji inspektorów nadzoru i Kierownika budowy, które będą zgodne z prawem.
   4) Wykonawca ma obowiązek zmiany sposobu prowadzenia prac montażowych na pisemne polecenie Kierownika budowy.
   5) Wykonawca ma obowiązek stosowania się do poleceń, instrukcji i wskazówek Kierownika budowy oraz do niezwłocznego usuwania wszelkiego rodzaju wad, uchybień i niezgodności stwierdzonych przez Zamawiającego.

6) Wykonawca będzie współpracował na terenie budowy hali oraz współużytkował ten teren z innymi wykonawcami oraz z Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek umożliwić równoległe wykonywanie robót innym wykonawcom realizującym budowę zgodnie z koordynacją prowadzoną przez Kierownika budowy.
7) Wykonawca na swój koszt zastosuje podliczniki mediów - wody, energii elektrycznej. Koszt zużycia wody i energii elektrycznej do celów wykonania przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę.
8) Wykonawca zapewni zaplecze socjalne i techniczne dla swego personelu realizującego przedmiot umowy.
9) Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w regularnych naradach koordynacyjnych organizowanych przez Kierownika budowy i inwestora zastępczego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i inspektorów nadzoru oraz innych zaproszonych osób. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót. Narady będą się odbywały w środy o godz.10:00 oraz na bieżąco w miarę potrzeb. Narady będą prowadzone i protokołowane przez inwestora zastępczego, a kopie protokołu będą dostarczone wszystkim osobom zaproszonym na naradę.
10) Wykonawca może zlecić wykonanie części dostaw z montażem osobom trzecim – podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają one kwalifikacje do ich wykonania. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
11) W terminie złożenia faktury, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać i przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy potwierdzające, iż Wykonawca uiścił wobec niego wszelkie należne mu kwoty do dnia złożenia przedmiotowego oświadczenia. Wymienione oświadczenie winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podwykonawcy zgodnie z odpowiednimi zasadami dotyczącymi reprezentacji.

§ 4.
Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż otrzymał od Zamawiającego wszelkie dokumenty i informacje mogące mieć wpływ na ryzyka i okoliczności realizacji dostaw i montażu dźwigów dla niepełnosprawnych, niezbędnych do ich wykonania zgodnie z umową.
2. Wykonawca niniejszym oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową obiektu hali wielofunkcyjnej i nie wnosi uwag do rozwiązań w niej zawartych.
3. Wykonawca oświadcza, że przed dniem zawarcia umowy szczegółowo zapoznał się z terenem budowy obiektu hali oraz jego otoczeniem. Wszelkie zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące placu budowy - terenu montażu zgłoszone po terminie zawarcia Umowy nie będą podstawą do dochodzenia roszczeń od Zamawiającego lub żądania zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy.

§ 5.
Personel i przedstawiciele stron

1. Wykonawca na swój koszt i odpowiedzialność ustanawia kierownika montażu w osobie ……nr tel……wyznaczonego do uczestniczenia w naradach koordynacyjnych budowy hali.
2. Ewentualna zmiana kierownika montażu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Przedstawicielami do realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:
   1) Witold Nykiel - p. o. Dyrektora Biura ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji UMŁ,
   2) Jolanta Trela - Kierownik Oddziału w Biurze ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji UMŁ.
4. W przypadku zmiany przedstawicieli ze strony Zamawiającego, Wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie.

§ 6.
Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Pakietu II określonego w § 1 umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **(słownie zł) w tym podatek VAT w wysokości zł.**
2. Wynagrodzenie określone w § 6 ust 1 umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury po odbiorze przedmiotu umowy, polegającym na odbiorze bez uwag przez Zamawiającego, z czego sporządzony zostanie protokół odbioru technicznego oraz po dokonanym odbiorze urządzeń przez Urząd Dozoru Technicznego.
4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W razie opóźnienia płatności Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§ 7.
Odbiory.

1. Przedmiotem odbioru jest wykonanie prac określonych w § 1.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy, pod warunkiem wcześniejszego odbioru dźwigów przez Urząd Dozoru Technicznego, w terminie 7 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę, wpisem do dziennika budowy nie później niż do dnia 23 kwietnia 2009 r. potwierdzonym przez inspektora nadzoru i Kierownika budowy, gotowości do odbioru. Odbiór dokonany

nie później niż do dnia 30 kwietnia 2009 r. potwierdzi wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2.

3. Z czynności odbioru Strony spiszą protokół, w którym zawarte zostaną w szczególności:
   a) informacje o jakości wykonanych dostaw z montażem , w tym wykaz wszystkich wad ujawnionych w trakcie odbioru wraz z terminami ich usunięcia,
   b) dokument potwierdzający wykonanie czynności o którym mowa w ust.2,
   c) dokument – karta gwarancyjna Wykonawcy potwierdzająca udzielenie gwarancji na wykonane dostawy wraz z montażem.
4. Przy odbiorze przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
   a) dokumentację powykonawczą,
   b) wymagane certyfikaty, aprobaty i atesty,
   c) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań.
5. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru wad dających się usunąć Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad i ponownego pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
6. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru wad nie dających się usunąć, lecz według oświadczeń inspektorów nadzoru, nie mających wpływu na możliwość eksploatacji obiektu, Zamawiający może odebrać przedmiot zamówienia i obniżyć wysokość wynagrodzenia Wykonawcy o wartość określoną przez powołanego na koszt Wykonawcy biegłego rzeczoznawcę.

§ 8
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, co stanowi kwotę …….. zł (słownie …….złotych) w formie …….
2. Część zabezpieczenia 70% gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia, zostanie zwolniona lub zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia odebrania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany.
3. Część kwoty zabezpieczenia 30% służąca do pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu gwarancji zostanie zwolniona lub zwrócona Wykonawcy w ciągu 15 dni od upływu okresu gwarancji.

§ 9.
Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane dostawy 4 wind dla niepełnosprawnych z oprzyrządowaniem i montażem na okres ……miesięcy, licząc od daty dokonania odbioru dozorowego urządzenia.
2. W ramach gwarancji Zamawiającemu przysługuje roszczenie o nieodpłatne usunięcie wad i usterek w okresie gwarancyjnym. W przypadku zbycia obiektu

sportowego lub jego części przed upływem gwarancji, przysługujące posiadającemu uprawnienia z tytułu gwarancji przejdą na nabywcę.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do naprawy lub wymiany, w ciągu **24 godzin** od powiadomienia i do usunięcia bez zbędnej zwłoki, w terminie możliwie najkrótszym (ze względów organizacyjnych i technologicznych) wszelkich usterek przedmiotu umowy.
4. Jeżeli usunięcie wady lub usterki nie będzie możliwe we wskazanym powyżej terminie, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o jego przedłużenie, przy czym Wykonawca dołoży należytej staranności, aby usunąć wadę lub usterkę w możliwie najkrótszym terminie.
5. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wad lub usterek, okres gwarancyjny zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wad lub usterek do momentu ich skutecznego usunięcia. W przypadku wymiany elementu na nowy albo trzykrotnego ujawnienia się tej samej usterki, okres gwarancyjny biegnie na nowo od dnia dokonania wymiany lub ostatniej naprawy. Trzykrotnie ujawnienie się tej samej wady lub usterki zobowiązuje Wykonawcę do dokonania na wniosek Zamawiającego wymiany elementu na nowy.
6. W przypadku wystąpienia, w okresie gwarancyjnym awarii urządzenia, Wykonawca przystąpi do jej usuwania w ciągu 4 godzin od otrzymania powiadomienia przekazanego w jakiejkolwiek formie np.: pisemnego, ustnego, telefonicznego, przesłanego faksem. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający może natychmiast przystąpić do usuwania awarii na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonwawca jest również zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód spowodowanych wadą, usterką fizyczną lub awarią, które ujawnią się w okresie gwarancji.
8. W ostatnim miesiącu każdego roku upływu okresu gwarancyjnego określonego w ust.1, Zamawiający zorganizuje przeglądy gwarancyjne z udziałem Wykonawcy i bezpośrednich użytkowników. Stwierdzone wady lub usterki zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie określonym w protokóle z przeglądu gwarancyjnego.
9. Ostateczny przegląd gwarancyjny zostanie dokonany przed upływem okresu gwarancyjnego. Stwierdzone wady lub usterki zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie nie później niż do zakończenia okresu gwarancji.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonej wady lub usterki, w terminie określonym w ust.3 lub nie rozpocznie jej usuwania w terminie i przypadku, o jakim mowa w ust. 8 i 9, Zamawiający zleci usunięcie usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności ponownego wezwania.
11. Zamawiający może także skorzystać z innych roszczeń przewidzianych prawem, a w szczególności z uprawnień z tytułu rękojmi.
12. Zamawiający lub użytkownik obiektu będzie prowadził „Książkę gwarancyjną hali wielofunkcyjnej”, w którą wpisywane będą wszystkie zdarzenia dotyczące zgłaszania oraz usuwania wad i usterek. Uprawnionym do dokonywania wpisów są przedstawiciele Zamawiającego, użytkownika obiektu i Wykonawcy.
13. Karta gwarancyjna potwierdzająca udzielenie gwarancji na wykonanie dostawy dźwigów wraz z montażem stanowiła będzie załącznik do umowy.

§ 10.
Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada umowę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej, potwierdzoną polisą nr na sumę gwarancyjną …… zł ważną do dnia (załącznik do umowy nr. BRN-II-342-).
2. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się przestawić Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia polisy nową polisę na kwotę nie niższą niż określoną w § 9 ust.1.

§ 11.
Odpowiedzialność i kary umowne.

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego ustalonego w § 6 ust.1 umowy - za każdy dzień opóźnienia,
   2) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego ustalonego w § 6 ust.1 umowy.
   3) w przypadku nie dostarczenia Zamawiającemu w terminie określonym w § 9 ust.2 ważnej polisy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego ustalonego w § 6 ust.1 umowy - za każdy dzień opóźnienia
2. Kary umowne zostaną potrącone Wykonawcy z wynagrodzenia.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 12.
Postanowienia końcowe.

1.Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego przelewać jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Zmiana treści lub uzupełnienie niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron pod rygorem nieważności i wymaga formy pisemnej.
3. Niedopuszczalna jest zmiana umowy na niekorzyść zamawiającego chyba, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego i Ustawy- Prawo zamówień publicznych.
5. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

7. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
   1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – zał. 1
   2) oferta Wykonawcy – zał. 2
   3) polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy – zał.3
   4) dokumentacja dozorowa urządzeń – zał. 4
   5) Karta gwarancyjna – zał. 5

Zamawiający **Wykonawca**

Miasto Łódź

Załącznik Nr do Umowy Nr BRN.II- /2008

KARTA GWARANCYJNA

1. Wykonawca -

……..

udziela Miastu Łódź, z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, zwanym dalej Zamawiającym gwarancji i rękojmi na wykonane dostawy z montażem zgodnie z umową Nr BRN.II-342- 2008 zawartą w dniu ….., zwaną dalej umową, na realizację zadania : **Dostawa i montaż wraz z oprzyrządowaniem i rampą najazdową - 4 szt. dźwigów dla osób niepełnosprawnych w hali wielofunkcyjnej przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego: Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo - Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa" .**

które zostały wykonane na podstawie dokumentacji technicznej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego.

2.Gwarancja zostaje udzielona na przedmiot umowy na okres …… miesięcy.

15. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 umowy.
16. W ramach gwarancji Zamawiającemu przysługuje roszczenie o nieodpłatne usuniecie wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym. W przypadku zbycia Przedsięwzięcia Inwestycyjnego lub jego części przed upływem gwarancji, przysługujące posiadającemu uprawnienia z tytułu gwarancji przejdą na nabywcę.
17. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do naprawy lub wymiany, w ciągu **24 godzin** od powiadomienia i do usunięcia bez zbędnej zwłoki, w terminie możliwie najkrótszym (ze względów organizacyjnych i technologicznych) wszelkich usterek przedmiotu umowy.
18. Jeżeli usunięcie wady lub usterki nie będzie możliwe we wskazanym powyżej terminie Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o jego przedłużenie, przy czym Wykonawca dołoży należytej staranności, aby usunąć wadę lub usterkę w możliwie najkrótszym terminie.
19. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wad lub usterek, okres gwarancyjny zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wad lub usterek do momentu ich skutecznego usunięcia. W przypadku wymiany elementu na nowy albo trzykrotnego ujawnienia się tej samej usterki, okres gwarancyjny biegnie na nowo od dnia dokonania wymiany lub ostatniej naprawy. Trzykrotnie ujawnienie się tej samej wady lub usterki zobowiązuje Wykonawcę do dokonania na wniosek Zamawiającego wymiany elementu na nowy.
20. W przypadku wystąpienia, w okresie gwarancyjnym awarii urządzenia, Wykonawca przystąpi do jej usuwania, w ciągu **4 godzin**, od otrzymania powiadomienia przekazanego w jakiejkolwiek formie np.: pisemnego, ustnego, telefonicznego, przesłanego faksem lub telegramem. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający może natychmiast przystąpić do usuwania awarii na koszt i ryzyko Wykonawcy.

21. Wykonawca jest również zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód spowodowanych wadą, usterką fizyczną, awarią, które ujawnią się w okresie gwarancji.
22. W ostatnim miesiącu każdego roku upływu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 2 Zamawiający zorganizuje przeglądy gwarancyjne z udziałem Wykonawcy i bezpośrednich użytkowników. Stwierdzone wady lub usterki zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie określonym w protokóle z przeglądu gwarancyjnego.
23. Ostateczny przegląd gwarancyjny zostanie dokonany przed upływem okresu gwarancyjnego. Stwierdzone wady lub usterki zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie nie później niż do zakończenia okresu gwarancji.
24. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonej wady lub usterki, w terminie określonym w ust. 5 i 8 lub nie rozpocznie jej usuwania w terminie i w przypadku, o jakim mowa w ust. 10 i 11, Zamawiający zleci usuniecie usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności ponownego wezwania.
25. Zamawiający może także skorzystać z innych roszczeń przewidzianych prawem, a w szczególności z uprawnień z tytułu rękojmi.
26. Zamawiający lub użytkownik obiektu będzie prowadził „Książkę gwarancyjną hali wielofunkcyjnej”, w którą będą wpisywane wszystkie zdarzenia dotyczące zgłaszania oraz usuwania wad i usterek. Uprawnionymi do dokonywania wpisów są przedstawiciele Zamawiającego, użytkownika obiektu i Wykonawcy.
27. W odniesieniu do praw i obowiązków Stron, nie uregulowanych w niniejszym dokumencie oraz w umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**