

MIASTO ŁÓDŹ
Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Widzew
92- 326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11.8 ustawy Pzp. w celu udzielenia zamówienia na

zimowe utrzymanie dróg wewnętrznych na terenie Widzewa

Zawartość specyfikacji:
Część I – informacje dla Wykonawców
Część II – formularz oferty
Część III – wzór umowy

Zatwierdził:

data i podpis

Łódź – wrzesień 2008r.

Część I – Informacje dla Wykonawców

1. Zamawiający

Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź - Widzew

Al. Piłsudskiego 100 92 - 326 Łódź

Telefony: (0 42) 638 – 53 - 42, (0 42) 638 – 53 - 52, Fax : (0 42) 638 – 53 - 43

Godziny pracy - pn. śr. pt. 8⁰⁰-16⁰⁰, wt. 9⁰⁰-17⁰⁰, czw. 8⁰⁰-17⁰⁰

Strona internetowa – <http://bip.uml.lodz.pl>

2. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z roku 2007 Nr 223 poz.1655.), zwanej dalej ustawą pzp).

3. Przedmiot i zakres zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg wewnętrznych na terenie dzielnicy Widzew w Łodzi (wykaz dróg objętych harmonogramem 52 km pasów zał. 1 i 2 oraz wyjazdy interwencyjne na dodatkowe polecenie Zamawiającego)

3.2. Nazwa i numer wg. słownika CPV:

Kod główny:

90.60.00.00-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

Kody uzupełniające:

90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania,

90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeń,

3.3. Przedmiot zamówienia zostaje podzielony na 2 części:

Część 1 – zimowe utrzymanie dróg wewnętrznych na terenie dzielnicy Widzew w Łodzi Rejon 1 – 26 km pasów drogi,

Część 2 - zimowe utrzymanie dróg wewnętrznych na terenie dzielnicy Widzew w Łodzi Rejon 2 – 26 km pasów drogi,

3.4. Zakres rzeczowy:

Zakres rzeczowy

- bieżące mechaniczne odśnieżanie i posypywanie jezdni ulic wewnętrznych objętych zimowym utrzymaniem w pierwszej kolejności na całej szerokości i długości, ze szczególnym uwzględnieniem wpustów ulicznych i oznakowanych przejść dla pieszych,
- interwencyjne odśnieżanie i posypywanie innych (nie uwzględnionych w w/w wykazie) wskazanych przez Zamawiającego ulic wewnętrznych na całej długości i szerokości,
- utrzymywanie stałych, całodobowych dyżurów osób/ osoby przy telefonie w bazie. Sprzęt w godzinach dyżurów przeznaczony do realizacji prac objętych zamówieniem musi pozostawać w pełnej gotowości na potrzeby Zamawiającego. Czas wyjazdów w dany rejon może zostać skrócony lub wydłużony w zależności od panujących warunków atmosferycznych po uprzednim przekazaniu przez Zamawiającego informacji faksem lub telefonicznie; w zależności od panujących warunków atmosferycznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia akcji zimowego utrzymania dróg oraz do możliwości jej wznowienia. O takiej sytuacji Wykonawca zostanie poinformowany faksem z 24 godzinnym wyprzedzeniem.
- interwencyjna praca ciężkiego sprzętu (ładowarka, równiarka) polegająca na odblokowywaniu zasypanej śniegiem drogi lub zerwaniu nierównej warstwy lodu uniemożliwiającej przejazd.

Metody zwalczania skutków zimy

- likwidacja śliskości poprzez posypywanie mieszanką solno - piaskową w ilości dostosowanej do panujących warunków atmosferycznych,

- usuwanie warstwy śniegu powyżej 4-5 cm poprzez zgarnianie pokrywy śnieżnej do krawężnika za pomocą pługów śnieżnych bez blokowania spływu wody do wpustów ulicznych i przejść dla pieszych i przystanków MPK,
- w przypadku przewidywanych opadów atmosferycznych o dużej intensywności, gołoledzi itp. podjęcie stosownych działań zapobiegających wystąpieniu śliskości.
- wykonywanie prac na podstawie każdorazowego polecenia zamawiającego; w godzinach pracy Delegatury - telefonicznie i faksem, poza godzinami pracy - telefonicznie przez dyżurującego przedstawiciela zamawiającego z jednoczesnym wpisem do wykazu zleceń z podaniem daty, godziny i zakresu robót.

4. Informacja o ofertach wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Informacja o ofertach częściowych.

- 5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 5.2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

6. Informacja o podwykonawcach

Wykonawca winien określić w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

7. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa do udzielenia zamówienia uzupełniającego, zgodnie z art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy pzp.

8. Termin wykonania zamówienia

- od 01 grudnia 2008 do 31 marca 2009
- od 01 grudnia 2009 do 31 marca 2010
- od 01 grudnia 2010 do 31 marca 2011

Realizacja zamówienia w latach kolejnych (2009-2011) uzależniona będzie od potwierdzenia środków finansowych w budżecie miasta na lata następne.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 9.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy pzp. tj.:
 - 9.1.1. prowadzą działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2004.173.1807),
 - 9.1.2. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządzili szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 9.1.3. nie otwarto w stosunku do nich likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku,
 - 9.1.4. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 9.1.5. osoby fizycznej prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu

- lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9.1.6.w spółce jawnej, wspólnika prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9.1.7.w spółce partnerskiej, partnera lub członka zarządu prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9.1.8.w spółce komandytowej oraz spółce komandytowo-akcyjnej, komplementariusza prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9.1.9.osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9.1.10.podmioty zbiorowe, wobec których sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 9.2.Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj
- 9.2.1. w okresie ostatnich 36 m-cy, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie usługi polegające na zimowym, mechanicznym oczyszczaniu pasów dróg o łącznej wartości min. 170 000 zł (brutto) oraz posiadają dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.
- Warunki jednakowe w przypadku składania oferty na jedną lub więcej części.**
- Zamawiający uzna warunki za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że w w/w okresie w ramach realizowanych (niezakończonych) świadczeń okresowych lub ciągłych wykonał należycie w/w zakres usług.**
- 9.2.2. Dysponują minimum następującym sprzętem:
- a) pługopiaskarka dostosowana do odśnieżania ulic objętych wykazem - 1 szt.
 - b) ładowarka - 1 szt.
 - c) równiarka – 1 szt.
 - d) telefon stacjonarny z faksem i telefon komórkowy,
- W przypadku składania oferty na dwie części Wykonawca musi dysponować min. 2 pługopiaskarkami, natomiast ładowarką i równiarką min. po 1 szt.**
- 9.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj:
- 9.3.1. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż równowartość 100 000,-zł.

W przypadku składania oferty na dwie części Wykonawca musi być ubezpieczony na kwotę min. 200 000zł.

9.4. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych przez Wykonawcę i wyszczególnionych w pkt.10 SIWZ. Z treści dokumentów winno wynikać jednoznacznie spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

9.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców (osobno) musi wykazać iż spełnia warunki określone w pkt. 9.1 natomiast spełnienie warunków określonych w pkt. 9.2 – 9.3 oceniane będzie łącznie.

10. Oświadczenia i dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

10.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca składa:

- 10.1.1. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 10.1.2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 10.1.3. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy pzp , wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów zbiorowych),
- 10.1.4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 10.1.5. Zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 10.1.6. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zgodnie z załącznikiem) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.
- 10.1.7. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakim dysponuje wykonawca (zgodnie z załącznikiem),
- 10.1.8. Aktualną na dzień składania ofert polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia.
- 10.1.9. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy pzp.
- 10.1.10. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , oświadczenie o którym mowa w pkt. 10.1.9:
 - a) może złożyć pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści oświadczenia oraz pełnomocnictwa musi wynikać, że oświadczenie to zostało złożone w imieniu wszystkich członków konsorcjum. Pełnomocnictwo może wynikać z osobnego dokumentu lub z umowy regulującej formę współpracy. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 - b) może złożyć każdy Wykonawca.
- 10.2. **W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy uczestnik konsorcjum musi złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie formalnych warunków udziału w postępowaniu. Do warunków formalnych zalicza się posiadanie**

uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej oraz brak przesłanek do wykluczenia z postępowania. W związku z czym każdy uczestnik konsorcjum winien złożyć dokumenty, o których mowa w pkt.10.1.1 - 10.1.5 SIWZ.

10. 3. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jak również zamiast informacji z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy pzp. i zamiast aktualnych zaświadczeń o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - d) zamiast informacji KRK w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy Pzp.

Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w lit. a) i b) winne być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; dokumenty wymienione w lit. c) i d) winne być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Wadium

- 11.1. Zamawiający żąda od Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed upływem terminu składania ofert, wniesienia wadium w wysokości:
- dla części I - **4 600zł** (słownie złotych: cztery tysiące sześćset),
 - dla części II - **4 600zł** (słownie złotych: cztery tysiące sześćset).
- W przypadku składania oferty na jedną część należy zaznaczyć na którą z części wnoszone jest wadium.

- 11.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w formie poręczenia pieniężnego,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez uprawnione podmioty (art. 45 ust.6 pkt 5 ustawy pzp).

- 11.3. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić przelewem (przelewem tzn. należy dokonać dyspozycję przekazania określonej kwoty z konta Wykonawcy na konto Zamawiającego) na rachunek bankowy: GETIN Bank S.A. w Katowicach O/ w Łodzi nr: 47-1560 0013-2025-0000-0127-0009.

Wadium w formie pieniądza uważa się za wniesione w terminie, jeżeli w chwili składania oferty rachunek Zamawiającego został uznany kwotą wadium.

- 11.4. W pozostałych formach wadium należy złożyć w Referacie Finansowym tut. Delegatury I piętro, pok. nr 25 (oryginał lub kopia jeżeli dla dochodzenia przez beneficjenta roszczeń z gwarancji nie jest wymagane okazanie oryginału dokumentu). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, że na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, powstaje zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy pzp.
- 11.5. Wadium musi obejmować swą ważnością cały okres związania ofertą. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy pzp.
- 11.6. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

12. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

12.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Pani Iwona Brandenburg – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia,
- Pani Dorota Ciołkowska – w sprawach proceduralnych.

12.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faksem. **Fax: 042/638-53-43,**

Zapytania dot. treści SIWZ mogą być przekazywane pocztą elektroniczną na adres:

d.ciolkowska@uml.lodz.pl

Odpowiedzi na zapytania, modyfikacja treści SIWZ oraz informacje wynikające z art. 92 ust 1 ustawy P.z.p. Zamawiający może przekazać pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy podany w formularzu oferty,

Protesty mogą być wnoszone wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

12.3. Jeżeli dokumenty lub informacje, o których mowa powyżej przekazywane są faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.uml.lodz.pl>

12.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej. W przypadku, gdy w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

13. Termin związania ofertą

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni** od dnia składania ofert.

13.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

14.1. Oferta musi zawierać:

- a) formularz ofertowy (wg załączonego druku),
- b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt 10 SIWZ),
- c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 14.5.1,
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- e) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – pełnomocnictwo lub umowę spółki cywilnej, z której będzie wynikała zasada reprezentacji

14.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one tożsame co do treści z formularzami Zamawiającego.

14.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w podmiocie występującym wspólnie. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które strona będzie zaangażowana.

- 14.4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę bądź jego upoważnionego przedstawiciela.
- 14.5.1. W przypadku podpisywania oferty lub jej załączników oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- 14.5.2. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby dokonującej poświadczenia (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej) oraz zawierać określenie – za zgodność z oryginałem.
- 14.6. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich).
- 14.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafa (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafę).
- 14.8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993. 47. 211, z późn. zm.) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca składa w odrębnej kopercie dołączonej do oferty.
- 14.9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
- 14.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres :
Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź – Widzew
Referat Komunalny, 92 -326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100
i opisem: „**Zimowe utrzymanie dróg wewnętrznych na terenie Widzewa** “
- oraz „**nie otwierać przed – 05 listopada 2008r. godz. 14:00**”
oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 14.11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 15.1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego nie później niż do dnia 05 listopada 2008r. do godz. 13:30 w pokoju nr 68.**
- 15.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05 listopada 2008r. w pok. nr 52 o godz. 14:00** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
- 15.3. Oferty złożone po terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

16. Sposób obliczenia ceny

- 16.1. W formularzu ofertowym należy podać: cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto w polskich złotych (PLN) wyliczoną na podstawie formularza cenowego.
- 16.2. Cena oferty jest ceną wynikającą z podsumowania ceny za usługi pługowania, posypywania, pracy sprzętu oraz ceny za pełnienie dyżuru sprzętu.
- 16.3. Ilości podane w formularzu ofertowym są ilościami orientacyjnymi, niezbędnymi do wyliczenia najkorzystniejszej oferty.
- 16.4. Podstawą płatności będzie cena jednostkowa, skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową dla pozycji wyszczególnionej w formularzu cenowym. Cena dyżuru jest ceną ryczałtową.

- 16.5. Cenę należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 16.6. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić zamawiającemu.
- 16.7. Cena ofertowa jest kwotą maksymalną jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy.
- 16.8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2004r. nr 54, poz.535) oraz ustawy z dnia 23 stycznia 2004r. o podatku akcyzowym (Dz.U z 2004r. nr 29, poz.257) spowoduje odrzucenie oferty.
- 16.9. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
- 16.10. Zamawiający poprawi w tekście omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 16.11. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 ustawy Pzp.

17. Kryterium oceny ofert, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem jego znaczenia oraz sposobem oceny ofert

- 17.1. Oferty oceniane będą według kryterium ceny:

Cena **100 %**

Punkty będą przyznawane w skali 0 -100 pkt i wyliczane według wzoru.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

gdzie:

C min – cena minimalna w zbiorze ofert

C n – cena oferty badanej

C – ilość punktów przyznana ofercie.

- 17.2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów przy zastosowaniu powyższego kryterium.
- 17.3. Cena nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003.153.1503).
- 17.4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.5. Oceny ofert dokona Komisji przetargowa.

18. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 18.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy pzp.

19. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

- 19.1. Projekt umowy zawiera wszystkie istotne postanowienia związane z przedmiotem udzielanego zamówienia.

20. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 198) ustawy pzp.

21. Postanowienia końcowe

- 21.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 21.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

21.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

21.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21.5. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Inne informacje

Niniejsze postępowanie jest częścią postępowania udzielanego przez Miasto Łódź.

WYKAZ DRÓG WEWNĘTRZNYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA W LATACH 2008-2011 PRZEZ DELEGATURĘ ŁÓDŹ – WIDZEW

REJON I

L.p	Nazwa ulicy	Odcinek od – do	Długość (km)	Długość pasa (km)
1	ul. Dostawcza	Lodowa do granicy dzielnicy	0,6	1,2
2	ul. J. Andrzejewskiej	Lodowa- Puszkina	0,6	1,2
3	ul. Papiernicza	Lodowa – Urząd Skarbowy – Przybyszewskiego	1,5	3,0
4	ul. Techniczna	Puszkina- Dąbrowskiego	1,8	3,6
5	ul. Szpitalna	Piłsudskiego – do końca	0,8	1,6
6	Wjazd do Instytutu Stomatologii	Od ul. Pomorskiej 251	0,7	1,4
7	ul. Adamieckiego	Służbowa do końca i kierunku krancówki autobusowej	0,5	1,0
8	Pl. Zwycięstwa	Targowa – Przędzalniana	0,6	1,2
9	ul. Sarnia	Piłsudskiego – Zbiorcza	0,2	0,4
10	ul. Klimka Bachledy	Od Giewont do końca	0,6	1,2
11	ul. Sołecka	Cała	1,2	2,4
12	Droga do cmentarza w Andrzejowie	Ciąg pieszo jezdny od Rokicińskiej (przed Wodrolem) do cmentarza	0,5	1,0
13	ul. Wojewódzkiego	Cała	1,5	3,0
14	ul. Cynarskiego	Cała	0,8	1,6
15	droga dojazdowa od ul Wydawniczej do hipermarketu REAL		0,5	1,0
16	Parkingi	Przy Delegaturze Widzew	0,6	1,2
Razem:			13,0	26,0

**WYKAZ DRÓG WEWNĘTRZNYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA W LATACH 2008-2011
PRZEZ DELEGATURĘ ŁÓDŹ – WIDZEW**

REJON II

L.p	Nazwa ulicy	Odcinek od – do	Długość (km)	Długość pasa (km)
1	ul. Zagłoby	Cała	0,9	1,8
2	ul. Jagienki Billewiczówny	Hetmańska do końca	2,1	2,2
3	ul. Ketlinga	Skrzetuskiego- Juranda ze Spychowa	0,7	1,4
4	ul. Juranda ze Spychowa	Hetmańska – Billewiczówny	0,6	1,2
5	ul. Maćka z Bogdańca – Zbyszka z Bogdańca	Całość	0,8	1,6
6	Ul. Rocha Kowalskiego- Skrzetuskiego	Zagłoby - Podbipięty	0,5	1,0
7	ul. Odnowiciela	Zakładowa - Świdnickiego	0,5	1,0
8	ul. Ziemowita	Cała	0,5	1,0
9	ul. B. Świdnickiego	Zakładowa do końca	0,8	1,6
10	ul. B. Szczodrego	Cała	0,8	1,6
11	ul. Dyspozytorska	Zakładowa – Trakcyjna	0,5	1,0
12	Ul. Przewozowa	Olechowska do końca	0,6	1,2
13	ul. G. Bacewicz	Cała	1,5	3,0
14	Droga technologiczna	Ciąg pieszo jezdny od Ks. Polskich do Hetmańskiej	1,15	2,3
15	Al. Hetmańska	Ciąg pieszo – rowerowy		1,5
16	Kmicica	Longinusa Podbipięty -Ketlinga	0,3	0,6
		Razem:	12,25	26,0

Część II. Formularz Oferty

Pieczęć firmowa Wykonawcy

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zimowe utrzymanie dróg wewnętrznych na terenie Widzewa.

2. Zamawiający:
Miasto Łódź Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź Widzew, Al. Piłsudskiego 100,

3. Oferta złożona przez:

3.1. Nazwa (firma) i adres Wykonawcy

.....
.....

Fax.....Tel.....

3.2. Adres do korespondencji

.....
.....

3. Oferujemy zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg wewnętrznych na terenie dzielnicy Widzew w Łodzi za cenę:

Część I – Rejon 1

brutto /.....PLN,

(słownie:.....)

w tym 7% podatku VAT w kwocie.....zł

netto /.....PLN,

(słownie:.....)

zgodnie z formularzem cenowym.

Lp.	Rodzaj usługi	Jedn. miary	Orientacyjny przedmiar	Cena jednostkowa za jm. usługi netto	Ilość usług	Wartość usług netto (4x5x6)	VAT %	Wartość usług brutto (7+8)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	pługowanie	km.	26,0		45		7	
2.	pługowanie z posypywaniem mieszanką 50%(sól +piasek)	km.	26,0		45		7	
3.	posypywanie mieszanka 50% (sól +piasek)	km.	26,0		45		7	
4.	praca równiarki/ładowarki	km	10,0		3		7	
Razem:								

Uwaga

Cenę jednostkową za usługę w poz. 1-4 należy podać łącznie z dojazdem.

	Rodzaj usługi	Cena ryczałtowa miesięcznie netto	Ilość miesięcy	Wartość dyżurów netto (3x4)	VAT %	Wartość dyżurów brutto (5+6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	dyżur pełny sprzętu i osób przy telefonie (ryczałt miesięczny)		12		7	

Ogółem wartość usług brutto + wartość dyżurów brutto

Część II – Rejon 2

brutto /.....PLN,

(słownie:.....)

w tym 7% podatku VAT w kwocie.....zł

netto /.....PLN,

(słownie:.....)

zgodnie z formularzem cenowym.

Lp.	Rodzaj usługi	Jedn. miary	Orientacyjny przedmiar	Cena jednostkowa za j.m. usługi netto	Ilość usług	Wartość usługi netto (4x5x6)	VAT %	Wartość usług brutto (7+8)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	pługowanie	km.	26,0		45		7	
2.	pługowanie z posypywaniem mieszanką 50%(sól +piasek)	km.	26,0		45		7	
3.	posypywanie mieszanką 50% (sól +piasek)	km.	26,0		45		7	
4.	praca równiarki/ładowarki	km	10,0		3		7	
Razem:								

Uwaga

Cenę jednostkową za usługę w poz. 1-4 należy podać łącznie z dojazdem.

	Rodzaj usługi	Cena ryczałtowa miesięcznie. netto	Ilość miesięcy	Wartość dyżurów netto (3x4)	VAT %	Wartość dyżurów brutto (5+6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	dyżur pełny sprzętu i osób przy telefonie (ryczałt miesięczny)		12		7	

Ogółem wartość usług brutto + wartość dyżurów brutto

Jednocześnie oświadczamy:

1. że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń do zawartych w niej ustaleń,
2. że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. że dołączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na tych warunkach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. że przyjmujemy 14 dniowy termin płatności faktur przez Zamawiającego, liczony od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
5. że zamierzamy powierzyć podwykonawcy następującą część zamówienia:

Lp	Zakres usług	Proponowany podwykonawca

w przypadku nie powierzenia żadnych czynności podwykonawcom należy przekreślić odpowiednie miejsce lub wpisać „nie dotyczy”

6. Inne:

.....

.....

.....

Załącznikami do niniejszego formularza oferty, są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Miejscowość, dnia

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 1.

Pieczeń firmowa Wykonawcy

Miejscowość dnia

Wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich 36 m-cy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiących przedmiot zamówienia

Lp	Przedmiot usługi (opis)	Wartość usługi w zł (brutto)	Odbiorca usługi	Daty wykonania od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 2.

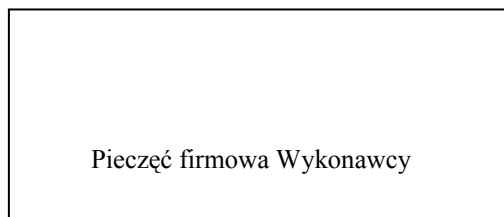
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Miejscowość dnia

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi
dysponuje wykonawca

Lp	Nazwa sprzętu	Ilość

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy



Załącznik Nr 3.

Miejscowość dnia

Oświadczenie

o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Zimowe utrzymanie dróg wewnętrznych na terenie Widzewa.

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy

Oświadczam, że

1. Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Część II. Wzór umowy

UMOWA nr

Zawarta w dniu..... pomiędzy Miastem Łódź reprezentowanym przez:

1.....

2.....

Zwanym dalej „Zamawiającym”, a:

..... z siedzibą w.....

działającym na podstawie..... reprezentowanym przez:

1.....

2.....

Zwanym dalej „Wykonawcą”

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w dniu..... w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 nr 223 poz. 1655) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zakres rzeczowy świadczonych usług:

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na:

- a) mechanicznym odśnieżaniu (tzw. pługowaniu) i posypywaniu mieszanką (sól i piasek) wyznaczonych odcinków ulic na całej długości i szerokości (wg wykazu jak w załączniku nr 1 Rejon I, do niniejszej umowy) ze szczególnym uwzględnieniem wpustów ulicznych i oznakowanych przejść dla pieszych, które w przypadku braku możliwości oczyszczania mechanicznego należy oczyścić ręcznie.
- b) interwencyjnym odśnieżaniu innych (nie uwzględnionych w w/w wykazie) wskazanych przez Zamawiającego ulic wewnętrznych na całej długości i szerokości
- c) utrzymaniu całodobowego dyżuru pługopiaskarki z obsługą . W godzinach dyżuru sprzęt przeznaczony do realizacji prac objętych zamówieniem musi pozostawać w pełnej gotowości na potrzeby Zamawiającego, Czas trwania poszczególnych dyżurów może zostać skrócony lub wydłużony w zależności od panujących warunków atmosferycznych po uprzednim przekazaniu przez Zamawiającego informacji faksem lub telefonicznie- w uzależnieniu od panujących warunków atmosferycznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia akcji zimowego utrzymania dróg oraz do możliwości jej wznowienia . O sytuacji takiej Wykonawca zostanie poinformowany faksem z 24 godzinnym wyprzedzeniem.
- d) Interwencyjnej pracy ciężkiego sprzętu (ładowarka, równiarka) polegającej na odblokowywaniu zasypanej śniegiem drogi lub zerwaniu nierównej warstwy lodu uniemożliwiającego przejazd.
- e) Usuwaniu śniegu przez zgarnianie pokrywy śnieżnej na część przykrawężnikową jezdni za pomocą pługów śnieżnych. Zgarnięty śnieg nie może uniemożliwiać spływu wody do wpustów deszczowych, dostępu do przejść dla pieszych i przystanków MPK.

2. Podstawą rozpoczęcia świadczenia usług określonych w ust 1. jest ustne polecenie wydane przez upoważnionego przedstawiciela Referatu Komunalnego Delegatury Łódź – Widzew z jednoczesnym wpisem dyżurującego przedstawiciela Zamawiającego do wykazu zleczanych prac z podaniem daty, godziny oraz zakresu robót.

3. Wykonawca ma obowiązek regularnie informować Zamawiającego (telefonicznie) o sytuacji w obsługiwanym rejonie oraz złożyć meldunek telefonicznie o każdorazowym zakończeniu pracy i jej wynikach z jednoczesnym wpisem do dziennika dyżurów prowadzonego przez Wykonawcę. Brak meldunku traktowany będzie jako praca nie zakończona.

4. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia usług niezwłocznie, nie później jednak niż w czasie 1 godziny od otrzymania polecenia o którym mowa w ust 2.

5. W przypadku przewidywanych opadów atmosferycznych o dużej intensywności, gołoledzi itp. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia stosownych działań wyprzedzających zapobiegających wystąpieniu śliskości

6. W celu zapewnienia ciągłości świadczenia usług również w niedziele, święta, dodatkowe dni wolne od pracy oraz w dni robocze poza godzinami pracy, Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pełnej dyspozycyjności ludzi i sprzętu przez całą dobę.

§ 2.

1. Koszty zakupu materiałów niezbędnych do należytego wykonania usługi, Wykonawca pokrywa we własnym zakresie.

2. W przypadku awarii jednostki sprzętowej, Wykonawca zobowiązany jest podstawić w miejsce uszkodzonej, rezerwową i powiadomić o tym Zamawiającego.
3. W przypadku nie podstawienia w ciągu godziny jednostki rezerwowej w miejsce uszkodzonej |wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty poniesione za sprzęt wynajęty od innego przedsiębiorstwa.
4. Zlecone usługi Wykonawca realizuje na bazie sprzętu:
 - 1 pługopiaskarka + równiarka + ładowarka.

§ 3.

1. Wysokość wynagrodzenia za świadczone usługi na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto: w tym:
 - w 2008 -
 - w 2009 -
 - w 2010 -
 - w 2011 -
 Wykonane prace będą rozliczane na podstawie kosztorysu powyukowaczego potwierdzonego przez obie strony, przy zastosowaniu stawek określonych w umowie, a w przypadku dyżuru pługopiaskarki – ryczałt miesięczny.
2. W przypadku nie uzyskania z budżetu Miasta środków w latach 2009-2011 Zamawiający odstąpi od wykonania umowy bez żadnych roszczeń Wykonawcy z tego tytułu.
3. Do ustalenia wartości usługi przyjęto stawki wynikające z oferty , która stanowi załącznik do umowy .

L.P	Nazwa usługi	Cena/ km netto	Cena /km brutto
1	Pługowanie mechaniczne śniegu przy prędkości 10 km/h (1 km pasa)		
2	Pługowanie mechaniczne śniegu z posypywaniem 50% -ową mieszanką przy prędkości 10 km/h (1 km pasa)		
3	Posypywanie jezdni mieszanką 50 % przy prędkości 15 km/h (1 km pasa)		
4	Praca równiarki/ładowarki		
oraz			
l.p.	Nazwa usługi	Cena ryczałtu miesięcznego netto	Cena ryczałtu miesięcznego brutto
1	Całodobowy dyżur pługopiaskarki z obsługą (ryczałt miesięczny)		

Kwoty brutto zawierają należny podatek VAT.

§ 4.

1. Wynagrodzenie za wykonane usługi płatne będzie raz w miesiącu w formie przelewu na konto wskazane przez Wykonawcę.
2. Faktury z 14 dniowym terminem płatności Wykonawca wystawi do 3- go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na adres: Delegatura Łódź - Widzew Urzędu Miasta Łodzi
92-326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100
3. Zamawiający jest płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym: 725-00-28-902
4. Wykonawca oświadcza że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym podanym na fakturze.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 01 grudnia 2008 do 31 marca 2011 r z możliwością przesunięcia terminu rozpoczęcia i zakończenia umowy przez Zamawiającego ze względu na warunki atmosferyczne.
2. O faktycznym rozpoczęciu i zakończeniu całodobowego dyżuru sprzętu wraz z obsługą Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 6.

W razie dwukrotnego nie wykonania przez Wykonawcę usług objętych umową, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % ceny umownej brutto za cały rok w którym następuje odstąpienie od umowy z przyczyn za które ponosi on odpowiedzialność.
2. W przypadku stwierdzenia nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości:

- w przypadku opóźnienia rozpoczęcia wykonywania usługi – 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia realizacji zadania,

- w przypadku stwierdzenia braku pełnienia dyżurów – 500 zł za każde zdarzenie

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zaliczenia wykonanej usługi w danym dniu w przypadku stwierdzenia, że usługa została wykonana w sposób niewłaściwy. W tym przypadku nie nastąpi zapłata za usługę. Niewłaściwe wykonanie usługi będzie udokumentowane przez Zamawiającego w postaci fotografii oraz notatki służbowej przez dwóch pracowników Zamawiającego i przekazaniu ich Wykonawcy w terminie 12 godzin od zgłoszenia zakończenia zleconych prac.

4. Trzykrotne stwierdzenie niewłaściwego wykonania zleconych prac, udokumentowane w sposób określony w pkt. 2 może spowodować odstąpienie Zamawiającego od umowy w trybie natychmiastowym i obciążenie karą w wysokości określonej w pkt. 1.

§ 8.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 9.

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje go mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- e) suma zastosowanych przez Zamawiającego kar umownych (w skali miesiąca) przekroczy 50 % wartości miesięcznego wynagrodzenia,
- f) nie posiada ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności w okresie realizacji umowy

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10.

Osobami uprawnionymi do kontroli i odbioru prac są pracownicy Referatu Komunalnego Delegatury Łódź Widzew Urzędu Miasta Łodzi.

§ 11.

Wykonawca jest obowiązany do pisemnego wskazania Zamawiającemu:

- a) osób uprawnionych do reprezentowania firmy.
- b) harmonogramu dyżurujących pracowników w trakcie trwania akcji zimowej
- c) numeru telefonów kontaktowych w tym numeru faksu

§ 12.

Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14.

Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA