

MIASTO ŁÓDŹ
Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Widzew
92- 326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
dotycząca postępowania prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej kwoty określonej w
przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo
zamówień publicznych, pt.:

Budowa chodnika w ul. Wojewódzkiego na odc. od ul. Zakładowej
do końca nieruchomości nr 3 oraz w ul. Cynarskiego

Zawartość specyfikacji:

- Część I. Instrukcja dla Wykonawców**
Część II. Formularz Oferty
Część III. Wzór umowy

Zatwierdził:
/data, podpis/

Łódź – wrzesień 2008r.

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1. Miasto Łódź -

Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Widzew
Al. Piłsudskiego 100 92 - 326 Łódź

1.2. Telefony: (0 42) 638 – 53 - 42, (0 42) 638 – 53 - 52, Fax : (0 42) 638 – 53 - 43

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Niniejsze zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007. 223.1655) zwaną dalej Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Budowa chodnika w ul. Wojewódzkiego na odcinku od ul. Zakładowej do końca nieruchomości nr 3 oraz w ul. Cynarskiego.**

3.2. Nazwa i numer wg. słownika CPV:

Kod główny:

45.23.32.22-1 – Roboty w zakresie chodników

3.3. Zakres robót:

3.3.1. Budowa chodnika zaprojektowanego wzdłuż wschodniej strony ulicy Wojewódzkiego oraz w ulicy Cynarskiego:

- nawierzchnia z kostki betonowej – 1501 m²,
- nawierzchni z płyt chodnikowych – 240 m²
- obrzeża betonowe – dł. 1297 mb,
- trawniki – 2550 m².

3.3.2. Chodnik należy wykonać z kostki betonowej wibroprasowanej gr. 8 cm w kolorze szarym. Celem przerwania monotonii chodnika należy wykonać dwa pasy kolorowej kostki biegnące wzdłuż biegu chodnika. Krawężniki w miejscach styku z projektowanym chodnikiem należy obniżyć do poziomu 2 cm powyżej istniejącej nawierzchni ulicy. Istniejące trawniki na szerokość 1m po obu stronach projektowanego chodnika należy wyplantować i obsiać trawą z humusowaniem.

Szczegółowy zakres robót znajduje się w dokumentacji projektowej.

Uwaga:

Chodniki usytuowane w obrębie zjazdów z ulicy Zakładowej zarówno przy ul. Cynarskiego jak i ul. Wojewódzkiego należy wykonać z płyt chodnikowych 50 x 50 x 7 na podbudowie cementowo – piaskowej gr. 4 cm i pospółce zagęszczonej 10 cm.

3.4. Na wykonane prace Wykonawca udzieli gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od dnia odbioru.

4. Oferty częściowe

4.1. Zamawiający nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia

5.1. Termin wykonania zamówienia – w ciągu **5 tygodni** od wprowadzenia na budowę.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający następujące warunki:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

6.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Pzp. tj.:

- a. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządzili szkody niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonania lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- b. nie otwarto w stosunku do nich likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- c. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d. osoby fizycznej prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- e. w spółce jawnej, wspólnika prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- f. w spółce partnerskiej, partnera lub członka zarządu prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- g. w spółce komandytowej oraz spółce komandytowo-akcyjnej, komplementariusza prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- h. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- i. podmioty zbiorowe, wobec których sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

6.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj

- a. w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie min. 2 roboty budowlane polegające na budowie dróg, placów lub chodników o łącznej wartości **min. 200 000 zł brutto**
- b. dysponują min. jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej (o których mowa w art. 14

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz.U. 2003.207.2016 z późn. zm.) lub w zakresie odpowiadającym zakresowi w.w. specjalności, uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy – Prawo budowlane,

6.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.

- a. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia na kwotę **min. 50 000zł**,
- b. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. **100 000 zł**.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt.7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą łącznie spełnić warunki wynikające z pkt. 6.1.2.- 6.1.3.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

7.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia :

7.1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej **[wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]**,

7.1.3. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie – wg zał. nr 1.

7.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wg zał. nr 2.

7.1.5. Dokument stwierdzający, że osoba która będzie pełniła funkcję kierownika robót budowlanych posiada właściwe uprawnienia oraz dokument stwierdzający, że jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.

7.1.6. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia na kwotę min. 50 000zł.

7.1.7. Informacja banku lub SKOK, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, **[wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert]**.

7.2. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 7.1. Zamawiający informuje, że:

7.2.1. Mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

7.2.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt, 7.1.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- 7.2.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2.2. lit.a i c oraz d, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.2.2. lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt.7.2.2. zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione w punktach 7.1.2., składa każdy z Wykonawców oddzielnie. W przypadku oświadczenia, o którym mowa w punkcie 7.1.1. może być złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców lub wspólnie przez wszystkich Wykonawców, wówczas z określenia Wykonawcy winno wynikać, że jest ono złożone przez wszystkich członków konsorcjum.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 8.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- Pan Jarosław Psikus i Pani Wiesława Wawrzyniak – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia
 - Pani Dorota Ciołkowska – w sprawach proceduralnych
- 8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faksem. **Fax: 042/638-53-43**,
Zapytania dot. treści SIWZ mogą być przekazywane pocztą elektroniczną na adres:
d.ciolkowska@uml.lodz.pl
Odpowiedzi na zapytania, modyfikacja treści SIWZ oraz informacje wynikające z art. 92 ust 1 ustawy P.z.p Zamawiający może przekazać pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy podany w formularzu oferty,
- 8.3. Jeżeli dokumenty lub informacje o których mowa powyżej przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania..
- 8.4. Protesty mogą być wnoszone wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.**
- 8.5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej.
- 8.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej. W przypadku, gdy w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
- 10.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

11.1. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku),
- b) kosztorys ofertowy,
- c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- d) wskazania zakresu robót, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (na formularzu ofertowym),
- e) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.6.3,
- f) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- g) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – umowę spółki cywilnej.

11.2. Kosztorys ofertowy jest dokumentem pomocniczym do wyliczenia wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu wykonania części zamówienia, w przypadku przerwania realizacji zamówienia.

11.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

11.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.

11.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

11.6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

11.6.1. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt 11.5.3,

11.6.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),

11.6.3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.**

11.6.4. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.

11.7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

11.8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

11.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

11.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane.

- 11.11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 11.12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy pzp,
 - b) potencjał ekonomiczny, techniczny, finansowy i kadrowy oraz doświadczenie Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki,
 - c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - e) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 11.13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
- 11.14. Ofertę należy złożyć w szczelnie, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres :
Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź – Widzew
92 -326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100, Referat Komunalny pokój nr 68 do dnia
21 października 2008r. do godz. 13:45
i opatrzonej opisem:
„Budowa chodnika w ul. Wojewódzkiego i ul. Cynarskiego“ - oraz „nie otwierać przed 21 października 2008r. godz. 14:00” oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 11.15. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
- 11.16. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w podmiocie występującym wspólnie. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które strona będzie zaangażowana.
- 11.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg. takich samych zasad jak składana oferta t.j. odpowiednio oznakowana koperta z dopiskiem :ZMIANA:.

12. Składanie i otwarcie ofert

12.1. Ofertę należy złożyć do dnia 21 października 2008r. do godz. 13:45 do pok. 68

- 12.2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 21 października 2008r. w pok. nr 52 o godz. 14:00 w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert Zamawiający niezwłocznie prześle te informacje.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. W formularzu ofertowym należy podać: stawkę podatku VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług – Dz.U. z 2004r. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.) oraz cenę brutto w polskich złotych (PLN). **Cenę ofertową należy podać w formie ryczałtu. Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm) Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Jeżeli jednak w skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie zamówienia groziłoby wykonawcy rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.** Cenę należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 14. Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- Cena ofertowa (brutto) - C** - **znaczenie 100 %**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

C – ilość punktów przyznana ofercie

- 8

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.2. Informacje, o których mowa powyżej Zamawiający zamieści również na stronie internetowej bip.uml.lodz.pl oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
- 15.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.
- 15.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania (doręczenia) zawiadomienia o wyborze oferty.
- 15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16.1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

- 17.1. Wzór umowy stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie o realizację zamówienia publicznego.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 18.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 183) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

19. Pozostałe informacje.

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 19.4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 19.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Część II. Formularz Oferty

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pt:
Budowa chodnika w ul. Wojewódzkiego na odc. od ul. Zakładowej do końca nieruchomości nr 3
i ul. Cynarskiego zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia, dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

1. **Zamawiający:**
Miasto Łódź Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź Widzew, Al.Piłsudskiego 100,

2. **Oferta złożona przez:**

4.1. Nazwa (firma) i adres Wykonawcy

.....
.....

Fax.....Tel.....

4.2. Nazwa (firma) i adres Lidera – dotyczy konsorcjum

.....
.....

Fax.....Tel.....

4.3. Adres do korespondencji

.....
.....
.....

5. Oferujemy wykonanie robót, będących przedmiotem zamówienia za cenę ryczałtową

brutto:.....zł

słownie złotych brutto:.....,

w tym podatek VAT%,

6. Na całość wykonanych robót udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od dnia odbioru technicznego i przekazania przedmiotu zamówienia do eksploatacji.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
8. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w sposób i w zakresie umożliwiający uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
9. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot umowy w terminie określonym w SIWZ.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
11. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami¹.
12. Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom¹:
- 1/
- 2/
- 3/
13. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

¹Niepotrzebne skreślić

.....
 Podpis i pieczęć
 osoby/osób uprawnionych do
 występowania w imieniu Wykonawcy

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Miejscowość dnia

Wykaz wykonanych robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i
wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia

Lp	Rodzaj robót	Wartość	Miejsce wykonania	Daty wykonania	
				Rozpoczęcie dd/mm/rr	Zakończenie dd/mm/rr

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej robót.

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Miejscowość dnia

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Lp	Imię i Nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień
1			
2			
3			
4			
5			
6			

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Miejscowość dnia

Oświadczenie

o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –
Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt:

**Budowa chodnika w ul. Wojewódzkiego na odcinku od ul. Zakładowej
do końca nieruchomości nr 3 i ul. Cynarskiego**

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy

Oświadczam, że

1. Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Część III. Wzór umowy**PROJEKT UMOWY NA ROBOTY BUDOWLANE
obejmujące „Budowę chodnika w ul. Wojewódzkiego i ul. Cynarskiego.”**

Zawarta w dniu pomiędzy Miastem Łódź, zwanym dalej Zamawiającym, posiadającym
NIP: 725-002-89-02, REGON: 000514182, reprezentowanym przez:

1. Włodzimierza Tomaszewskiego – Pierwszego Wiceprezydenta Miasta,
2. Iwonę Ciesielską - Z - ca Dyrektora Delegatury Urzędu Miasta Łodzi, Łódź – Widzew
z siedzibą w Łodzi przy Al. Piłsudskiego 100,

a:

.....
.....
będącym płatnikiem VAT, nr NIP:.....
REGON:....., wypis z KRS lub innego rejestru właściwego dla Wykonawcy,
umowa konsorcjalna, pełnomocnictwo, stanowią integralną część umowy, zwanym
dalej Wykonawcą, działającym na podstawie:

.....
reprezentowanym przez:

.....
w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr.....
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane polegające na **Budowie chodnika w ul. Wojewódzkiego na odcinku od ul. Zakładowej do końca nieruchomości nr 3 oraz ul. Cynarskiego**

w zakresie:

- budowy chodnika w ul. Wojewódzkiego i ul. Cynarskiego ,
- w pasie drogowym budowy dojść do projektowanego chodnika,
- zagospodarowania terenu - zieleń

Szczegółowy zakres robót został określony w dokumentacji projektowej, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, przepisów prawa, w szczególności Prawa Budowlanego, zgodnie z dokumentacją projektową na warunkach ustalonych niniejszą umową.

§ 3

1. Funkcje kierownicze sprawować będą:

- 1) Kierownik budowy.....
2. Kierownik budowy działa zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
3. Wykonawca wykona siłami własnymi roboty budowlane
4. Wykonawca przy pomocy podwykonawców wykona zakres rzeczowy robót

.....
5. Zawarcie przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego.

6. Brak pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń Zamawiającego, w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie będzie oznaczał wyrażenie zgody na zawarcie umowy.

Po zawarciu umowy, w terminie 14 dni roboczych Wykonawca przekaze Zamawiającemu 1 egz. umowy z podwykonawcą, pod rygorem naliczenia kar umownych.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

7. Zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiednio do zapisu ust.5 i 6.
8. Umowy z podwykonawcami powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przekazane Zamawiającemu.
9. Zawierając umowę z podwykonawcą Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę.

§ 4

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy, w zakresie rozliczeń finansowych i bieżących uzgodnień jest:
podinspektor Wiesława Wawrzyniak tel. 042 638 – 54 - 52
inspektor Jarosław Psikus
2. Nadzór nad robotami przewidzianymi niniejszą umową prowadzić będzie inspektor nadzoru:
Pan

§ 5

1. Wykonawca zapewni pełną obsługę geodezyjną wraz z wykonaniem dokumentacji powykonawczej. Dokumentacja powykonawcza podlega zaewidencjonowaniu w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno- Kartograficznej w Łodzi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji robót, wyłącznie wyrobów, materiałów oraz urządzeń posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi atesty jakości na zastosowane materiały oraz wymagane wyniki badań i prób dla robót już wykonanych. Przy odbiorze końcowym Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z realizacją i obsługą geodezyjną inwestycji.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów i urządzeń.
5. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z dostarczoną dokumentacją projektową i wytycznymi nadzoru autorskiego.
6. W przypadku zaproponowania przez Zamawiającego lub Wykonawcę zamiennych rozwiązań w zakresie technologii wykonania, zastosowanych materiałów lub wyrobów wskazanych w dokumentacji projektowej, zmiany te wymagają uzgodnienia z nadzorem autorskim.
7. Technologia wykonania powinna być zgodna z wymogami producentów tych materiałów oraz dokumentacją projektową i odnośnymi przepisami branżowymi.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się zorganizować zaplecze budowy w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 7

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) organizacja, utrzymanie i zabezpieczenie na własny koszt zaplecza budowy wraz z organizacją i zabezpieczeniem ruchu na terenie budowy,
- 2) prowadzenie i przechowywanie z należytą starannością dziennika budowy oraz zgłaszanie Zamawiającemu odbioru każdego odcinka budowy,
- 3) koordynacja robót podwykonawców,
- 4) przerwanie robót budowlanych na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenie wykonanych robót przed ich zniszczeniem, zabezpieczenie terenu budowy i zaplecza przed dostępem osób trzecich oraz uporządkowanie terenu budowy i zaplecza łącznie z zabezpieczeniem pozostałych materiałów,
- 5) usuwanie usterek lub niezgodności robót z dokumentacją projektową wskazanych przez nadzór inwestorski i autorski,
- 6) przygotowanie od strony technicznej i udział w odbiorach technicznych częściowych i końcowych robót,
- 7) wykonanie i przekazanie Zamawiającemu roboty wraz z dokumentacją powykonawczą
- 8) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, przed zgłoszeniem do odbioru,
- 9) przywrócenie na własny koszt do stanu pierwotnego terenu po zapleczu budowy wraz z usunięciem szkód spowodowanych na skutek jego działania w trakcie realizacji robót, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 10) usuwanie usterek i wad w ramach gwarancji i rękojmi, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- 11) okazywanie na każde żądanie Zamawiającego i inspektora nadzoru dokumentów dopuszczających do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie wskazanych materiałów,
- 12) wykonanie na własny koszt wszelkich badań wymaganych odrębnymi przepisami, oraz badań laboratoryjnych w przypadku wątpliwości Zamawiającego co do jakości stosowanych materiałów,
- 13) wykonanie całości robót określonych niniejszą umową z materiałów własnych Wykonawcy i podwykonawców,
- 14) wspólnie z Zamawiającym – odbiór robót wykonanych przez podwykonawców.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej – na sumę nie mniejszą niż 50 000 zł.
2. W przypadku wygaśnięcia ważności polisy w ciągu trwania kontraktu Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia jej ważności.

§ 9

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) nieodpłatne przekazanie terenu budowy (nie obejmuje zaplecza budowy),
- 2) przekazanie dokumentacji projektowej,
- 3) dostarczenie prawomocnego pozwolenia na budowę wraz z dziennikiem budowy,
- 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego,
- 5) odbiór robót lub ich części,
- 6) zapłata umówionego wynagrodzenia za wykonane roboty zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
- 7) przystąpienie do odbioru końcowego robót.

§ 10

1. Przekazanie Wykonawcy terenu budowy nastąpi na podstawie protokołu podpisanego przez kierownika budowy i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania umowy
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia robót, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania terenu budowy, z zachowaniem przepisów art. 41 Prawa Budowlanego.
3. Termin wykonania robót strony ustalają na

§ 11

1. Zamawiający będzie dokonywał następujących odbiorów robót:
 - 1) odbiór końcowy całkowicie zrealizowanych robót w terminie 7 dni roboczych od daty doręczenia pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru, potwierdzonego wcześniej przez inspektora nadzoru w dzienniku budowy,
 - 2) odbiory pogwarancyjne
2. Gotowość do odbioru końcowego zgłosi kierownik budowy w dzienniku budowy, którą potwierdza inspektor nadzoru w terminie 4 dni roboczych.
3. Strony ustalają, że przedmiotem końcowego odbioru będzie zakres ustalony w §1 niniejszej umowy.

§ 12

1. Za wykonane roboty Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na kwotę, wraz z podatkiem VAT:zł
(słownie złotych:.....)
w tym obowiązujący podatek VAT.....% tj.zł
(słownie złotych:.....)
2. Na w/w wymienione wynagrodzenie składają się:
 - 1) roboty drogowe wraz z zagospodarowaniem terenu tj. urządzeniem zieleni .

§ 13

1. Należności Wykonawcy będą regulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, po doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury z załączonymi odpowiednimi dokumentami potwierdzonymi przez inspektora nadzoru.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

2. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać płatności na rzecz podwykonawców w odpowiednich terminach i po dokonaniu każdej płatności przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o dokonanej zapłacie (z podaniem kwoty) złożone przez osoby uprawnione – zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
3. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę w ustalonym terminie oświadczenia o dokonaniu zapłaty, Wykonawca jako zabezpieczenie ewentualnych roszczeń dochodzonych przez podwykonawców od Zamawiającego, jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu kwotę należną temu podwykonawcy lub kwotę stanowiącą ww. zabezpieczenie. Zamawiający ma prawo odjąć od kwoty wynikającej z faktury Wykonawcy i przechować ją w depozycie. Wpłata przechowanej w depozycie kwoty (bez odsetek) nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od złożenia Zamawiającemu oświadczenia o dokonaniu zapłaty należnej podwykonawcy.
4. W przypadku zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo regresu w stosunku do Wykonawcy w pełnej wysokości spełnionego świadczenia powiększonego o odsetki w wysokości określonej na podstawie art. 56 ustawy Ordynacja podatkowa, za okres od daty zapłaty świadczenia przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy do daty najbliższej płatności na rzecz Wykonawcy.
5. W przypadku zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę na rzecz podwykonawcy i/lub dalszego podwykonawcy, Wykonawcy i/lub podwykonawcy nie przysługuje prawo regresu w stosunku do Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie realizował faktury w terminie **14 dni** od dnia ich doręczenia.
7. Wykonawca wystawi faktury z datą nie późniejszą niż 7 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru robót na adres: Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź – Widzew
Adres: 92 – 326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100, NIP: 725 – 002 – 89 - 02
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia lub jego części Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
9. Wykonawca zobowiązuje się do: zawarcia odpowiednich klauzul w umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami i załączenia kopii niniejszej umowy do umów zawartych z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.
10. Rozliczenia finansowe za wykonane roboty będą się odbywały w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający będzie realizował płatności fakturami częściowymi po wykonaniu każdego etapu robót, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
 - 2) Za ostatni etap wynagrodzenie będzie zrealizowane fakturą końcową po ostatecznym odbiorze przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 14

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres 36 m - cy. Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru technicznego i przekazania przedmiotu zamówienia do eksploatacji .
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad stwierdzonych w trakcie gwarancji.

§ 15

1. Istnienie wady stwierdza się protokolarnie po przeprowadzeniu oględzin. O dacie i miejscu oględzin Zamawiający informuje Wykonawcę na 3 dni robocze przed terminem oględzin.
2. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Usunięcia wad musi być stwierdzone protokolarnie. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie wady we własnym zakresie i obciąży Wykonawcę kosztami ich usunięcia.
4. Strony dokonują przeglądów gwarancyjnych na koniec każdego kolejnego roku gwarancji. Zamawiający wyznaczy termin przeglądów gwarancyjnych, informując o tym Wykonawcę z 14 dniowym wyprzedzeniem. Niezbędny do przeprowadzenia przeglądu sprzęt i materiały Wykonawca zapewni na własny koszt.

§ 16

Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

§ 17

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął robót, w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania terenu budowy, o ile wynika to z winy Wykonawcy,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- 2) Wykonawca przerwał wykonanie robót i udokumentowana, a nie usprawiedliwiona przerwa trwa dłużej niż 5 dni,
- 3) Wykonawca nie przekaze Zamawiającemu umowy z podwykonawcą lub jej projektu przed wprowadzeniem podwykonawcy na teren budowy,
- 4) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową lub dokumentacja bez akceptacji Zamawiającego i nie przystępuje do właściwego ich wykonania,
- 5) Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy stosownie do postanowień art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Wykonawca może odstąpić od umowy, w przypadku gdy Zamawiający bez uzasadnionej na piśmie przyczyny, odmawia dokonania odbioru robót.

§ 19

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy oraz:

- 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
- 2) sporządzi wykaz materiałów, urządzeń i konstrukcji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Zamawiającego,
- 3) Zamawiający dokona odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczonych oraz zapłaty wynagrodzenia za te roboty, materiały, konstrukcje i urządzenia, które mogą być wykorzystane przez Zamawiającego.

W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany będzie do przejęcia od Wykonawcy terenu budowy oraz zwrócenia Wykonawcy kosztów jego budowy w części proporcjonalnej do utraconego wynagrodzenia (w części nierozliczonej).

§ 20

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za zwłokę w terminowym realizowaniu całego przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od daty określonej w § 10 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, potwierdzony przez inspektora nadzoru,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wartości robót objętych tą gwarancją lub rękojmią za każdy dzień zwłoki potwierdzony przez Zamawiającego,
 - 4) za powstanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień przerwy potwierdzony przez inspektora nadzoru,
 - 5) za zwłokę w przedstawieniu dokumentów ubezpieczeniowych określonych w § 8 ust 1 pkt. 1 niniejszej umowy – w wysokości 3 000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 6) za zwłokę w odebraniu terenu budowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 7) za wprowadzenie podwykonawcy na teren budowy przed przedstawieniem Zamawiającemu umowy z podwykonawcą lub jej projektu – w wysokości 10 000,00 zł, z wyjątkiem sytuacji kiedy wprowadzenie podwykonawcy spowodowane było koniecznością natychmiastowego działania w celu zapobieżenia katastrofie lub w celu uniknięcia strat,
 - 8) za zwłokę w dostarczeniu umowy, o której mowa w § 3 ust. 6 i 7 niniejszej umowy – w wysokości 3 000,00 zł, za każdy dzień zwłoki,
 - 9) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 10) łączna wysokość kar umownych z tytułów przewidzianych w pkt 1,2,3 niniejszego ustępu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 niniejszej umowy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- 1) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 niniejszej umowy za każdy zwłoki,
- 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówieni publicznych.
3. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający potrąci z należności Wykonawcy.
4. Strony mają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 21

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp. odnoszących się do zastosowanych rozwiązań, sprzętu, urządzeń, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji robót.

§ 22

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 23

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 25

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA