

Nr sprawy: MPCH/ZP/02/2008

**Miejska Przychodnia
„CHROBRY”
92-524 ŁÓDŹ
UL.GORKIEGO 21 A**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**na
Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn.: „Adaptacja
sanitariatów dla potrzeb osób niepełnosprawnych w budynku przy
ul.Gorkiego 21A.**

TRYB: PRZETARG NIEOGRANICZONY

20.10.2008 r.

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiający

Zamawiającym jest: **Miejska Przychodnia „CHROBRY” w Łodzi**

Adres: ul. Gorkiego 21 A, 92-524 **Łódź**

NIP: **728-24-20-974** Regon: **472934553**

Adres e-mail: **chrobry@bmp.net.pl**

Tel/fax. **(042) 673-35-64**

Strona internetowa, na której Zamawiający umieści SIWZ: **www.uml.lodz.pl**.

Godziny urzędowania: **7³⁰ - 15⁰⁰**.

Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oznaczone jest znakiem: **MPCH/ZP/02/2008**. Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

1.2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz.1655), zwaną dalej „Ustawą”.

1.3. Informacje uzupełniające

a) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty.

b) Ilekroć w SIWZ mowa jest o:

Wykonawcy - należy przez to rozumieć – zgodnie z art. 2 pkt. 11 – Ustawy - **osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.**

c) **Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.**

d) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn.: „Adaptacja sanitariatów dla potrzeb osób niepełnosprawnych w budynku przy ul. Gorkiego 21A”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w dokumentacji projektowo-kosztorysowej zał. nr 1 do SIWZ, realizowane w oparciu o dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 15 lutego 2008(Dz.U. nr 30 z 25.02.2008 poz. 187r) w sprawie wymagań, jakimi powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia Zakłady Opieki Zdrowotnej.

Uwaga! Wykonawcy mają obowiązek przed złożeniem oferty dokonać oględzin pomieszczeń przeznaczonych do przebudowy i remontu w ramach przedmiotu zamówienia.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

➤ 45400000-1

3. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do dnia 19.12.2008

4. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 4.1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
- 4.2. posiadają uprawnienia do wykonywania prac objętych zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 4.3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,tj- wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 3 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością stanowiące przedmiot zamówienia.
- dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 07.07.1994r-Prawo budowlane(Dz. U nr 207 poz. 2016 z późniejszymi zmianami) do kierowania robotami budowlanymi legitymującą się zaświadczeniem o przynależności do Regionalnej Izby Inżynierów.
- 4.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, -posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 40 000,00 PLN dla całego zadania.
- 4.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy).
- 4.6. Zamawiający wymaga wypełnienia przez Wykonawcę kosztorysów ofertowych do SIWZ, zgodnie z dołączonymi załącznikami.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

5.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę stawianych mu warunków oferta musi zawierać następujące dokumenty:

<i>Lp</i>	<i>Rodzaj dokumentu</i>	<i>Wymagana data wystawienia dokumentu</i>
1.	Aktualny dokument określający status prawny Wykonawcy tj. odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.	Nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2.	Oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.	Brak wymagań
3.	Zaświadczenie o posiadanych uprawnieniach do wykonania prac budowlanych związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem przynależności do Izby.	Brak wymagań
4.	Polisa Ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony	Brak wymagań

	od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Ubezpieczenie winno obejmować co najmniej okres, przez który Wykonawca związany jest ofertą.	
5.	Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) – formularz ofertowy Załącznik Nr 2 wraz z kosztorysami ofertowymi niniejszej SIWZ.	Brak wymagań
6.	Wykaz min 3 robót o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia wykonanych w ciągu pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie-zgodnie z zał. Nr 3 do SIWZ	Brak wymagań
7.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu przez niego warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 Ustawy sporządzone wg wzorów stanowiących Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).	Brak wymagań
8.	Paraflowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) wzór umowy, stanowiący Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.	Brak wymagań
9.	Oryginał pełnomocnictwa, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.	Brak wymagań
10.	Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z miejscem przeznaczonym do realizacji przedmiotu zamówienia oraz dokumentacją projektowo-kosztorysową- stanowiące zał. Nr.6 do niniejszej SIWZ	Brak wymagań

5.2. Wymienione powyżej dokumenty, wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej z zapisanych stron przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

5.3. Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia jakiegokolwiek z wymienionych powyżej dokumentów oświadczeniem Wykonawcy (chyba, że takowe wymienione jest w punkcie 5).

5.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wymagane rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ.U. z 2006r., nr 87, poz. 605).

5.5. Dokumenty składane przez Wykonawcę, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, muszą być złożone w formie oryginałów, odpisów, wypisów lub kopii, przetłumaczonych na język polski stosownie do obowiązujących przepisów.

5.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 Ustawy. W takim przypadku zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy.

6. WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia dopuszcza się, oprócz formy pisemnej, przekazywanie oświadczeń, zawiadomień oraz informacji w formie faksu oraz drogą elektroniczną – w formie e-mail, które Wykonawca podaje w formularzu oferty.

Numer faksu i adres e-mail Zamawiającego podane są w punkcie 1 SIWZ.

7.2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są

1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Waldemar Nowacki nr tel.kom.798 808 629

2. W sprawach formalnych:

- Ewa Pietraszewska, tel. (0-42) 673-35-65, poniedziałek i czwartek, godz. 9.00 – 14.00.

7.3. Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści SIWZ

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualna modyfikacja będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 Ustawy.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1. Wymagania podstawowe

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji.

3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

7. Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, do zaciągania w jego imieniu zobowiązań oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy bezwzględnie dołączyć **oryginał**

pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

8. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą Specyfikacją formie.
9. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków).
10. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

8.2. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy wyliczyć poprzez pomnożenie cen jednostkowych każdej pozycji zestawienia prac objętych zamówieniem przez ilość jednostek. Suma poszczególnych pozycji zestawienia stanowić będzie cenę oferty, którą należy wpisać do formularza oferty.
 2. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w zakresie ilości jednostek podanych w kosztorysach ofertowych do SIWZ bez pisemnego porozumienia się z Zamawiającym.
 3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- Podana w ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji załączonej umowy.
4. Cenę należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę § 12 ust. 6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27.04.2004 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom..., (Dz.U. Nr 97, poz. 971).
 5. Za cenę oferty przyjmuje się cenę ryczałtową brutto(tj. z podatkiem VAT).

8.3. Forma oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
2. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji i wchodzących w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub odręcznie (czytelnie).
3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
4. Dokumenty, przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji, muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
5. Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.
6. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być kolejno ponumerowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
7. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osoby upoważnione do

reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

8. Dokumenty, wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
9. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

8.4. Zawartość oferty

OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

Wszystkie dokumenty wymienione w rozdz. 5 niniejszej Specyfikacji potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę stawianych mu warunków.

9. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w Miejskiej Przychodni ”CHROBRY” , 92-524 Łódź, ul.Gorkiego 21 A, pok. Nr 101, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 12.11.2008 r. do godziny 11⁰⁰

- 11.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianym do wniesienia protestu.

- 11.3. Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Miejska Przychodnia ”Chrobry” ul.Gorkiego 21 A, 92-524 Łódź pok. 101

PRZETARG – Roboty budowlane w ramach zadania pn.: „Adaptacja sanitariatów dla potrzeb osób niepełnosprawnych w budynku przy ul. Gorkiego 21A”

- 11.4. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

12. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

12.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

12.2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"ZMIANA"**.

12.3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"WYCOFANE"**.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu.

13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **pok. 103 w Miejskiej Przychodni „CHROBRY”, ul.Gorkiego 21 A , 92-524 Łódź**. Publiczna sesja otwarcia ofert rozpocznie się:

Dnia 12.11.2008 r. o godzinie 11¹⁵

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert i zgłaszać na piśmie oświadczenia do protokołu.

14. TRYB OTWARCIA OFERT

14.1. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert w pierwszej kolejności rozpatrywane będą koperty oznakowane dopiskiem **"WYCOFANE"**. Koperty ofert wycofanych zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

14.2. Koperty oznakowane dopiskiem **"ZMIANA"** zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną one dołączone do oferty.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami, Zamawiający ogłosi obecnym:

- a) stan kopert zawierających otwieraną ofertę,
- b) imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- c) cenę otwieranej oferty (netto lub brutto w PLN), zgodnie z formularzem ofertowym.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest jawny.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Wyjaśnienia treści ofert

W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

15.2. Sposób i kryteria oceny spełnienia przez Wykonawców stawianych im warunków. Wystarczającym powodem do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 Ustawy – będą jakiegokolwiek odstępstwa od wymagań Ustawy lub od warunków określonych w SIWZ. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje na piśmie Wykonawcę, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1 Ustawy.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium i znaczenie:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Znaczenie procentowe kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1.	Cena	100 %	100 punktów

3. Kryteria oceny oferty nie podlegają zmianie w toku postępowania.

W przypadku kryterium „cena” – Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną.

16. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie tylko i wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej Specyfikacji.
- 16.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów).
- 16.3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, ilości punktów przyznanych poszczególnym ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz punktację łączną,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.4. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
- 16.5. Zamawiający rozstrzygnie postępowanie w sytuacji, gdy wpłynie co najmniej jedna ważna oferta

17. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

17.1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1-10 oraz ust. 2 pkt. 1-4 Ustawy.
- b) Wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Ustawy.
- c) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Ustawie i niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17.2. Oferta złożona przez Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, nie będzie rozpatrywana i uważa się ją za odrzuconą.

17.3. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykluczonego Wykonawcę podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 Ustawy.

19. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie zostanie unieważnione jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

20.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Ustawy Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, przysługuje prawo wniesienia protestu do Zamawiającego.

20.2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

20.3. Protest, dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy.

20.4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.

20.5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

20.6. W niniejszym postępowaniu, z uwagi na wartość zamówienia, nie stosuje się przepisów Ustawy dotyczących odwołań i skarg.

20.7. Jeśli protest wpłynie po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

20.8. Szczegółowe regulacje na temat wnoszenia protestów i ich rozstrzygania zawiera ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007r. nr 223 poz.1655-tekst jedn.).

21. DODATKOWE INFORMACJE

21.1. Prace wykonywane na terenie Zamawiającego będą się odbywać w trakcie pracy Przychodni.

21.2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

21.3. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie złożenie w terminie, określonym przez Zamawiającego, wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty.

21.4. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, o których mowa w art. 88 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

22. ZMIANY TREŚCI SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji. Informację o wprowadzonej w ten sposób modyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono niniejszą Specyfikację. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

23. SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

23.1. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści i postanowień niniejszej SIWZ. Prośbę taką należy sformułować na piśmie i przekazać Zamawiającemu nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

23.2. Zapytania skierowane po w/w terminie lub skierowane w innej formie, niż dopuszczona przez Zamawiającego, nie będą rozpatrywane. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień powiadamiając wszystkich Wykonawców, którym doręczono niniejszą SIWZ, o treści zapytania bez ujawnienia jego źródła.

23.3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

23.4. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczone jest tylko przed jego upływem.

23.5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrań Wykonawców.

24. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

25.1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa- Zał. Nr 1

25.2. Formularz ofertowy – Zał. Nr 2

25.3. Wykaz robót – Zał. Nr 3

25.4. Oświadczenie art. 22, art.24 – Zał. Nr 4

25.5. Wzór umowy – Zał. Nr 5

25.6. Oświadczenie Wykonawcy – Zał. Nr 6

ZATWIERDZAM

Nr sprawy: **MPCH/ZP /02/2008.**

Zamawiający:
Miejska Przychodnia „CHROBRY”
Ul.Gorkiego 21 A
92-524 Łódź

.....
 (pieczęć firmowa – adresowa Wykonawcy)

e-mail Wykonawcy:
 tel..... fax.....
 województwo.....
 strona internetowa.....

FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym, oferujemy realizację zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn.: Realizacja programu dostosowawczego oraz prace remontowe pomieszczeń w MP „CHROBRY” na warunkach jak niżej:

1. Wartość netto PLN:
 (słownie:)
2. Podatek VAT PLN:
 (słownie:)
3. Wartość brutto PLN:
 (słownie:)
4. Termin płatności nie krótszy niż 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury u Zamawiającego wraz z protokołem odbioru robót. Za dzień zapłaty uznaje się datę wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
5. Termin wykonania zamówienia - do dnia 31.08.2008r .
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, spełniamy warunki udziału w postępowaniu .
7. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach zawartych w SIWZ wraz z załączonymi do niej istotnymi postanowieniami umowy oraz złożonej oferty.
8. Okres gwarancji na zakres robót wynosi.....miesiące./minimum 24 miesiące/
9. Oferta składa się z ponumerowanych stron.

Załącznikami do niniejszej oferty są;

- a)
- b)
- c)
- d)

....., dnia.....

.....

Podpisy i pieczętki imienne przedstawicieli
 Wykonawcy
 upoważnionych do jego reprezentowania

Nr sprawy: **MPCH/ZP /02/2008**

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Dotyczy postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn. :Realizacja programu dostosowawczego oraz prace remontowe pomieszczeń w MP „CHROBRY” w Łodzi

WYKAZ ROBÓT

o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia wykonanych w ciągu pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie.

L.p.	Podmiot zlecający, udzielający zamówienie	Przedmiot zrealizowanego zamówienia	Wartość realizowanego zamówienia	Termin realizacji zamówienia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
RAZEM WARTOŚĆ				

....., dnia.....

.....
Podpisy i pieczęćki imienne
przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego
reprezentowania

Nr sprawy: **MPCH/ZP /02/2008**

....., dnia.....

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Zgodnie z art.24 ust. 2 pkt3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 223 poz. 1655 tekst jedn.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, jako upoważniony reprezentant Wykonawcy, że:

I. Spełniam indywidualnie lub razem z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

Art. 22.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

II. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24.ust. 1i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, które brzmi:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania chyba że, niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem tych, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się, w celu sporządzenia oferty, osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji. Przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt 2 lub art.67 ust. 1 pkt1 i 2.
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust.3
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

....., dnia.....

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 5

WZÓR

Nr sprawy: **MPCH/ZP /02/2008**

1. Wynagrodzenie za roboty, określone w §1 niniejszej umowy, jest wynagrodzeniem zryczałtowanym w kwocie netto PLN plus podatek VAT w wysokości 22% co daje kwotę brutto: PLN (słownie:).

2. W przypadku zaistnienia okoliczności udokumentowanych protokołem konieczności (zaakceptowanych przez Zamawiającego) i uzasadnionych obiektywnymi czynnikami, zastrzega się możliwość wprowadzenia robót zamiennych bądź zmniejszenia zakresu robót w stosunku do określonych w projekcie budowlanym i przedmiarach robót. Roboty te rozliczone będą według czynników cenotwórczych określonych w kosztorysie ofertowym.

3. Zamawiający przewiduje możliwość częściowego zafakturowania robót, na podstawie dołączonego do faktury protokołu robót w toku zatwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

§ 5.

1. Funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego ze strony Zamawiającego pełnić będzie:

Pan/Pani.....

2. Kierownikiem Robót ze strony Wykonawcy będzie:

Pani

3. Wykonawca oświadcza, że osoba sprawująca funkcję Kierownika Robót posiada wymagane przygotowanie zawodowe.

§ 6

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru końcowego robót.

2. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych potwierdzi osiągnięcie gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, ustalając jednocześnie termin rozpoczęcia odbioru końcowego wykonanych robót.

3. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia o gotowości do odbioru, a zakończy najpóźniej w 7. dniu roboczym.

4. W przypadku stwierdzenia braku gotowości do odbioru końcowego, Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę, wskazując jednocześnie podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych prac.

5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- jeżeli wady nadają się do usunięcia - może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
- jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

- a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
- b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zamawiający.

6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.

7. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

8. Zamawiający wyznacza także ostateczny, pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji oraz terminu na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie rękojmi.

§ 7.

1. Strony będą naliczały kary umowne za:

- a. niedotrzymanie terminu zakończenia robót lub terminu odbioru końcowego robót z winy Wykonawcy w wysokości 0,1% (jedna dziesiąta procenta) wartości określonej w §4 ust.1 umowy - za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy.
- b. zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,1% (jedna dziesiąta procenta) wartości określonej w §4 ust.1 umowy - za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady.

2. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę z jego winy zobowiązania będącego przedmiotem umowy jest on zobowiązany do pokrycia wynikłej szkody w pełnej wysokości, bez względu na wartość zastrzeżonych kar umownych.

4. Strony uzgadniają, że w przypadku realizowania umowy niezgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, tj. nie dającym gwarancji na terminowe zakończenie robót, Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy wykonawcy. Wskutek powyższego obciąży wykonawcę kwotą wynikającą z różnicy wartości uzgodnionej w niniejszej umowie a wartością uzgodnioną z kolejnym wykonawcą za realizację przedmiotowego zakresu robót.

§ 8.

1. Termin realizacji faktur do 30 (trzydziestu) dni, od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
2. Należność wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze.

§ 9.

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zakres robót wykonanych na podstawie niniejszej umowy na okres miesięcy.
3. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego robót.
4. W okresie gwarancyjnym czynności przeglądowo-konserwacyjne realizuje wykonawca na swój koszt.

§ 10.

W przypadku powstania wątpliwości w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, jako ostateczne traktuje się rozstrzygnięcia zawarte w:

1. SIWZ, opracowanej dla ww. postępowania przetargowego,
2. Ofercie Wykonawcy z dnia2008r. wraz z kosztorysami ofertowymi.

§ 11.

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych rzeczowo dla Zamawiającego sądów powszechnych.

§ 12.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 13.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik Nr 6

Nr sprawy: **MPCH/ZP/ 02/2008**

....., dnia.....

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Dot.: postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn.: Realizacja programu dostosowawczego oraz prace remontowe pomieszczeń w Miejskiej Przychodni „CHROBRY” w Łodzi.

Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej i zapoznaliśmy się z terenem budowy oraz dokumentacją techniczną. Nie wnosimy uwag i zastrzeżeń do kompletności dokumentacji technicznej i poprawności przedmiarów.

.....
Podpisy i pieczęćki imienne przedstawicieli Wykonawcy upoważnionych do jego reprezentowania