

**MIASTO ŁÓDŹ
URZĄD MIASTA ŁODZI
DELEGATURA ŁÓDŹ - POLESIE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Bieżące utrzymanie porządku i czystości na terenach
działania Delegatury Łódź – Polesie
Urzędu Miasta Łodzi”**

Zatwierdził:

Łódź,..... październik 2008 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiający: Miasto Łódź

Organizator przetargu: Delegatura Łódź – Polesie Urzędu Miasta Łodzi
Łódź, ul. Krzemieniecka 2B, kod pocztowy 94-030, tel.: (o-42) 638-52-36,
fax: (o-42) 638-52-83.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r., nr 223 poz. 1655) zwanej dalej ustawą, o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie prac w zakresie bieżącego utrzymania porządku i czystości na terenach działania Delegatury Łódź – Polesie Urzędu Miasta Łodzi o powierzchni 120 365 m² wymienionych w załączniku nr 3 do niniejszej specyfikacji (kod według CPV: 90910000-9 - usługi sprzątania).
2. Zakres prac czystościowych obejmuje :
 - omywanie chodników, placów, schodów , zjazdów dla wózków, pasów przykrawężnikowych, opasek bezpieczeństwa i innych nawierzchni utwardzonych oraz wygrabianie trawników i terenów zielonych, w celu usuwania wszelkich zanieczyszczeń – codziennie od poniedziałku do niedzieli,
 - usuwanie gruzu ziemi, liści, odpadów wielkogabarytowych oraz chwastów, wykwitów zielonych rosnących w szczelinach nawierzchni placów i chodników i na opaskach przykrawężnikowych - wg potrzeb,
 - koszenie traw na trawnikach oraz ich natychmiastowe zgrabianie i wywóz na kompostownię, wg potrzeb co najmniej raz w miesiącu,
 - grabienie liści wraz z ich wywozem na kompostownię,- wg potrzeb,
 - opróżnianie koszy ulicznych na śmieci oznaczonych symbolem „UMŁ” oraz koszy na odchody zwierzęce – codziennie lub kilka razy dziennie,,
 - bieżące usuwanie śniegu, lodu i błota z chodników, placów, schodów i zjazdów dla wózków, przejść dla pieszych i innych utwardzonych nawierzchni, likwidacja gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem lub dopuszczonymi do stosowania środkami chemicznymi oraz zbieranie i wywóz materiałów użytych do usuwania śliskości – w miarę potrzeb, z tym że spadły w nocy śnieg i powstałe oblodzenie powinno zostać usunięte do godziny 8:00 niezależnie od dnia tygodnia,
 - niezwłoczny wywóz zebranych nieczystości do sortowni odpadów komunalnych, wywóz skoszonej trawy, liści na kompostownię - zachowanie potwierdzenia odbioru z sortowni oraz kompostowni do wglądu przy odbiorze prac.

3. Wykonawca dostarczy wszystkie materiały i sprzęt niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie w terminie od 01.01.2009 r. do 31 grudnia 2011r.

.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy pzp. tj.:
 - 1.1. prowadzą działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej
 - 1.2. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządzili szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 1.3. nie otwarto w stosunku do nich likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku,
 - 1.4. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 1.5. osoby fizycznej prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 1.6. w spółce jawnej, wspólnika prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 1.7. w spółce partnerskiej, partnera lub członka zarządu prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących

pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 1.8. w spółce komandytowej oraz spółce komandytowo-akcyjnej, komplementariusza prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 1.9. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 1.10. podmioty zbiorowe, wobec których sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.
 - 2.1. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. usługom polegającym na całorocznym (12 miesięcy) bieżącym utrzymaniu porządku i czystości o wartości nie mniejszej niż 140 000,00 zł brutto z podaniem dat ich wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

Zamawiający uzna warunki za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że w w/w okresie w ramach realizowanych (nie zakończonych) świadczeń okresowych lub ciągłych wykonał należycie w/w zakres usług.

- 2.2. Dysponują minimum następującym sprzętem:
 - a) samochód ciężarowy – min. 2 szt.(ładowność min. 3,5 t)
 - b) kosa spalinowa – 5 szt.
 - c) ciągnik – min. 1 szt.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:
 - 3.1. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż równowartość 100 000,-zł.

4. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych przez Wykonawcę i wyszczególnionych w pkt. VI SIWZ. Z treści dokumentów winno wynikać jednoznacznie spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
5. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców (osobno) musi wykazać iż spełnia warunki określone w pkt. 1 natomiast spełnienie warunków określonych w pkt. 2 – 3 oceniane będzie łącznie.**

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca składa:
 - 1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.2. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy pzp , wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów zbiorowych),
 - 1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.5. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.6. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zgodnie z załącznikiem) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.
 - 1.7. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakim dysponuje wykonawca (zgodnie z załącznikiem),

1.8. Aktualną na dzień składania ofert polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia.

1.9. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy pzp.

1.10. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w pkt. 1.9: może złożyć pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści oświadczenia oraz pełnomocnictwa musi wynikać, że oświadczenie to zostało złożone w imieniu wszystkich członków konsorcjum. Pełnomocnictwo może wynikać z osobnego dokumentu lub z umowy regulującej formę współpracy. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

2. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy uczestnik konsorcjum musi złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie formalnych warunków udziału w postępowaniu. Do warunków formalnych zalicza się posiadanie uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej oraz brak przesłanek do wykluczenia z postępowania. W związku z czym każdy uczestnik konsorcjum winien złożyć dokumenty, o których mowa w pkt.1.1 - 1.5 SIWZ.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jak również zamiast informacji z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy pzp. i zamiast aktualnych zaświadczeń o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) zamiast informacji KRK w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy Pzp. Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy. Dokumenty, o których mowa w lit. a) i b) winne być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; dokumenty wymienione w lit. c) i d) winne być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje mogą być przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem (faks : 0 42 638-52-83)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację. oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.
7. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰ są:
 1. Grzegorz Agata - kierownik Referatu Komunalnego, tel.(0 42) 638-52-34
 2. Elżbieta Adamczyk- pracownik Referatu Komunalnego, tel.(0 42) 638-52-36

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający określa wadium w wysokości **10 000,00 zł.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu uważa się kwotę, która znajduje się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 Dz.U 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami,
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek:
GETIN Bank SA Oddział w Łodzi
NR: 12 1560 0013 2011 0000 0101 0021
Na dowodzie wpłaty należy zamieścić adnotację „wadium: bieżące utrzymanie porządku i czystości na Polesiu”
- Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem polecenia przelewu / dowodu wpłaty.
- 5) Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądzu należy złożyć w oryginale w kasie, w siedzibie Delegatury UMŁ Łódź-Polesie przy ul. Krzemienieckiej 2B, a dowód wniesienia wadium dołączyć do oferty (potwierdzenie złożenia dokumentu). Zaleca się dołączyć do oferty kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentu wadium.
- 6) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c. kwotę gwarancji,
 - d. termin ważności gwarancji,
 - e. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 7) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8) Wadium wniesione w innych formach niż pieniądzu winno być zabezpieczone na okres związania ofertą tj. 60 dni od dnia i godziny składania ofert.
- 9) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeśli:
- upłynął termin związania ofertą;
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 10) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
- Który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - Który został wykluczony z postępowania;
 - Którego oferta została odrzucona.

- 11) Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- 12) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą przez osobę inną niż wynika to z załączonych do niej dokumentów, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć stosowny dokument w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. W przypadku, gdy części zamówienia będą realizować podwykonawcy, należy w załączniku nr 10 do oferty wskazać te części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
8. Formularz oferty wraz z załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę

9. Oferta jak i wszystkie dokumenty jej dotyczące winny być sporządzone na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), podpisane z pieczętą imienną przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo w oryginale winno wynikać z załączonych dokumentów.
10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, uzupełnienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. musi być parafowane przez Wykonawcę.
11. W przypadku gdyby oferta lub oświadczenia zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i posiadała spis treści. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
13. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na adres:
Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź-Polesie, ul. Krzemieniecka 2B, 94-030 Łódź
i posiadać oznaczenie :
„Bieżące utrzymanie porządku i czystości na terenach działania Delegatury Łódź – Polesie Urzędu Miasta Łodzi”
Koperta wewnętrzna winna dodatkowo posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
14. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty i podpisania umowy.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Wszelkie koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Łódź, ul. Krzemieniecka 2B w pokoju 305 do dnia 03.12.2008r. do godz.10:00 .
2. Wszystkie oferty złożone po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 03.12.2008r. o godz.10:10 w siedzibie Delegatury Łódź - Polesie Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Krzemienieckiej 2 B, pok. 305. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa będzie uwzględniać wszystkie czynności składające się na wykonanie robót, m.in.:
 - robocizną bezpośrednią,
 - wartość pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi (sprowadzenie sprzętu na miejsce prac i z powrotem, montaż i demontaż na stanowisku pracy),
 - koszty transportu,
 - koszty wysypiska lub kompostowni,
 - koszty pośrednie,
 - zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko Wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji robót.
 - wartość zużytych materiałów wraz kosztami ich zakupu,
4. Wykonawca określi cenę brutto za miesięczne bieżące utrzymanie porządku i czystości na terenach o powierzchni 120 365 m², zgodnie z formularzem cenowym.

XIII. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium : **cena - 100%**. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych zamawiający dokonuje poprawek zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
Jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny jego oferta zostanie odrzucona.
4. Jeżeli wystąpią błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, oferta zostanie odrzucona.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z przyjętym kryterium określonym w niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Warunki umowy przedstawiono we wzorze umowy, który jest załączony do niniejszej specyfikacji i stanowi jej integralną część.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. Pozostałe informacje.

- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie oferty.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Formularz oferty wraz z załącznikami:
 - oświadczenia dotyczący spełnienia wymogów art.22 ust. 1,
 - wykaz usług,
 - wykaz narzędzi i urządzeń,
 - formularz cenowy,
 - wykaz części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom.
2. Wzór umowy.
3. Wykaz terenów objętych bieżącym utrzymaniem.

OFERTA

**Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Polesie
Ul. Krzemieniecka 2B
Łódź**

Po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **bieżące utrzymanie porządku i czystości na terenach działania Delegatury Łódź – Polesie Urzędu Miasta Łodzi :**
my niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres wykonawcy (wykonawców) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

1. Oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia o powierzchni terenów 120 365 m² miesięcznie za cenę ofertową brutto
.....(słownie złotych) :
.....w tym % podatek VAT
Cena ofertowa służy do wyboru Wykonawcy i stanowi cenę za prace wynikające z załącznika nr 9 do oferty w formularzu cenowym.
2. Oświadczamy, że przystąpimy do wykonywania usługi na zlecenie Zamawiającego w dniu podpisania umowy
3. Oświadczamy, że zebrane odpady będą wywiezione do sortowni odpadów komunalnych, a skoszona trawa i liście do kompostowni .

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....
.....

(wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę)

Załączniki do oferty:

Załącznik Nr 1 - oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.

Załącznik Nr 2 - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

Załącznik Nr 3 – zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków,

Załącznik Nr 4 – zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,

Załącznik Nr 5 informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-9,

Załącznik Nr 6 - - wykaz wykonanych (wykonywanych) usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom ,
oczyszczanie ulic i placów),

Załącznik Nr 7 - dokumenty potwierdzające , że wszystkie usługi wymienione w wykazie usług zostały wykonane należycie

Załącznik Nr 8- wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca.

Załącznik Nr 9 formularz cenowy.

Załącznik Nr 10 wykaz części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom.

Wykonawca

.....
*Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy)*

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na **bieżące utrzymanie porządku i czystości na terenach działania Delegatury Łódź – Polesie Urzędu Miasta Łodzi** oraz:

- posiadam uprawnienia do wykonania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
data, miejscowość

.....
Podpis i pieczęć (podpisy)

Załącznik nr 6 do oferty.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wykonał lub wykonuje minimum 1 prace o wartości co najmniej 140 000 zł brutto, polegające na całorocznym (12 miesięcy) w zakresie bieżącego utrzymania porządku i czystości

L. p.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Daty wykonania/ zakończenia		Odbiorca
			dd/mm/rr	dd/mm/rr	

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ
niezbędnych do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje wykonawca

L.p.	Opis narzędzi i urządzeń	Ilość sztuk
1	Samochód ciężarowy (<i>ładowność min.3,5 t,min. szt.2</i>)	
2	Kosa spalinowa (min. szt. 5)	
3	Ciągnik (min. szt. 1)	

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ CENOWY za wykonanie usług w okresie 1 miesiąca

L.p.	Rodzaj prac	Jednostka miary	Cena za jednostkę miary w zł brutto	Ogólna powierzchnia do porządkowania miesięcznego	Ogólna wartość miesięczna brutto (4 x 5)	W tym % podatku VAT
1.	2.	3	4	5	6	7
1.	Bieżące utrzymanie porządku i czystości na terenach zgodnie z załączonym wykazem	1 m ²		120 365 m ²		

(przyjmuje się dla celów rozliczeniowych, że miesiąc ma 30 dni)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA
ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Lp	Część zamówienia , której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (w przeciwnym wypadku wpisać: zamówienie wykonamy sami bez podwykonawców)	Zakres powierzonych przez Wykonawcę prac określonych w opisie przedmiotu zamówienia SIWZ	
		rzeczowo	finansowo

(brak złożenia załącznika nr 10 do oferty skutkuje odrzuceniem oferty)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

UMOWA

W dniu 2008 r. pomiędzy Miastem Łódź, reprezentowanym przez
1. Pierwszego Wiceprezydenta Miasta
2. Marka Kowalika – Dyrektora Delegatury UMŁ Łódź-Polesie
zwanym dalej Zamawiającym
a
prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie zaświadczenia o wpisie do
ewidencji działalności gospodarczej nr wydanego przez
..... z siedzibą w
..... zwaną dalej Wykonawcą
na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie
przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania prace w zakresie utrzymaniu porządku i czystości w celu uzyskania wysokiego efektu czystości na terenach działania Delegatury Łódź-Polesie Urzędu Miasta Łodzi wyszczególnionych w wykazie terenów o powierzchni 120 365 m², stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zakres prac czystościowych obejmuje :
 - omywanie chodników, placów, schodów, zjazdów dla wózków, pasów przykrawężnikowych, opasek bezpieczeństwa i innych nawierzchni utwardzonych oraz wygrabianie przyległych trawników i terenów zielonych, w celu usuwania wszelkich zanieczyszczeń – codziennie od poniedziałku do niedzieli,
 - usuwanie gruzu, ziemi, liści, odpadów wielkogabarytowych oraz chwastów, wykwitów zielonych rosnących w szczelinach nawierzchni placów i chodników i na opaskach przykrawężnikowych – wg potrzeb,
 - koszenie traw na trawnikach oraz ich natychmiastowe zgrabianie i wywóz na kompostownię, wg potrzeb co najmniej raz w miesiącu,
 - grabienie liści wraz z ich wywozem na kompostownię – wg potrzeb,
 - opróżnianie koszy ulicznych na śmieci oznaczonych symbolem „UMŁ” oraz koszy na odchody zwierzęce - codziennie lub kilka razy dziennie,
 - bieżące usuwanie śniegu, lodu i błota z chodników, placów, schodów i zjazdów dla wózków, przejść dla pieszych i innych utwardzonych nawierzchni, likwidacja gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem lub dopuszczonymi do stosowania środkami chemicznymi oraz zbieranie i wywóz materiałów użytych do usuwania śliskości – w miarę potrzeb, z tym że spadły w nocy śnieg i powstałe oblodzenie powinno zostać usunięte do godziny 8:00 niezależnie od dnia tygodnia,
 - niezwłoczny wywóz zebranych nieczystości do sortowni odpadów komunalnych, wywóz skoszonej trawy, liści na kompostownię -

zachowanie potwierdzenia odbioru z sortowni oraz kompostowni do wglądu przy odbiorze prac.

3. Prace wymienione w ust. 1 wykonywane będą od dnia 01 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2011 r.

§ 2

1. Całkowite wynagrodzenie za prace przewidziane do wykonania w czasie trwania umowy strony ustalają na kwotę zł – brutto (słownie: złotych) w tym podatek VAT zgodnie z kalkulacją stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy sporządzoną w oparciu o ofertę Wykonawcy i tak:
- w roku 2009 wynagrodzenie w kwocie brutto :..... zł,(słownie:)
- w roku 2010 wynagrodzenie w kwocie brutto :.....zł,(słownie:)
- w roku 2011 wynagrodzenie w kwocie brutto :..... zł,(słownie:)
a miesięczne wynagrodzenie w czasie trwania umowy na kwotę: brutto, (słownie:.....) zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3 do umowy

2. Rozliczenie faktyczne wykonanych prac następować będzie miesięcznie zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy.

3. Realizacja umowy w latach 2010-2011 uzależniona będzie od zabezpieczenia środków finansowych w budżecie miasta Łodzi na te lata na prace objęte umową.

4. W przypadku nie uzyskania z budżetu Miasta środków w latach 2010-2011 Zamawiający odstąpi od wykonania umowy bez żadnych roszczeń Wykonawcy z tego tytułu.

§ 3

1. Należność za wykonane prace regulowana będzie na podstawie faktur miesięcznych wystawianych przez Wykonawcę po wykonaniu i odbiorze prac.
2. Faktury za wykonane prace należy wystawiać na Urząd Miasta Łodzi Delegaturę Łódź-Polesie, 94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2B, NIP 725-002-89-02.
3. Zapłata faktur za wykonane prace nastąpi w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania przez Zamawiającego, przelewem, na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT nr identyfikacyjny NIP 725-002-89-02.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT nr identyfikacyjny NIP

§ 4

Zadania dla Zamawiającego, wynikające z niniejszej umowy, realizowane będą przez Referat Komunalny Delegatury UMŁ Łódź-Polesie, Łódź, ul. Krzemieniecka 2B.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do pokrywania kar nakładanych na Zamawiającego przez instytucje upoważnione do kontrolowania stanu sanitarno-porządkowego z tytułu niewłaściwego utrzymania terenów objętych umową.

§ 6

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.

2. Strony ustalają następujące kary umowne:

- a) w każdym przypadku nie wykonania nienależytego wykonania prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy lub nie uzyskania wysokiego efektu czystości Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy,
- b) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za czas trwania umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy,
- c) przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za czas trwania umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy,

2. Strony zastrzegają sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, również w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, następuje w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o zaistniałych podstawach do odstąpienia od umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za prace wykonane.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalne są takie zmiany umowy oraz wprowadzanie do umowy nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

załącznik nr 2
do umowy

KALKULACJA
do umowy

Miesięczne wynagrodzenie (brutto)	Termin rozpoczęcia umowy	Termin zakończenia umowy	Ilość miesięcy	Kwota przeznaczona na realizację umowy (brutto) (1x4)
1	2	3	4	5
	.			

WYKAZ TERENÓW

Lp.	Wyszczególnienie terenu	Powierz-chnia (m ²)	Uwagi
1.	Więckowskiego/28 Pułku Strzelców Kaniowskich	1427	
2.	28 Pułku Strzelców Kaniowskich 34	561	
3.	28 Pułku Strzelców Kaniowskich/6 Sierpnia	455	
4.	Cmentarna/Św. Jerzego	697	
5.	Długosza (Al. Włókniarzy-Zana) i Zana (Długosza – Ciepła)	2600	
6.	Skłodowskiej-Curie/Gdańska	770	
7.	Kopernika 17 – parking, skwer i chodniki	415	
8.	Pietrusińskiego 25 - 29	3407	
9.	Kusocińskiego (dz.55/13)	7017	
10.	Kusocińskiego/Sandomierska	7384	
11.	Legionów/Pogonowskiego – skwer i chodniki	331	
12.	Legionów 124 - 140	3547	
13.	Legionów 39	1040	
14.	Legionów 124 - 140 skwer i chodniki	2071	
15.	Lipowa 42	731	
16.	Lipowa 46	660	
17.	Lubliniek przy 1 terminalu lotniczym – miejsca postojowe, jezdnie, skwery i chodniki	14215	
18.	Maratońska /Popieluszki – skwery , chodniki	14607	
19.	Maratońska 77 - skwery , chodniki	2055	
20.	Maratońska 45, 35-41 - skwery , chodniki	1439	
21.	Maratońska 25/Armii Krajowej - skwery , chodniki	10445	
22.	Norwida/Żubrowej	6092	
23.	Skłodowskiej Curie 10	768	
24.	Żeromskiego 78	260	
25.	Srebrzyńska 46	8286	
26.	Więckowskiego/Zielona	1411	
27.	Karolewska 51	249	
28.	Zielona 66	2100	
29.	Żeromskiego 51/6 Sierpnia	722	
30.	Ogrodowa 28	1221	
31.	Legionów 55	1667	
32.	Strzelców Kaniowskich 3	1427	
33.	Balonowa 38 - Balonowa/Retkińska	3779	
34.	6 Sierpnia 31	643	
35.	Kopernika/Łąkowa	340	
36.	Drewnowska (od Kasprzaka do Odolanowskiej)	13139	
37.	Kładka ul. Maratońska	250	
38.	Żubrowej 2 i 4	2137	
	Łącznie	120 365	

