URZĄD MIASTA ŁODZI
DELEGATURA ŁÓDŹ -- ŚRÓDMIEŚCIE
90 - 440 ŁÓDŹ UL. PIOTRKOWSKA NR 153

# PRZETARG NA ODDANIE W UŻYCZENIE SZALETÓW KOMUNALNYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ U.M.Ł. DELEGATURĘ ŁÓDŹ - ŚRÓDMIEŚCIE

## INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW.

Październik 2008r.

ZATWIERDZIŁ.

Użyczający: Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź-Śródmieście, 90-440 Łódź ul. Piotrkowska nr 153, zaprasza do złożenia ofert na użyczenie szaletów komunalnych zlokalizowanych na terenie działania Delegatury Śródmieście Urzędu Miasta Łodzi. Postępowanie przeprowadzone zostanie na podstawie § 2 uchwały nr 3334/355/2002 Zarządu Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2002r. w sprawie warunków oddania w dzierżawę lub użyczenie szaletów komunalnych oraz ustalenia opłat za ich korzystanie i zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

**Przedmiot użyczenia.**

1.Przedmiotem użyczenia są niżej podane szalety, zapisane w następujące obiekty stanowiące integralną całość wraz z ich adresami i zmianowością:

**Obiekt nr I** ( szalety mieszczą się ):
- przy ul. P.O.W. nr 35 1,5 zmianowy,
- w parku im. S. Staszica 1 zmianowy

**Obiekt II** ( szalety mieszczą się ):
- przy ulicy Zielonej nr 4, 1 zmianowy,
- przy ulicy Piotrkowskiej nr 3. 1 zmianowy.

**Obiekt III** ( szalety mieszczą się ):
- w al. Schillera nr 13 1 zmianowy,
- w przejściu podziemnym ul. Sienkiewicza i al. Piłsudskiego 1,5 zmianowy.

**Obiekt nr IV** ( szalety mieszczą się ):
- w przejściu podziemnym u zbiegu ul.Piotrkowskiej i al. Mickiewicza 1,5 zmianowy,
- w przejściu podziemnym u zbiegu ul. Kilińskiego i Traugutta 1 zmianowy.

**Obiekt V** ( szalety mieszczą się ):
- przy ulicy Piotrkowskiej nr 268, 1 zmianowy,
- przy ulicy Piotrkowskiej nr 92. 1 zmianowy.

**Uwaga:** szalety jednozmianowe w dniach od poniedziałku do piątku włącznie mają być otwarte w godzinach 9,00 – 18,00 a w soboty w godzinach 9,00 – 16,00, natomiast szalety półtora zmianowe analogicznie 8,00 0 20,00 i 9,, - 16,00.

Biorący może wydłużyć czas pracy szaletów.

**Prawa i obowiązki Biorącego**

1.Biorący zobowiązany jest do utrzymania szaletów w należytym stanie sanitarnym i technicznym przez cały czas ich działania.

2.Biorący zobowiązany jest do zapewnienia obsługi szaletów, zakupu na własny rachunek i we własnym zakresie środków i sprzętu, niezbędnych do właściwego utrzymania w nich i wokół nich stanu sanitarnego.

3.Biorący zobowiązany jest do udostępnienia szaletów we wszystkie dni tygodnia oprócz świąt i niedziel, zgodnie z wyznaczonymi przez Użyczającego w umowie godzinami ich otwarcia oraz dodatkowo w dni wskazane przez użyczającego (nie więcej niż 10 dni w roku ) w związku z uroczystościami lub imprezami kulturalnymi.

4.Biorący zobowiązany jest do ponoszenia kosztów związanych z działalnością szaletów, w szczególności koszty drobnych remontów, napraw, zużycia wody i odprowadzenia ścieków, energii elektrycznej.

5.Biorący ma prawo pobierać opłaty za korzystanie z szaletów w wysokości określonej w załączniku do uchwały Nr 3334/335/2002 Zarządu Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2002r. ( korzystanie z kabiny ustępowej 1,00 zł., korzystanie z pisuaru 0,80 zł., korzystanie z samej umywalki 0,50 zł.), które stanowić będą jego przychód.

6.Biorący może w pomieszczeniach szaletów prowadzić na własny rachunek sprzedaż artykułów kosmetyczno - higienicznych itp, po spełnieniu wymogów dotyczących działalności gospodarczej ) .

7.Użyczający zastrzega sobie prawo kontroli działania szaletów, które przeprowadzać będą osoby upoważnione przez Dyrektora Delegatury Łódź- Śródmieście.

**Przygotowanie oferty.**

1.Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.

2.W ofercie należy określić miesięczną kwotę za jaką oferent proponuje przyjąć w obsługę dany obiekt.

4.Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane niniejszą instrukcją.

5.Wszystkie miejsca w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

6.W przypadku, gdy oferent dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, to kopia ta winna być potwierdzona za zgodność przez osobę podpisującą ofertę.

7.Oferent złoży tylko jedną ofertę na jeden lub większą ilość obiektów. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty warunkowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta.

8.Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami winna być trwale spięta a strony ponumerowane.

9.Oferent zamieści ofertę w kopercie którą zaadresuje na adres Użyczającego:

URZĄD MIASTA ŁODZI
DELEGATURA ŁÓDŹ-ŚRÓDMIEŚCIE
Ul. Piotrkowska nr 153
90 – 440 Łódź

- koperta musi zawierać nazwę oferty „**Oferta na użyczenie szaletów komunalnych zlokalizowanych na terenie działania Delegatury Śródmieście Urzędu Miasta Łodzi** „
- koperta winna ponadto posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było ją odesłać nie otwartą w wypadku stwierdzenia przekroczenia terminu do składania ofert.

**Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferenta.**

1.Formularz oferty - wg. załącznika nr 1.

2.Kserokopię wypisu z rejestru handlowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku spółki cywilnej również umowa spółki.
Przedmiot prowadzącej działalności musi być zgodny z przedmiotem przetargu.

3.Parafowany wzór umowy - wg. załącznika nr 2.

4.Oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat za ubezpieczenia społeczne oraz, że sytuacja finansowa zapewnia wykonanie obowiązków wynikających z umowy wg. załącznika nr 3.

5. Referencje z okresu przynajmniej ostatnich trzech lat tj. od 30.09.2005 r. do 30.09.2008 r.w zakresie przedmiotowej działalności. W przypadku nie spełnienia chociaż jednego z powyższych warunków oferent zostanie wykluczony z postępowania.

**Termin i miejsce złożenia oferty.**

1.Oferty należy złożyć w siedzibie Użyczającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24.11.2008 r. do godz.9:00. II p. pok.212.

2.Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu
składania ofert.

3. Oferty pozostaną ważne przez okres 5 dni od daty terminu ich składania.

4.Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.Zaleca się, aby oferent zdobył wszystkie informacje które mogą być konieczne do przygotowania oferty, a zwłaszcza zapoznał się z usytuowaniem i stanem technicznym szaletów.

6.Oferent może zwrócić się do Użyczającego o wyjaśnienie instrukcji dla oferenta nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

7.Użyczający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pytającemu oraz prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom którym doręczono instrukcję dla oferentów, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści informację na stronie internetowej.

**Otwarcie ofert.**

1 . Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Łodzi, Delegaturze Łódź – Śródmieście, ul. Piotrkowska nr 153, w pok.210 w dniu 24.11.2008 r. o godz.10:00.

2. W części jawnej przetargu Użyczający poda:
   - stan otwieranych kopert,
   - nazwę i adres oferentów,
   - ofertową kwotę.

3. Użyczający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone przez niego jako zgodne z wymogami zawartymi w instrukcji dla oferenta.

4.Użyczający wybierze tego oferenta, którego oferta została określona jako zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych i zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**Ocena ofert.**

1.W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty na obsługę danego obiektu komisja będzie się kierować jedynym kryterium jakim jest oferowana kwota za obsługę danego obiektu.

2. O wyborze oferenta zadecyduje najniższa oferowana kwota za obsługę danego obiektu. Przy ofertach z jednakową kwotą na ten sam obiekt, wybrany zostanie ten oferent który złoży ją jako pierwszy.

3.O wyborze oferty Użyczający niezwłocznie powiadomi wybranego oferenta, jak również wszystkich uczestników ubiegających się o wzięcie w obsługę szaletów..

**Termin podpisania i realizacji umowy.**

1.Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie 5 dni od daty powiadomienia o wyborze jego oferty.
Umowa zostanie podpisana na okres od 01.01 2009r. do 31.12.2011r.

**Udzielanie wyjaśnień.**

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami w godzinach pracy urzędu są: Zdzisław Wroniszewski i Katarzyna Królasik pok.215, tel 638 - 57 - 65.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA ZAWARTE W OFERCIE.

1. Wypełniony formularz oferty ( zał. nr 1 ).
2. Parafowany wzór umowy ( zał. nr 2 )
3. Wypełnione oświadczenie wg. wzoru ( zał. nr 3 ).
4. Wypis z rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji potwierdzające że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia ( dokument może być przedstawiony w postaci oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta ).
5. Referencje lub wykaz wykonywanych dotychczas prac o charakterze zbliżonym do przedmiotowego zamówienia.

OFERENT PONIESIE WSZELKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY.

zał. nr 1

# OFERTA

.....
Nazwa i adres oferenta

**URZĄD MIASTA ŁODZI**
**DELEGATURA ŁÓDŹ-ŚRÓDMIEŚCIE**
**UL. PIOTRKOWSKA NR 153**
**90 - 440 ŁÓDŹ**

Nawiązując do ogłoszenia o oddaniu w użyczenie szaletów, proponuję przyjęcie w obsługę za kwotę ( wraz z podatkiem VAT ) miesięcznie następujące obiekty:

**I. obiekt** ( szalety mieszczące się ), **proponowana kwota** ..... zł.
ul P.O.W. nr 35,
park Staszica,

**II. obiekt** ( szalety mieszczące się ), **proponowana kwota** ..... zł.
ul.Zielona nr 4,
ul. Piotrkowska nr 3,

**III. obiekt** ( szalety mieszczące się ), **proponowana kwota** ..... zł.
w pasażu Schillera nr 13,
przejście podziemne u zbiegu ul.Sienkiewicza i al.Piłsudskiego .

**IV. obiekt** ( szalety mieszczące się )**, proponowana kwota** ..... zł.
przejście podziemne u zbiegu ul. Piotrkowskiej i al. Piłsudskiego
przejście podziemne u zbiegu ul. Kilińskiego/Traugutta,

**V obiekt** ( szalet mieszczący się )**, proponowana kwota** ..... zł.
ul.Piotrkowska nr 268,
ul.Piotrkowska nr 92,

Oświadczam/y/, że przyjmuję postanowienia zawarte w instrukcji dla oferenta bez zastrzeżeń .i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Użyczającego.

Łódź, dnia .....

Podpis oferenta lub
przedstawiciela firmy

Wzór – zał. Nr 2

UMOWA NR RK ……/ …./ …

W dniu ……pomiędzy Gminą Łódź zwaną dalej Użyczającym którą reprezentuje z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi …….. a …… zamieszkałym w ……. prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji o działalności gospodarczej pod nr …., zwanym dalej Biorącym z drugiej strony, zawarta została umowa, której podstawę stanowi przetarg z dnia …….. zorganizowany na podstawie uchwały nr 3334/355/Zarządu Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2002 r. następującej treści:

§ 1

1. Gmina oddaje Biorącemu w użyczenie obiekt nr …….. ( szalet mieszczący się …… i szalet publiczny mieszczący się …… ).
2. Szalety czynne będą we wszystkie dni tygodnia oprócz świąt i niedziel oraz dodatkowo w dni wskazane przez Użyczającego ( nie więcej niż 10 dni w roku ) w związku z uroczystościami lub imprezami kulturalnymi.
3. Szalet mieszczący się …… czynny będzie w godzinach od …. do …. w dni powszednie i w soboty w godzinach od …… do …… a szalet mieszczący się ……. czynny będzie w godzinach od ……. do …w dni powszednie i w soboty w godzinach od …… do ……
4. Biorący może wydłużyć czas pracy szaletów.
5. Opłaty za korzystanie z szaletów ustala się zgodnie z uchwałą nr 3334/355/2002 Zarządu Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2002 r. ( kabina + umywalka 1,00 zl., pisuar + umywalka 0,80 zł., sama umywalka 0,50 zł. ). Opłaty te stanowią przychód Biorącego.
6. Biorący zobowiązuje się do utrzymania szaletów o których mowa w pkt 1 § 1, w należytym stanie sanitarnym i eksploatacyjnym oraz drobnych remontów i napraw.
7. Biorący zapewnia obsługę szaletów oraz materiały i sprzęt, niezbędne do właściwego ich utrzymania przez cały czas ich działania.
8. Biorący zobowiązuje się do utrzymania czystości wokół szaletów.
9. Biorący zobowiązuje się do zawarcia umów z …….. na dostawę do szaletów energii elektrycznej i z …….. na dostawę wody i odprowadzanie ścieków oraz do uiszczania należności wynikających z tych umów na własny koszt.
10. Biorący może w pomieszczeniach szaletów prowadzić na własny rachunek sprzedaż artykułów które nie kolidują z miejscem sprzedaży ( np. artykuły higieniczne, kosmetyczne, prasa, bilety komunikacji miejskiej itp), po spełnieniu wymogów dotyczących działalności gospodarczej.

§ 2

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2009 r.do 31 grudnia 2011 r. z tym że
każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania po uprzednim jednomiesięcznym okresie wypowiedzenia.

§ 3

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego wywiązywania się Biorącego z obowiązków umowy ( stwierdzonych w trakcie kontroli prowadzonej przez przedstawiciela Użyczającego bądź Miejskiej Inspekcji Sanitarnej ), będzie naliczona kara umowna w wysokości 10% należności miesięcznej o której mowa w pkt 1 § 4 niniejszej umowy.
2. Kara będzie potrącona z płatności o których mowa w pkt 2 § 4 niniejszej umowy.
3. W przypadku rażących zaniedbań w świadczonych usługach, Użyczający ma prawo rozwiązania umowy bez terminu wypowiedzenia.

§ 4

1. Na eksploatację obiektu nr …… ( szalet mieszczący się …… i szalet mieszczący się …….) w okresie trwania umowy przeznacza się częściowy zwrot kosztów ich utrzymania w wysokości określonej w ofercie Biorącego, wynoszącej …….. zł. miesięcznie x 36 miesięcy = …… zł. ( słownie: …….. zł.)
2. Częściowy zwrot kosztów o których mowa w pkt 1, nastąpi po zakończeniu każdego miesiąca w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury lub rachunku.

§ 5

1. Użyczający jest podatnikiem podatku VAT NIP …….
2. Biorący nie/ jest podatnikiem podatku VAT NIP ……..

§ 6

1. Prowadzącym i koordynatorem prac ze strony Użyczającego jest ……
2. Prowadzącym Biorącego jest ……

§ 7

Biorący dokonał oględzin szaletów i stwierdza że ich stan techniczny i sanitarny jest mu znany.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. Ewentualne spory na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz uchwała nr 3334/355/2002 Zarządu Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie warunków oddania w dzierżawę lub użyczenie szaletów komunalnych oraz ustalenia opłat za ich korzystanie.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron po jednym egzemplarzu.

UŻYCZAJĄCY BIORĄCY

Załącznik nr 3

Nazwa oferenta …….

Adres oferenta ……..

# Oświadczenie

Składam ofertę w drodze przetargu na wzięcie w użyczenie szaletów komunalnych administrowanych przez UMŁ Delegaturę Łódź-Śródmieście i oświadczam:

1. Nie zalegam/my z uiszczaniem podatków i opłat na ubezpieczenia społeczne.
2. Znajduję/my się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie obowiązków wynikających z umowy.

……..
podpis osoby podpisującej ofertę

Łódź, dn. ……