

znak 4/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

Sprzedaż osobom kierowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Filia Łódź – Śródmieście artykułów spożywczych i przemysłowych pierwszej potrzeby w oparciu o wartościowe bony towarowe.

I. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Filia Łódź - Śródmieście

Piotrkowska 147

90 - 440 Łódź

NIP 727-10-24-660 REGON 004345575-00059

Godziny pracy: pon. - pt - 8:00 - 16:00, wt. - 9:00 - 17:00.

Tel. 0 - 42 636 63 48 fax: 0 - 42 636 63 48 w. 58

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655, zm.: Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058),

2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605),

3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 241, poz.1763).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na sprzedaży osobom kierowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Filia Łódź – Śródmieście artykułów spożywczych i przemysłowych pierwszej potrzeby w oparciu o wartościowe bony towarowe w placówce handlowej/placówkach handlowych Wykonawcy usytuowanych w granicach określających obszar Miasta Łodzi objęty właściwością miejscową Delegatury UMŁ Łódź – Śródmieście.
2. Usługa realizowana będzie w okresie od 1.01.2009 r. do 31.12.2009 r.
3. Wykonawca wykonuje na własny koszt i dostarcza Zamawiającemu za pokwitowaniem w uzgodnionych ilościach i terminach bony towarowe o nominałach: 5 zł, 10 zł, 20 zł i 50 zł, które powinny posiadać zabezpieczenie uniemożliwiające ich fałszowanie oraz zawierać następujące oznaczenia i informacje o:
 - a) nominale,
 - b) adresie placówki handlowej/placówkach handlowych, w której/których bony mogą być zrealizowane,
 - c) nazwie Zamawiającego (MOPS Filia Łódź – Śródmieście),
 - d) numerze identyfikacyjnym (narastająco dla każdego nominału oddzielnie),
 - e) dacie ważności bonów (możliwości ich realizacji),
 - f) braku możliwości zakupu na podstawie bonów napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych,
4. Rejestr bonów wydanych swoim podopiecznym prowadzi Zamawiający.
5. Zakres asortymentowy placówki handlowej/placówek handlowych Wykonawcy powinien co najmniej odpowiadać asortymentowi określonemu w druku formularza cenowego (Załącznik nr 1a do SIWZ).

6. Wykonawca jest zobowiązany sprzedawać posiadaczowi bonów towarowych artykuły spożywcze i przemysłowe z wyłączeniem napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych.
7. Bony towarowe podlegają wymianie na towar w całości. Przyjmując bony towarowe Wykonawca nie może wydawać reszty, ani wymieniać bonów na równowartość w gotówce.
8. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywać się będzie raz w miesiącu do dnia 5-go następnego miesiąca na podstawie rzeczywistej ilości dostarczonych bonów w miesiącu poprzednim.
9. Za dostarczone bony towarowe Zamawiającemu w miesiącu grudniu 2009 r. faktura będzie wystawiona przez Wykonawcę do dnia 18-go grudnia 2009 r.
10. Płatność będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od płatności za bony towarowe zrealizowane niezgodnie z umową, a w szczególności w przypadku:
 - a) stwierdzenia wymiany bonów towarowych na gotówkę przez pracowników Wykonawcy,
 - b) stwierdzenia sprzedaży z wykorzystaniem bonów towarowych – napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych.
12. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, w szczególności zapisu pkt 6 Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
13. Wymagany czas reagowania na żądanie Zamawiającego dostarczenia bonów towarowych – 7 dni od zgłoszenia zamówienia.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
kod CPV: 55900000-9

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Pożądany termin wykonania zamówienia od dnia 1.01.2009 r. do dnia 31.12.2009 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- e) wyznaczą osobę do kontaktów z Zamawiającym,
- f) posiadają placówki handlowe w granicach określających obszar Miasta Łodzi objęty właściwością miejscową Delegatury UML Łódź Śródmieście.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- a) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 22 Prawa zamówień publicznych,
- b) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- c) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- e) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- a) niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty wymagane:

- a) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- d) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 oraz o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1,
- e) w przypadku, jeżeli wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedstawiać pełnomocnictwo. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- f) zaakceptowany projekt umowy – załącznik nr 2.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzonych "za zgodność z oryginałem" przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania wykonawcy muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego, faksem: 0 - 42 636 63 48 w. 44

lub na adres e-mail: mopsfs@toya.net.pl.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Bożena Bartosińska tel. 0 - 42 636 63 48 w. 44 w godz. 9.00 – 15.00

XII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- a) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- b) wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,

- c) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,
- d) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu i pieczętki osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- e) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo,
- f) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- g) ofertę należy przygotować na drukach przedstawionych przez zamawiającego tj. załączniki - formularz oferty i formularz cenowy. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami niniejszej specyfikacji,
- h) w przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzonych **"za zgodność z oryginałem"** przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
- i) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę,
- j) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- k) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- a) ofertę należy złożyć w nieprzejrystym zamkniętym opakowaniu/ kopercie w siedzibie zamawiającego:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi Filia Łódź – Śródmieście,
90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 147, pokój nr 25,
- b) koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi Filia Łódź – Śródmieście
90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 147,
- c) oznakowane następująco:
Przetarg 4/08 - Sprzedaż osobom kierowanym przez MOPS Filia Łódź – Śródmieście artykułów spożywczych i przemysłowych pierwszej potrzeby w oparciu o wartościowe bony towarowe.
- d) opakowanie/koperta opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy,
- e) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie/opakowaniu odpowiednio oznaczonej z dopiskiem:
„ZMIANA - Przetarg 4/08 – Sprzedaż osobom kierowanym przez MOPS Filia Łódź – Śródmieście artykułów spożywczych i przemysłowych pierwszej potrzeby w oparciu o wartościowe bony towarowe”.
Koperta oznaczona dopiskiem:
„ZMIANA Przetarg 4/08 – Sprzedaż osobom kierowanym przez MOPS Filia Łódź – Śródmieście artykułów spożywczych i przemysłowych pierwszej potrzeby w oparciu o wartościowe bony towarowe” zostanie otworzona przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury postępowania dokonywania zmian zostaną one dołączone do oferty,
- f) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie:
„WYCOFANE- Przetarg 4/08 -Sprzedaż osobom kierowanym przez MOPS Filia Łódź –

Śródmieście artykułów spożywczych i przemysłowych pierwszej potrzeby w oparciu o wartościowe bony towarowe”.

Koperty oznaczone napisem:

„WYCOFANE- Przetarg 4/08 - Sprzedaż osobom kierowanym przez MOPS Filia Łódź – Śródmieście artykułów spożywczych i przemysłowych pierwszej potrzeby w oparciu o wartościowe bony towarowe” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi Filia Łódź - Śródmieście

90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 147, pokój nr 25

do dnia 2008-11-14 do godz. 9:30

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania (art. 84 ust. 2 ustawy).

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi Filia Łódź - Śródmieście

90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 147, pokój nr 24

dnia 2008-11-14 o godz. 10:30

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: - nazwa i adres wykonawcy, cena oferty. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnyemu wykonawcom na ich pisemny wniosek.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny składowe brutto obowiązujące w dniu 7.11.2008 r. na wszystkie produkty wymienione w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ.
2. Cenę oferty stanowi suma cen składowych brutto.
3. Nie dopuszcza się możliwości udzielenia upustu od ceny oferty.
4. Błędy w obliczeniu ceny powodują odrzucenie oferty.
5. Zamawiający poprawi oczywiste pomyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do podmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający dopuszcza rozliczenia tylko w PLN.

XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - b) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
 - c) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - d) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby

- uprawnione,
e) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z wymaganiami Zamawiającego.
2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).
 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga %
cena (wartość ogółem brutto) - C	80
liczba sklepów (oferowanych placówek handlowych) - S	20

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty (WPO).
5. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium: **CENA (wartość ogółem brutto)**

Wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena (wartość ogółem brutto) spośród ocenianych ofert}}{\text{cena (wartość ogółem brutto) ocenianej oferty}} \times 80\% \times 100 \text{ pkt.}$$

Nazwa kryterium: **LICZBA SKLEPÓW (oferowanych placówek handlowych)**

Wzór:

$$S = \frac{\text{liczba oferowanych sklepów ocenianej oferty}}{\text{największa liczba oferowanych sklepów spośród ocenianych ofert}} \times 20\% \times 100 \text{ pkt.}$$

Wartość punktowa oferty: **WPO = C pkt. + S pkt.**

Wynik, ogłoszenie wyboru

a) oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

b) o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie:

- powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu wskazując następujące informacje: siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- zamieści w/w informacje w siedzibie poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń,
- zamieści w/w informacje na stronie internetowej:
<http://uml.lodz.pl/index.php?str=1149>

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą odrębnym pismem.

2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.
3. W przypadku gdy wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy należy złożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2.

XXII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXIV. Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XXV. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w uzyskaniu zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI rozdziały 1 i 2 ustawy.

XXVI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVII. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy i cenowy
2. Projekt umowy

Łódź, 2008-11-03

Zatwierdzam

Kierownik Filii MOPS Łódź - Śródmieście