

MIASTO ŁÓDŹ
Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Górna
93-590 Łódź, al. Politechniki 32

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

UTRZYMANIE PARKÓW I ZIELEŃCÓW NA TERENIE DZIAŁANIA DELEGATURY ŁÓDŹ-GÓRNA URZĘDU MIASTA ŁODZI W LATACH 2009-2010

Zatwierdził:

I. Zamawiający

MIASTO ŁÓDŹ

Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź - Górna,

93-590 Łódź, al. Politechniki 32,

tel. 0-42 638-56-14, fax 0-42 638-56-04, 0-42 638-56-23

adres strony internetowej: www.uml.lodz.pl

e-mail: komunalny.gorna@uml.lodz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r., nr 223 poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie zieleni w parkach i zieleńcach położonych na terenie działania Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi w latach 2009 – 2010 (kod według CPV 77.31.30.00-7 – usługi utrzymania parków) z podziałem na cztery części - odrębnie rozpatrywane rejony:

REJON I

- park im. Legionów - 85.729 m² (obiekt wpisany do rejestru zabytków),
- park im. Reymonta - 70.659 m² (obiekt wpisany do rejestru zabytków),
- plac Niepodległości - 6.005 m²,
- plac im. Reymonta - 1.462 m²,

REJON II

- park im. Dąbrowskiego - 47.103 m²,
- park im. Skrzywana - 70.696 m²,
- park przy ul. Leczniczej - 17.154 m²,
- park im. Kolbego - 24.650 m²,

REJON III

- park im. Słowackiego - 34.473 m²,
- park Sielanka - 38.009 m²,
- pasaż im. Skrzywana - 8.849 m²,

REJON IV

- skwer im. Dubaniewicza - 23.114 m²,
- park wiejski Brójecka - 9.393 m²,
- Cyklodrom - 17.432 m²,
- Lasek przy ul. Kosynierów Gdyńskich - 24.140 m²,
- lasek przy ul. Odrzańskiej - 14.769 m².

2. Zakres rzeczowy świadczonych usług we wszystkich rejonach wraz z ich opisem (założenia szczegółowe) przedstawiono w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej siwz).
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wywożenia odpadów, skoszonej trawy, liści, gałęzi oraz innych zanieczyszczeń na legalne wysypisko lub kompostownię. Zamawiający ma prawo zażądać od wykonawcy faktur potwierdzających wywóz nieczystości na wysypisko lub kompostownię.
4. Wykonawca dostarczy wszystkie materiały i sprzęt niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia (rejon). Każdy wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia (rejon).
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Wykonawca wyraża zgodę na 30-dniowy termin płatności.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie należy realizować w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
2. Realizacja zamówienia w roku 2010 uzależniona będzie od potwierdzenia środków finansowych wynikających z budżetu lat następnych.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a). posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - b). posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - c). znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:
 - a) **doświadczenie:**

warunek spełnią wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali lub wykonują co najmniej dwie usługi polegające na całorocznej pielęgnacji i konserwacji zieleni parkowej, każda o wartości:

 - dla rejonu I – minimum 100.000 zł (w tym jedna usługa w obiektach wpisanych do rejestru zabytków),
 - dla rejonu II – minimum 80.000 zł,
 - dla rejonu III – minimum 50.000 zł,
 - dla rejonu IV – minimum 50.000 zł

i posiadający dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (wartości usług sumują się w przypadku składania oferty na kilka rejonów,
 - b) **potencjał techniczny:**

warunek spełnią wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować następującymi narzędziami i urządzeniami:

 - samochód ciężarowy lub ciągnik z przyczepą – min. 1 szt.,
 - samochód dostawczy typu żuk, lublin – min. 1 szt.,
 - pilarka – min. 2 szt.,
 - kosiarka (preferowana bijakowa) – min. 1 szt.,
 - zamiatarka – min. 1 szt.,

- zgrabiarka – min. 1 szt.,
- pług do odśnieżania – min. 1 szt.,

c) potencjał kadrowy:

warunek spełnią wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- dla każdego rejonu co najmniej dwoma osobami z wykształceniem ogrodniczym, w tym w rejonie I minimum jedną osobą do wykonawstwa prac o charakterze technicznym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r.,
- w przypadku składania oferty na rejon I dysponują minimum jedną osobą do nadzorowania prac ogrodniczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. (osoba ta posiada uprawnienia do kierowania pracami konserwatorskimi lub restauratorskimi, polegającymi na zabezpieczeniu, uzupełnieniu, rekonstrukcji lub konserwacji parków zabytkowych, która posiada tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu wyższych studiów obejmujących wiadomości w tym zakresie oraz odbyła po ukończeniu tych studiów co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową przy pielęgnacji tego rodzaju zabytków),
- dla każdego rejonu minimum jedną osobą przeszkoloną do pielęgnacji i ochrony drzew (ukończony kurs).

3. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że: warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy spełniają łącznie wszyscy wykonawcy; warunki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy spełnia każdy z wykonawców.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1). oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.,
 - 2). oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
 - 3). aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4). aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5). zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6). aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7). aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku podmiotów zbiorowych).
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1). oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.
 - 2). wykaz wykonanych (wykonywanych) usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców,
 - 3). dokumenty potwierdzające, że wszystkie usługi wymienione w w/w wykazie zostały wykonane należyście,
 - 4). wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca,
 - 5). pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 4, wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował,
 - 6). wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,
 - 7). pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 6, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje mogą być przekazywane przez zamawiającego i wykonawców pisemnie lub faksem (faks : 0 42 6385604).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Środki ochrony prawnej wykonawca może składać wyłącznie w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.
8. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - Anna Skonecka - pok. 210, tel. 0-42 6385650.

VIII. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
 - rejon I - 7.000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych),
 - rejon II - 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),
 - rejon III - 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych),
 - rejon IV - 3.500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).
2. W zależności od wyboru wykonawcy, wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. nr 42, poz. 275).
3. Wadium należy wnieść najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
 4. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Getin Banku S.A. w Katowicach II Oddział w Łodzi nr 44 1560 0013 2025 0000 0097 0042. W razie wyboru formy innej niż pieniądz oryginał wadium należy złożyć w pok. 217 (zostanie on zdeponowany w kasie Delegatury), a kopię należy zamieścić w ofercie.
 5. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli:
 - upłynął termin związania ofertą,
 - zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - unieważniono postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.
 6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na wniosek wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona.
 7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą przez osobę inną niż wynika to z załączonych do niej dokumentów, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć stosowny dokument, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert (samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi wykonawcami) lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
7. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
8. Formularz oferty wraz z załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, uzupełnienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. musi być parafowane przez wykonawcę.
11. W przypadku gdyby oferta lub oświadczenia zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
13. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
14. Oferta powinna być złożona w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie z zaznaczeniem na niej nazwy zamówienia publicznego: „**Oferta na utrzymanie parków i zieleńców na terenie działania Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi**” oraz „**Nie otwierać przed dniem 17.12.2008r. godz. 11:00**”. Opakowanie (koperta) zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego: Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Górna, al. Politechniki 32, 93-590 Łódź, pok. 215 oraz opatrzone nazwą i adresem wykonawcy.
15. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju 215 do dnia **17.12.2008r.** do godz. **10:30**.
2. Wszystkie oferty złożone po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **17.12.2008r.** o godz. **11:00** w siedzibie Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi przy al. Politechniki 32, pok. 114. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę na formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa będzie uwzględniać wszystkie czynności składające się na wykonanie prac, m.in.:
 - podatek VAT,
 - robocizną bezpośrednią,
 - wartość zużytych materiałów wraz z kosztami ich zakupu,
 - wartość pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi (sprowadzenie sprzętu na miejsce prac i z powrotem, montaż i demontaż na stanowisku pracy),
 - koszty transportu,
 - koszty wysypiska lub kompostowni,
 - koszty pośrednie,
 - zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji robót.
4. Wykonawca określi cenę za wykonanie usługi dla danej części zamówienia (rejonu) zgodnie z zasadą określoną w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym będą traktowane jako niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług VAT niezgodnej z przepisami ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą nie mogą być prowadzone w walutach obcych.

XIV. Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

cena - 100 %

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \text{cena minimalna} / \text{cena badana} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą w danym rejonie - części zamówienia zgodnie z przyjętym kryterium.
4. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający poprawia w ofercie
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny

- ofert i łączną punktację (a także zamieści te informacje na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie),
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z przyjętym kryterium określonym w niniejszej specyfikacji. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się wykonawcy będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Warunki umowy przedstawiono w projekcie umowy, który jest załączony do niniejszej specyfikacji i stanowi jej integralną część.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

XIX. Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi postanowieniami obowiązują przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz w Kodeksie cywilnym.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Wykaz obiektów w poszczególnych rejonach wraz z infrastrukturą,
- 2) Założenia szczegółowe,
- 3) Formularz oferty,
- 4) Projekt umowy,
- 5) Formularze cenowe,
- 6) Formularz oświadczenia dot. spełnienia wymogów art. 22,
- 7) Formularz: wykaz usług,
- 8) Formularz: wykaz narzędzi i urządzeń,
- 9) Formularz: wykaz osób które będą wykonywać zamówienie.

Rejon I

Lp.	Obiekt	pow. w m ²	alejki w m ²	place zabaw w m ²	pole piaskowe w m ²	piaskownice w m ²	ogrodzenia w m ²	żywopłot w m ²	różanki w m ²	kwietniki sezonowe w m ²	stawy w m ²	trawniki w m ²	ławki w szt.	kosze w szt.	rzeźby w szt.	wazy i koryta w m ²	fontanny w m ²
1.	park im. Legionów	85.729	11.649	420	-	36	256	2.700	616	-	-	65.644	65	78 (61 stare)	Kochankowie 1 szt.	-	-
2.	park im. Reymonta	70.659	9.286	1.056	208	32	528	260	63	70,5	6.000	53.394	42	48 (38 stare)	Ślimaki 1 szt.	2	-
3.	pl. im. Reymonta	1.462	120	-	-	-	-	-	-	86	-	1.192	-	-	-	-	-
4.	pl. Niepodległości	6.005	938	-	-	-	-	-	-	-	-	5.067	6	4 (beton)	-	-	32,18
5.	razem	163.855	21.993	1.476	208	68	784	2.960	679	156,5	6.000	125.297	113	128	2	2	32,18

Wypożyczenie parkowe

park im. Legionów:

- karuzela 1 szt.,
- wałka podwójna 1 szt.,
- zjeżdżalnia 1 szt.,
- stoliki szachowe 4 szt.,
- karuzela krzyżowa 1 szt.

park im. Reymonta

- wieża wielofunkcyjna 1szt.,
- stoliki do gry 3 szt.

Rejon II

Lp.	Obiekt	pow. w m ²	alejki w m ²	place zabaw w m ²	piaskownice w m ²	ogrodzenia w mb	żywoplot w m ²	boiska w m ² (trawiaste)	różanki w m ²	kwietniki sezonowe w m ²	trawniki w m ²	ławki w szt.	kosze w szt.	rzeźby w szt.	rabaty z roślin trwałych w m ²	krzewy w m ²
1.	park im.Dąbrowskiego	47.103	6.417	-	-	-	-	-	-	-	39.486	41	20 (13 stare)	-	-	1.200
2.	park im.Skrzywana	70.696	1.852 chodnikowe 5.904 żwirkowe	546	35	36,6	-	3.375	-	-	50.052*	37	20 (16 stare)	lapidarium 1 szt. = 542 m ²	-	180
3.	park przy ul.Leczniczej	17.154	3.915	568	100	80	660	-	30	130	11.624	39	22 (20 stare)	-	77	476
4.	park im. Kolbego	24.650	3.979	500	33	33	-	-	126	-	19.925	40	21 (17 stare)	łabędzie 1 szt.	-	120
5.	razem	159.603	22.067	1.614	168	149,6	660	3.375	156	130	121.087	157	83	2	77	1.976

*obmiar obejmuje trawniki i tereny nie będące trawnikami ale przeznaczone do koszenia na wys. 10-15 cm.

Wyposażenie parkowe

park im. Skrzywana

- kołobieg 1 szt.,
- drabinki 3 szt.,
- równoważnia 1 szt.,
- walec 1 szt.,
- karuzela bączek 1 szt.,
- bramki 2 szt.,
- kosz do piłki 2 szt.

park przy ul. Leczniczej

- karuzela 1 szt.,
- kołobieg 1 szt.,
- zjeżdżalnia 1 szt.,
- huśtawka pionowa 2 szt.,
- wałka 1 szt.,
- gondola 1 szt.

park im. Kolbego

- huśtawka pionowa 1 szt.,
- karuzela 2 szt.,
- walec 1 szt.,
- żółw 1 szt.,
- stoły do gier planszowych 3 szt.

Rejon III

Lp.	Obiekt	pow. w m ²	alejki w m ²	piaskow- nice w m ²	żywoplot w m ²	stawy (wyspy) w m ²	rabaty z roślin trwałych w m ²	place zabaw w m ²	ogrodze- nia placów zabaw w mb	skupiny krzewów w m ²	trawniki w m ²	ławki w szt.	kosze w szt.
1.	park im.Słowackiego	34.473	4.211,5	33	-	-	-	437	78,2	2.000	27.824,5	50	13 (7 stare)
2.	park Sielanka	38.009	4.120,0	10,24	20	4.100 (63,5)	-	483	75,5	500	28.786	63	32 (28 stare)
3.	pasaż im.Skrzywana	8.849	765	22,5	-	-	42	-	-	150	7.869,5	8	6 stare
4.	razem	81.331	9.096,5	65,74	20	4.100	42	920	153,7	2.650	64.480	121	51

Wyposażenie placów zabaw:

Park im. Słowackiego:

- karuzela bączek 1 szt.,
- karuzela krzyżowa 1 szt.,
- zjeżdżalnia 1 szt.,
- huśtawka pionowa 1 szt.,
- stoły szachowe 9 szt.,
- stoły pingpongowe 2 szt.,
- kosz do koszykówki 1 szt.,
- drabinki 1 szt.,
- wałka 1 szt.

Park Sielanka

- zjeżdżalnia 1 szt.,
- drabinki 1 szt.,
- karuzela krzyżowa 1 szt.,
- huśtawka pionowa 1 szt.,
- wałka 1 szt.,
- stoły pingpongowe 2 szt.,
- bramki 2 szt.

Rejon IV

L p.	Obiekt	pow. w m ²	alejki w m ²	place zabaw w m ²	boiska w m ²	piaskownice w m ²	poła piask. w m ²	Rabaty z roślin trwałych w m ²	krzewy w m ²	żywopłot w m ²	trawniki w m ²	ściółka leśna w m ²	ławki w szt.	kosze w szt.	fontanny w m ²	rzeźby parkowe	ogrodzenia w mb
1.	skwer im. Dubaniewicza	23.114	5.222	343	1.326	30	120	79	1.287	-	13.657	-	46	26 (22 stare)	79	1 szt. „Monika”	11,8
2.	park wiejski Brójecka	9.393	418	trawiasty	-	16	-	-	100	110	8.749	-	5	4 stare	-	-	77,7
3.	Cyklodrom	17.432	3.233	-	-	-	270	-	-	-	14.199	-	37	11 stare	-	-	-
4.	lasek przy ul. Kosynierów Gdyńskich	24.140	502,5	-	-	-	-	-	300	-	7.000	16.337,5	18	1 stara	-	-	-
5.	lasek przy ul. Odrzańskiej	14.769	424	-	-	-	-	-	200	-	7.072	9.895	-	2 (1 stara)	-	-	-
6.	razem	88.848	9799,5	343	1.326	46	390	79	1.880	110	50.677	26232,5	106	44	79	1	89,5

Wypożyczenie placów zabaw:

skwer im. Dubaniewicza

- karuzela tarczowa 1 szt.,
- zjeżdżalnia 1 szt.,
- huśtawka pionowa 1 szt.,
- wałka 1 szt.,
- twister 1 szt.
- przyrząd do ćwiczeń mięśni 1 szt.
- sztanga w leżeniu 1 szt.
- ławka do ćwiczeń ud 1 szt.
- przyrząd do ćwiczeń klatki piersiowej 1 szt.
- wiosła 1szt.
- ławka uniwersalna 1 szt.
- motyl 1 szt.
- drążek uniwersalny 1 szt.
- stoliki do gry w szachy 3 szt.
- bramki 2 szt.

park wiejski Brójecka

- drabinki 2 szt.,
- huśtawka pionowa 1 szt.,
- zjeżdżalnia dla maluchów 1 szt.,
- stół pingpongowy 1 szt.,
- twister 1 szt.,
- przyrząd do ćwiczeń mięśni brzucha 1 szt.,
- drążek uniwersalny 1 szt.,
- ławka młodzieżowa 1 szt.

cyklodrom

- ławka do ćwiczeń ud 1 szt.,
- motyl 1 szt.,
- twister 1 szt.,
- sztanga w leżeniu 1 szt.,
- stepper 1 szt.,
- przyrząd do ćwiczeń brzucha 1 szt.,
- przyrząd do ćwiczeń klatki piersiowej 1 szt.,
- wiosła 1 szt.,
- wieża wspinaczkowa 1 szt.,
- stół pingpongowy 2 szt.,
- stolik do gry w szachy 3 szt.,
- zestaw sprawnościowy z siatką „linarium” 1 szt.,
- ściana do ćwiczeń 1 szt.,
- drążek uniwersalny 1 szt.,
- ławka młodzieżowa 5 szt.

Założenia szczegółowe:

1. **Wiosenne grabienie trawników** – 1 x w roku, na całej powierzchni, z wygrabieniem zanieczyszczeń, wraz z wywozem. Termin wykonania do 15 kwietnia (termin może zostać przesunięty z uwagi na niekorzystne warunki atmosferyczne).

WYJĄTEK: Park im. Skrzywana i Park wiejski Brójecka – należy grabić jedynie teren koszony (patrz punkt 2).

2. **Koszenie trawników** - na całej powierzchni, dokaszanie w miejscach trudno dostępnych, zgrabienie trawy w ciągu trzech dni od skoszenia i jej wywóz. Terminy:

- pierwsze koszenie do 15 maja;
- drugie koszenie do 3 czerwca;
- trzecie koszenie do 30 czerwca;
- czwarte koszenie do 1 sierpnia;
- piąte koszenie do 15 września.

WYJĄTEK: Park im. Skrzywana i Park wiejski Brójecka trzy koszenia, tj. pierwsze koszenie do 15 maja, drugie koszenie do 1 sierpnia i trzecie koszenie do 15 września. Plac Niepodległości (nawadniany) dwanaście koszeń.

Nie należy kosić obszarów o dużym zagęszczeniu drzew i krzewów tzw. „części leśnej”.

Wszystkie trawniki w danym obiekcie należy skosić w ciągu 1 tygodnia. Dopuszcza się przesunięcie terminu koszenia z uwagi na warunki atmosferyczne (w porozumieniu z Zamawiającym).

3. **Jesienne wygrabianie liści z trawników** - sukcesywne, systematyczne wygrabianie liści na całej powierzchni trawników w terminie od 15 września do 15 grudnia. W tym terminie mają być zgrabione i wywiezione wszystkie liście. WYJĄTEK: Park im. Skrzywana i Park wiejski Brójecka – należy grabić jedynie teren koszony (patrz punkt 2).

4. **Pielęgnacja krzewów:**

- pielienie 2 x w miesiącu od maja do września. WYJĄTEK: Park im. Skrzywana i Park wiejski Brójecka 1 x w miesiącu;
- nawożenie młodych krzewów 2 x na wiosnę (nawóz wieloskładnikowy typu azofoska – 5 dkg/m²);
- podlewanie w miarę potrzeb w okresach suszy;
- usuwanie przekwitłych kwiatostanów, połamanych pędów na bieżąco;
- wykonywanie cięć formujących w miarę potrzeb;
- ściółkowanie korą skupin młodych krzewów warstwą grubości 5 cm do końca maja.

5. **Pielęgnacja żywopłotów:**

- pielienie żywopłotów 2 x w miesiącu od maja do września;
 - nawożenie 2 x na wiosnę (nawóz wieloskładnikowy typu azofoska – 5 dkg/m²);
 - przycinanie i formowanie 2 x w sezonie do końca czerwca i do końca sierpnia.
- Odcięte gałęzie należy wywozić z parków tego samego dnia, po odcięciu na kompostownię.

6. **Pielęgnacja młodych drzew:**

- pielienie mis pod drzewami 1 x w miesiącu od maja do września;
- nawożenie 2 x na wiosnę (nawóz wieloskładnikowy typu azofoska – 5 dkg/m²);
- podlewanie w miarę potrzeb w okresach suszy;
- wykonywanie cięć formujących koronę w miarę potrzeb;
- uzupełnianie palików i wiązań na bieżąco.

7. **Pielęgnacja różanek:**

- odkrycie i przycięcie 1 x na wiosnę, w zależności od warunków atmosferycznych do 15 kwietnia;

- nawożenie 2 x na wiosnę - zaraz po odkryciu oraz do połowy czerwca (nawóz wieloskładnikowy typu azofoska – 5 dkg/m²);
 - pielenie 2 x w miesiącu od kwietnia do września;
 - podlewanie w miarę potrzeb w okresach suszy;
 - usuwanie przekwitłych kwiatostanów, połamanych pędów i dzikich odrostów na bieżąco;
 - okopcowanie na zimę w zależności od warunków atmosferycznych w listopadzie.
- 8. Obsadzenie kwietników sezonowych:** dobór kolorów kwiatów w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- **plac im. Reymonta:**
 - obsadzenie letnie: paciorecznik 400 szt. i szalwia 700 szt. do 15 maja;
 - obsadzenie jesienne: bratki 3.000 szt. do 30 września;
 - **Park im. Reymonta:**
 - obsadzenie letnie: begonia bulwiasta 2.400 szt. do 15 maja;
 - obsadzenie jesienne: bratki 2.700 szt. do 30 września;
 - **Park przy ul. Leczniczej:**
 - obsadzenie letnie - kwietnik prostokątny (bliżej ulicy): begonia bulwiasta 1350 szt.; kwietnik prostokątny: paciorecznik 160 szt.; kwietnik kołowy: aksamitka 1.700 szt. do 15 maja;
 - obsadzenie jesienne - kwietnik kołowy: bratki 1.700 szt. do 30 września.
- 9. Pielęgnacja kwietników:**
- codzienne podlewanie w czasie suszy;
 - nawożenie 2 x na wiosnę (nawóz wieloskładnikowy typu azofoska – 5 dkg/m²);
 - usuwanie wybujanych i przekwitłych kwiatostanów na bieżąco;
 - pielenie 1 x w tygodniu;
 - uzupełnianie brakujących roślin w miarę potrzeb (do 30% pierwotnego nasadzenia).
- 10. Likwidacja łopianów i innych chwastów trwałych** - z całej powierzchni trawników, systematycznie od kwietnia do października.
- 11. Pielęgnacja drzewostanu parkowego** - wykonywanie cięć pielęgnacyjnych, usuwanie suchych konarów i gałęzi, formowanie koron drzew w uzgodnieniu z Zamawiającym (drzewa o średnicy pnia mierzonego na wys. 130 cm – od 30 do 80 cm). Wywóz odciętych konarów i gałęzi tego samego dnia. Termin wykonania styczeń – marzec. Usuwanie odrostów korzeniowych drzew: rejon I 200 szt., rejon II 150 szt., rejon III 200 szt., rejon IV 200 szt.
- 12. Wycięcie suchych i zagrażających drzew oraz usuwanie powalonych drzew** - wycięcie drzewa poniżej poziomu trawnika, uzupełnienie ziemi urodzajnej, posianie trawy. Wykonanie na wezwanie Zamawiającego.
- 13. Zamiatanie alejek parkowych** - zamiatanie wszelkich zanieczyszczeń znajdujących się na alejkach, w tym: liści, błota, piasku itp. 1 x w tygodniu (w okresie opadania liści 3 x w tygodniu).
- WYJATEK: Plac Niepodległości 2 x w tygodniu (w okresie opadania liści 3 x w tygodniu).
- 14. Usuwanie darni z alejek** - gracowanie wszystkich alejek z darni i chwastów 1 x na wiosnę do końca maja, a następnie do końca każdego miesiąca od czerwca do września.
- 15. Opróżnianie koszy i psich stacji** - opróżnianie koszy ze śmieci według potrzeb, nie rzadziej niż 5 x w tygodniu (poniedziałek - piątek) przez cały rok wraz z wywozem. Oczyszczanie pojemników na psie odchody wraz z wywozem i uzupełnieniem worków na psie odchody według potrzeb, nie rzadziej niż 5 x w tygodniu (poniedziałek - piątek) przez cały rok.
- WYJATEK: Park Sielanka, Skwer im. Dubaniewicza, Park Dąbrowskiego, Park przy ul. Leczniczej, Park im. Skrzywana według potrzeb, nie rzadziej niż 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek). Park wiejski Brójecka według potrzeb, nie rzadziej niż 2 x w tygodniu (poniedziałek, piątek).

16. Zbieranie śmieci - z całej powierzchni obiektów 5 x w tygodniu (poniedziałek - piątek) przez cały rok. Wywóz śmieci zaraz po zebraniu. Zabrania się składowania śmieci na terenie obiektów.

WYJĄTEK: Park wiejski Brójecka 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek).

17. Oczyszczanie brzegów stawów i lustra wody ze śmieci - z wszelkich zanieczyszczeń (np. papiery, butelki, opakowania foliowe, padłe ryby, gałęzie itp.) na całej powierzchni 5 x w tygodniu (poniedziałek - piątek), w miarę potrzeb. Wywóz śmieci zaraz po zebraniu.

18. Oczyszczanie niecki fontanny na skwerze im. Dubaniewicza i pl. Niepodległości:

- spuszczenie wody, usunięcie piasku, mycie dna i ścian 1 x w miesiącu w okresie maj – październik;
- oczyszczanie ze śmieci 5 x w tygodniu (poniedziałek - piątek) przez cały rok.

19. Utrzymanie chodników miejskich bezpośrednio przyległych do parków - w rozumieniu Regulaminu utrzymania porządku na terenie Miasta Łodzi rozdział 2, § 4 punkt 2, podpunkt 4, tj. zamykanie zgodnie z wytycznymi pkt 13.

20. Zimowe utrzymanie chodników i alejek parkowych wykonanych z płyt chodnikowych, asfaltowych itp. - do zimowego utrzymania przyjęto połowę całkowitej powierzchni alejek. Odśnieżanie alejek, posypywanie piaskiem, kucie lodu, w zależności od warunków atmosferycznych. Na alejkach o nawierzchni glinkowo-żwirkowej prace wykonywać ręcznie lub lekkim sprzętem.

21. Mycie ławek parkowych - wodą z dodatkiem detergentu, opłukanie wodą, 2 x w roku - do końca czerwca i do końca sierpnia.

22. Mycie kloszy lamp w Parku im. Reymonta i na pl. Niepodległości - z zewnątrz trzykrotnie w okresie od maja do października.

23. Zasypywanie dołów kopanych przez psy - na bieżąco, nie rzadziej niż 1 x w tygodniu.

24. Malowanie i naprawa ławek parkowych:

- malowanie wszystkich ławek 1 x do 6 maja (w kolorze obowiązującym w danym parku). Oczyszczenie ławki z brudu i łuszczącej się farby, podszpachlowanie miejsc uszkodzonych, przetarcie papierem ściernym, pomalowanie farbą olejną. Wyjątek – kosze na pl. Niepodległości malować jedynie elementy metalowe i drewniane na kolor żółty;
- wymiana zniszczonych i połamanych listew na bieżąco w miarę potrzeb. Nowe listwy powinny być takiego samego koloru i kształtu jak wymieniane.

25. Malowanie koszy parkowych:

- malowanie wszystkich koszy 1 x do 6 maja. Oczyszczenie kosza z brudu i łuszczącej się farby, przetarcie papierem ściernym, pomalowanie farbą olejną (na kolor czarny);
- wykonywanie drobnych napraw, poprawianie statyki kosza.

26. Wymiana piasku w piaskownicach i uzupełnienie piasku w polach piaskowych:

- odspojenie istniejącego piasku na głębokość 40 cm, usunięcie i wywóz, nasypianie świeżego piasku, wyrównanie powierzchni 1 x do 1 maja;
- wsypywanie wysypanego piasku z piaskownic 5 x w tygodniu (poniedziałek - piątek) od kwietnia do października;
- usuwanie śmieci systematycznie w ciągu roku;
- uzupełnienie piasku (Rejon I - 5 m³, Rejon IV - 3 m³) w polach piaskowych 1 x do 6 maja.

27. Naprawa piaskownic - uzupełnianie brakujących cegieł oraz wymiana zniszczonych i połamanych listew na obrzeżach na bieżąco w miarę potrzeb.

28. Naprawa i malowanie przyrządów zabawowych:

- malowanie wszystkich przyrządów zabawowych 1 x do 6 maja. Oczyszczenie powierzchni z brudu i łuszczącej się farby, podszpachlowanie miejsc uszkodzonych, przetarcie papierem ściernym, pomalowanie farbą olejną z zachowaniem istniejącej kolorystyki;
- naprawy przyrządów zabawowych na bieżąco, w miarę potrzeb.

- 29. Naprawa i malowanie ogrodzeń** – malowanie elementów metalowych 1 x do 6 maja. Oczyszczenie powierzchni z brudu i łuszczącej się farby, podszpachlowanie i uzupełnienie miejsc uszkodzonych, przetarcie papierem ściernym, pomalowanie farbą. Należy zachować dotychczasową kolorystykę.
- 30. Konserwacja rzeźb parkowych i lapidarium:**
- malowanie rzeźb 1 x do 6 maja. Oczyszczenie rzeźby z brudu (w tym graffiti) i łuszczącej się farby, podszpachlowanie i uzupełnienie miejsc uszkodzonych, przetarcie papierem ściernym, pomalowanie farbą. Należy zachować dotychczasową kolorystykę;
 - ustawianie rozrzuconych elementów lapidarium systematycznie według potrzeb, usuwanie graffiti i wszelkich innych zabrudzeń.
- 31. Malowanie ścian i dna fontanny** - oczyszczenie powierzchni z brudu (w tym graffiti) i łuszczącej się farby, podszpachlowanie i uzupełnienie miejsc uszkodzonych, przetarcie papierem ściernym, pomalowanie farbą z barwnikami mineralnymi. Należy zachować dotychczasową kolorystykę.
- 32. Usuwanie zdewastowanych elementów małej architektury parkowej** - wykopanie lub wycięcie uszkodzonego elementu, wyrównanie i odtworzenie nawierzchni.
- 33. Informowanie przedstawicieli Delegatury** o szkodach powstałych w wyniku: nieprzewidzianych warunków atmosferycznych, zdarzeń losowych, dewastacji bądź kradzieżach, osobiście lub telefonicznie (tel. 042 638-56-50 lub 638-56-55) natychmiast po zauważeniu szkody.

OFERTA

**Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź-Górną
Al. Politechniki 32
93-590 Łódź**

Po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **utrzymanie parków i zieleńców na terenie działania Delegatury Górna Urzędu Miasta Łodzi:**
my niżej podpisani

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa (firma) i dokładny adres wykonawcy (wykonawców) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

1. Oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia w okresie od podpisania umowy do 31.12.2010. za cenę:

Rejon

brutto **zł (słownie**
.....).

Rejon

brutto **zł (słownie**
.....).

Rejon

brutto **zł (słownie**
.....).

Rejon

brutto **zł (słownie**
.....).

2. Wynagrodzenie ostateczne zostanie ustalone na podstawie obmiaru oraz ryczałtowych cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym.
3. Wyrażamy zgodę na 30-dniowy termin płatności faktur.

- * niepotrzebne skreślić.

stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców,

Załącznik nr 7. dokumenty potwierdzające, że wszystkie usługi wymienione w w/w wykazie zostały wykonane należycie,

Załącznik nr 8. wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca,

Załącznik nr 9. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie narzędzi i urządzeń, wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował,

Załącznik nr 10. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,

Załącznik nr 11. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie osób, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

Załącznik nr 12. dowód wpłacenia / wniesienia wadium,

Załącznik nr 13. formularz cenowy,

Załącznik nr 14.

Załącznik nr 15.

Załącznik nr 16.

Podpis wykonawcy:

.....
(osoby upoważnionej do
występowania w imieniu wykonawcy)

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 ze zm.) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na **utrzymanie parków i zieleńców na terenie działania Delegatury Górna Urzędu Miasta Łodzi** oraz:

- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
data, miejscowość

.....
pieczęć i podpis (podpisy)

.....
Nazwa i adres wykonawcy

WYKAZ USŁUG

wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania
odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia	Daty wykonania		Odbiorca
			Rozpoczęcie dd/mm/rrrr	Zakończenie dd/mm/rrrr	

.....
Podpis wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ**
niezbędnych do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje wykonawca

L.p.	Dokładny opis narzędzia lub urządzenia	Ilość sztuk
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

.....
Podpis wykonawcy

UMOWA NR..... (WZÓR)

W dniu pomiędzy Miastem Łódź zwanym dalej Zamawiającym, które reprezentuje z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi:

1.
2.

a

..... z siedzibą w działającym na podstawie reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz.U. z 2007 r., nr 223 poz. 1655 ze zm.).

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **utrzymanie parków i zieleńców na terenie działania Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi w latach 2009 – 2010** (kod według CPV 77.31.30.00-7 – usługi utrzymania parków).
2. Miejsce prac do wykonania:
rejon:
–
–
–
–
rejon:
–
–
–
3. Zakres i terminy prac do wykonania przedstawiono w harmonogramie robót stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz w założeniach szczegółowych stanowiących załącznik nr 2.
4. Wykonawca dostarczy wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

Zamówienie należy realizować w okresie od 2009 r. do 31 grudnia 2010 r.

§ 3

1. Wynagrodzenie za rok 2009 ustala się na kwotę brutto zł (słownie: zł), w tym za rejon ... oraz zł za rejon ..., wraz z podatkiem VAT (... zł budżet i ... zł GFOŚiGW).
2. Wartość szacunkowa robót przewidzianych do wykonania w roku 2009 będzie ustalona po zatwierdzeniu budżetu Urzędu Miasta Łodzi na rok 2009 i umowa zostanie rozszerzona o aneks na powyższą kwotę.

3. Wykonane prace rozliczane będą po zakończeniu każdego miesiąca, a zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury. Faktura potwierdzona będzie protokołem odbioru robót.
4. Zamawiający ureguje należność w terminie 30 dni od daty wpływu faktury, przelewem na konto Wykonawcy.
5. Faktury za prace finansowane z GFOŚiGW wystawiona będą na Urząd Miasta Łodzi, Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa ul. Tymienieckiego 5, 90-365 Łódź.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT nr NIP 725-002-89-02.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT nr NIP
8. Wierzytelności przypadające Wykonawcy z tytułu umowy nie mogą być przelewane na rzecz osób trzecich.

§ 4

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie: Anna Skonecka, tel. 0-42 638-56-50.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:, tel.:
3. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem prac lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność.

§ 5

1. Zakończenie wykonania prac Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu.
2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanych prac w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy.
3. Dokumentem stwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności stwierdzone wady i terminy ich usunięcia. Protokół ten stanowi podstawę wystawienia faktury.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kar nakładanych na Zamawiającego przez instytucje upoważnione do kontrolowania stanu sanitarno-porządkowego z tytułu niewłaściwego utrzymania terenów objętych umową.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z harmonogramu prac (załącznika nr 1) oraz założeń szczegółowych (załącznik nr 2) załączonych do niniejszej umowy, Zamawiający sporządzi notatkę służbową wraz z dokumentacją fotograficzną i zawiadomi o powyższym Wykonawcę faksem, wyznaczając dodatkowy termin do usunięcia wad.
2. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie wad, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną, określoną w § 8 ust. 1.

3. Kara, o której mowa w § 8 ust. 1 będzie miała zastosowanie w przypadku każdego bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu usunięcia wad.
4. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy Zamawiający może odstąpić od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20% kwoty ustalonej na dany rok kalendarzowy.

§ 8

1. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie wad, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,5 % kwoty ustalonej na dany rok kalendarzowy za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał prace stanowiące przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na koniec miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiło odstąpienie od umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. § 7 ust. 4 i § 8 ust. 2 wymaga zawiadomienia na piśmie w ciągu 3 dni od powstania przyczyn skutkujących odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku powstania szkody z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność i zobowiązuje się pokryć szkodę w pełnej wysokości.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, za wyjątkiem okoliczności wymienionych w § 12 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3.

§ 9

Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy i harmonogram robót .

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA