

Łódź, dnia 06.11.2008r.

***SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
O WARTOŚCI POWYŻEJ 14.000 EURO***

MIASTO ŁÓDŹ
– MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
FILIA ŁÓDŹ-BAŁUTY

91-016 Łódź ul. Tybury 16
tel/fax (0-42) 640-70-07

działając w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych
(Dz.U. Nr 223 z 2007 poz 1655.)

zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym:

NA SPRZEDAŻ BONÓW TOWAROWYCH

ZATWIERDZAM

.....
kierownik jednostki

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia należy traktować jako poufną i nie można jej udostępnić osobom trzecim

1.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż bonów towarowych o nominale **20,00 zł każdy**.
- 1.2. Miejsce realizacji:
 - placówki handlowe na terenie miasta i gminy Łódź.
- 1.3. Warunki wykonania zamówienia:
 - a. każdy z bonów stanowi równowartość **20,00 zł**,
 - b. bon towarowy powinien posiadać zabezpieczenia uniemożliwiające ich sfalszowanie,
 - c. bon towarowy jest formą realizacji bezgotówkowej i nie podlega wymianie na gotówkę,
 - d. różnica pomiędzy nominałem a faktyczną kwotą realizacji bonu powoduje:
 - dopłatę, gdy wartość bonu jest wyższa od nominału,
 - w przypadku, gdy wartość realizacji bonu jest niższa od nominału, różnica nie będzie wypłacana,
- 1.4. Zamawiający nie dopuszcza przy sprzedaży bonów towarowych dodatkowych opłat np.: opłat manipulacyjnych, prowizji itp.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – **08.12.2008r.**

3. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy – **Prawo Zamówień Publicznych**.
- 3.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona metodą „spełnia – nie spełnia”.

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA ZŁOŻYĆ WYKONAWCYW CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU POD RYGOREM ODRZUCENIA OFERTY.

- 4.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, wg wzoru, stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 4.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **załącznik nr 2** do SIWZ złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.3. Dokumenty:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert – złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność, przez osobę (osoby) upoważnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”),

- b. aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek za ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,
- c. Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o realizację zamówienia,
- d. jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie, każdy z podmiotów zobowiązany jest załączyć do oferty wyżej wymienione dokumenty,
- e. parafowane na znak akceptacji istotne postanowienia umowy stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ,
- f. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 3, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - dokumenty, o których mowa w pkt. 4.3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- g. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. f, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. f.,
- h. dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
- i. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
- j. dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 5.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane Zamawiającemu i Wykonawcy w formie faksu, pisemnie. Wyżej wymienione dokumenty powinny być dostarczone Zamawiającemu w formie pisemnej bez zbędnej zwłoki. Numer faksu Zamawiającego (0-42 640-70-07).
- 5.2. Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu lub informacji, o której mowa w pkt 5.1.
- 5.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

6. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 7.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 7.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 7.5. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wyszczególnione w pkt. 4 SIWZ.
- 7.6. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w granicach umocowania.
- 7.7. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 7.8. Wszelkie strony oferty, a także wszelkie naniesione zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7.9. Wszelkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.
- 7.10. Wykonawca umieści swoją ofertę wraz z załączonymi dokumentami w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią Wykonawcy i zaadresowanej do Zamawiającego w następujący sposób:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Filia Łódź – Bałuty
91 – 016 ŁÓDŹ ul. Tybury 16**

**Oferta na przetarg nieograniczony : Sprzedaż bonów towarowych
Nie otwierać przed godz 9.30 dnia 24. 11. 2008 r**

W przypadku niewłaściwego oznaczenia i zabezpieczenia oferty , Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 8.1. Termin składania ofert upływa w dniu **24.11. 2008r o godz. 9.15**
- 8.2. Oferty mogą być składane osobiście przez oferentów lub ich upoważnionych przedstawicieli w siedzibie Zamawiającego tj. w Łodzi przy ul. Tybury 16 w sekretariacie pokój nr. 45.
- 8.3. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że przyjmuje się zachowanie terminu złożenia oferty, jeżeli doręczono ją do siedziby Zamawiającego i Zamawiający potwierdził jej odbiór przed upływem daty i godziny składania ofert.
- 8.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24.11.2008r o godz 9.30** w siedzibie Zamawiającego pok. Nr . 26.

- 8.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 8.6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w ofertach.
- 8.7. Na wniosek Wykonawcy nieobecnego podczas tych czynności, Zamawiający prześle mu informację zawierającą powyższe dane.
- 8.8. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 8.9. Koperty oznaczone „Zmiana” będą otwierane razem z kopertami zawierającymi właściwą ofertę, której zmiany dotyczą.
- 8.10. Koperty z opisem „Wycofane” zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

9. KRYTERIA OCENY OFERT.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- | | |
|---|---------|
| 9.1. Asortyment oferty | - 25 %, |
| 9.2. Możliwość realizacji bonów na zakupy w cenach promocyjnych | - 5 %, |
| 9.3. Ilość placówek handlowych realizujących bony wg stanu na dzień 10.11.2008 r. | - 25 %, |
| 9.4. Możliwość uzyskania bonifikaty przy realizacji bonów powyżej 20,00 zł | - 45 %. |

10. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

- 10.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych - Wykonawca może stosownie do treści art. 180 Prawo Zamówień Publicznych - wnieść protest.
- 10.2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
- 10.3. Nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczących skarg i odwołań.

11. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 11.1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
- 11.2. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach ze SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

12.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, która stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Specyfikacji.

13. ZAMAWIAJACY:

1. Nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
6. Nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

ZAŁĄCZNIKI:

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1).** Formularz oferty.
- 2).** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 i 24
- 3).** Wzór umowy.