Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź - Śródmieście
90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 153

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie usługi w zakresie profilaktycznej opieki medycznej nad pracownikami Delegatury Łódź – Śródmieście UMŁ w okresie 01.01. 2009r. – 31.12.2011r.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP

Kod CPV:
85.10.00.00-0
Usługi ochrony zdrowia

Zawartość SIWZ:

Część I Instrukcja dla Wykonawców
Część II Formularz oferty wraz z załącznikami
Część III Wzór umowy

Zatwierdził:

Listopad 2008

Nr sprawy: IV.RO 3411-19/08

Część I : Instrukcja dla Wykonawców

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Śródmieście
90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 153
Telefony: (0 42) 638 - 57 - 56, (0 42) 638 - 57 - 86, Fax : (0 42) 638 - 57 - 75
Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i procedury przetargowej są:
Grażyna Słomczyńska tel. 638-57-56 w godz. 9:00 – 14:00
Joanna Pecold - tel. 638-57-59 w godz. 9:00 – 14:00
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.uml.lodz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej "PZP", w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi z zakresu medycyny pracy, świadczenia opieki zdrowotnej i wykonywania profilaktycznych badań lekarskich wstępnych, okresowych i kontrolnych pracowników Delegatury Łódź - Śródmieście UMŁ zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996r. nr 69 poz. 332 wraz z późniejszymi zmianami), oraz z:

- ustawą z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 1998r. nr 21 poz. 94 wraz z późniejszymi zmianami),
- ustawą z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2004r.nr 125 poz.1317 z późniejszymi zmianami),
- ustawą z dnia 30 sierpnia 1991r.o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 14 poz.89 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r. Nr 148 poz. 973).

IV. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Założenia szczegółowe

Objęcie profilaktyczną opieką medyczną pracowników Delegatury w zakresie:

- **badań wstępnych** wykonywanych na rzecz pracowników nowo zatrudnionych przed rozpoczęciem pracy u Zamawiającego, po zmianie stanowiska wywołującej zmianę dotychczasowych warunków pracy oraz w przypadku wystąpienia na danym stanowisku nowych warunków pracy wpływających na stan zdrowia pracownika;
- **badań okresowych**, wykonywanych na rzecz pracowników już pracujących na danym stanowisku, które mają na celu stwierdzenie dalszej zdolności do pracy pracownika i wykrycie ewentualnych zmian w stanie zdrowia spowodowanych pracą;
- **badań kontrolnych**, wykonywanych u pracownika, który przebywał na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 30 dni, stwierdzające o zdolności do pracy po przebytej chorobie lub o ewentualnych

przeciwwskazaniach zdrowotnych w pracy na dotychczasowym stanowisku;
- **badań celowanych**, wykonywanych u pracowników zatrudnionych przy obsłudze monitorów ekranowych co najmniej przez połowę wymiarowego czasu pracy lub innych ukierunkowanych na określoną chorobę zawodową, jednostkę chorobową itp.;
- **orzecznictwa lekarskiego** przewidzianego Kodeksem pracy oraz wszystkich obowiązkowych nowo wprowadzonych badań w zakresie opieki profilaktycznej nad zdrowiem pracowników, kończących się wydaniem orzeczenia lekarskiego w formie zaświadczenia o przeciwwskazaniach zdrowotnych lub ich braku do pracy na określonym stanowisku,

jak również:
oceną możliwości wykonywania pracy z uwzględnieniem stanu zdrowia i zagrożeń występujących w miejscu pracy, tj.:
- **czynników szkodliwych lub uciążliwych**, na które mogą być narażeni pracownicy Delegatury Łódź- Śródmieście UMŁ – wyspecyfikowanych w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996r. Nr 69 poz.332 wraz z późniejszymi zmianami),
- **czynników fizycznych, m.in.:**
  - drgań mechanicznych,
  - promieniowania jonizującego,
  - promieniowania i pola elektromagnetycznego,
  - zagrożenia związanego z obsługą monitorów ekranowych.
- **innych czynników, m.in.:**
  - niekorzystnych czynników psychicznych, w tym zagrożeń wynikających ze stałego dużego dopływu informacji i gotowości do odpowiedzi, z pracy na stanowiskach decyzyjnych związanych z odpowiedzialnością,
  - pracą na wysokości do 3 m,
  - pracą fizyczną z wydatkiem energetycznym powyżej 3 kcal/min. dla mężczyzn.
- **uczestnictwem lekarza** sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy.

Aktualnie Delegatura Łódź - Śródmieście zatrudnia 94 pracowników. Średnio w roku na badania jak niżej, zostało skierowanych pracowników:

wstępne	-	36
okresowe	-	40
kontrolne	-	7
celowane	-	14(okulistyczne)
orzecznictwa	-	0

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
Zamówienie będzie realizowane w okresie 01.01.2009r. - 31.12.2011r.

VI. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA
Miasto Łódź

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędna wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym

i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na postawie art. 24 ustawy PZP.

Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu dokonana zostanie na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W celu potwierdzenia udziału w postępowaniu Wykonawcy składają następujące dokumenty i oświadczenia:

1. oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 44 ustawy PZP w związku z art.22 PZP, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy PZP,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. wykaz placówek prowadzonych przez Wykonawcę położonych na terenie m. Łodzi, które świadczą usługi stanowiące przedmiot zamówienia,
4. koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń powinno wynikać jednoznacznie, że dany Wykonawca spełnia warunki udziału w tym postępowaniu.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że

mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jedno wspólne oświadczenie potwierdzające, że razem spełniają warunki określone w niniejszej SIWZ oraz, że żaden z nich nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego złożą Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

UWAGA!
Wszelkie dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W przedmiotowym postępowaniu, na podstawie art. 27 PZP, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
   - pisemnie na adres: Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź- Śródmieście ul. Piotrkowska 153 90-440 Łódź
   - faxem na numer (0-42) 638-57-75.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj.:
   - wtorki i czwartki w godzinach od 9.00 do 17.00;
   - w pozostałych dniach w godzinach od 8.00 do 16.00.
   Pisma, które wpłyną po godzinach urzędowania uznaje się jako przyjęte następnego dnia roboczego.
4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Wprowadzone modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, należy wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami.
Treść oferty musi odpowiadać SIWZ.
Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia jaką zamierza powierzyć podwykonawcy.
Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte.
Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty oraz załączników muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
Oferta, oświadczenie oraz wszystkie składane dokumenty wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, jeżeli podpisane będą przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy należy również załączyć pełnomocnictwo.
Kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę poprzez umieszczenie na nich treści ,,za zgodność z oryginałem" i złożenie podpisu.
Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być podana cyfrowo i słownie oraz wyrażona w PLN.
Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów obowiązującej ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego nie później niż do upływu terminu na składanie ofert.
Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętej i nienaruszonej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres : Urząd Miasta Delegatura Łódź – Śródmieście ul. Piotrkowska 153 90 – 440 Łódź opatrzoną napisem **: "usługi w zakresie profilaktycznej opieki medycznej nad pracownikami Delegatury Śródmieście w okresie 01.01. 2009r. – 31.12.2011r. oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**
Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie albo jako partner w podmiocie ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które dana strona będzie zaangażowana.
Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
Wykonawca przed upływem terminu na składanie ofert może zmienić lub wycofać ofertę, po upływie tego terminu nie będzie to możliwe.
Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów obowiązującej ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert.
Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna, część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek zakresu zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tego zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 3 grudnia 2008 r. do godziny 13:00 w siedzibie Zamawiającego, w pok. 112.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia tj. 3 grudnia 2008 r. o godz. 14:00 w siedzibie Zamawiającego, w pok. 207.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty. Powyższe informacje zostaną przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z formularzem ofertowym.
3. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający nie dopuszcza możliwości waloryzacji wynagrodzenia.
5. Cena może być tylko jedna dla przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. W przypadku złożenia oferty zawierającej omyłki, Zamawiający poprawi je zgodnie z art. 87 ust.2 PZP.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTORYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty będą oceniane według jednego kryterium - ceny.
Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.
Punkty będą przyznawane w skali 0 – 100 punktów wg następującego wzoru :

$$A_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

C min – cena minimalna w zbiorze ofert
C n – cena oferty badanej
A n – ilość punktów uzyskanych przez ofertę

Cena nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów obowiązującej ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Wszystkie obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tą ofertę, która otrzyma największą ilość punktów pod względem rozpatrywanego kryterium.
Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty

do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy nie będą mogli w takim przypadku złożyć ofert droższych od wcześniej złożonych.
Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
2. O dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych Wykonawców, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z ich streszczeniem, oceną, porównaniem i punktacją.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.2, na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7dni od dnia przekazania zawiadomienia Wykonawcy o przyznaniu mu zamówienia, nie później jednak niż przed terminem związania ofertą.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust.4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy PZP. O unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne zgodnie z art.93 ust3 PZP.
8. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowaniach zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy PZP i zamieści tą informację na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
Zamawiający powiadomi faksem wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy PZP.
Wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie na wykonanie niniejszego zamówienia publicznego.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy PZP, uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej, o których

mowa dziale VI art. 179 – 198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku PZP ((Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami).

Pozostałe informacje.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje składania przez Wykonawców ofert częściowych i wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą wyłonionym w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, prowadzone będą wyłącznie w PLN.
W sprawach nie uregulowanych zapisami niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP wraz z przepisami wykonawczymi.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
opracowała Komisja Przetargowa w składzie:
1. (Przewodniczący Komisji) .....
2. (Sekretarz Komisji) .....
3. (Członek Komisji) .....
4. (Członek Komisji) .....
5. (Członek Komisji) .....
6. (Członek Komisji) .....
7. (Członek Komisji) .....

……..
(Pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust.1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie usługi w zakresie profilaktycznej opieki medycznej nad pracownikami Delegatury Łódź – Śródmieście UMŁ w okresie 01.01. 2009r. – 31. 12.2011r.**

oświadczam, ż e:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędna wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na postawie art. 24 ustawy PZP.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Miejscowość, dnia .....

……
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz placówek prowadzonych przez Wykonawcę
położonych na terenie m. Łodzi, które świadczą usługi w zakresie profilaktycznej opieki medycznej nad pracownikami stanowiących przedmiot zamówienia

L.p.	Nazwa placówki	Adres placówki

Miejscowość, dnia .....

……..
podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Część II : Formularz oferty wraz z załącznikami

Łódź, dnia .....

Nazwa Wykonawcy, adres oraz nr faksu
.....
.....

MIASTO ŁÓDŹ
Delegatura Łódź - Śródmieście
90-440 Łódź ul. Piotrkowska 153

FORMULARZ OFERTY
złożony w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie usługi w zakresie profilaktycznej opieki medycznej nad pracownikami Delegatury Łódź – Śródmieście UMŁ w okresie 01.01.2009r. – 31.12.2011r.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Śródmieście ul. Piotrkowska 153, 94-440 Łódź
2. Nazwa i adres Wykonawcy:
   ……
3. Przedmiot oferty:
   wykonanie usługi w zakresie profilaktycznej opieki medycznej nad pracownikami Delegatury Łódź – Śródmieście UMŁ w okresie 01.01.2009r. – 31.12.2011r.
4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. wydanie jednego orzeczenia lekarskiego (dot. badań wstępnych, okresowych, kontrolnych , celowanych i innych) dla pracownika Delegatury Łódź- Śródmieście UMŁ za cenę ryczałtową brutto:

cena brutto .....zł, słownie brutto:.....
…….…....zł, stawka należnego podatku VAT…….%,
……zł, netto ……...zł słownie ……..zł.
Ww. cena ryczałtowa brutto obejmuje pełną wartość usługi - zrealizowania przedmiotu zamówienia - na którą składają się wszelkie koszty wykonania przez pracownika niezbędnych badań w celu wydania jednego orzeczenia lekarskiego dla jednego pracownika Delegatury Łódź- Śródmieście UMŁ

Jednocześnie oświadczamy że :
Zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do zawartych w niej ustaleń. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą prze okres 30 dni od daty upływu terminu na składanie ofert. Dołączony do SIWZ projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptujemy 14 dniowy termin płatności faktury, liczony od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
Zamierzamy powierzyć część zamówienia podwykonawcy i wskazujemy rodzaj oraz zakres prac wykonywanych przy realizacji niniejszego zamówienia, które zamierzamy powierzyć podwykonawcy …….
……..…….....
W przypadku nie powierzenia żadnych czynności podwykonawcy należy przekreślić odpowiednie miejsce lub wpisać „nie dotyczy''.
Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dokładnie i wnikliwie z zakresem obejmującym przedmiot zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

Załącznikami do oferty są :

1. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 44 ustawy PZP w związku z art.22 PZP dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Wykaz placówek prowadzonych przez Wykonawcę położonych na terenie m. Łodzi, które świadczą usługi stanowiące przedmiot zamówienia,
4. Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

……..
podpis i pieczęć Wykonawcy

Łódź, dnia ……

Część III : Wzór umowy

UMOWA Nr IV.RO/ /2008

W dniu ……. pomiędzy Miastem Łódź, reprezentowanym przez Dyrektora Delegatury Łódź-Śródmieście Urzędu Miasta Łodzi, zwanym dalej Zamawiającym, a ……...z siedzibą ……., zwanym dalej Wykonawcą, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami.), zwanej dalej "PZP", została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi z zakresu medycyny pracy, świadczenia opieki zdrowotnej i wykonywania wszystkich koniecznych profilaktycznych badań lekarskich pracowników Delegatury Łódź - Śródmieście UMŁ **w okresie 01.01.2009r. – 31.12.2011r.**
2. **Profilaktyczna opieka zdrowotna obejmuje:**
   - wykonanie badań wstępnych, okresowych, kontrolnych, celowanych i innych przewidzianych w Kodeksie pracy,
   - orzecznictwo lekarskie do celów przewidzianych w Kodeksie pracy i przepisach wydanych na jego podstawie,
   - ocenę możliwości wykonywania pracy uwzględniając stan zdrowia pracownika i zagrożenia występujące w miejscu pracy,
   - uczestnictwo lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami w Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy powołanej przez Zamawiającego.

§ 2

1. Badania będą wykonywane na terenie m Łodzi.
2. Podstawą do przeprowadzenia badań będzie każdorazowo skierowanie wydane przez Zamawiającego a podpisane przez Dyrektora Delegatury Łódź-Śródmieście UMŁ lub upoważnionego pracownika Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Badania profilaktyczne będzie przeprowadzał lekarz uprawniony do ich wykonania w (adres placówki)
   …….
   Wszelkie badania dodatkowe wykonywane w ramach opieki profilaktycznej będą przeprowadzone w…….
   Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej pracowników Zamawiającego. Kontynuacja istniejącej dokumentacji medycznej poszczególnych pracowników Zamawiającego będzie możliwa po dostarczeniu jej przez Zamawiającego do wyznaczonej placówki medycznej Wykonawcy.
4. Czas badania (dzień i godzina) zostanie każdorazowo ustalony z Wykonawcą telefonicznie.
5. Badania będą wykonywane zgodnie z zasadami sztuki lekarskiej wymaganymi dla tego typu usług medycznych, przez osoby posiadające uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do ich wykonywania.

§ 3

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że z tytułu usług, o których mowa w § 1,Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości……. …….zł. za każde wydane orzeczenie lekarskie.

2. Maksymalna kwota w okresie obowiązywania umownie może przekroczyć……zł brutto (słownie:……zł.
3. Realizacja umowy odbywać się będzie zgodnie z jej treścią, pod warunkiem zagwarantowania środków na realizację zadania w budżecie (projekcie budżetu) na lata 2009-2011.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o posiadaniu środków każdorazowo na lata 2009-2011 co będzie równoznaczne z obowiązkiem realizacji umowy w danym okresie. W przypadku braku powiadomienia Wykonawcy w terminie do dnia 7 stycznia danego roku strony ustalają, iż odstępują od wykonywania niniejszej umowy, bez wzajemnych roszczeń.
5. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych opłat za :
   - ocenę możliwości wykonywania pracy uwzględniając stan zdrowia pracownika i zagrożenia występującego w miejscu pracy,
   - uczestnictwo lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami w Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy powołanej przez Zamawiającego.

§ 4

1. Podstawą zapłaty będzie faktura VAT z załączonym wykazem nazwisk badanych pracowników oraz rodzajem przeprowadzonych badań, wystawiona zbiorczo w okresach miesięcznych, w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca, płatna w terminie 14 dni od daty jej doręczenia, potwierdzonego podpisem upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Zapłata należności, o których mowa w § 2, nastąpi na rachunek Wykonawcy:
   ……..……

§ 5

Zamawiający posiada Numer Identyfikacji Podatkowej – NIP
Wykonawca posiada Numer Identyfikacji Podatkowej – NIP …….

§ 6

1. Strony ustalają, iż w przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do wykonania usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu i obciążenia karą Wykonawcy w wysokości 20% wartości umownej.
2. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia …….2009r. do dnia …….. 2011r.

§ 8

1. Zamawiający może rozwiązać umowę za porozumieniem z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia oraz niezwłocznie w razie rażącego naruszenia warunków umowy.
2. Obok przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z na tle stosowania umowy podlegają właściwości sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

7. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

…… ……

Załącznik nr 1 do umowy

Łódź, dnia ……..

Pieczątka Firmy

SKIEROWANIE
na badania profilaktyczne wstępne, okresowe, kontrolne

Imię i nazwisko pacjenta ……..…….
Data urodzenia …… PESEL ……..……...
(dzień / miesiąc/ rok)

Adres zamieszkania ……...
Stanowisko ……..……...
- krótki opis procesu technologicznego: stanowisko urzędnika, prace administracyjno – biurowe w systemie jednozmianowym,
- czynniki szkodliwe lub warunki uciążliwe: stanowisko pracy z komputerem – uciążliwość wzroku, monotonność, obciążenia statyczne,
- wyniki pomiarów czynników szkodliwych …….