

Regulamin rokowań

na wybór wspólnika do Spółki z udziałem Miasta Łodzi, zgodnie z Programem zagospodarowania części Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo - Konferencyjnego

- I.** Podstawą rokowań jest uchwała Nr XXVII/548/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia Programu zagospodarowania części Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo - Konferencyjnego oraz zarządzenie Nr 1945/V/08 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 maja 2008 r. i zarządzenie zmieniające Nr 2441/V/08 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 października 2008 r. w sprawie powołania Komisji ds. wyboru wspólnika celem zawiązania spółki z udziałem Miasta Łodzi zgodnie z Programem zagospodarowania części Regionalnego Centrum Rekreacyjno - Sportowo - Konferencyjnego.
- II.** Regulamin normuje procedurę i warunki rokowań, przeprowadzanych przez Komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Łodzi w celu wyboru wspólnika/-ów (inwestora strategicznego), do powołania spółki z udziałem Miasta Łodzi, w celu realizacji przedsięwzięcia „Wybudowanie i zarządzanie kompleksem sportowo – komercyjnym stanowiącym część Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo – Konferencyjnego w Łodzi”, zwanym dalej Przedsięwzięciem.
- III.** Celem rokowań jest wybór wspólnika/-ów (inwestora strategicznego) do spółki, który przedstawi Miastu Łódź najkorzystniejszą ofertę wspólnego powołania spółki kapitałowej (spółki z ograniczoną odpowiedzialnością/spółki akcyjnej), zawierającą:
 - a) najlepszą kompleksową koncepcję architektoniczno-urbanistyczną realizacji inwestycji, związaną z budową i funkcjonowaniem stadionu miejskiego dla rozgrywek piłkarskich spełniającego wymogi UEFA wraz z powierzchniami komercyjnymi i infrastrukturą towarzyszącą, zgodnie z Programem zagospodarowania części Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo- Konferencyjnego,
 - b) najkorzystniejszy z punktu widzenia Miasta sposób sfinansowania inwestycji oraz zarządzania wybudowanym kompleksem sportowo - komercyjnym wraz z uzasadnieniem.

IV. Rokowania przeprowadzone zostaną w dwóch etapach. Pierwszy etap obejmować będzie złożenie wniosku o dopuszczenie do rokowań zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rokowań wraz dokumentami, o których mowa w pkt V.4 Regulaminu rokowań, w terminie podanym w *Zaproszeniu do udziału w rokowaniach*.

Do drugiego etapu zaproszeni zostaną oferenci, którzy spełnili podmiotowe warunki udziału w rokowaniach w pierwszym etapie i zostali dopuszczeni przez Komisję do drugiego etapu. Uczestnicy drugiego etapu rokowań zobowiązani będą do złożenia oferty wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w pkt VI. 2 Regulaminu rokowań.

V. Warunki uczestnictwa w pierwszym etapie rokowań:

1. Uczestnikami rokowań mogą być: osoba fizyczna, osoba prawna, w tym konsorcjum, czyli ww. podmioty występujące łącznie na podstawie zawartej umowy. W przypadku konsorcjum jego członkowie odpowiadają za podjęte zobowiązania solidarnie.
2. Uczestnik rokowań musi spełniać następujące warunki:
 - a) posiadać zarejestrowaną działalność gospodarczą na rynku krajowym lub zagranicznym;
 - b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji, finansowania lub zarządzania inwestycjami o podobnym charakterze i skali do planowanego Przedsięwzięcia;
 - c) znajdować się w sytuacji ekonomiczno-finansowej, gwarantującej realizację zobowiązań wynikających ze złożonej oferty;
 - d) posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na pokrycie kapitału w związku z objęciem udziałów w spółce oraz środki gwarantujące realizację Przedsięwzięcia, zgodnie z przedłożonym przez oferenta planowanym sposobem jego finansowania;
 - e) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
 - f) nie zalegać z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;

- g) w przypadku konsorcjum każdy z jego członków odrębnie winien spełniać warunki niniejszego punktu, z wyłączeniem warunków wskazanych w lit. d niniejszego punktu, w którym dysponowanie źródłami finansowania dotyczy wszystkich członków konsorcjum łącznie.

3. Z rokowań wykluczone zostaną:

- a) podmioty, wobec których wszczęto postępowanie upadłościowe, ogłoszono upadłość lub otwarto likwidację;
- b) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- c) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- d) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu

- osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
4. Na potwierdzenie spełnienia warunków podmiotowych wymienionych w punktach V. 1, 2 i 3 uczestnik rokowań zobowiązany jest do złożenia wniosku o dopuszczenie do rokowań wraz z następującymi dokumentami:
- a) Oświadczenie, że uczestnik rokowań (w przypadku konsorcjum – każdy z jego członków) zapoznał się z:
- Uchwałą Nr XXVII/548/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia Programu zagospodarowania części Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo – Konferencyjnego;
 - Zarządzeniem nr 1945/V/08 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 maja 2008 r. i zarządzeniem zmieniającym Nr 2441/V/08 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 października 2008 r. w sprawie powołania Komisji ds. wyboru współnika celem zawiązania spółki z udziałem Miasta Łodzi zgodnie z Programem zagospodarowania części Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo – Konferencyjnego;
 - Regulaminem rokowań i Regulaminem pracy Komisji
- i przyjmuje je bez zastrzeżeń (załącznik nr 2).
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie

do rokowań. W przypadku konsorcjum należy załączyć dokumenty, o których mowa wyżej, każdej firmy wchodzącej w jego skład oraz umowę konsorcjum określającą zasady reprezentacji oferenta w sposób nie budzący wątpliwości.

- c) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że uczestnik rokowań nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do rokowań. W przypadku konsorcjum należy załączyć dokumenty, o których mowa wyżej, każdej firmy wchodzącej w jego skład.
- d) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w punkcie V.3. b-g oraz aktualną informację z Krajowego Rejestru Sądowego w zakresie określonym punkcie V.3. a, niniejszego Regulaminu rokowań, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do rokowań. W przypadku osoby prawnej informacje te powinny dotyczyć urzędujących członków zarządu a w przypadku konsorcjum każdej firmy wchodzącej w jego skład.
- e) Sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu, w przypadku uczestników rokowań niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności - za okres ostatnich, pełnych trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres. W przypadku konsorcjum należy załączyć dokumenty, o których mowa wyżej, każdej firmy wchodzącej w jego skład.
- f) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których oferent posiada rachunek, potwierdzającą wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową na pokrycie kapitału w związku z objęciem udziałów w spółce i gwarantującą realizację Przedsięwzięcia, zgodnie z przedłożonym przez oferenta planowanym sposobem jego

finansowania, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do rokowań.

- g) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że uczestnik rokowań jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- h) Wykaz sfinansowanych, zrealizowanych samodzielnie lub z innym podmiotem lub zarządzanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w całym tym okresie, przedsięwzięć o podobnym charakterze, z podaniem ich wartości, terminu realizacji i miejsca ich wykonania, wraz z referencjami. Jeśli przedsięwzięcia były realizowane wspólnie z innym podmiotem, należy określić także udział oferenta w przedsięwzięciu.
- i) W przypadku uczestnika rokowań lub podmiotu wymienionego przez niego we wniosku o dopuszczenie do rokowań mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą musi on złożyć dokumenty określone w § 2.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605) na zasadach i w formie określonej w ww. paragrafie.
- j) W przypadku działania pełnomocnika należy do wniosku o dopuszczenie do rokowań załączyć oryginalne pełnomocnictwo albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa albo kserokopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo dotyczyć powinno uczestnictwa w rokowaniach w imieniu uczestnika, w przypadku gdy reprezentacja nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt V. 4. b) lub w pkt V. 4. i) Regulaminu rokowań.

5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w rokowaniach wraz z niezbędnymi podanymi wyżej dokumentami należy złożyć w języku polskim w terminie określonym w *Zaproszeniu do rokowań* tj. do dnia 28 listopada 2008 r. do godziny 15⁰⁰ (decyduje data i godzina jego wpływu do sekretariatu Biura ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji Urzędu Miasta Łodzi), za pokwitowaniem odbioru (załącznik nr. 3 do Regulaminu rokowań) na adres: Biuro ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji Urzędu Miasta Łodzi, 90-430 Łódź, ul. Piotrkowska 113 , sekretariat. Tłumaczenia

dokumentów, o których mowa w punkcie V. 4 Regulaminu rokowań winny być sporządzone przez tłumaczy przysięgłych.

VI. Tryb uczestnictwa w drugim etapie rokowań:

1. Komisja zaprosi do składania ofert uczestników rokowań, którzy spełnili warunki udziału w pierwszym etapie rokowań, wskazując termin i miejsce składania ofert.
2. Uczestnik przystępujący do drugiego etapu rokowań, zobowiązany jest przedłożyć ofertę w wyznaczonym w zaproszeniu do drugiego etapu miejscu i terminie, zawierającą:
 - 1) Wstępną koncepcję urbanistyczno - architektoniczną Przedsięwzięcia zgodnie z Wytycznymi opisanymi w Załączniku Nr 3 do Programu zagospodarowania części Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo - Konferencyjnego, w formie:
 - a) graficznej - papierowej, zawierającej minimum:
 - całościową koncepcję zagospodarowania terenu w rejonie ulic: al. Unii Lubelskiej z wiaduktem nad tą ulicą, al. Bandurskiego i ul. Krzemieniecką, w granicach części działki oznaczonej nr ew. 55/9, obręb P 16, o powierzchni ok. 98 938 m², - sporządzoną na mapie w skali 1:500;
 - schemat układu funkcjonalnego projektowanych obiektów;
 - trzy perspektywy (z poziomu pieszego) projektowanych obiektów wpisanych w otoczenie jako komputerową wizualizację wielofunkcyjnego kompleksu z halą, w formacie minimum A3;
 - b) opisowej, zawierającej minimum:
 - wymiary projektowanych obiektów, w tym liczbę kondygnacji;
 - powierzchnie zabudowy, powierzchnie użytkowe (w tym usługową i handlową) projektowanych obiektów;
 - 2) Przewidywany koszt Przedsięwzięcia w walucie polskiej oraz harmonogram jego realizacji;
 - 3) Określenie planowanego sposobu finansowania Przedsięwzięcia zgodnie z przedłożoną koncepcją, o której mowa w punkcie VI.2.1, w tym wysokość kapitału jaki oferent planuje wnieść do utworzonej spółki i sposób jego pokrycia;

- 4) Planowany sposób zarządzania i utrzymania obiektów po ich realizacji wraz z wstępnym biznesplanem odzwierciedlającym źródła przychodów spółki i koszty jej funkcjonowania;
 - 5) Projekt umowy spółki z uwzględnieniem wysokości kapitału zakładowego, struktury udziałów i sposobu ich pokrycia oraz indywidualnych uprawnień bądź obowiązków poszczególnych wspólników;
 - 6) Termin rozpoczęcia budowy stadionu i datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie stadionu wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą.
3. Oferta i załączniki do niej powinny być sporządzone czytelnie w języku polskim, na maszynie lub komputerze. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być trwale połączone, ponumerowane i podpisane przez oferenta lub osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta. Ofertę należy składać w oryginale, w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, na którym umieścić należy napis: „Rokowania – wybór wspólnika do spółki w ramach Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo – Konferencyjnego w Łodzi.”.
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek lub skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
5. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści, zawierający spis wszystkich załączonych do niej dokumentów (załączników).
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana (pieczętka imienna i własnoręczny podpis) przez oferenta (zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym) lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku oferenta działającego w formie konsorcjum, ofertę wraz z załącznikami podpisuje podmiot wskazany w umowie konsorcjum.
7. Oferent może złożyć jedną ofertę.
8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

9. Koszty sporządzenia i złożenia oferty obciążają w całości oferenta.
10. Każdy uczestnik rokowań, nie później niż do 7 dni przed złożeniem oferty, ma prawo zwracać się o wyjaśnienia dotyczące przedmiotu i sposobu rokowań oraz warunków, jakim powinna odpowiadać oferta. Pytania oferentów i odpowiedzi muszą być sformułowane na piśmie. Zapytania należy przysyłać na adres: Biuro ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji Urzędu Miasta Łodzi, 90-430 Łódź, ul. Piotrkowska 113 lub faksem na nr 42 638 48 20.
11. Po złożeniu ofert Komisja dokonuje ich oceny formalnej i przeprowadza rokowania.
12. Rokowania są ważne bez względu na ilość złożonych ofert, z zastrzeżeniem punktu VIII Regulaminu rokowań.
13. W trakcie rokowań dokonuje się ustaleń dotyczących zapisów umowy o współpracy.
14. Z przebiegu rokowań sporządzany jest każdorazowo protokół rokowań akceptowany przez strony rokowań.
15. Dopuszcza się możliwość zmiany oferty na korzystniejszą dla Miasta Łodzi w ramach przeprowadzanych rokowań.
16. Po przeprowadzeniu rokowań z oferentami zaproszonymi do drugiego etapu rokowań Komisja zaprasza w wyznaczonym miejscu i terminie do składania ofert ostatecznych. Jeśli oferta ostateczna nie zawiera zmian, wystarczy, aby uczestnik rokowań złożył odpowiednie oświadczenie o traktowaniu jego oferty jako ostatecznej.
17. Oferent zaproszony do drugiego etapu rokowań, przed złożeniem oferty ostatecznej zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 200 000 zł pełniącego funkcję kaucji gwarancyjnej w zakresie przystąpienia oferenta do umowy o współpracy. Związanie ofertą wynosi 60 dni od dnia złożenia oferty ostatecznej.
18. Oferent zobowiązany będzie wnieść wadium do dnia złożenia oferty ostatecznej,

w wysokości określonej w pkt.VI.17, z zaznaczeniem "Rokowania do Spółki,, wg następujących dopuszczalnych form:

- w pieniądzu, które należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Miasta nr 35 1560 0013 2026 0000 0026 0017 (kopię przelewu należy dołączyć do oferty);
- w gwarancjach ubezpieczeniowych, których oryginały należy dołączyć do oferty;
- w gwarancjach bankowych, których oryginały należy dołączyć do oferty;

19. Wadium podlega przepadkowi jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Spółki przez okres dłuższy niż 30 dni od daty wyrażenia przez Radę Miasta w Łodzi zgody na powołanie spółki z wybranym w rokowaniach oferentem.

20. Wadium podlega zwrotowi wraz z należnym oprocentowaniem na bankowy rachunek oferenta, po pomniejszeniu o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek oferenta, z wyjątkiem wadium oferenta, którego ofertę wybrano. To wadium stanowi kaucję gwarancyjną podpisania umowy o współpracy i umowy spółki. Podlega ono zwrotowi w terminie 30 dni w następujących przypadkach :

- po podpisaniu umowy spółki lub podpisaniu umowy o współpracy;
- w przypadku unieważnienia rokowań;
- w przypadku nie wyrażenia zgody przez Radę Miejską w Łodzi na powołanie spółki z wybranym w rokowaniach wspólnikiem.

21. Komisja dokonuje oceny ofert ostatecznych na podstawie następujących kryteriów:

- a) przedłożonej koncepcji architektoniczno-urbanistycznej kompleksu sportowo-komercyjnego;
- b) koncepcji zagospodarowania pozostałej powierzchni nieruchomości będącej obszarem działalności Spółki;
- c) przewidywanego kosztu Przedsięwzięcia;
- d) przedstawionego sposobu zarządzania i utrzymania obiektów po ich realizacji wraz z wstępnym biznesplanem odzwierciedlającym źródła przychodów spółki i koszty jej funkcjonowania;

- e) terminów realizacji Przedsięwzięcia, w tym terminu ukończenia stadionu miejskiego;
- f) wiarygodności finansowej oferenta;
- g) sposobu i źródeł finansowania oraz zaangażowania finansowego oferenta w Przedsięwzięcie;
- h) doświadczenia w realizacji porównywalnych skalą przedsięwzięć.

22. Komisja dokonuje wyboru wspólnika/ów (inwestora strategicznego) do spółki z udziałem Miasta Łodzi na podstawie złożonych ofert ostatecznych oraz uzgodnionych warunków o współpracy i przedstawia rekomendację Prezydentowi Miasta Łodzi.

VII. Praca Komisji ds. wyboru wspólnika celem powołania spółki z udziałem Miasta Łodzi:

1. Komisja ds. wyboru wspólnika celem powołania spółki z udziałem Miasta Łodzi zgodnie z Programem zagospodarowania części Regionalnego Centrum Rekreacyjno - Sportowo - Konferencyjnego, zwaną dalej „Komisją” powołana została przez Prezydenta Miasta Łodzi (zarządzeniem Nr 1945/V/08 z dnia 26 maja 2008 r. oraz zarządzeniem zmieniającym nr 2441/V/08 z dnia 9 października 2008 r.).
2. Członkami Komisji nie mogą być osoby, które pozostają z uczestnikiem rokowań w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
3. W przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek z uczestników rokowań, jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w pracach Komisji.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji .
5. W każdym etapie prowadzonych rokowań Komisja może występować w składzie nie mniejszym niż 7 osób, w tym Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.
6. Do zadań Komisji należy:

- 1) dokonanie oceny wniosków o dopuszczenie do rokowań wraz z dokumentami i przygotowanie listy uczestników rokowań zakwalifikowanych do drugiego etapu rokowań,
 - 2) zaproszenie uczestników rokowań do składania ofert,
 - 3) dokonanie otwarcia ofert (w tym również ofert ostatecznych);
 - 4) ocena prawidłowości złożonych ofert (w tym również ofert ostatecznych);
 - 5) wnioskowanie o odrzucenie oferty (w tym również oferty ostatecznej), która:
 - a) nie spełnia warunków wymienionych w pkt VI.2;
 - b) została złożona po terminie,
 - 6) określenie zakresu i terminu złożenia uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (w tym również ofert ostatecznych);
 - 7) prowadzenie rokowań;
 - 8) wnioskowanie o wyborze oferty ostatecznej.
7. Komisja powiadamia na piśmie uczestników rokowań, których oferty zostały odrzucone o przyczynach takiego rozstrzygnięcia.
 8. Członkowie Komisji w razie konieczności mają prawo i obowiązek konsultowania wszystkich ujawniających się w toku rokowań problemów z odpowiednimi służbami Miasta Łodzi.
 9. Komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały otrzymane od uczestników rokowań w związku z rokowaniami jako poufne.
 10. Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro Miasta Łodzi.
 11. Komisja przedstawia do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Łodzi protokół z zakończenia rokowań, w którym rekomenduje współnika do spółki.
 12. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu rokowań oraz w granicach obowiązujących przepisów prawa.

VIII. Prezydentowi Miasta Łodzi przysługuje prawo unieważnienia rokowań;

IX. Zawiązanie spółki z wyłonionym współnikiem będzie wymagało zgody Rady Miejskiej w Łodzi, wyrażonej w formie uchwały.

X . OSOBAMI DO KONTAKTU SĄ:

1. p. Witold Nykiel – p.o. Dyrektora Biura ds. Realizacji Inwestycji Urzędu Miasta Łodzi, Przewodniczący Komisji ds. wyboru wspólnika celem zawiązania spółki z udziałem Miasta Łodzi zgodnie z Programem zagospodarowania części Regionalnego Centrum Rekreacyjno - Sportowo - Konferencyjnego (90-430 Łódź, ul. Piotrkowska 113, tel. +48 42 638 48 99, fax: +48 42 638 48 20, e-mail: e.pawelczyk@uml.lodz.pl).
2. Agnieszka Graszka - Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, tel. +48 42 638 43 99, fax: +48 42 638 43 99; email: e.merec@uml.lodz.pl.

Załącznik nr 1 do Regulaminu rokowań –
wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w
rokowaniach

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W ROKOWANIACH

na wybór współnika/ów do Spółki z udziałem Miasta Łodzi, zgodnie z Programem
zagospodarowania części Regionalnego Centrum Rekreacyjno - Sportowo –
Konferencyjnego.

1. WNIOSKOWAWCA (nazwa, adres siedziby, kontakt) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW – DOKUMENTÓW :

.....	str.nr.....
.....	str.nr.....
.....	str.nr.....
.....	str.nr.....
.....	str.nr.....
.....	str.nr.....
.....	str.nr.....
.....	str.nr.....
.....	str.nr.....
.....	str.nr.....
.....	str.nr.....
.....	str.nr.....

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis(y) osoby(osób)
upoważnionej(ych) do podpisania wniosku

OŚWIADCZENIA

Oświadczam(amy), że zapoznałem(liśmy) się:

1. z Uchwałą Nr XXVII/548/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia Programu zagospodarowania części Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo – Konferencyjnego,
 2. Zarządzeniem nr 1945/V/08 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 maja 2008 r. oraz zarządzeniem zmieniającym nr. 2441/V/08 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 października 2008 r. w sprawie powołania Komisji ds. wyboru wspólnika celem zawiązania spółki z udziałem Miasta Łodzi zgodnie z Programem zagospodarowania części Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo – Konferencyjnego,
 3. Regulaminem rokowań i pracy Komisji
- i przyjmuję(jemy) je bez zastrzeżeń .

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis(y) osoby(osób)
upoważnionej(ych) do podpisania wniosku

POKWITOWANIE ODBIORU OFERTY

ROKOWANIA

**NA WYBÓR WSPÓLNIKA DO SPÓŁKI Z UDZIAŁEM MIASTA ŁODZI ZGODNIE Z
PROGRAMEM ZAGOSPODAROWANIA CZĘŚCI REGIONALNEGO CENTRUM
REKREACYJNO - SPORTOWO - KONFERENCYJNEGO**

Oferta została przyjęta w dniu.....2008 roku,

o godzinie.....

.....
podpis osoby przyjmującej ofertę w imieniu
Organizatora rokowań

.....
pieczęć Organizatora rokowań

Wzór oświadczenia członka Komisji

Łódź, dnia

OŚWIADCZENIE

W związku z powołaniem mnie,..... na członka Komisji ds. wyboru wspólnika celem powołania spółki z udziałem Miasta Łodzi zgodnie z Programem zagospodarowania części Regionalnego Centrum Rekreacyjno - Sportowo - Konferencyjnego, niniejszym oświadczam, że nie pozostaję z uczestnikiem rokowań w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.

W przypadku wystąpienia zmiany w wymienionej okoliczności, niezwłocznie zgłoszę ten fakt Przewodniczącemu Komisji/Prezydentowi Miasta Łodzi* wraz z rezygnacją z udziału w pracach Komisji.

.....
Podpis członka Komisji

* Dotyczy Przewodniczącego Komisji.