

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego ;
2. Tryb udzielenia zamówienia;
3. Opis przedmiotu zamówienia;
4. Termin wykonania zamówienia;
5. Opis warunków udziałów w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
8. Wymagania dotyczące wadium;
9. Termin związania ofertą;
10. Opis sposobu przygotowania ofert;
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
12. Opis sposobu obliczenia ceny;
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny tych ofert;
14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
16. Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
18. Pozostałe informacje.

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Filia Łódź-Widzew

93-217 Łódź ul. Gen. St. Grot Roweckiego 30

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00

We wtorek w godzinach 9.00-17.00

Nr NIP 728-10-11-860

Nr Regon 00434557500066

e-mail: mopswidzew.adm@op.pl

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych –art. 39, w trybie przetargu nieograniczonego / Dz. Ustaw nr 223 poz. 1655 z 2007 roku oraz Dz. Ustaw nr 171 poz. 1058 z 2008 roku/ o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa warzyw przetworzonych, zgodnie z asortymentem i ilością wyszczególnioną w załączniku nr 2 / formularz ofertowy/ do następujących placówek, to jest:
 1. Domu Dziennego Pobytu ul. Fabryczna 19
 2. Domu Dziennego Pobytu ul. Ćwiklińskiej 18
 3. Domu Dziennego Pobytu ul. Grota Roweckiego 30
 4. Domu Dziennego Pobytu ul. Smetany 4
 5. Domu Dziennego Pobytu ul. Zbocze 2a
 6. Dziennego Ośrodka Adaptacyjnego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej ul. Ćwiklińskiej 5a
 7. Świetlicy Środowiskowej ul. Smetany 4
 8. Świetlicy Środowiskowej ul. Ćwiklińskiej 5a
2. Nazwa i numer wg słownika CPV
Kod główny: 15300000-1
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia transportem własnym, dwa razy w tygodniu w godzinach 8.00-13.00 w dni wyznaczone przez Zamawiającego
4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany zgodnie z zapotrzebowaniem składanym przez Zamawiającego sukcesywnie przez okres trwania umowy.

Rozdział IV

Termin udzielenia zamówienia

Termin wykonywania zamówienia od 01.01.2009 do 31.12.2009r.

Rozdział V

Opis warunków udziałów w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnienie postanowień określonych w art. 22 ust.1 Ustawy z dnia 29.01.2004r. –Prawo zamówień publicznych / Dz. Ustaw nr 223 poz. 1655 z 2007 roku oraz Dz. Ustaw nr 171 poz. 1058 z 2008 roku/.
2. Wykonawcy zobowiązani są do uzyskania wszystkich niezbędnych informacji do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia na zasadzie: spełnienia/ nie spełnienia.
5. Ofertę Wykonawców którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymaganych warunków zamówienia, zostaną dopuszczone do badania i oceny.
6. Wykonawcy którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków zamówienia zostaną wykluczeni z postępowania.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oferta wykonawcy z wykorzystaniem wzoru –załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust. 1 oraz art.24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29.01.2004r. –Prawo zamówień publicznych / Dz. Ustaw nr 223 poz. 1655 z 2007 roku oraz Dz. Ustaw nr 171 poz. 1058 z 2008 roku/ z wykorzystaniem wzoru –załącznik nr 3
3. Zaakceptowany, przez podpisanie i ostemplowanie przez Wykonawcę wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 4.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem do składania ofert.
5. Koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
6. Dokumenty i oświadczenia wymieniane od pkt. 1 do pkt. 5 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodności oryginałem przez jedną z osób upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
7. Zamawiający może w celu porównawczym zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych dokumentów.

8. Pełnomocnictwo do wystąpienia w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. /zgodne z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/

9. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy składają wszystkie dokumenty wspólnie i tym samym potwierdzają, iż partnerzy wchodzący w skład podmiotu występującego wspólnie, w sumie spełniają wymagane warunki w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz ekonomicznej i finansowej.

10. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów występujących wspólnie aby:

a) każdy z partnerów podmiotu występującego wspólnie ma obowiązek oddzielnego udokumentowania, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie powierzonym mu do wykonania w ramach niniejszego zamówienia.;

b) przypadku składania oświadczeń o których mowa w art. 44 ustawy –Prawo zamówień publicznych, dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dopuszczalna jest możliwość złożenia jednego wspólnego oświadczenia potwierdzającego, że Wykonawcy razem spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i art. 24 Ustawy- Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku z treści oświadczenia oraz pełnomocnictwa musi wynikać, iż oświadczenie zostało złożone w imieniu wszystkich wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

c) Ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i fakt ten udokumentować w ofercie. Pełnomocnictwo może wynikać z osobnego dokumentu lub umowy.

11. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

1. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje zgodnie z art.27 Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą pisemnie lub faxem (0-42) 677-15-50 .

2. Jeżeli dokumenty lub informacje o których mowa powyżej przekazywane są faxem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Treść pytania Wykonawca musi sformułować na piśmie i skierować na adres Zamawiającego.

5. W przypadku gdy pytanie zostało przesłane faksem Wykonawca musi je bezzwłocznie potwierdzić pisemnie.

6. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, chyba że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

8. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

-Dorota Milczarek

-Wojciech Woźniak

9. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania można uzyskać w godzinach pracy Zamawiającego.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium.

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy, Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX

Termin związania ofertą.

Każdy składający ofertę będzie związany ofertą zgodnie z art. 85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Ofertę należy przedstawić na załączonych formularzach /załącznikach/ do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca wskaże w ofercie, część zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, a także poda nazwy (firmy) i adres proponowanych podwykonawców.
6. Zaleca się aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte oraz posiadały kolejno ponumerowane kartki.
7. Oferta, oświadczenia oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta, oświadczenie oraz dokumenty składane wraz z ofertą zostaną podpisane przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
8. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania spółki (konsorcjum) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
9. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.

11. W przypadku gdy wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy poprzez umieszczenie treści „za zgodność z oryginałem”, złożeniem podpisu.

12. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest aby wpłynęło ono do Zamawiającego nie później niż w terminie składania ofert.

13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. Ofertę należy złożyć w szczelnie, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

M.O.P.S. Filia Łódź-Widzew

ul. Grota Roweckiego 30

i opatrzone opisem „**Dostawa Warzyw i Owoców Przetworzonych**” oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

15. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w podmiocie występującym wspólnie.

16. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywną spowoduje odrzucenie wszystkich przez niego złożonych ofert.

17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

19. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia

1. Termin składania ofert upływa dnia 10.12.2008r. o godzinie 9.00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Filia Łódź-Widzew ul. Grota Roweckiego 30 -sekretariat pok. nr 6.

3. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w pkt. 2. nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.

4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.12.2008r. o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego tj. Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Filia Łódź-Widzew ul. Grota Roweckiego 30 pok. nr 1.

5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

7. Przy otwarciu ofert, podane do wiadomości zostaną następujące dane:

1. nazwa firmy
2. adres /siedziba/ Wykonawcy
3. cena oferty

8. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcą na ich pisemny wniosek.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cenę należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w oparciu o otrzymane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opis przedmiotu zamówienia.
2. W załączniku nr 1 „OFERTA WYKONAWCY” należy podać : cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto w polskich złotych.
3. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić Zamawiającemu.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy -Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia , zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny tych ofert.

1. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - cena brutto za wykonanie zamówienia: znaczenie 100%
3. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej dla Zamawiającego w zakresie wymienionego kryterium (najtańszej oferty spośród podlegających ocenie) oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów (100 pkt.), a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

P – liczba punktów przyznano ofercie

$C_{\min}$ - cena najtańsza (wartość ogółem brutto) spośród ocenianych ofert

C_b - cena oferty badanej

5. Wynik -oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów przyznana w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty i upływie terminów ustawowych pozwalających na podpisanie umowy Zamawiający przygotowuje umowę i przekazuje ją przedstawicielom zamawiającego do podpisu.
2. Po podpisaniu przez przedstawicieli zamawiającego, umowa zostanie przekazana do podpisu Wykonawcy.
3. Jeden egzemplarz umowy podpisany przez obie strony zostanie niezwłocznie przekazany Wykonawcy.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie o realizację zamówienia publicznego.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych /Dz. Ustaw Nr 223poz.1655 z 2007r.oraz Dz. Ustaw nr 171 poz 1058 z 2008 roku /.

Rozdział XVIII

Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
3. Zamawiających nie przewiduje zamówień uzupełniających
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będzie wyłącznie w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

.....
ZATWIERDZAM

Łódź dnia