

**Szczegółowe wymagania dot. zawartości merytorycznej ofert na realizację zadania
pn. szkolenie sportowe w terminie styczeń – kwiecień 2009 r.**

Planowana kwota na realizację zadania - **1.700.000 zł.**

Dotacja przeznaczona na realizację projektu zawartego w ofercie nie może przekroczyć 80% kosztów ogólnych (*należy wykazać co najmniej 20% środków własnych bądź pozyskanych z innych źródeł*)

Bloki zadaniowe:

I. Szkolenie sportowe w klubach sportowych oraz szkolenie osób niepełnosprawnych – do 1.659.000 zł

- uczestnik szkolenia musi posiadać status członka łódzkiego klubu sportowego, aktualne badania lekarskie oraz musi być ubezpieczony przez klub(NW, OC);
- oferent musi posiadać bazę sportową, przystosowaną do prowadzenia szkolenia sportowego (własną, dzierżawioną lub wynajętą), wolną od zadłużeń i zajęć komorniczych;
- zajęcia w każdej zgłoszonej grupie szkoleniowej muszą być prowadzone w sposób ciągły od 1 stycznia do 30 kwietnia 2009 r. w wymiarze minimum 3 razy w tygodniu, przez 90 minut i winny uwzględniać udział we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia;
- w klubach sportowych prowadzących szkolenie osób niepełnosprawnych zajęcia muszą być prowadzone w sposób ciągły od 1 stycznia do 30 kwietnia 2009r., w wymiarze minimum 2 razy w tygodniu, przez 90 minut, winny uwzględniać udział w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym osób niepełnosprawnych;
- w kosztorysach wnioskowanej dotacji nie mogą być uwzględniane koszty grup naborowych, (*mogą być wykazywane w kosztach własnych*);
- w ramach wnioskowanej dotacji mogą być finansowane: koszty utrzymania obiektów niezbędnych do prowadzenia szkolenia: koszty ogrzewania, energii elektrycznej, wody i wywozu śmieci, koszty wynajęcia bazy sportowej niezbędnej do prowadzenia szkolenia, bezpośrednie koszty szkolenia sportowego, w szczególności: zakupy sprzętu, udział w zawodach, organizacja zgrupowań, zakup odżywek i niezbędnych medykamentów, koszty opłacenia ubezpieczenia NW i OC, koszty badań lekarskich i opieki medycznej (w tym zajęcia z psychologiem), dofinansowanie płac szkoleniowców – koszty dotyczą wyłącznie kategorii wiekowych: młodzików, kadetów/juniorów młodszych, juniorów, orlików/młodzieżowców oraz szkolenia osób niepełnosprawnych;
- **kosztorys dotyczący bezpośrednich kosztów szkolenia winien być sporządzany, przede wszystkim w oparciu o przeliczenie ilości zdobytych punktów we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży, prowadzonym przez Ministerstwo Sportu, przez kwotę 250 zł;**
- zajęcia mogą prowadzić wyłącznie trenerzy i instruktorzy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej, po otrzymaniu licencji trenera, o której mowa w art. 46 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (*jeżeli dany polski związek sportowy nie wydaje licencji, należy dołączyć do oferty stosowną informację, popartą wyjaśnieniami polskiego związku sportowego*);
- **wysokość wynagrodzenie dla trenerów i instruktorów określa klub, przy czym w ramach środków pozyskanych z dotacji najniższe miesięczne wynagrodzenie netto dla szkoleniowców realizujących zadanie, nie może być niższe niż 400 zł, natomiast najwyższe miesięczne wynagrodzenie netto nie może być wyższe niż 1.200 zł;**

- szkoleniowiec uczestniczący w programie realizowanym ze środków miejskich może otrzymywać wsparcie płac z jednego klubu sportowego;
- poza wypadkami losowymi nie dopuszcza się zmian w składzie kadry szkoleniowej podanej w ofercie lub w aneksie do oferty;
- jedną grupę szkoleniową może prowadzić wyłącznie jeden szkoleniowiec;
- zajęcia muszą być udokumentowane prowadzonymi przez szkoleniowców dziennicznymi zajęć;
- w ramach wnioskowanej dotacji nie można przedstawiać kosztów sędziowskich i kosztów zakupu nagród;
- dofinansowanie kosztów obejmuje szkolenie dzieci i młodzieży, z wyłączeniem kategorii seniora, (kryterium wiekowe nie obowiązuje klubów prowadzących szkolenie osób niepełnosprawnych);

II. Szkolenie dzieci i młodzieży w ramach kadry wojewódzkiej młodzika, dla wszystkich dyscyplin łącznie – do 13.000 zł

- szkolenie dotyczy wyłącznie dyscyplin objętych systemem współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, w których może być powołana kadra młodzika,
- oferta musi dotyczyć organizacji i koordynacji szkolenia kadry dla wszystkich zakwalifikowanych, łódzkich dyscyplin łącznie,
- szkolenie obejmuje dzieci i młodzież w wieku 11-15 lat, uzdolnioną sportowo, spełniającą wymagania selekcyjne, ustalone dla danej dyscypliny sportu,
- uczestnik szkolenia musi posiadać statut członka łódzkiego klubu sportowego, aktualne badania lekarskie i być ubezpieczony (NW,OC),
- szkolenie może się odbywać wyłącznie w formie zgrupowań i konsultacji,
- koszt uczestnictwa zawodnika w szkoleniu nie może przekroczyć kwoty 20 zł za osobodzień,
- szkoleniowcy koordynujący realizację zadania w danej dyscyplinie muszą posiadać kwalifikacje zawodowe w dziedzinie kultury fizycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- szkolenie musi być udokumentowane zgodnie z przepisami.

III. Szkolenie dzieci i młodzieży poprzez organizację udziału zawodników łódzkich klubów sportowych w finałach Mistrzostw Polski, dla wszystkich dyscyplin sportowych łącznie, z wyłączeniem kategorii seniora – do 28.000 zł

- udział dotyczy wyłącznie finałów Mistrzostw Polski, organizowanych w dyscyplinach objętych systemem współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
- refundacja przewidziana jest dla klubów, których zawodniczki, zawodnicy, bądź zespoły **zajmą w zawodach rangi Mistrzostw Polski miejsca 1-8,**
- oferta musi dotyczyć organizacji udziału, koordynacji i podsumowania zadania dla wszystkich dyscyplin łącznie,
- uczestnik zadania musi posiadać statut członka łódzkiego klubu sportowego, aktualne badania lekarskie i być ubezpieczony (NW,OC) przez klub,
- szkoleniowcy zatrudnieni w klubie do prowadzenia zadania muszą posiadać kwalifikacje zawodowe w dziedzinie kultury fizycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- koszt udziału zawodnika w imprezie nie może przekraczać 60 zł za osobodzień i może dotyczyć zakwaterowania, wyżywienia, opłaty startowej i transportu (wg. stawek PKP - II kl. poc.posp.),

Sposób rozliczania dotacji

W sprawozdaniu, zgodnie z tabelą, należy dokonać zestawienia faktur, rachunków, list płac, umów – zlecenia, umów o dzieło, i in., wyłącznie związanych z rozliczeniem dotacji.

Nie jest wymagane składanie lub okazywanie do wglądu oryginałów dokumentów księgowych, które należy przechowywać w siedzibie podmiotu i okazywać przy kontroli.

Podmiot rozliczany, czyli dotowany ma obowiązek przechowywania dokumentacji zgodnie z wymogami dotyczącymi prowadzenia dokumentacji i jej archiwizowania.

Do sprawozdania należy dołączyć **materiały dokumentujące i potwierdzające przebieg realizacji zadania oraz ksierokopie wszystkich dokumentów księgowych, związanych z rozliczaną dotacją.**

Każdy dokument powinien zostać opisany w poniższy sposób:

- adnotacja: „dotyczy realizacji zadania określonego w umowie nr..., z dnia..., poz. kosztorysu..... oraz „zapłacono z dotacji UMŁ, kwota” ,
- informacja o przeznaczeniu zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłacanej należności, podpisana przez upoważnione osoby,
- adnotacja: „zapłacono przelewem w dniu...”, lub „raport kasowy z dnia...” oraz kserokopia wyciągu bankowego poświadczona przez osoby upoważnione za zgodność z oryginałem,
- w przypadku faktur, bądź rachunków na zakup towarów lub usług, adnotacja: „ zakup dokonany zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych”,
- stwierdzenie sprawdzenia i zakwalifikowania dowodu do ujęcia w księgach-podpis osób upoważnionych,
- adnotacja: „sprawdzono pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym” oraz podpisy osób upoważnionych po stronie podmiotu rozliczanego,
- adnotacja: „za zgodność z oryginałem” i podpisem czytelnym upoważnionych osób, (ewentualnie z pieczęcią imienną).

Każdy dokument należy skserować na jednej kartce, przy czym awers to kserokopia oryginału dokumentu, rewers – kserokopia adnotacji, (zapis „za zgodność z oryginałem”, musi zostać opatrzony oryginalnymi podpisami).

Do sprawozdania należy załączyć oświadczenie, podpisane przez osoby upoważnione, że wkład własny na realizację zadania nie pochodzi z budżetu Miasta Łodzi.

Osoby upoważnione po stronie podmiotu rozliczanego - zgodnie z aktualnym wyciągiem z rejestru sądowego, bądź wyciągiem z ewidencji (w przypadku klubów sportowych wpisanych do ewidencji Prezydenta m. Łodzi).

Podmiot rozliczany, czyli dotowany składa sprawozdanie w terminie zgodnym z zawartą umową, natomiast podmiot rozliczający, czyli Wydział Sportu, w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia sprawozdania, informuje pisemnie o przyjęciu sprawozdania.

W przypadku nie rozliczenia części/całości dotacji rozliczający informuje podmiot rozliczany o dalszej procedurze związanej z dotacją i ewentualnym zwrocie części/całości dotacji.

Dopuszcza się ujęcie w kosztach rozlicznej dotacji faktur bądź rachunków za wykonane usługi związane z niezbędnym kserowaniem dokumentacji bądź sporządzeniem pieczęci zawierających powyższe adnotacje.