

**DELEGATURA ŁÓDŹ-BAŁUTY
URZĘDU MIASTA ŁODZI
ul. Zachodnia 47
91-065 Łódź**

Znak: IRO.d.3411/9/2008

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SIWZ”**

dotyczy: Postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:
zakup i dostawa druków na rok 2009 dla potrzeb Delegatury
Łódź-Bałuty UMŁ, ul. Zachodnia 47.

Zatwierdzam:

Łódź, dnia

I. Zamawiający

Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź - Bałuty,
91-065 Łódź, ul. Zachodnia 47,
tel. 638-51-07, fax 638-51-06
www.uml.lodz.pl
ogolny.baluty@uml.lodz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2007.223.1655 oraz z 2008.171.1058), zwanej dalej „ustawą”.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa druków na rok 2009 dla potrzeb Delegatury Łódź-Bałuty UML, ul. Zachodnia 47. (kod według CPV 22822000-8.- formularze urzędowe, 78100000-8. – usługi drukowania).
2. Zakres rzeczowy zamówienia został wyszczególniony w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa druków dla potrzeb Delegatury Łódź-Bałuty UML, w asortymencie i ilościach maksymalnych, wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
4. Wymogi dotyczące jakości druków określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ od pozycji 31 do pozycji 46:
 - powtarzalność położenia na arkuszu aktu lub opisu kolejnych rubryk oraz nadruków;
 - przesunięcie rubryk powinno mieścić się w marginesie +/- 1mm;
 - druki powinny być wydrukowane na papierze wartościowym, opatrzonym wodnym znakiem orła w kolorze odpowiadającym Polskim Normom;
 - treść rubryk powinna być zgodna z wzorami zamieszczonymi w Ustawie – Dz. U. 04.161.1688 i Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych – Dz U. 98.136.884. Kolor druków powinien być zgodny z kolorem opublikowanych wzorów;
 - druki aktów powinny być wydrukowane na papierze trwałym o odczynie zasadowym.
5. Przedmiot zamówienia musi być wykonany z należytą starannością i niedopuszczalne są niewyraźne oznaczenia liter, cyfr, rozmazanie farby drukarskiej, itp.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert:
 - częściowych i wariantowych;
 - równoważnych;
 - zawarcia umowy ramowej;
 - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - zamówień dodatkowych;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające - zgodnie z art. 67 ustawy.
8. W trakcie realizacji zamówienia ilości artykułów mogą się zmienić w poszczególnych asortymentach w ramach całej wartości przedmiotu zamówienia.
9. Usługi będą zlecane sukcesywnie przez Zamawiającego - w zależności od potrzeb zgłoszonych przez poszczególne komórki organizacyjne Delegatury Łódź-Bałuty UML, w terminach uzgodnionych z Wykonawcą, w okresie od dnia **1 stycznia 2009r.** do dnia **31 grudnia 2009 r.**
10. Zamawiający udostępnia wzory przedmiotu zamówienia, które można oglądać w Delegaturze Łódź-Bałuty UML, w pokoju 418, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.
11. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, własnym transportem, na własny koszt, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Zamawiający przewiduje również realizację zamówienia przez Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych od złożenia zamówienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania maksymalnej ilości druków.

13. Zamawiający zastrzega sobie warunki gwarancji jakości tj.:

- Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres 12 miesięcy, licząc od daty dostawy danej partii druków.
- Wszystkie stwierdzone po odbiorze i zgłoszone przez Zamawiającego wady jakościowe druków zobowiązują Wykonawcę do ich wymiany na inne, wolne od wad w ciągu 3 dni roboczych od daty wysłania faksem pisemnego zgłoszenia reklamacji.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy realizować od dnia 1 stycznia 2009r. do dnia 31 grudnia 2009r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć wyłącznie udział Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- a). posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tzn.: ich działalność gospodarcza obejmuje przedmiot zamówienia i jest zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym lub rejestrze ewidencji działalności gospodarczej,
- b). posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują niezbędnym potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- c). znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą – spełnia/ nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy winni załączyć do „Oferty” następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami osobie innej niż upoważniona, może to być też osoba, dla której **zamieszczono w ofercie pełnomocnictwo w oryginale** podpisane przez umocowanych przedstawicieli Wykonawcy.
4. Wykaz wykonanych (bądź wykonywanych) usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością (łącznie wartość realizowanych usług na kwotę nie mniejszą niż 20 000,00 zł) usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia potwierdzeń, że usługi te zostały wykonane należycie.
5. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom- wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności.
6. parafowany i **opieczetowany pieczęcią imienną** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wzór umowy.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 2 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem podpisem i imienną pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania świadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje mogą być przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem: 042 6385106. Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Środki ochrony prawnej (protesty) Wykonawca może składać wyłącznie w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże na piśmie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
8. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Dorota Moros, pok. 418, tel. (42) 638-51-57, godz. 10:00 – 15:00.

VIII. Wadium.

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

IX. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
3. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty przez osobę inną niż wynika to z załączonych dokumentów, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć stosowny dokument.
6. **Każdą zapisaną stronę oferty należy podpisać i opieczetować pieczęcią imienną osoby/osób upoważnionej (ych) do podpisu.**
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy podpisem i imienną pieczęcią.

9. Formularz oferty wraz z załącznikami oraz formularz cenowy zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
10. Ofertę należy napisać w języku polskim.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
12. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
13. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
14. Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy, zaadresowanej:
Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Bałuty ul. Zachodnia 47, 91-065 Łódź,
z dopiskiem:
„zakup i dostawa druków na rok 2009 dla potrzeb Delegatury Łódź-Bałuty UMŁ, ul. Zachodnia 47”
oraz „nie otwierać przed 12 grudnia 2008r., godz. 10:00”.
15. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju 302, do dnia **12 grudnia 2008r., do godz. 9⁰⁰**
2. Oferty złożone po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **12 grudnia 2008 r., godz. 10⁰⁰** w siedzibie Delegatury Łódź-Bałuty UMŁ, przy ul. Zachodniej 47, pok. 300. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wartość netto i cenę brutto dla każdego artykułu należy podać do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglając w następujący sposób:
 - jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4” zaokrąglamy w dół,
 - jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub wyższa od „5” zaokrąglamy w górę.
Sumowania oferty dokonuje się według cen zaokrąglonych.
Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. W formularzu oferty należy podać cenę brutto dla całego zamówienia oraz ceny netto, brutto, podatek VAT dla poszczególnych pozycji wchodzących w skład zamówienia, z uwzględnieniem podanych ilości zamawianego asortymentu.
3. Cena ofertowa będzie uwzględniać wszystkie czynności składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny jego oferta zostanie odrzucona.

XIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium: cena - 100%
Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
2. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:
Ocena punktowa = cena minimalna / cena badana x 100 pkt.
3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.

4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z przyjętym kryterium określonym w niniejszej SIWZ.
2. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie o realizację zamówienia publicznego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy.

XVIII. Postanowienia dodatkowe.

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi postanowieniami obowiązują przepisy zawarte w ustawie wraz z przepisami wykonawczymi oraz w Kodeksie cywilnym.

XIX. Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty wraz z załącznikami.
2. Wzór umowy

.....
nazwa i adres wykonawcy

**Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Bałuty
ul. Zachodnia 47
91 – 065 Łódź**

OFERTA

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dotyczącą zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na *zakup i dostawa druków na rok 2009 dla potrzeb Delegatury Łódź-Bałuty UML, ul. Zachodnia 47.*

1. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami niniejszego postępowania w cenach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ. Suma wszystkich pozycji stanowi cenę oferty brutto.
Wartość brutto złotych (słownie:)
2. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Wyrażamy zgodę na 30- dniowy termin płatności faktur od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami / za pomocą podwykonawców*
(jeżeli Wykonawca powierza, wpisać nazwę i zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę)
.....
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
6. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że nie wyrażamy zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania niżej wymienionych informacji zawartych w naszej ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o nieuczciwej konkurencji:
-
-
-
8. Integralną część niniejszej oferty stanowią:

Załącznik nr 1. odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

Załącznik nr 2. oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,

Załącznik nr 3.

Załącznik nr 4.

Podpis wykonawcy:

.....
(osoby upoważnionej do
występowania w imieniu wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. 2007.223.1655 oraz z 2008.171.1058) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na: *zakup i dostawa druków na rok 2009 dla potrzeb Delegatury Łódź-Bałuty UML, ul. Zachodnia 47* oraz:

- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

.....
data, miejscowość pieczęć i podpis (podpisy)

.....
nazwa i adres wykonawcy

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług objętych zamówieniem.
Do wykazu są załączone referencje oddo.....(rok-miesiąc- dzień).

Lp	podstawowy zakres rzeczowy, lokalizacja	wartość usługi brutto	termin realizacji usługi od.....do (rok -miesiąc- dzień)	zamawiający

.....
data, miejscowość, pieczęć i podpis (podpisy)

UMOWA

W dniu grudnia 2008r. w Łodzi pomiędzy Miastem Łódź - Delegaturą Łódź - Bałuty z siedzibą w Łodzi przy ul. Zachodniej 47, reprezentowanym przez:

Jerzego Leszyńskiego – Dyrektora Delegatury, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą

w zarejestrowana(y) w pod numerem

..... którą reprezentuje

.....

zwana(y) dalej „Wykonawcą”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. 2007.223.1655 oraz z 2008.171.1058), zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa Zamawiającemu druków, w ilościach podanych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do umowy.
2. Dostawa towaru odbywać się będzie każdorazowo na podstawie zamówienia Zamawiającego - wysłanego faksem, w terminie 3 dni roboczych od daty złożonego zamówienia, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie.
3. Zamówienie, o którym mowa w ust. 2 określać będzie asortyment towaru oraz jego ilość. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru poszczególnych druków według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu.

§ 2.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. dostarczania druków wyszczególnionych w załączniku do niniejszej umowy w ilościach zamawianych każdorazowo;
2. dostawy druków do siedziby Delegatury Łódź- Bałuty Urzędu Miasta Łodzi, ul. Zachodnia 47, własnym transportem i na własny koszt wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

3. zapewnienia właściwej jakości i czytelności druków; niedopuszczalne są niewyraźne oznaczenia liter, cyfr, rozmazanie farby drukarskiej itp.;
4. zapewnienia aby druki były zgodne z obowiązującymi wzorami i przepisami (zawierały informacje dla wypełniającego, jeżeli wymagają tego przepisy).

§ 3.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany rodzaju i ilości druków w ramach istniejącej umowy.

§ 4.

1. Wartość przedmiotu zamówienia wynikającego z niniejszej umowy strony ustalają na kwotę brutto słownie (.....) złotych, zgodnie z przyjętą ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie kwota odpowiadająca iloczynowi ilości faktycznie dostarczonych druków, wg ich rodzaju i cen zawartych w ofercie, z tym że nie może ona przekroczyć kwoty wymienionej w ust. 1.
3. Przyjęte ceny obejmują koszt papieru, przygotowalni, wykonania i dostarczenia druków i są wiążące przez cały czas trwania umowy.

§ 5.

1. Należności z tytułu dostaw, o których mowa w §1 niniejszej umowy będą regulowane na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, przelewem na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym:
725-002-89-02
3. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym:
.....

§ 6.

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone druki przez okres 12 miesięcy, licząc od daty dostawy danej partii druków.
2. Wady jakościowe lub ilościowe druków ujawnione w okresie gwarancji zobowiązują Wykonawcę do ich bezpłatnej wymiany na wolne od wad w ciągu 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia wad.

§ 7.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - a/ za nieterminowe dostarczenie przedmiotu zamówienia - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto od wartości nie dostarczonej partii towaru, za każdy dzień zwłoki;
 - b/ za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości - 10% wynagrodzenia brutto wartości towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę towaru;
 - c/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust.1 umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust.1 umowy.
3. Zastrzeżenie w/w kar umownych nie wyłącza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego

§ 8.

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r.

§ 9.

1. Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie trzydziestu dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest taka zmiana postanowień umowy lub wprowadzanie do umowy nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

załącznik nr 1 do oferty : Zakup i dostawa druków na rok 2009 dla potrzeb Delegatury Łódź-Bałuty UML, ul. Zachodnia 47.

L p.	Symbol druku	nazwa druku	j.m.	ilość jedn. miary	jednostk owa cena netto	wartość ogółem netto 6=4 x 5	stawka VAT [%]	VAT wartość 8=6 x 7	Wartość ogółem brutto zł 9=6 +8
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	7101/C	zawiadomienie dowód księgowy, bl. 100 kartkowy	bl.	20					
2	3-33- MIN.FIN.731 8	rejestr zbiorczy wpłat podatkowych (okładka)	szt.	12					
3		polecenie przelewu/wpłaty gotówkowa - 4 odcinkowe, bl. 100 kartkowy, druk samokopiujący	bl.	20					
4	Pu-K167	PK - polecenie księgowania, bl. 100 kartkowy	bl.	2					
5	7100	nota księgowa (przychodowa- rozchodowa), bl.100 kartkowy	bl.	1					
6		nota księgowa, format A-5, bl. 100 kartkowy	bl.	3					
7		potwierdzenie odbioru dla przesyłki- postępowanie administracyjne , papier ofsetowy BD 140-200 g/m2, wymiar: 90x140 mm lub 105x148 mm, z tolerancją 2 mm, listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrywanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia, co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur- zabezpieczony osłoną.	szt.	12 000					
8		potwierdzenie odbioru dla przesyłki- ordynacja podatkowa , papier ofsetowy BD 140-200 g/m2, wymiar: 90x140 mm lub 105x148 mm, z tolerancją 2 mm, listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrywanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia, co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur- zabezpieczony osłoną.	szt.	12 000					
9		bilety opłaty targowej, bl. 100 kartkowy, dwuodcinkowy, kolor jasnobrązowy, Seria B, od nr 50001 - nr 65000, nominał 2,00 zł.; druk dwustronny; napisy i oznaczenia na bilecie- drukiem wytłuszczonym.	bl.	150					

10	bilety opłaty targowej, bl. 100 kartkowy, dwuodcinkowy, kolor pomarańczowy, Seria C, od nr 41701 - nr 51700, nominał 2,50 zł., druk dwustronny, napisy i oznaczenia na bilecie- drukiem wytłuszczonym.	bl.	100					
11	bilety opłaty targowej, bl. 100 kartkowy, dwuodcinkowy, kolor różowy, Seria B, od nr 95001 - nr 105000, nominał 3,00 zł., druk dwustronny, napisy i oznaczenia na bilecie- drukiem wytłuszczonym.	bl.	100					
12	bilety opłaty targowej, bl. 100 kartkowy, dwuodcinkowy, kolor żółty, Seria B, od nr 30001 - nr 35000, nominał 3,50 zł., druk dwustronny, napisy i oznaczenia na bilecie- drukiem wytłuszczonym.	bl.	50					
13	bilety opłaty targowej, bl. 100 kartkowy, dwuodcinkowy, kolor biały, Seria B, od nr 102001 - nr 112000, nominał 5,00 zł., druk dwustronny, napisy i oznaczenia na bilecie- drukiem wytłuszczonym.	bl.	100					
14	bilety opłaty targowej, bl. 100 kartkowy, dwuodcinkowy, kolor jasna zieleń, Seria B, od nr 35001 - nr 45000, nominał 7,00 zł., druk dwustronny, napisy i oznaczenia na bilecie- drukiem wytłuszczonym.	bl.	100					
15	bilety opłaty targowej, bl. 100 kartkowy, dwuodcinkowy, kolor błękitny, Seria C, od nr 15001 - nr 25000, nominał 9,00 zł., druk dwustronny, napisy i oznaczenia na bilecie- drukiem wytłuszczonym.	bl.	100					
16	bilety opłaty targowej, bl. 100 kartkowy, dwuodcinkowy, kolor szary, Seria C, od nr 59001 - nr 74000, nominał 10,00 zł., druk dwustronny, napisy i oznaczenia na bilecie- drukiem wytłuszczonym.	bl.	150					
17	zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej (podjęcie działalności, zmiany istniejącego wpisu), druk dwustronny, format A-4	szt.	5000					
18	wniosek o wykreślenie z ewidencji działalności gospodarczej, druk jednostronny, format A-5	szt.	2000					
19	książka - rejestr ewidencji działalności gospodarczej, egz. 100 kartkowy, format A-4	szt.	20					
20	zgłoszenie informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej do wpisu dokonanego pod Nr ..., druk dwustronny, format A-4	szt.	2000					
21	podanie o wydanie zaświadczenia stwierdzającego aktualność wpisu	szt.	2000					

22	Pb-51	dziennik budowy 10- stronicowy	szt.	20					
23	Pb-51	dziennik budowy 30- stonicowy	szt.	10					
24	Pu E12	karta osobowa mieszkańca	szt.	10000					
25	D-1	wniosek o wydanie dowodu osobistego	bl.	350					
26	D-7	koperta dowodowa	szt.	20000					
27	Pu-KPA-9	wezwanie kpa-druk dwustronny, bl. 100 kartkowy	bl.	50					
28	D-2	wniosek o przesłanie koperty osobowej, druk jednostronny, bl. 100 kartkowy, format A-6	bl.	100					
29	D-20	unieważnienie dowodu osobistego, druk jednostronny, bl. 100 kartkowy, format A-6	bl.	100					
30		polecenie przelewu/wpł. gotówkowa –2 odcinkowy (1+1), bl. 80 kartkowy, z wydrukowaną: nazwą odbiorcy, nr konta, waluta, wartość kwoty wpłaty, kwota wpłaty -słownie, tytuł wpłaty.	bl.	100					
31	M-5	odpis zupełny aktu małżeństwa	szt.	200					
32	M-13	odpis skrócony aktu małżeństwa	szt.	5000					
33	M-201	zaświadczenie konkordatowe	szt.	4000					
34		akt małżeństwa	szt.	2000					
35	M-13a	ewidencja małżeństwa	szt.	5000					
36		potwierdzenie terminu ślubu	szt.	2000					
37	M-17	zapewnienie /dot. małżeństwa/	szt.	2000					
38	PU M-52	przypiski	szt.	4000					
39	M-6	odpis zupełny aktu zgonu	szt.	500					
40	M-15	odpis skrócony aktu zgonu	szt.	15000					
41	M-15a	ewidencja zgonu	szt.	13000					
42		uroczysty dyplom zaślubin	szt.	50					
43		wniosek o nadanie medalu za długoletnie pożycie małżeńskiego	szt.	100					
44	M-4	odpis zupełny aktu urodzenia	szt.	200					
45	M-8	odpis skrócony aktu urodzenia	szt.	1000					
46	M-8a	ewidencja urodzenia	szt.	1000					

