Zamawiający:
Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi

Organizator postępowania:
Biuro Analiz Medialnych i Wydawnictw Urzędu Miasta Łodzi,
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104,
tel. (42) 638-58-80, faks (42) 638-40-90

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

wykonanie kwartalnika „KRONIKA MIASTA ŁODZI”
i / lub
miesięcznika „PIOTRKOWSKA 104”

Zatwierdzam:

……

……
(data zatwierdzenia)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na wykonanie czasopisma „KRONIKA MIASTA ŁODZI" - kwartalnik społeczno-kulturalny oraz miesięcznika „PIOTRKOWSKA 104".

1. Zamawiający - Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi.

2. Organizator zamówienia - Biuro Analiz Medialnych i Wydawnictw Urzędu Miasta Łodzi, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104.

3. Wybór Wykonawcy - w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami artykułu 5 ust. 1 poz. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 roku Nr 171, poz. 1058), zwaną dalej „ustawą", według procedury, której wartość nie przekracza progu unijnego (art.11, ust.8 ustawy), Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – 78230000 – 8

4. Przedmiot zamówienia **-** wykonanie czasopisma **„KRONIKA MIASTA ŁODZI"**

4.1. Warunki dotyczące kształtu czasopisma „KRONIKA MIASTA ŁODZI"**:**
   a) format czasopisma – B-5,
   b) objętość czasopisma – od 196 do 244 stron, 1+1 offset kl. III 80 g/m^2,
   c) okładka czasopisma – 4 strony, 4 kolory + 0, karton, 240 g/m^2, folia matowa,
   d) materiały – dostarczane w wersji elektronicznej przez redakcję czasopisma,
   e) nakład jednorazowy – 1250 egzemplarzy.

4.2. Warunki dotyczące kształtu wydawnictwa specjalnego, towarzyszącego "Kronice Miasta Łodzi":
   a) format wolumenu – B-5,
   b) objętość wolumenu – 180-280 stron, 1+1 offset, kl III, 809/$m^{2,}$
   c) okładka wolumenu - 4 strony, 4 kolory +0, 240 g/m^2, folia matowa,
   d) materiały – dostarczone w wersji elektronicznej przez redakcję czasopisma,
   e) nakład – 2000 egzemplarzy,
   f) termin – październik 2009.

4.3. Od Wykonawcy oczekujemy:
   a) przygotowanie makiety wydawnictwa,
   b) składania i łamania,
   c) zszycie (sklejenie) czasopisma,
   d) naświetlania,
   e) drukowania.

4.4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w następujących terminach:
   a) czterech jednorazowych nakładów po 1250 sztuk: marzec - grudzień 2009 r.,
   b) składanie i łamanie – do 7 dni po dostarczeniu materiałów przez Zamawiającego,
   c) drukowanie – do 5 dni po dokonaniu czynności opisanych w pkt. a i b,
   d) czasopismo powinno być wykonane w trzeciej dekadzie miesiąca każdego kwartału wydawniczego.

5. Przedmiot zamówienia – wykonanie miesięcznika **„PIOTRKOWSKA 104"**.

5.1. Warunki określające kształt gazety:

a) format gazety – A-4,
b) objętość gazety – 32 strony, 4+4 kreda, 115 g/m kw.,
c) okładka gazety – 4 strony, 4+4 170 g/m kw., folia jednostronna,
d) materiały – dostarczane w wersji elektronicznej przez redakcję gazety,
e) nakład jednomiesięczny – 3 tysiące egzemplarzy.

5.2. Oczekiwane czynności Wykonawcy:
a) naświetlenie – 32 strony + okładka,
b) drukowanie – nakład 3 tysiące egzemplarzy,
c) zszycie gazety,
d) dystrybucja gotowej gazety w paczkach na koszt Wykonawcy zgodnie z przedstawioną przez Zamawiającego listą (załącznik nr 1 do umowy).

5.3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
a) od stycznia do grudnia 2009 roku,
b) drukowanie – do 5 dni (roboczych), od dnia dostarczenia materiałów w wersji elektronicznej przez redakcję.

6. Dopuszcza się składanie ofert częściowych – 2 oferty.

7. Zamawiający nie dopuszcza**:**
- składania ofert wariantowych,
- zawarcia umowy ramowej,
- dynamicznego systemu zakupów,
- zastosowania aukcji elektronicznej,
- udzielania zamówień dodatkowych,
- udzielania zamówień uzupełniających,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Cena wykonania jednej sztuki czasopisma powinna zawierać jednostkowe ceny poszczególnych czynności Wykonawcy, wymienione w ppkc. 4.3. i / lub 5.1. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „siwz”.

9. Wykonawca zapewni dystrybucję czasopisma (dokładne ustalenia w umowie stanowiącej załącznik do niniejszej siwz).

10. Nie będą prowadzone negocjacje w sprawie ceny zaproponowanej w złożonej ofercie przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy i przy realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.

11. Oferty będą oceniane na podstawie kryterium**:**

- CENA - 75 punktów (%),

- DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY - 25 punktów (%).

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu określone kryterium – otrzyma maksymalną liczbę punktów (%). Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Ocena punktowa ceny ofertowej dokonana zostanie zgodnie z formułą**:**

$$\text{ocena oferty} = \frac{\text{cena oferty minimalnej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 75 \text{ punktów (\%)}$$

Oceniając doświadczenie Wykonawców, Zamawiający będzie przyznawał punkty (%), proporcjonalnie, na podstawie wykonanych prac o charakterze, złożoności i wartości podobnych do niniejszego przedmiotu zamówienia. Jeżeli np. praca będzie o wartości 3-krotnej niniejszego zamówienia, wówczas otrzyma 3 pkt., jeżeli to będą 3 różne prace o charakterze, złożoności i wartości podobnych do niniejszego przedmiotu zamówienia, również otrzyma 3 punkty. {za 1 pracę o charakterze, złożoności i wartości - 1 punkt (%)}. Górna granica opisanego w siwz i podlegającego ocenie komisji przetargowej doświadczenia - wynosi 3 lata. Przykładowe prace należy dołączyć do złożonej oferty.

$$\text{ocena doświadczenia} = \frac{\text{oferta badana}}{\text{oferta z największą liczbą punktów (\%) za doświadczenie zawodowe}} \times 25 \text{ punktów (\%)}$$

12. Warunki udziału w postępowaniu**:**

12. 1. wykonanie minimum 2 prac w okresie ostatnich 3 lat lub krótszym, jeżeli firma istnieje krócej, o podobnym charakterze i złożoności do prac będących przedmiotem zamówienia.

12. 2. złożenie przy formularzu ofertowym pisemnych oświadczeń zobowiązujących do:

- utrzymania fontu druku o wysokiej wydajności składu (zaakceptowanego dla Nr 3/2008 r. „Kroniki Miasta Łodzi"),
- zapewnienia bieżącego i aktualnego kontaktu pracowników Zamawiającego w łamaniu kolejnych numerów czasopisma umożliwiającego wprowadzenie kolejnych poprawek i pomysłów, do końca procesu przygotowania do druku,

oraz oświadczeń, iż**:**

- spełnia warunki określone w art. 22, ust. 1 ustawy oraz nie jest wykluczony na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy,
- pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, liczonym od dnia upływu terminu składania ofert,
- uzyskał wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Wymienione oświadczenia znajdują się w „formularzu ofertowym", który Wykonawca zobowiązany jest wypełnić, pod rygorem odrzucenia oferty; formularz ofertowy załączony jest do niniejszej siwz.

Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy - w czasie dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

13. Wymagane dokumenty i oświadczenia**:**

a) wypełniony formularz ofertowy,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, z którego będzie wynikało, iż jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym w zakresie zgodnym z realizacją niniejszego zamówienia,
(aktualny, tzn. wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub potwierdzona aktualność na odpisie /kserokopii/ przez organ prowadzący rejestr lub ewidencję),

c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) pełnomocnictwo Wykonawcy do podpisywania oferty, o ile nie wynika ono bezpośrednio z dokumentów dotyczących firmy Wykonawcy (np. KRS - rubryka - sposób reprezentacji),winno być dołączone do oferty w oryginale.

e) wykaz wszystkich usług zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat do dnia złożenia oferty w niniejszym postępowaniu, chyba, że okres działalności firmy jest krótszy, to stosownie do tego okresu, odpowiadającym charakterowi zamówienia oraz o porównywalności wartości, potwierdzonych opiniami (referencjami) Zamawiających, z których to opinii (referencji) wynika przedmiot zrealizowanego zamówienia,

f) zaakceptowanie – poprzez podpisanie przez Wykonawcę – zawartych w projekcie - wzorze umowy warunków,

h) oświadczenie o ewentualnych Podwykonawcach.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – Wykonawca powinien wykonać przepisy § 2.1. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 roku Nr 87, poz. 605, z późn. zmianami)

Żądane dokumenty i oświadczenia powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę podpisem i imienną pieczątką, pod rygorem odrzucenia oferty.

Formularz oferty (jako pierwszy) oraz żądane dokumenty i oświadczenia powinny być ułożone w kolejności wskazanej powyżej w niniejszej siwz; wszystkie zapisane strony oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę i opatrzone imienną pieczątką oraz posiadać numerację ciągłą.

W przypadku, gdy którykolwiek z żądanych dokumentów i oświadczeń nie ma odniesienia do sytuacji prawnej Wykonawcy - niezbędne jest dołączenie oświadczenia o przyczynach ich braku.

14. Opis sposobu przygotowania ofert**:**

14. 1. Oferta powinna być napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką pisma oraz podpisana i opatrzona imienną pieczątką przez Wykonawcę, mającego zdolność do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

14. 2. Koszt sporządzenia i dostarczenia oferty - ponosi w całości Wykonawca.

14. 3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez Wykonawcę.

14. 4. Poprawki cyfr lub liczb należy napisać słownie.

15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu w Biurze Analiz Medialnych i Wydawnictw Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, w pokoju nr 442 do dnia 19 grudnia 2008 roku, do godziny 11.30.

15.1. Kopertę lub opakowanie oznaczone nazwą Wykonawcy, należy zaadresować do Zamawiającego oraz podać nazwę zamówienia publicznego „Kronika Miasta Łodzi" i/lub „Piotrkowska 104" i adnotację: „Nie otwierać przed godziną 12:00 w dniu 19 grudnia 2008 roku".

15.2. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne pod warunkiem, że Wykonawca zamieści to w kopercie lub opakowaniu oznaczonym jak wyżej w niniejszej specyfikacji, z zaznaczeniem: „Kronika Miasta - ZMIANA" oraz „Kronika Miasta - WYCOFANIE" i/lub „Piotrkowska 104 - ZMIANA" oraz „Piotrkowska 104 - WYCOFANIE"

16. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

17. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

18. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 19 grudnia 2008 roku, o godzinie 12.00, w pokoju nr 371 a.

19. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli nie będzie zgodna z przepisami ustawy lub postanowieniami niniejszej siwz.

20. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy - po otwarciu ofert doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek, informację o nazwach firm, ich adresach, ceny ofert oraz terminach, o ile zawarte są w złożonych ofertach oraz jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21. Zamawiający unieważni postępowanie jeśli zaistnieją przesłanki wymienione w art. 93 ust. 1 ustawy.

22. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy.

23. Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcą pisemnie (faks musi zostać bezzwłocznie potwierdzony na piśmie).

24. Przedstawicielem Zamawiającego, uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami, w godzinach 9:00 - 16:00, jest Gustaw Romanowski - redaktor naczelny „Kroniki Miasta Łodzi" - kwartalnik łódzki, telefon (0-42) 638-44-39, Arkadiusz Grzegorczyk, redaktor naczelny „Piotrkowskiej 104", telefon (042) 638 -40-10.

W załączeniu:
- formularz ofertowy,
- projekt (wzór) umowy.