

Zamawiający:

Miasto Łódź

Wydział Obsługi Administracyjnej Urzędu Miasta Łodzi

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. (42) 638-40-63, faks (42) 638-40-54

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”

(Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

Przedmiot zamówienia:

Dostawa artykułów spożywczych

(kody CPV: 15321000-4 soki owocowe, 15332000-4 przetworzone owoce i orzechy, 15500000-3 produkty mleczarskie, 15820000-2 sucharki i herbatniki; wyroby piekarskie i ciastkarskie o przedłużonej trwałości, 15831000-2 cukier, 15861000-1 kawa, 15863000-5 herbata, 15981000-8 wody mineralne)

Zatwierdzam:

.....
.....

(data zatwierdzenia)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Opis przedmiotu i termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych określonych, co do rodzaju i ilości w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do niniejszej SIWZ - 6 zadań częściowych). W celu ułatwienia wykonawcom skalkulowania cen poszczególnych artykułów, ilości ich są przewidywane. W ramach wartości poszczególnych części zamówienia, zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonywać przesunięć ilościowych asortymentu według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu.
2. Dostawy odbywać się będą etapami, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w okresie od: dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2009 r. Czas realizacji zamówienia wynosi **3 dni** licząc od dnia złożenia zamówienia lub w ciągu **24 godzin w trybie pilnym**.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych oraz ofert częściowych, które zostały wyspecyfikowane w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. nie przewiduje aukcji elektronicznej, zamówień uzupełniających, zawarcia umowy ramowej, nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Z uwagi na małą powierzchnię magazynową oraz brak całorocznego kalendarza uroczystości organizowanych przez UMŁ, dostawy będą odbywały się sukcesywnie – nawet kilkakrotnie w miesiącu - w zależności od potrzeb zgłoszonych przez zamawiającego do wykonawcy pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
5. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć artykuły spożywcze wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ w miejsca na terenie Łodzi, wskazane przez Zamawiającego, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, na własny koszt, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
6. Skalkulowane ceny winny zawierać wszystkie istotne elementy składające się na cenę wpisaną do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

II. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale III SIWZ, złożonych przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z formułą *spełnia-nie spełnia*. Niespełnienie któregośkolwiek z podanych warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania:

- a) dla warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia – zał. nr 3 do SIWZ, udokumentowanie faktu zarejestrowania działalności gospodarczej,
- b) dla warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia – zał. nr 2 do SIWZ,
- c) dla warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia – zał. nr 3 do SIWZ,
- d) dla warunku nie podlegania wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia – zał. nr 3 do SIWZ.

III. Wymagane oświadczenia i dokumenty

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 powołanej ustawy, do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert lub aktualność potwierdzoną przez organ wydający dokument; z odpisu musi wynikać, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy;
- 2) pełnomocnictwo, jeśli ofertę podpisuje osoba lub osoby nie wyszczególnione w wypisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 1-3 do oferty dołącza dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Zgodnie z art. 27 ustawy Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń i dokumentów pisemnie, faksem (0-42 638-40-54) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej:

administracyjny@uml.lodz.pl, lub m.olsinska@uml.lodz.pl.

z wyłączeniem protestu i przyłączenia się do protestu, gdzie zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną pod rygorem nieważności.

V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) części 1: Anna Kujawska, tel. (42) 638-40-74, Marzena Olsieńska, tel. (42) 638-40-62,
- 2) części 2-4: Dorota Wasiak, tel. (42) 638-42-32,
- 3) część 5-6: Monika Olejniczak, tel. (0-42) 638-42-31,
od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 – 14.00.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy, zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Termin związania ofertą

Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

VII. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy, zamawiający nie wymaga wniesienia wadium; na podstawie art. 147 ust. 3 zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przedstawić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub w oparciu o jego dokładny wzór.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy).
3. Oferta musi być napisana pismem maszynowym lub komputerowym. Dopuszcza się wypełnianie ręczne formularzy długopisem, czytelnym pismem drukowanym, dużymi literami.
4. Wszystkie rubryki formularzy muszą być wypełnione. W pozycjach, które powinny pozostać puste należy użyć słów: „NIE MA” lub „NIE DOTYCZY” lub znaku minus.
5. Zamiast oryginałów można składać czytelne kserokopie dokumentów poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez własnoręczny podpis z pieczętą imienną uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, **za wyjątkiem pełnomocnictwa**.
6. Uprawniony przedstawiciel Wykonawcy to osoba lub osoby wyszczególnione w wypisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; może to być też osoba, dla której **zamieszczono w ofercie pełnomocnictwo** podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) wypełnione i podpisane „Oświadczenie Wykonawcy”, stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 3) inne dokumenty, wymienione w rozdziale III SIWZ.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce dostarczenia ofert: sekretariat Wydziału Obsługi Administracyjnej Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, (parter, pokój 063).
2. Termin składania ofert: **18 grudnia 2008 r. do godz. 10.00.**
3. Oferta zostaje uznana za dostarczoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w sekretariacie Wydziału Obsługi Administracyjnej przed upływem terminu podanego w punkcie 2 niniejszego rozdziału.
4. Ofercie składanej w sekretariacie może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
5. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzezroczystej, dobrze zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie lub opakowaniu nazwy zamówienia oraz nazwy i adresu wykonawcy. Przykładowy sposób zaadresowania koperty:

< Nazwa Wykonawcy >

< Adres Wykonawcy >

Wydział Obsługi Administracyjnej

Urząd Miasta Łodzi

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

Oferta na dostawę artykułów spożywczych

Nie otwierać przed 18. 12. 2008 r. godz. 10.30

6. Miejsce otwarcia ofert: Wydział Obsługi Administracyjnej, pok. 067.
7. Termin otwarcia ofert: **18 grudnia 2008 r. godz. 10.30.**

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Ceną oferty jest łączna cena brutto realizacji poszczególnych części zamówienia wraz z dostarczeniem określonych artykułów w miejsca wskazane przez zamawiającego, rozładunkiem oraz umieszczeniem w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

Ceny netto i brutto dla każdego artykułu należy podać **do dwóch** miejsc po przecinku zaokrąglając w następujący sposób:

- jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4” zaokrąglamy w dół,
- jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub wyższa od „5” zaokrąglamy w górę.

Sumowania oferty dokonuje się według cen zaokrąglonych.

Cenę oferty, którą należy zamieścić w formularzu ofertowym, oblicza się jako sumę iloczynów cen jednostkowych brutto oraz ilości artykułów w poszczególnych asortymentach (**kolumny: 4 x 7**).

XI Kryteria wyboru oferty

Kryterium wyboru ofert jest cena:

- cena oferty brutto - 100%

Punktacja obliczana będzie w oparciu o wzór:

$$\text{Punkty za cenę} = \frac{C_{\text{najniższa}}}{C_{\text{rozpatrywana}}} \times 100 \text{ punktów}$$

Ocenie podlegać będzie wartość brutto poszczególnych części zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, tj. taką, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, wyliczoną na podstawie przedstawionego kryterium.

XII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy

Zamawiający przewiduje następujący tok postępowania:

1. Po wyborze oferty i upływie terminów ustawowych pozwalających na podpisanie umowy zamawiający przygotuje umowę i przekaze ją przedstawicielom zamawiającego do podpisu.
2. Po podpisaniu przez przedstawicieli zamawiającego, umowa zostanie przekazana do podpisu Wykonawcy.
3. Jeden egzemplarz umowy podpisanej przez obie strony zostanie niezwłocznie przekazany Wykonawcy.

XIV. Wzór umowy

Pozostałe, istotne postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia wyszczególnione zostały we wzorze umowy stanowiącej zał. nr 2 do SIWZ.

XV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy: *Środki ochrony prawnej*.

Komisja:

Marzena Olsńska

Dorota Wasiak

Jakub Polak

Monika Olejniczak

Sekretarz:

Anna Kujawska