

ZAMAWIAJĄCY:



**Miasto Łódź
Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź-Bałuty
ul. Zachodnia 47
91-065 Łódź**

tel. 0-42 638-51-40

tel. 0-42 638-51-80

fax 0-42 638-51-00

adres internetowy (URL): www.uml.lodz.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: I.RK.3411/21/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ 206 000 EURO

na:

- ***ochronę Cmentarza Żydowskiego przy ul. Brackiej w Łodzi,***
- ***ochronę Pomnika Polaków Ratujących Żydów podczas II Wojny Światowej wraz z jego otoczeniem w Parku Ocalałych w Łodzi,***
- ***ochronę osób i mienia w siedzibie Urzędu Stanu Cywilnego Łódź-Bałuty przy ul. Zgierskiej 71 w Łodzi,***
- ***monitorowanie pomieszczeń wewnątrz budynku przy ul. Zachodniej 47 należących do Referatu Spraw Społecznych i Rejestracji w systemie Aktywnej Ochrony Mienia „AOM”.***

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655
oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)

Łódź, dnia 15 grudzień 2008 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Łódź
Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź-Bałuty
91-065 Łódź, ul. Zachodnia 47

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058), zwanej dalej u.p.z.p.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Część 1 - ochrona Cmentarza Żydowskiego przy ul. Brackiej w Łodzi

1. Przez ochronę mienia należy rozumieć działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz nie dopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
2. Zakres usługi
Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
 - Zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu;
 - Przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony;
 - W szczególności ochrona przed próbami profanacji grobów i całego miejsca kultu religijnego.

Usługa ma być realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej o charakterze stałym, poprzez aktywne, bezpośrednie patrołowanie terenu chronionego przez dwóch pracowników w godzinach od 18⁰⁰ do 6⁰⁰ oraz od godziny 6⁰⁰ do godziny 18⁰⁰ przez jednego pracownika ochrony, łącznie 36 osobo-godzin. W każdym patrolu jeden pracownik posiadający licencję pracownika ochrony fizycznej minimum I stopnia.

Pracownicy Wykonawcy powinni być odpowiednio wyszkoleni oraz wyposażeni w środki ochrony osobistej i łączności telekomunikacyjnej, numer telefonu komórkowego podany do wiadomości Zamawiającego, w mundurach umożliwiających ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie miejsce dla potrzeb pracowników ochrony w uzgodnieniu z Gminą Wyznaniową Żydowską.

Wykonawca jest zobowiązany przed złożeniem oferty dokonać oględzin terenu cmentarza.

Część 2 - ochrona Pomnika Polaków Ratujących Żydów podczas II Wojny Światowej wraz z jego otoczeniem w Parku Ocalałych w Łodzi

1. Przez ochronę mienia należy rozumieć działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz nie dopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
2. Zakres usługi
Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
 - Zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu;
 - Przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony;
 - W szczególności ochrona przed niszczeniem, dewastacją i malowaniem Pomnika Polaków Ratujących Żydów wraz z cokołem i betonowymi schodami wiodącymi do zbiornika wodnego, mostów i przepustów mostów i przepustów, niszczeniem skarp Kopca Pamięci i zjeżdżaniu wszelkimi pojazdami po jego skarpach i alejce, zlokalizowanych na terenie Parku Ocalałych;
 - Zwracanie uwagi osobom, których działanie lub zachowanie prowadzi lub może prowadzić do niszczenia mienia Miasta w obszarze Parku Ocalałych, w tym podejmowanie stosownych działań, np. wezwanie Policji lub Straży Miejskiej, zgłaszanie uwag Zamawiającemu.
 - Pisemne zgłaszanie uszkodzeń i zniszczeń na Policję lub do Straży Miejskiej (bezzwłocznie po stwierdzeniu) oraz do Delegatury Łódź – Bałuty UMŁ.
 - Oznaczenie chronionego terenu i obiektów tablicami informacyjnymi. Miejsce zlokalizowania tablic wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.

Usługa ma być realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej o charakterze stałym, poprzez aktywne, bezpośrednie patrolowanie terenu chronionego przez dwóch pracowników w godzinach od 18⁰⁰ do 6⁰⁰ oraz od godziny 6⁰⁰ do godziny 18⁰⁰ przez jednego pracownika ochrony, łącznie 36 osobo-godzin. W każdym patrolu jeden pracownik posiadający licencję pracownika ochrony fizycznej minimum I stopnia.

Pracownicy Wykonawcy powinni być odpowiednio wyszkoleni oraz wyposażeni w środki ochrony osobistej i łączności telekomunikacyjnej, numer telefonu komórkowego podany do wiadomości Zamawiającego, w mundurach umożliwiających ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie miejsce dla potrzeb pracowników ochrony w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca jest zobowiązany przed złożeniem oferty dokonać oględzin terenu Parku Ocalałych.

Część 3 - ochrona osób i mienia w siedzibie Urzędu Stanu Cywilnego Łódź-Bałuty przy ul. Zgierskiej 71 w Łodzi

1. Przez ochronę osób należy rozumieć działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających na terenie ww. jednostki organizacyjnej Delegatury UMŁ Łódź-Bałuty, a przez ochronę mienia należy rozumieć działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz nie dopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

2. Zakres usługi

Obiekt ochraniający będzie przez 1 pracownika, zwanego dalej „pracownikiem ochrony” w systemie całodobowym zmianowym, który obsługuje posterunek stały - portiernię – całodobowo.

Budynek jest wolnostojący. Urząd Stanu Cywilnego Łódź - Bałuty czynny jest w poniedziałek, środę, piątek w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek 9⁰⁰-17⁰⁰, czwartek 8⁰⁰-17⁰⁰, soboty 10⁰⁰-12⁰⁰ oraz soboty i święta w czasie udzielania ślubów.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- Przed objęciem posterunku dokładnie skontrolować stan chronionego obiektu, a zwłaszcza:
 - dokumentację organizacyjno-ochronną,
 - stan wyposażenia posterunku.
- Fakt ten powinien być odnotowany w zeszycie służby;
- Otwieranie wejścia do budynków 30 min. przed rozpoczęciem pracy, a zamykanie 30 min. po zakończeniu pracy;
- Wydawanie kluczy do pomieszczeń po wcześniejszym sprawdzeniu tożsamości pobierającego i odnotowaniu tego w książce ewidencji pobranych kluczy;
- Natychmiastowe interweniowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów porządkowych oraz przepisów ochrony p-pożarowej;
- W razie pożaru lub innego miejscowego zagrożenia natychmiastowe wyprowadzenie osób znajdujących się w strefach ich zasięgu, wezwać Straż Pożarną lub inne służby ratownicze po czym do czasu ich przybycia przystąpić do likwidacji tych zagrożeń;
- Obserwowanie interesantów w celu niedopuszczenia do kradzieży lub zniszczenia mienia;
- Podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, naruszenia porządku lub ujawnienia przestępstwa;
- Z chwilą zaistnienia przestępstwa, napadu bądź uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego, zachowanie maksymalnej ostrożności, zapewnienie sobie pomocy innych pracowników, ustalenie świadków, zabezpieczenie śladów i dowodów przestępstwa, niezwłoczne powiadomienie przełożonych;
- Prowadzenie stałej i wnikliwej obserwacji otoczenia posterunku i osób wchodzących do obiektu, a w razie potrzeby udzielenie niezbędnych informacji i kierowanie do odpowiednich pomieszczeń;

- Nie wpuszczanie na teren obiektu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz usiłujących wnieść przedmioty niebezpieczne lub zabronione;
- Zwracanie szczególnej uwagi na osoby wchodzące i przebywające na terenie obiektu i w jego pomieszczeniach, a nie przejawiające potrzeby załatwienia konkretnej sprawy lub usiłujące pozostawić wniesione przedmioty;
- Zwracanie szczególnej uwagi na postój pojazdów w pobliżu obiektu, których obecność może zagrażać bezpieczeństwu obiektu, a także na inne wydarzenia rażąco naruszające spokój i porządek na terenie bezpośrednio przyległym do obiektu. W celu przywrócenia porządku korzystać z pomocy Policji;
- Wydawanie i przyjmowanie od osób upoważnionych klucze - za potwierdzeniem zgodnie z instrukcją;
- Przestrzeganie, aby poza godzinami pracy na terenie budynku nie przebywały osoby nie powołane;
- Po zakończeniu pracy niezwłoczne sprawdzenie:
 - czy zostały zdane wszystkie klucze,
 - czy zostały zamknięte wszystkie drzwi i okna,
 - czy wygaszono światła i zabezpieczono pomieszczenia pod względem p-poż.,
- Przekazywanie obowiązków oraz uwag z przebiegu służby zmieniającemu pracownikowi ochrony, a fakt ten odnotować w zeszycie służby.

Do zakresu obowiązków Wykonawcy należeć będzie również dozorowanie parkingu oraz terenów zielonych zlokalizowanych na terenie nieruchomości.

Usługa ma być realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej o charakterze stałym.

Pracownicy Wykonawcy powinni być odpowiednio wyszkoleni oraz wyposażeni w środki ochrony osobistej.

Pracownicy ochrony winni być jednakowo umundurowani, tak aby możliwa była ich identyfikacja oraz identyfikacja podmiotu zatrudniającego i wyposażeni w bezprzewodowe środki łączności.

Pracownicy ochrony winni mieć możliwość korzystania z tzw. grupy patrolowo-interwencyjnej Wykonawcy.

Część 4 - monitorowanie pomieszczeń wewnątrz budynku przy ul. Zachodniej 47 należących do Referatu Spraw Społecznych i Rejestracji w systemie Aktywnej Ochrony Mienia „AOM”

1. Monitorowanie pomieszczeń wewnątrz budynku przy ul. Zachodniej 47 należących do Referatu Spraw Społecznych i Rejestracji w systemie Aktywnej Ochrony Mienia „AOM” opartym stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, wykonywania pełnej kontroli działania systemu oraz przeprowadzanie przeglądu i konserwacji instalacji alarmowej.

2. Zakres usługi

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- Monitorowaniu pomieszczeń wewnątrz budynku przy ul. Zachodniej 47 należących do Referatu Spraw Społecznych i Rejestracji w systemie Aktywnej Ochrony Mienia „AOM” opartym na tzw. monitoring, polegającego na tak zorganizowanym systemie ochrony, w którym urządzenia sygnalizacji alarmowej zainstalowane w pomieszczeniach Zamawiającego połączone ze stacją monitorującą w siedzibie Wykonawcy, alarmują o zagrożeniach, a w przypadku otrzymania sygnału alarmowego do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 15 minut wysłania grupy patrolowo- interwencyjnej celem sprawdzenia przyczyny jego powstania i odpowiedniej reakcji na zaistniałe zdarzenie;
- Wykonywaniu pełnej kontroli działania systemu alarmowego wraz z potwierdzeniem przekazu informacji do stacji monitorowania alarmów w okresach raz na kwartał. W razie uszkodzenia naprawa powinna być zakończona w ciągu 36 godzin od chwili powiadomienia;
- Przeprowadzaniu jeden raz w kwartale przeglądu i konserwacji instalacji alarmowej zainstalowanej w pomieszczeniach Zamawiającego;
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z braku interwencji grupy monitoringowej w przypadku powiadomienia alarmem o zagrożeniu, a także za szkody wynikłe na skutek niesprawnego działania systemu monitoringu.

Wykonawca dostarczy wszystkie materiały i sprzęt niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Kod CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie.

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:

Część 1 - ochrona Cmentarza Żydowskiego przy ul. Brackiej w Łodzi

Część 2 - ochrona Pomnika Polaków Ratujących Żydów podczas II Wojny Światowej wraz z jego otoczeniem w Parku Ocalałych w Łodzi

Część 3 - ochrona osób i mienia w siedzibie Urzędu Stanu Cywilnego Łódź-Bałuty przy ul. Zgierskiej 71 w Łodzi

Część 4 - monitorowanie pomieszczeń wewnątrz budynku przy ul. Zachodniej 47 należących do Referatu Spraw Społecznych i Rejestracji w systemie Aktywnej Ochrony Mienia „AOM”

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p.

6. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie:

część 1 - od dnia 01.01.2009 r. do dnia 31.12.2009 r.

część 2 - od dnia 01.01.2009 r. do dnia 31.12.2009 r.

część 3 - od dnia 31.12.2008 r. do dnia 30.12.2009 r.

część 4 - od dnia 01.01.2009 r. do dnia 31.12.2009 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - a. posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich oddzielnie**):
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert bądź z określonym przez organ wydający powyższy dokument terminem ważności;
 - aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia - wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.);

- b. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie**):
- wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. **Wymagane minimum przez Zamawiającego:**
 - część 1 - wykaz wykonanych przez Wykonawcę minimum dwóch usług związanych z ochroną obiektów użyteczności publicznej o łącznej wartości minimum 200.000 zł brutto,**
 - część 2 - wykaz wykonanych przez Wykonawcę minimum dwóch usług związanych z ochroną obiektów użyteczności publicznej o łącznej wartości minimum 150.000 zł brutto,**
 - część 3 - wykaz wykonanych przez Wykonawcę minimum dwóch usług związanych z ochroną obiektów użyteczności publicznej o łącznej wartości minimum 90.000 zł brutto,**
 - część 4 - wykaz wykonanych przez Wykonawcę minimum dwóch usług związanych z monitorowaniem pomieszczeń w systemie Aktywnej Ochrony Mienia „AOM” opartym na tzw. monitoringu o łącznej wartości minimum 2.000 zł brutto,**
 - dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru przedmiotu umowy(ów));
 - wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. **Wymagane minimum przez Zamawiającego:**
 - część 1 - 1 osoba z licencją pracownika ochrony minimum I stopnia**
 - część 2 - 1 osoba z licencją pracownika ochrony minimum I stopnia**
 - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;
 - dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;

- c. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujący dokument (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku**):
- polisa, a w przypadku jego braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia o wartości min. 50.000 zł - w przypadku składania oferty na jedną, wiele lub wszystkie części zamówienia;
- d. nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz.U. Nr 87, poz. 605 oraz Dz.U. Nr 188, poz. 1155) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zachowaniem wskazanego powyżej terminu.
3. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć, oprócz wymienionych dokumentów, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 u.p.z.p.
4. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 8 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.
3. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kserokopii, poświadczonej **notarialnie** za zgodność z oryginałem.

10. Wadium

1. Wysokość wadium
 - a. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
 - część 1 - 2.000 zł,
 - część 2 - 2.000 zł,
 - część 3 - 1.500 zł,
 - część 4 - Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
 - b. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
2. Forma wadium
 - a. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
- b. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - kwotę gwarancji,
 - termin ważności gwarancji,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. lub pełnomocnictw, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

- a. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

GETIN BANK S.A. w Katowicach II Oddział w Łodzi
numer rachunku: **74-1560-0013-2025-0000-0084-0007**

Na dowodzie wpłaty należy zamieścić adnotację „**wadium w postępowaniu na:**

- ***ochronę Cmentarza Żydowskiego przy ul. Brackiej w Łodzi,***
- ***ochronę Pomnika Polaków Ratujących Żydów podczas II Wojny Światowej wraz z jego otoczeniem w Parku Ocalałych w Łodzi,***
- ***ochronę osób i mienia w siedzibie Urzędu Stanu Cywilnego Łódź-Bałuty przy ul. Zgierskiej 71 w Łodzi,***

- monitorowanie pomieszczeń wewnątrz budynku przy ul. Zachodniej 47 należących do Referatu Spraw Społecznych i Rejestracji w systemie Aktywnej Ochrony Mienia „AOM”

b. Dowód wniesienia wadium należy złożyć wraz z ofertą

- ***Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.***
- ***Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to oryginał należy złożyć w Referacie Finansowym Delegatury UMŁ Łódź-Bałuty, Łódź, ul. Zachodnia 47, pok. 322. Oryginał zostanie zdeponowany w kasie Zamawiającego, a kopię, potwierdzoną przez pracownika Referatu Finansowego Delegatury UMŁ Łódź-Bałuty, należy zamieścić w ofercie.***

4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść nie później, niż do terminu składania ofert. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się kwotę, która znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1, 2, 4 u.p.z.p.

6. Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli nastąpi sytuacja określona w art. 46 ust. 4a i ust. 5 u.p.z.p.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca wypełnia tylko tę część formularza oferty dotyczącą danej części zamówienia, na którą składa ofertę.
3. Wszelkie dokumenty, które będą załącznikami do oferty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego uprawnionego przedstawiciela.
4. Wszelkie dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zawierające nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności należy umieścić w odrębnej kopercie lub teczce, niż złożona oferta, z dopiskiem „Objęte tajemnicą przedsiębiorstwa - nie udostępniać osobom trzecim”.
5. Formularz oferty wraz z załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
6. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, (sam lub jako reprezentant spółki albo jako jeden z podmiotów występujących wspólnie), zawierającą jednoznacznie określoną cenę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
7. Oferta jak i wszystkie dokumenty jej dotyczące winny być pisane na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), podpisane z pieczęcią imienną przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo w oryginale winno wynikać z załączonych dokumentów.
8. Ewentualne korekty i poprawki w treści oferty muszą być parafowane wraz z pieczęcią imienną przez osoby podpisujące ofertę.
9. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i posiadała spis treści. Wszystkie zapisane strony oferty i załączników powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
10. Ofertę należy umieścić w jednej nieprzejrystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta lub opakowanie będzie zaadresowane na adres Zamawiającego i posiadać oznaczenie: **„Oferta w postępowaniu na:**
 - ochronę Cmentarza Żydowskiego przy ul. Brackiej w Łodzi,**
 - ochronę Pomnika Polaków Ratujących Żydów podczas II Wojny Światowej wraz z jego otoczeniem w Parku Ocalałych w Łodzi,**
 - ochronę osób i mienia w siedzibie Urzędu Stanu Cywilnego Łódź-Bałuty przy ul. Zgierskiej 71 w Łodzi,**
 - monitorowanie pomieszczeń wewnątrz budynku przy ul. Zachodniej 47 należących do Referatu Spraw Społecznych i Rejestracji w systemie Aktywnej Ochrony Mienia „AOM”**

Koperta lub opakowanie będzie dodatkowo posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

11. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty i podpisania umowy.
12. Wszelkie koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach 9⁰⁰ - 16⁰⁰ są:

Anna Rubajczyk - Inspektor w Referacie Komunalnym, pok. 318,
tel. (042) 638-51-40,

Renata Małolepsza - Inspektor w Referacie Ogólnym, pok. 417,
tel. (042) 638-51-80.

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Delegatury Łódź-Bałuty Urzędu Miasta Łodzi, ul. Zachodnia 47, 91-065 Łódź, pok. 318 - w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	23.12.2008 r.	do godz.	09:30
---------	----------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Kopertę lub opakowanie należy opisać następująco:

**„Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź-Bałuty
91-065 Łódź, ul. Zachodnia 47**

Oferta w postępowaniu na:

- ochronę Cmentarza Żydowskiego przy ul. Brackiej w Łodzi,**
- ochronę Pomnika Polaków Ratujących Żydów podczas II Wojny Światowej wraz z jego otoczeniem w Parku Ocalałych w Łodzi,**
- ochronę osób i mienia w siedzibie Urzędu Stanu Cywilnego Łódź-Bałuty przy ul. Zgierskiej 71 w Łodzi,**
- monitorowanie pomieszczeń wewnątrz budynku przy ul. Zachodniej 47 należących do Referatu Spraw Społecznych i Rejestracji w systemie Aktywnej Ochrony Mienia „AOM**

Nie otwierać przed dniem 23.12.2008 r. godz. 09:40”

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Delegatury Łódź-Bałuty Urzędu Miasta Łodzi, Łódź, ul. Zachodnia 47 w pok. 300.

W dniu	23.12.2008 r.	o godz.	09:40
--------	----------------------	---------	--------------

17. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W formularzu oferty należy podać (w polskich zł) cenę netto oraz cenę brutto za wykonanie usługi w okresie jednego miesiąca, a także całkowitą wartość za wykonanie usługi w okresie jednego roku.
2. Cenę oferty (cenę za daną część zamówienia) należy podać jako jedną kwotę brutto wyrażoną w polskich złotych. Cena ta będzie ostateczna, niezmienna przez cały okres wykonywania prac niezależnie od sposobu jej wyliczenia i będzie obejmowała wszelkie prace i czynności niezbędne do całkowitej, prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Przy wyborze oferty będzie brana pod uwagę cena brutto dla danej części zamówienia.

19. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:
cena - 100 %

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \text{cena minimalna} / \text{cena badana} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zgodnie z przyjętym kryterium.
4. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.

5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

20. Formalności jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona jedna oferta.
3. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w siedzibie Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

21. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Projekty umów stanowiące odpowiednio załączniki nr 2, 2a, 2b, 2c do niniejszej SIWZ zawierają wszystkie istotne postanowienia związane z udzielanym zamówieniem.

22. Środki ochrony prawnej

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 198) u.p.z.p.

23. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub faksem. Jeżeli dokumenty lub informacje, o których mowa powyżej zostały przekazane faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Środki ochrony prawnej winny być składane **wyłącznie w formie pisemnej**.

24. Podwykonawstwo

Wykonawca winien określić w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

25. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

26. Porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

27. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

29. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Druk oferty z załącznikami
2.	Załącznik Nr 2, 2a, 2b, 2c	Wzory umów

Zatwierdził:

.....
(data i podpis)