

**Warunki szczegółowe dotyczące zadań realizowanych we współpracy
z MOPS z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych na rok 2009 oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii
na rok 2009**

Podstawa prawna do zlecania zadań publicznym organizacjom pozarządowym – art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.).

Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2009

Warunkiem rozpatrzenia ofert na realizację zadań koordynowanych przez MOPS jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:

1. oferty podmiotu o przyznanie dotacji (załącznik nr 1), zgodnie ze wzorem oferty podmiotu uprawnionego stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. z 2005 r. Nr 44 poz. 427), oferta powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
 - b) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - d) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
 - e) informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
 - f) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - g) inne informacje wymagane zgodnie z Szczegółowymi Warunkami Konkursu.
2. sprawozdania merytorycznego i finansowego (bilans, rachunek zysków i strat/ rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności; dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej,
3. aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
4. statutu podmiotu uprawnionego,
5. pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot,
6. 2 rekomendacji (niezależnych opinii osób lub instytucji mogących potwierdzić wiarygodność działalności i osiągnięć podmiotu) wystawionych w ostatnich 6 m-cach,
7. listy osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji,
8. oświadczenia podmiotu – według załączonego wzoru,
9. inne – wskazane poniżej do realizacji poszczególnego zadania.

Ponadto:

- ☐ w przypadku realizacji działania pod nazwą „**Organizowanie i prowadzenie hosteli dla osób z problemem alkoholowym**” należy załączyć do oferty regulamin organizacyjny hostelu, ponadto dla osób bezdomnych przebywających w hostelu oferent powinien prowadzić indywidualne programy wychodzenia z bezdomności, o

których mowa w art. 49 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.),

- w przypadku realizacji działania pod nazwą **„Organizowanie i prowadzenie specjalistycznych placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym”** należy załączyć do oferty zaświadczenie o wpisie placówki do rejestru placówek opiekuńczo-wychowawczych wydane przez Łódzki Urząd Wojewódzki, regulamin organizacyjny placówki oraz program naprawczy, o ile placówka, która nie osiągnęła wymaganego standardu do końca 2007 r., o którym mowa w rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.10.2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455), kartę informacyjną niepublicznej placówki opiekuńczo-wychowawczej stanowiącej załącznik,
- w przypadku realizacji działania pod nazwą **„Organizowanie i prowadzenie banków żywności”** oferent powinien magazynować żywność w magazynach, chłodniach spełniających wymagania sanitarne do przechowywania żywności,
- w przypadku realizacji działania pod nazwą **„Prowadzenie jadalni, kuchni społecznych dla osób z problemem alkoholowym i członków ich rodzin (dorosłych i dzieci)”** oferent powinien wydawać ciepłe posiłki w dni robocze i suchy prowiant na dni wolne od pracy oraz spełniać wymogi sanitarne do prowadzenia zbiorowego żywienia.

Miejski Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2009

Warunkiem rozpatrzenia ofert na realizację zadań koordynowanych przez MOPS jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:

1. oferty podmiotu o przyznanie dotacji (załącznik nr 1), zgodnie ze wzorem oferty podmiotu uprawnionego stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. z 2005 r. Nr 44 poz. 427), oferta powinna zawierać:
 - a. szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
 - b. informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
 - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - d. informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
 - e. informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
 - f. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - g. inne informacje wymagane zgodnie z Szczegółowymi Warunkami Konkursu.
2. sprawozdania merytorycznego i finansowego (bilans, rachunek zysków i strat/ rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności; dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej,
3. aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
4. statutu podmiotu uprawnionego,

5. pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot.
6. 2 rekomendacji (niezależnych opinii osób lub instytucji mogących potwierdzić wiarygodność działalności i osiągnięć podmiotu) wystawionych w ostatnich 6 m-cach,
7. listy osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji,
8. oświadczenia podmiotu – według załączonego wzoru,
9. inne – wskazane poniżej do realizacji poszczególnego zadania.

Ponadto:

- w przypadku realizacji działania pod nazwą **„Organizowanie i prowadzenie ośrodków rehabilitacyjno - readaptacyjnych dla osób problemowo używających substancji psychoaktywnych, po zakończonym programie terapeutycznym”** należy załączyć do oferty regulamin organizacyjny ośrodka, ponadto dla osób bezdomnych przebywających w ośrodku oferent powinien prowadzić indywidualne programy wychodzenia z bezdomności, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.).