

R E G U L A M I N

**publicznego przetargu pisemnego (konkursu ofert) na wysokość stawki czynszu
dzierżawnego z tytułu dzierżawy miejsc na obiektach komunalnych
z przeznaczeniem na instalowanie wielkoformatowych nośników reklamowych
oraz zagospodarowania całych powierzchni ścian reklamami.**

- § 1. Organizatorem przetargu w imieniu Zarządu Miasta Łodzi jest Wydział Budynków i Lokali Urzędu Miasta Łodzi w porozumieniu z Wydziałem Urbanistyki, Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Łodzi.
- § 2. Przedmiotem przetargu jest wysokość miesięcznej stawki czynszu dzierżawnego z tytułu umieszczenia jednego wielkoformatowego nośnika reklamowego na ścianie lub gruncie oraz wysokość miesięcznej stawki czynszu dzierżawnego 1 m² powierzchni ogólnej ściany przy zagospodarowaniu całej jej powierzchni.
- § 3.1. Informacja o przetargu publikowana jest w prasie w formie komunikatu oraz poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach informacyjnych Wydziału Budynków i Lokali Urzędu Miasta Łodzi na co najmniej 3 tygodnie przed upływem terminu składania ofert.
2. Wraz z ogłoszeniem o przetargu organizator zamieszcza na swoich tablicach informacyjnych wykaz lokalizacji, na które odbywa się przetarg, zawierający w szczególności :
- 1) adres lokalizacji wraz ze zdjęciem,
 - 2) wysokość wadium,
 - 3) stawkę wywoławczą,
 - 4) liczbę możliwych do umieszczenia nośników reklamowych lub powierzchnię ściany do zagospodarowania,
 - 5) stan prawny budynku lub gruntu,
 - 6) pouczenie o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy,
 - 7) zastrzeżenie , że organizatorowi konkursu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty lub uznania, że konkurs nie został rozstrzygnięty.
- § 4. Za prawidłowość przebiegu przetargu odpowiada Komisja Przetargowa.
- § 5. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne lub ich pełnomocnicy.
- § 6. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest dokonanie u organizatora przetargu rejestracji oryginału dowodu wpłaty wadium w wysokości, miejscu i terminie określonym przez organizatora.
2. Wysokość wadium wynosi :
- 1) 200,00 zł. dla jednego nośnika reklamowego,
 - 2) 5.000,00 zł. dla jednej ściany do zagospodarowania.
3. Organizator przetargu prowadzi rejestr dowodów wpłat wadium.
- § 7. Ofertę składa się w miejscu i terminie wyznaczonym przez organizatora przetargu, w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie.

- § 8.1. Oferta, sporządzona w języku polskim, winna zawierać :
- 1) pełne określenie oferenta np. rodzaj i nazwę spółki, nazwę przedsiębiorstwa, nazwiska i imiona osób fizycznych oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania,
 - 2) wysokość proponowanej miesięcznej stawki czynszu dzierżawnego,
 - 3) referencje dotyczące firmy oferenta,
 - 4) proponowane formy urządzeń i konstrukcji reklamowych oraz warunki dokonywania konserwacji i remontów oraz utrzymywania w należytym stanie estetycznym nośników reklamowych i ich bezpośredniego otoczenia,
 - 5) termin umieszczenia urządzenia reklamowego,
 - 6) oryginały zaświadczeń rozliczeń ze Skarbem Państwa (fiskusem) i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
 - 7) datę sporządzenia oferty oraz podpis oferenta lub jego pełnomocnika (obowiązuje załączenie pełnomocnictwa do oferty),
 - 8) inne informacje według uznania oferenta.
- § 9.1. Komisja dokonuje oceny pod względem formalno-prawnym i :
- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert,
 - 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert,
- oraz dokonuje wyboru oferty.
2. Przy wyborze oferty, komisja kieruje się wysokością zaoferowanej stawki czynszu oraz wagą elementów zawartych w ofercie, o których mowa w § 8 niniejszego regulaminu.
3. Komisja pozostawia bez rozpatrzenia oferty nieczytelne i zawierające nieautoryzowane przeróbki i skreślenia.
- § 10. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty lub odstąpienia od przeprowadzenia konkursu w całości lub na poszczególne lokalizacje bez podania przyczyn.
- § 11. Uczestnik konkursu jest związany ofertą do upływu terminu zawarcia umowy.
- § 12. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i w niniejszym regulaminie.
- § 13.1. Wadium wpłacone przez wygrywającego konkurs ofert przekazywane jest na konto zarządcy i zaliczane na poczet czynszu.
2. Pozostali uczestnicy konkursu ofert dokonują odbioru wpłaconych wadium w sposób i w miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
- §14.1. Wygrywający konkurs ofert zobowiązany jest do zawarcia umowy z zarządcą obiektu komunalnego w terminie 14 dni roboczych od daty doręczenia powiadomienia o wynikach konkursu pod rygorem utraty wadium.
2. W terminie trzech miesięcy od daty zawarcia umowy wygrywający konkurs ma obowiązek zagospodarować lokalizację zgodnie z treścią złożonej oferty pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.
- §15. W kwestiach spornych lub dotyczących interpretacji postanowień regulaminu stanowisko rozstrzygające, w imieniu Komisji, zajmuje jej Przewodniczący.
- §16. Komunikat o rozstrzygnięciu konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w siedzibie organizatora.
- §17. Z przebiegu konkursu ofert sporządzany jest protokół.