MIASTO ŁÓDŹ
Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Widzew
92- 326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11.8 ustawy Pzp. w celu udzielenia zamówienia na

Utrzymanie czystości (oczyszczanie ręczne) na terenach położonych wzdłuż dróg wewnętrznych na Widzewie.

Zawartość specyfikacji:
Część I – informacje dla Wykonawców
Część II – formularz oferty
Część III – wzór umowy

Zatwierdził:

_____
data i podpis

Łódź – styczeń 2009r.

Część I – Informacje dla Wykonawców

1. Zamawiający
Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź - Widzew
Al. Piłsudskiego 100 92 - 326 Łódź
Telefony: (0 42) 638 – 53 - 42, (0 42) 638 – 53 - 52, Fax : (0 42) 638 – 53 - 43
Godziny pracy - pn. śr. pt. 8^{00}-16^{00}, wt. 9^{00}-17^{00}, czw. 8^{00}-17^{00}
Strona internetowa – http://bip.uml.lodz.pl

2. Tryb postępowania
Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z roku 2007 Nr 223 poz.1655.), zwanej dalej ustawą pzp).

3. Przedmiot i zakres zamówienia
3.1.Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości (oczyszczanie ręczne) na terenach położonych wzdłuż dróg wewnętrznych na Widzewie.
3.2. Nazwa i numer wg. słownika CPV:
Kod główny:
90.60.00.00-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
3.3. Zakres rzeczowy:
Zakres rzeczowy:
1) omiatanie ręczne chodników, pasów przykrawężnikowych, opasek bezpieczeństwa i innych utwardzonych nawierzchni oraz wygrabianie trawników i terenów zielonych polegające na usuwaniu zaśmieceń w postaci papierów, torebek foliowych, niedopałków papierosów, puszek po napojach itp. wraz z ich wywozem do zakładów zajmujących się unieszkodliwianiem lub wykorzystaniem odpadów,
2) usuwanie wykwitów zielonych rosnących w szparach nawierzchni jezdni, pomiędzy płytami chodnikowymi i na opaskach przykrawężnikowych,
3) koszenie traw na trawnikach (na drogach wewnętrznych) w miarę potrzeb (co najmniej 3 razy) w okresie od maja do października wraz z ich wywozem do zakładu zajmującego się kompostowaniem odpadów roślinnych,
4) oczyszczanie ze śniegu i lodu chodników i innych utwardzonych nawierzchni (na drogach wewnętrznych) poprzez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów,
5) w okresie zimowym posypywanie chodników (na drogach wewnętrznych) mieszanką (piasek + sól) w celu zapobiegania gołoledzi,
6) w przypadku intensywnych opadów śniegu na polecenie Zamawiającego wywóz śniegu na zwałowiska miejskie wskazane przez Zamawiającego,
7) opróżnianie koszy na śmieci i na psie odchody z częstotliwością zapewniającą ich nieprzepełnienie (80 szt.)
8) utrzymanie koszy na śmieci w należytym stanie sanitarnym i technicznym,
9) uzupełnianie zniszczonych i skradzionych koszy na śmieci poprzez rozstawienie lub montaż po uprzednim pobraniu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

4. Informacja o ofertach wariantowych
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Informacja o ofertach częściowych.
5.1. Zamawiający nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych.

6. Informacja o podwykonawcach
Wykonawca winien określić w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

7. Informacja o zamówieniach uzupełniających
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

8. Termin wykonania zamówienia
Terminy realizacji zamówienia:
- od 01 marca 2009 do 31 grudnia 2009

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
9.1.Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy pzp. tj.:
9.1.1. prowadzą działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.04.173.1807) oraz posiadają zezwolenie na prowadzenie na terenie Miasta Łodzi działalności w zakresie zbierania oraz transportu odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r o odpadach (Dz. U. 01.62.628),
9.1.2. nie wyrządzili szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sadu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
9.1.3.nie otwarto w stosunku do nich likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku,
9.1.4.nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
9.1.5.osoby fizycznej prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
9.1.6.w spółce jawnej, wspólnika prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
9.1.7.w spółce partnerskiej, partnera lub członka zarządu prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
9.1.8.w spółce komandytowej oraz spółce komandytowo-akcyjnej, komplementariusza prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione

w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

9.1.9.osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

9.1.10.podmioty zbiorowe, wobec których sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

9.2.Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj

9.2.1. Dysponują min następującym sprzętem i osobami:

a)minimum 1 samochód ciężarowy

b)minimum 2 osoby do wykonywania pracy bezpośrednio w terenie

9.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9.4. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych przez Wykonawcę i wyszczególnionych w pkt.10 SIWZ. Z treści dokumentów winno wynikać jednoznacznie spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

9.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców (osobno) musi wykazać iż spełnia warunki określone w pkt. 9.1, z wyłączeniem warunku dotyczącego posiadania zezwolenia na prowadzenie na terenie Miasta Łodzi działalności w zakresie zbierania oraz transportu odpadów komunalnych (wystarczy iż jeden z konsorcjantów będzie posiadał takie zezwolenie), **natomiast spełnienie warunków określonych w pkt. 9.2 – 9.3 oceniane będzie łącznie.**

10. Oświadczenia i dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

10.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca składa:

10.1.1.Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

10.1.2. Aktualne zezwolenie na prowadzenie na terenie Miasta Łodzi działalności w zakresie zbierania oraz transportu odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r o odpadach (Dz. U. 01.62.628),

10.1.3.Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakim dysponuje wykonawca (zgodnie z załącznikiem),

10.1.4. Wykaz osób bezpośrednio realizujących zamówienie,

10.1.5. 0świadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy pzp.

10.1.10. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , oświadczenie o którym mowa w pkt. 10.1.5:

a) może złożyć pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści oświadczenia oraz pełnomocnictwa musi wynikać, że oświadczenie to zostało złożone w imieniu wszystkich członków konsorcjum. Pełnomocnictwo może wynikać z osobnego dokumentu lub z umowy regulującej formę współpracy. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

b) może złożyć każdy Wykonawca.

10.2. **W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, każdy uczestnik konsorcjum musi złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie formalnych warunków udziału w postępowaniu. Do warunków formalnych zalicza się posiadanie

uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej oraz brak przesłanek do wykluczenia z postępowania. W związku z czym każdy uczestnik konsorcjum winien złożyć dokumenty, o których mowa w pkt.10.1.1 SIWZ.

10. 3. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości;
   b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

11. Wadium

11.1.Zamawiający odstępuje od żądania wadium od Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia,

12. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

12.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- Pani Iwona Brandenburg – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia
- Pani Dorota Ciołkowska – w sprawach proceduralnych

12.2.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faksem. **Fax: 042/638-53-43,**
Zapytania dot. treści SIWZ mogą być przekazywane pocztą elektroniczną na adres: d.ciolkowska@uml.lodz.pl
Odpowiedzi na zapytania, modyfikacja treści SIWZ oraz informacje wynikające z art. 92 ust 1 ustawy P.z.p. Zamawiający może przekazać pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy podany w formularzu oferty,
Protesty mogą być wnoszone wyłącznie w formie pisemnej.

12.3. Jeżeli dokumenty lub informacje, o których mowa powyżej przekazywane są faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej http://bip.uml.lodz.pl

12.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej. W przypadku, gdy w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

13. Termin związania ofertą

13.1.Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** od dnia składania ofert.

13.2.W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

14.1. Oferta musi zawierać:
   a) formularz ofertowy (wg załączonego druku),
   b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt 10 SIWZ),

c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 14.5.1,

d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

e) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – pełnomocnictwo lub umowę spółki cywilnej, z której będzie wynikała zasada reprezentacji

14.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one tożsame co do treści z formularzami Zamawiającego.

14.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w podmiocie występującym wspólnie. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które strona będzie zaangażowana.

14.4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę bądź jego upoważnionego przedstawiciela.

14.5.1.W przypadku podpisywania oferty lub jej załączników oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

14.5.2. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby dokonującej poświadczenia (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej) oraz zawierać określenie – za zgodność z oryginałem.

14.6. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich).

14.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafa (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafę).

14.8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993. 47. 211, z późn. zm.) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca składa w odrębnej kopercie dołączonej do oferty.

14.9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.

14.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres :
Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź – Widzew
Referat Komunalny, 92 -326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100
i opisem: **„Utrzymanie czystości (oczyszczanie ręczne) na terenach położonych wzdłuż dróg wewnętrznych na Widzewie “** - oraz „**nie otwierać przed – 26 stycznia 2009r. godz. 12:00**”
oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

14.11.Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

15.1.**Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego nie później niż do dnia 26 stycznia 2009r. do godz. 11:45 w pokoju nr 68.** .

15.2.**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 stycznia 2009r**. w pok. nr 52 **o godz. 12:00** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
15.3.Oferty złożone po terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

16. Sposób obliczenia ceny
16.1. W formularzu ofertowym należy podać: cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto w polskich złotych (PLN) wyliczoną na podstawie formularza cenowego.
16.2. Cenę należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
16.3.Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić zamawiającemu.
16.4. Cena ofertowa jest kwotą maksymalną jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy.
16.5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy z 11 marca 2004r.o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2004r. nr 54, poz.535) oraz ustawy z dnia 23 stycznia 2004r. o podatku akcyzowym (Dz.U z 2004r. nr 29, poz.257) spowoduje odrzucenie oferty.
16.6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
16.7. Zamawiający poprawi w tekście omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
16.8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 ustawy Pzp.

17. Kryterium oceny ofert, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem jego znaczenia oraz sposobem oceny ofert
17.1. Oferty oceniane będą według kryterium ceny:
Cena 100 %
Punkty będą przyznawane w skali 0 -100 pkt i wyliczane według wzoru.

$$C = \frac{C\,\min}{Cn} \times 100$$

gdzie:
C min – cena minimalna w zbiorze ofert
C n – cena oferty badanej
C – ilość punktów przyznana ofercie.
17.2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów przy zastosowaniu powyższego kryterium.
17.3. Cena nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003.153.1503).
17.4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
17.5. Oceny ofert dokona Komisja przetargowa.

18. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
18.1.Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazana zawiadomienia o wyborze oferty.
18.2.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy pzp.

19. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

19.1. Projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ zawiera wszystkie istotne postanowienia związane z przedmiotem udzielanego zamówienia.

20. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 183) ustawy pzp.

21. Postanowienia końcowe

21.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
21.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
21.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
21.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21.5. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część II. Formularz Oferty

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Utrzymanie czystości (oczyszczanie ręczne) na terenach położonych wzdłuż dróg wewnętrznych na Widzewie.**

1.
2. **Zamawiający:**
   Miasto Łódź Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź Widzew, Al.Piłsudskiego 100,

3. Oferta złożona przez:

3.1. Nazwa (firma) i adres Wykonawcy

.....

.....

Fax……Tel……

3.2.Adres do korespondencji

……

……

3. Oferujemy zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie usługi za cenę:

brutto /……..PLN,
(słownie:……..……)

w tym VAT 7%

netto /……..PLN,
(słownie:……..…..…..……)

Jednocześnie oświadczamy:

1. że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń do zawartych w niej ustaleń,
2. że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. że dołączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na tych warunkach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. że przyjmujemy 14 dniowy termin płatności faktur przez Zamawiającego, liczony od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
5. że zamierzamy powierzyć podwykonawcy następującą część zamówienia:

Lp	Zakres usług	Proponowany podwykonawca

w przypadku nie powierzenia żadnych czynności podwykonawcom należy przekreślić odpowiednie miejsce lub wpisać „nie dotyczy”

Załącznikami do niniejszego formularza oferty, są:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. …….

.....

Miejscowość, dnia ..... Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 1

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Miejscowość dnia .....

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń:

Jakimi dysponuje wykonawca

Lp	Nazwa sprzętu/typ/model	Ilość

Udostępnione przez inny podmiot

Lp	Nazwa sprzętu/typ/model	Ilość	Podmiot udostępniający

……

Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 1

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Miejscowość dnia .....

Wykaz osób uczestniczących w zamówieniu:

Jakimi dysponuje wykonawca

Lp	Imię i nazwisko	Wykonywana czynność

Udostępnionych przez inny podmiot

Lp	Imię i nazwisko	Wykonywana czynność	Podmiot udostępniający

……

Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik Nr 3.

Miejscowość dnia .....

Oświadczenie

o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Utrzymanie czystości (oczyszczanie ręczne) na terenach położonych wzdłuż dróg wewnętrznych na Widzewie stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Oświadczam, że

1. Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

UMOWA NR V-RK- 342- /2009 - PROJEKT

zawarta w dniu ..... pomiędzy Miastem Łódź z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104 zwanym dalej „Zamawiającym" reprezentowanym przez :
.....
.....
z jednej strony, a
.....
.....
działającym na podstawie
.....
.....
zwanym dalej " Wykonawcą" wybranym na podstawie Art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (Dz. U. Nr 19 z 2004 r. poz. 177 z późniejszymi zmianami) w dniu.....
z drugiej strony, następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca , Wykonawca przyjmuje do wykonania:
   Bieżące utrzymanie czystości (oczyszczanie ręczne) na drogach i innych terenach wewnętrznych położonych na terenie Widzewa w Rejonie II (wykaz terenów – załącznik nr 1)
   Z a k r e s p r a c:

a) omiatanie ręczne chodników, pasów przykrawężnikowych, opasek bezpieczeństwa i innych utwardzonych nawierzchni oraz wygrabianie trawników i terenów zielonych polegające na usuwaniu zaśmieceń w postaci papierów, torebek foliowych, niedopałków papierosów, puszek po napojach itp. wraz z ich wywozem do zakładów zajmujących się unieszkodliwianiem lub wykorzystaniem odpadów,
b) usuwanie wykwitów zielonych rosnących w szparach nawierzchni jezdni, pomiędzy płytami chodnikowymi i na opaskach przykrawężnikowych,
c) koszenie traw na trawnikach (na drogach wewnętrznych) w miarę potrzeb (co najmniej 3 razy) w okresie od maja do października wraz z ich wywozem do zakładu zajmującego się kompostowaniem odpadów roślinnych,
d) oczyszczanie ze śniegu i lodu chodników i innych utwardzonych nawierzchni (na drogach wewnętrznych) poprzez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów,
e) w okresie zimowym posypywanie chodników (na drogach wewnętrznych) mieszanką (piasek + sól) w celu zapobiegania gołoledzi,
f) w przypadku intensywnych opadów śniegu na polecenie Zamawiającego wywóz śniegu na zwałowiska miejskie wskazane przez Zamawiającego,
g) opróżnianie koszy na śmieci i na psie odchody z częstotliwością zapewniającą ich nieprzepełnienie (80 szt.)
h) utrzymanie koszy na śmieci w należytym stanie sanitarnym i technicznym,
i) uzupełnianie zniszczonych i skradzionych koszy na śmieci poprzez rozstawienie lub montaż po uprzednim pobraniu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

§ 2

1. Całkowitą wartość przedmiotu umowy w 2009 r. ustala się na kwotę :
   netto.....zł + ...VAT = ...zł brutto
   słownie.....
   .....
   Rozliczenie za przedmiot umowy następowało będzie fakturami miesięcznymi (1/10 wartości przedmiotu umowy w 2009 r.)
2. Faktury za świadczone usługi Wykonawca wystawi do dnia 3-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na adres:
   Delegatura Łódź-Widzew Urzędu Miasta Łodzi Al.Piłsudskiego 100.
3. Należne wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy
   ..... w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury.

4. Za opóźnienia w regulowaniu należności zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym nr 725-002-89-02.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym.....

§ 3

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od 01.03.2009 r. do 31.12.2009 r.

§ 4

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w razie nie wykonania lub 3-krotnego nie należytego wykonania prac objętych umową przez Wykonawcę.

§ 5

1. Zamawiający stosować będzie kary umowne w wysokości 20% wartości usług w skali miesiąca, w przypadku opóźnienia wykonania usług przez Wykonawcę lub wykonania ich nienależycie.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości usług ustalonych w §2 ust.1,2,3.
3. Podstawą do stosowania kary umownej, o której mowa w ust.1 będą ustalenia dokonane w drodze kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość zamówienia, zastrzeżonych kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

Zamawiający może potrącić z faktury ewentualne należności wynikające z tytułu naliczenia kar umownych.

§ 7

Zadania dla Zamawiającego, objęte niniejszą umową, realizowane będą przez Referat Komunalny Delegatury Łódź-Widzew UMŁ, Łódź, Al. Piłsudskiego 100.

§ 8

Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonych prac.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy miejscowo sąd.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz.177 ze zmianami) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

WYKAZ TERENÓW DO BIEŻĄCEGO OCZYSZCZANIA NA TERENIE WIDZEWA
Rejon I

Lp.	Pow. [m^2]	Teren sprzątany
1.	1 000	Ul. Sądecka 44/46 – chodniki wraz z przyległymi terenami zielonymi
2.	2 000	Ul. Edwarda 18 – plac
3.	10 000	Al. Piłsudskiego 87 i 79 - tereny zielone i chodniki na zapleczu działek
4.	1 523	Ul. Przędzalniana 19 – teren zielony
5.	1 900	Ul. Nawrot 100 – teren zielony
6.	6 400	Ul. Pszczyńska – chodniki wraz z terenem zielonym i opaską przykrawężnikową
7.	6 100	Ul. Przędzalniana/Tymienieckiego – teren zielony wokół szkoły i chodniki
8.	4 300	Ul. Przędzalnina (teren zielony wokół stawu)
9.	2 000	Plac Zwycięstwa 8-12 – parkingi i tereny zielone
10.	3 200	Ul. Kopcińskiego 89/91 – teren zielony i chodniki
11.	3 000	Nawrot/Targowa – 2 narożniki – tereny zielone
12.	4 000	Al. Piłsudskiego –teren zielony między Wysoką a Wodną
13.	3 000	Ul. Częstochowska 2a, 3, 7 – tereny zielone
14.	3 000	Ul. Ruska 7/9 i 8
15.	3 000	Ul. Tuwima 70/72 – teren zielony
16.	2 000	Ul. Wydmowa 52 – teren zielony
17.	10 000	Ul. Rysy – działka przyległa do posesji nr 6 - teren zielony
18.	2 500	Ul. Pieniny/Giewont – narożnik-teren zielony
19.	2 000	Ul. Giewont – teren zielony między szkołą a parkiem
20.	1 872	Ul. Giewont/Górska – teren zielony przed posesją nr 2 i 4
21.	8 500	Ul. Czechosłowacka – wjazd od ul. Surowcowej – teren zielony
22.	1 500	Ul. Tuwima/Nowa – zieleniec
23.	8 000	Ul. Piłsudskiego 100 – teren za Delegaturą
24.	10 000	Ul. Konstytucyjna / Józefa – parkingi i ogródek jordanowski
Razem	100 795	