

**URZĄD MIASTA ŁODZI
DELEGATURA ŁÓDŹ-BAŁUTY
ul. Zachodnia 47
91-065 Łódź**

Znak: IRO.d.3411/ 1 /2009

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:
„zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych,
powielających oraz faksów dla potrzeb Delegatury Łódź-Bałuty w 2009r.”, zwana
dalej SIWZ

Zatwierdzam:

Łódź, dnia.....

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z 29.01.2004 r. –Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007.223.1655 wraz z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą.
2. Zamawiający nie dopuszcza:
 - składania ofert wariantowych,
 - składania ofert równoważnych,
 - zawarcia umowy ramowej,
 - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
 - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - zamówień uzupełniających,
 - zamówień dodatkowych
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniuoraz dopuszcza składanie ofert częściowych
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (załącznik nr 4 do SIWZ) nazw podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza im powierzyć.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
5. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

II. ZAMAWIAJĄCY

URZĄD MIASTA ŁODZI
DELEGATURA ŁÓDŹ-BĄŁUTY
ul. ZACHODNIA 47
91-065 ŁÓDŹ
NIP: 725-002-89-02
tel.: (042) 638-51-07
faks: (042) 638-51-06

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sprzedaż i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla potrzeb Delegatury Łódź-Bałuty Urzędu Miasta Łodzi w 2009r.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV: 30192300-4	taśmy barwiące,
24331000-3	farba drukarska
22600000-0	tusz
30232130-4	kolorowe drukarki atramentowe
30232150-0	drukarki atramentowe
30234400-2	uniwersalne dyski wideo (DVD)
30234300-1	plyty kompaktowe (CD)
30125110-5	toner do drukarek laserowych/faksów
30192340-6	taśmy do faksów
32581210-4	akcesoria i elementy składowe do urządzeń faksowych
30237132-3	interfejs USB
37453300-1	dyski
30237320-8	dyskietki
32581100-0	kabel do transmisji danych
30237410-6	myszka komputerowa

30237220-7 podkładki pod myszy
31224810-3 przedłużacze
30237250-6 akcesoria do czyszczenia komputerów
31224100-3 wtyki i gniazda

Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszej SIWZ.
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych wg poniższego wykazu:

Część 1

dla potrzeb Delegatury Łódź-Baluty tj.:

lp.	typ urządzenia	materiał eksploatacyjny	symbol	wydajność	jednostka	ilość
1.	Drukarka: HP DeskJet 710c	Tusz HP 45 czarny	51645AE / 51645A	830 stron przy 5% pokryciu A4	1 szt. = 42 ml	4
2.	Drukarka: HP DeskJet 690c, HP DeskJet 600,	Tusz HP 49 trójkolorowy	51649AE / 51649A	310 stron przy 5% pokryciu A4	1 szt. = 22,8 ml	4
3.	Drukarka: HP DeskJet 710C, HP DeskJet 720C, HP DeskJet 810C, HP DeskJet 815C, HP DeskJet 830C	Tusz HP 23 trójkolorowy	C1823DE / C1823D	460 stron przy 5% pokryciu A4	1 szt. = 30 ml	2
4.	Drukarka BROTHER LC-970	atrament czarny	LC-970BK	wydajność 350 stron przy 5% zadruku	szt.	12
5.	Drukarka BROTHER LC-970	atrament czerwony	LC-970M	wydajność 300 stron przy 5% zadruku	szt.	6
6.	Drukarka BROTHER LC-970	atrament żółty	LC-970Y	wydajność 300 stron przy 5% zadruku	szt.	6
7.	Drukarka BROTHER LC-970	atrament niebieski	LC-970C	wydajność 300 stron przy 5% zadruku	szt.	6
8.	Płyta główna	bateria CR2032 (niklowo-wodorkowa)	kod KT: [BATCR2032] kod MAX: [AK-STD-GPB-029]	napięcie [V]: 3.0 pojemność [mAh]: 210 średnica [mm]:20.0 wysokość [mm]: 3.2	Opakowanie = blister 1 szt.	20
9.	Drukarki AcuLaser 2600N, C2600N	Epson Bęben światłoczuły S051107	C13S051107	40.000 stron przy 5% zaciemnieniu przy druku w czerni.	szt.	2
10.	drukarki Brother HL-5240, HL-5250DN, HL-5270DN, HL-5280DW	bęben światłoczuły Brother DR3100	DR-3100	Wydajność 25.000 stron A4.	szt.	20
11.	Drukarka Lexmark E260dn	bęben światłoczuły do E260, E360, E460		Wydajność do 30 000 stron.	1 szt.=opakowanie 0,91 kg	30
12.	Drukarka Lexmark E260dn	Kaseta z czarnym tonerem do E260, E360, E460		Wydajność do 3500 stron.	1 szt.=opakowanie 0,795 kg	120
13.	Canon Fax-B160	Głowica czarna BX-20 kartridż zintegrowany z pojemnikiem na atrament.	BX-20	900 stron A4 przy 5% pokryciu.	1 szt. = 44 ml	3
14.	Canon: FAX-B100, FAX-B110, FAX-B155,	Głowica czarna BX-3 kartridż zintegrowany z pojemnikiem na atrament.	BX-3	1000 stron A4 przy 5% pokryciu	1 szt. = 29 ml	3

	FAX-B540, FAX-B550, FAX-B600, FAX-B640, FAX-B820, FAX-B840					
15.		dysk czyszczący do napędów optycznych, przeznaczona do czyszczenia laserów CD, CD-ROM i DVD			szt.	10
16.		dysk optyczny CD-R 700MB Verbatim		pojemność 700 MB / 80 minut prędkość zapisu x52 Rodzaj zapisu: jednokrotny	1 paczka=100szt tzw. "cake"	2
17.		dysk optyczny DVD+R Verbatim 4,7 GB		pojemność: 4,7 GB prędkość zapisu x16 Rodzaj zapisu: jednokrotny	1 paczka=50szt tzw. "cake"	2
18.		dysk optyczny DVD-R Verbatim 4,7 GB		pojemność: 4,7 GB, prędkość zapisu x16 Rodzaj zapisu: jednokrotny	1 paczka=50szt tzw. "cake"	2
19.		dysk USB (Pendrive) 4GB		Pojemność: 4 GB Interfejs: USB 2.0 prędkość odczytu: 6 MB/s, prędkość zapisu: 3 MB/s	szt.	30
20.		dysk USB (Pendrive) 8GB		Pojemność: 8 GB Interfejs: USB 2.0 prędkość odczytu: 12 MB/s, prędkość zapisu: 9 MB/s	szt.	10
21.		dysk zewnętrzny 2,5 " USB 2.0 360 GB			szt.	1
22.		dyskietka 3,5 cala-2HD, pojemność:1,44 MB			opakowanie=10szt	20
23.		farba do RISO RZ 370			szt.	12
24.		filtr przeciwprzepięciowy LESTAR LV530W 5 metrowy, 5 gniazdowy, wyposażony w bolec uziemiający i wyłącznik			szt.	40
25.	fax Panasonic: KX-FP121, KX-FM131	Termotransferowa folia do faxu, kalka przeznaczona m.in do Panasonic KX-FA136A	KX-FA136	2 x 330 stron A4.	opakowanie=2szt.	1
26.		Kabel drukarkowy centronics 3m			szt.	20
27.		kabel komputerowy sieciowy, skrętka UTP kategorii 5e (linka)			mb	100
28.		kabel USB 2.0 typu A-B o długości 5m firmy D-Link oryginalny lub równoważny			szt.	10

29.		kabel 2.0 USB typu A-B o długości 3m firmy D-Link oryginalny lub równoważny			szt.	20
30.		kabel USB 2.0 typu A-A o długości 1,8m firmy D-Link oryginalny lub równoważny			szt.	20
31.		klawiatura do komputera PS/2			szt.	20
32.		klawiatura do komputera USB			szt.	5
33.		matryca do RIZO RZ 370 EP			opak.	6
34.		mysz optyczna z rolką do komputera PS/2			szt.	20
35.		mysz optyczna z rolką do komputera USB			szt.	20
36.		pianka antystatyczna do mycia obudów z tworzyw sztucznych o pojemności 400ml			1 szt. = 400 ml.	10
37.		płyn do mycia ekranów monitorów CRT o pojemności 400ml			1 szt. = 400 ml.	10
38.		płyn do mycia ekranów monitorów LCD o pojemności 400ml			1 szt. = 400 ml.	10
39.		podkładka pod mysz optyczną grubość podkładki ok. 2,5 mm., kształt prostokąta o wymiarach: 22 x 18 cm			szt.	50
40.		przełącznik (Switch) 8-portowy złącza RJ-45			szt.	5
41.		sprężone powietrze do czyszczenia komputerów Media-Tech 400ml			1 szt.=400 ml.	10
42.		ściereczki czyszczące do ekranów, monitorów LCD			1 opak.=100 szt.	30
43.	Drukarki: Microline 320 Flatbed, Microline 390 Flatbed	Oki taśma ML 390 FB, kolor czarny	Kod producenta 09002310	2 mln znaków	szt.	60
44.	XEROX RX 5331	Toner Xerox 5416/5421/5518/5615/5616/5621/5815	6R90270	5500 stron	1 szt. = 227g	5
45.	Drukarka OKI 8800	Toner Oki C 8600/8800 – yellow (żółty)	43487709	Do 6 000 stron A4 przy 5% pokryciu	opakowanie=1 szt.	4
46.	Drukarka OKI 8800	Toner Oki C 8600/8800 – magenta (purpurowy)	43487710	Do 6 000 stron A4 przy 5% pokryciu	opakowanie=1 szt.	4
47.	Drukarka OKI 8800	Toner Oki C 8600/8800 – cyan (błękitny)	43487711	Do 6 000 stron A4 przy 5% pokryciu	opakowanie=1 szt.	4
48.	Drukarka OKI 8800	Toner Oki C 8600/8800 – black (czarny)	43487712	Do 6 000 stron A4 przy 5% pokryciu	opakowanie=1 szt.	8
49.	Drukarka Lexmark T640	kaseta z tonerem, Lexmark 64016HE o	64016HE	21.000 stron A4 wg normy	1 szt.=opakowanie 285 x 400 x 165	20

		zwiększonej pojemności		ISO/IEC 19752	mm, waga 2.200g w opakowaniu-1 szt.	
50.	Drukarka: HP LaserJet 1100, HP LaserJet 1100 A, HP LaserJet 1100 ASE, HP LaserJet 1100 AXI, HP LaserJet 1100 SE, HP LaserJet 1100 XI, HP LaserJet LaserJet 3200	wkład laserowy HP C4092A, Toner czarny dwupolimerowy - HP Ultra Precise o rozmiarze cząstek 5-6 mikronów, Technologia Instant-on Fuser - szybszy wydruk pierwszej strony, już po około 15 - 20 sekundach	C4092A	2.500 stron A4 przy 5% pokryciu.	1 szt.=opakowanie 351 x 131 x 165 mm, Waga brutto 1x 1 kg,	30
51.	Drukarka Lexmark C522	Lexmark C5220CS z tonerem błękitnym (cyan)	C5220CS	3.000 stron A4 przy 5% zadruku	1 szt.=opakowanie o wadze netto 1 x1.050g	12
52.	Drukarka Lexmark C522	Lexmark C5220KS z tonerem czarnym (black)	C5220KS	4.000 stron A4 przy 5% zadruku	1 szt.=opakowanie o wadze netto 1x1.100g	20
53.	Drukarka Lexmark C522	Lexmark C5220MS z tonerem purpurowym(magenta)	C5220MS	3.000 stron A4 przy 5% zadruku	1 szt.=opakowanie o wadze netto 1x1.050g	12
54.	Drukarka Lexmark C522	Lexmark C5220YS z tonerem żółtym (yellow)	C5220YS	Wydajność 3.000 stron A4 przy 5% zadruku	1 szt.=opakowanie o wadze netto 1x1.050g	12
55.	kserokopiarka Canon iR2016J	toner C-EXV14, czarny	C-EXV14	16.600 stron A4 o zaciemnieniu 6%	opakowanie=2szt., Waga 2 x 0,46 kg	10
56.	kserokopiarka Canon NP - 7161	toner CEXV6 czarny	CEXV6	6 900 stron przy 5% pokryciu	1 szt.=opakowanie o wadze netto 1 x 380g	10
57.	Kserokopiarka MITA DC-2254	toner DC-2055/2254/2255/2285 czarny	DC-2055/2254 DC-2255/2285	z 1 kasety 5 700 kopii	opakowanie=2szt., Waga 2 x 200g.	4
58.	drukarko-kopiarka Toshiba e-studio 163	Toner czarny e-Studio 163/165/203/205	T1640E 6AJ0000024	24000 stron przy 5% zadruku	1 szt.=opakowanie o wadze netto 1 x 190g	6
59.	drukarko-kopiarka Toshiba e-studio 352	Toner czarny e-Studio 350/352/353, 450/452,	T3520E	21000 stron przy 5% zadruku	1 szt.=opakowanie o wadze netto 1 x 675g	5
60.	wielofunkcyjny telefonaks laserowy Panasonic KX-FLB803	toner KX-FA87E do Panasonic KX-FLB803 KX-FLB813 KX-FLB833	KX-FA87E	5000 stron przy 5% zaciemnieniu	1 szt.	8
61.	kserokopiarka Canon FC 220	toner Canon E-30 FC-200; 220; 300; 330 czarny	E30	4.000 stron A4 przy 5% pokryciu	opakowanie=1 szt.	2
62.	kserokopiarka Canon NP - 6317	toner NPG1 czarny	NPG1	z jednej kasety ok. 3 800 stron przy 5% pokryciu.	Opakowanie = 4x190g	2
63.	drukarka HP LaserJet 2300	wkład laserowy HP Q2610A toner do drukarki HP LaserJet 2300,	HP Q2610A	Wydajność 6.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	1 szt.=opakowanie 390 x 190 x 247 mm, waga brutto 1x1,6 kg.	10
64.	urządzenie wielofunkcyjne HP LaserJet 3055	wkład laserowy HP Q2612A toner do drukarki HP LaserJet 3055	HP Q2612A	Wydajność średnia 2.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	1 szt.=opakowanie 345 x 105 x 141 mm, waga brutto 1x0,9 kg.	20

65.	Kserokopiarka TOSHIBA-2860	Toner T2060E do kopiarek Toshiba BD 2060/2860/2870	T-2060 E	8000 stron przy 5% zadruku	opakowanie = 1x300g	5
66.	drukarka Kyocera FS-1000	Toner Kyocera TK17	TK-17	6.000 stron A4 przy 5% pokryciu	opakowanie =1szt.	20
67.	drukarka Kyocera FS-1020D	Toner Kyocera TK18	TK-18	7.200 stron A4 przy 5% pokryciu	opakowanie =1szt.	30
68.	drukarka Brother HL-5250	toner Brother TN3170 o zwiększonej wydajności do drukarki Brother HL-5250DN	TN3170	7.000 stron A4 przy 5% pokryciu	opakowanie =1szt.	80
69.	Drukarka Brother DCP-135C DCP-150C MFC-235C	wkład atramentowy czarny	LC970BK	wydajność 350 stron A4 przy 5% pokryciu	opakowanie=1 szt.	12
70.	Drukarka Brother DCP-135C DCP-150C MFC-235C	wkład atramentowy błękitny	LC970C	wydajność 300 stron A4 przy 5% pokryciu	opakowanie=1 szt.	6
71.	Drukarka Brother DCP-135C DCP-150C MFC-235C	wkład atramentowy magenta	LC970M	wydajność 300 stron A4 przy 5% pokryciu	opakowanie=1 szt.	6
72.	Drukarka Brother DCP-135C DCP-150C MFC-235C	wkład atramentowy yellow	LC970Y	wydajność 300 stron A4 przy 5% pokryciu	opakowanie=1 szt.	6
73.	Wielofunkcyjny telefaks laserowy Panasonic KX-FLB803	Bęben światłoczuły do Panasonic KX-FLB 803	Panasonic KX-FA86E	10000 stron	opakowanie =1szt.	5
74.		wtyk RJ-45 przeznaczony do skrętki kat. 5e (do linki)			szt.	100
75.	drukarka Lexmark C522	zestaw bębnow światłoczułych C53034X/C52034X	C53034X	20000 cykli	opakowanie = kpl. 4 bębnow światłoczułych	6

Część 2

dla potrzeb Rady Osiedla Bałuty Centrum tj.:

lp.	typ urządzenia	materiał eksploatacyjny	symbol	wydajność	jednostka	ilość
1.	Drukarka HP Photosmart C3180	czarny kartridż atramentowy	HP C8765EE HP 338	450 stron A4	1 szt. = 1x 11 ml.	5
2.	Drukarka HP Photosmart C3180	trójkolorowy kartridż atramentowy	HP 343, HP C8766EE	260 stron A4 przy 15% pokryciu	1 szt. = 1x 7 ml. Waga netto 40,3 g. Waga brutto 0,07 kg	5

dla potrzeb Rady Osiedla Bałuty Doły tj.:

lp.	typ urządzenia	materiał eksploatacyjny	symbol	wydajność	jednostka	ilość
1.		dyskietka 3,5 cala-2HD, pojemność:1,44 MB			opakowanie=10szt	1
2.		dysk USB (Pendrive) 4GB,		Pojemność: 4 GB Interfejs: USB 2.0 prędkość odczytu: 6 MB/s, prędkość zapisu: 3 MB/s	szt.	1
3.	Wielofunkcyjny telefaks laserowy Panasonic KX-FLB803	toner KX-FA87E do Panasonic KX-FLB803 KX-FLB813 KX-FLB833	KX-FA87E	5000 stron przy 5% zaciemnieniu	szt.	2

4.	wielofunkcyjny telefaks laserowy Panasonic KX-FLB803	bęben światłoczuły do Panasonic KX-FLB 803	Panasonic KX-FA86E	10000 stron	opakowanie = 1szt.	2
5.	Drukarka HP DeskJet 845C	tusze HP C6615DE, czarne	HP 15, HP C6615DE	495 stron A4 przy 5% pokryciu	opakowanie = 1x 25 ml., Wymiary 157 x 117 x 26 mm., Waga netto 92-107 g., Waga brutto 0,14 kg	5
6.	Drukarka HP DeskJet 845C	trójkolorowy kartridż atramentowy HP 17, HP C6625AE	HP 17, HP C6625AE	430 stron A4 przy 15% pokryciu.	opakowanie= 1x 15ml., wymiary 157 x 117 x 42 mm, Waga netto 105-120 g, Waga brutto 0,16 kg	5

dla potrzeb Rady Osiedla Teofilów-Wielkopolska tj.:

lp.	typ urządzenia	materiał eksploatacyjny	symbol	wydajność	jednostka	ilość
1.	Drukarka HP Photosmart D7160	czarny kartridż atramentowy czarny Vivera HP 363, HP C8719EE o zwiększonej pojemności	HP 363, HP C8719EE	800 stron przy 5% pokryciu.	Opakowanie= Pojemność 16 ml, Objętość kropli atramentu 5,5 pikolitra, Wymiary 140 x 112 x 44 mm, Waga brutto 0,07 kg	3
2.	Drukarka HP Photosmart D7160	zestaw 3 wkładów HP 363 z atramentami Vivera (błękitnym, purpurowym i żółtym)	HP 363, HP CB333EE	350 stron (błękitny, purpurowy), 490 stron (żółty)	Opakowanie= błękitny (C8771EE)- 1x4 ml, purpurowy (C8772EE) – 1x3,5 ml, żółty (C8773EE) – 1x6 ml., objętość kropli atramentu 5 pikolitrow, waga brutto 0,11 kg	3
3.	Fax Canon B820,	głowica czarna BX-3 kartridż zintegrowany z pojemnikiem na atrament.	BX-3	1000 stron A4 przy 5% pokryciu	1 szt. = 29 ml	3
4.	kserokopiarka Canon iR2016J	toner C-EXV14, czarny	C-EXV14	16.600 stron A4 o zaciemnieniu 6%	Opakowanie=2szt., Waga 2 x 0,46 kg	2
5.	Drukarka HP Laser Jet 1320	toner do HP LJ 1160, HP 1320	HP 49A, HP Q5949A	2.500 stron A4 przy 5% pokryciu	Opakowanie= Waga brutto 1x1 kg, Opakowanie 390 x 117 x 168 mm	2

dla potrzeb Rady Osiedla Wzniesienia Łódzkie tj.:

lp.	typ urządzenia	materiał eksploatacyjny	symbol	wydajność	jednostka	ilość
1.		dyskietka 3,5 cala-2HD, pojemność:1,44 MB			opakowanie=10szt	2
2.	Drukarka HP Deskjet 3325, HP Deskjet 3420,	czarny kartridż atramentowy	HP 27, HP C8727AE	220 stron A4 przy 5% pokryciu	1 szt. = 10 ml	1

	HP Deskjet 3425, HP Deskjet 3550, HP Deskjet 3650, HP Deskjet 3745, HP Deskjet 3840, HP Deskjet 5652, HP Deskjet 5850					
3.		dysk optyczny CD-RW 700MB 12x Verbatim		pojemność 700 MB /80 minut prędkość zapisu x52 Rodzaj zapisu: jedenkrotny	1 paczka=10szt tzw. "cake"	3

dla potrzeb Rady Osiedla Julianów-Marysin-Rogi tj.:

lp.	typ urządzenia	materiał eksploatacyjny	symbol	wydajność	jednostka	ilość
1.	Drukarka HP DeskJet 710C	HP kartridż atramentowy, czarny wkład drukujący HP 45, HP 51645AE	HP 45, HP 51645AE	830 stron A4 przy 5% pokryciu.	opakowanie= 1x 42 ml. Wymiary 158 x 117 x 26 mm. Waga netto 111-120 g. Waga brutto 0,15 kg	1
2.	Drukarka HP DeskJet 845C	tusz HP C6615DE, czarny	HP 15, HP C6615DE	495 stron A4 przy 5% pokryciu	opakowanie = 1x 25 ml., Wymiary 157 x 117 x 26 mm., Waga netto 92-107 g., Waga brutto 0,14 kg	1

dla potrzeb Rady Osiedla Bałuty Zachodnie tj.:

lp.	typ urządzenia	materiał eksploatacyjny	symbol	wydajność	jednostka	ilość
1.	Drukarka HP DeskJet 845C	tusz HP C6615DE, czarny	HP 15, HP C6615DE	495 stron A4 przy 5% pokryciu	opakowanie = 1x 25 ml., Wymiary 157 x 117 x 26 mm., Waga netto 92-107 g., Waga brutto 0,14 kg	1
2.	Drukarka HP DeskJet 845C	trójkolorowy kartridż atramentowy HP 17, HP C6625AE	HP 17, HP C6625AE	430 stron A4 przy 15% pokryciu.	opakowanie = 1x 15ml., Wymiary 157 x 117 x 42 mm, Waga netto 105-120 g, Waga brutto 0,16 kg	1

4. Zamawiający dopuszcza wyłącznie oryginalne lub równoważne materiały eksploatacyjne

Oryginalne lub równoważne materiały eksploatacyjne

są to materiały firmowane przez producenta odpowiedniego sprzętu, opakowane w oryginalne opakowania i opatrzone w logo producenta sprzętu. W przypadku zastosowania materiałów kompatybilnych lub regenerowanych tzw. zamienników, Wykonawca winien dołączyć do oferty odpowiedni certyfikat wystawiony przez producenta urządzenia, do którego oferowany materiał eksploatacyjny ma być zastosowany, stwierdzający, że materiał kompatybilny posiada nie gorsze parametry, zwłaszcza jeżeli chodzi o jakość wydruku i wydajność od oryginalnego. Materiały eksploatacyjne mogą być zastosowane również w sprzęcie będącym na gwarancji, nie powodując tym utraty praw do naprawy gwarancyjnej (wymóg zapisany w gwarancji niektórych urządzeń).

Złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o jakości proponowanych materiałów eksploatacyjnych lub zobowiązanie do pokrycia ewentualnych kosztów naprawy gwarancyjnej urządzenia będzie niewystarczające i będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

5. Miejsce dostawy/odbioru

URZĄD MIASTA ŁODZI
DELEGATURA ŁÓDŹ-BAŁUTY
ul. Zachodnia 47
91-065 Łódź

6. Termin dostawy

1. Dostawy będą realizowane częściowo na podstawie zlecenia przekazywanego faksem na wybrane elementy składające się na przedmiot zamówienia.
2. Termin realizacji dostawy częściowej wynosi 3 dni od dnia wysłania zamówienia w godzinach od 8³⁰ do 15⁰⁰.
3. Dostawy częściowe składające się na całość przedmiotu niniejszej umowy zrealizowane będą do 31.12.2009r. lub do wyczerpania ilości materiałów eksploatacyjnych składających się na przedmiot zamówienia określony w pkt. IV SIWZ.

7. Opakowanie

Opakowania, w których dostarczone zostaną materiały, muszą posiadać czytelną nazwę producenta i listę kompatybilności (typ drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, do których są przystosowane).

Opakowania zbiorcze, w których wykonawca dostarczy materiały, muszą zostać oznaczone nazwą (firmą) i pełnym adresem Wykonawcy.

8. Termin przydatności

Dostarczane materiały powinny posiadać co najmniej 12-miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od dnia dostawy Zamawiającemu danej partii materiałów.

9. Dodatkowe wymagania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych określonych w pkt. IV SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, w ramach potrzeb Zamawiającego.

10. Warunki gwarancji

- 1) okres gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne liczy się od daty odbioru produktu bez zastrzeżeń i trwa do momentu wyczerpania się środka drukującego,
- 2) w przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego drogą telefoniczną, faksem lub pisemnie,
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowe materiały eksploatacyjne, wolne od wad, do siedziby Zamawiającego, na własny koszt,
- 4) w przypadku wymiany materiałów eksploatacyjnych na nowe, wolne od wad, okres gwarancji będzie na nowo, od daty ich odbioru.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tzn.:
 - a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - d. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
 - e. Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia zamawiający uzna wykonanie w okresie 3 ostatnich lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), przed dniem wszczęcia postępowania co najmniej 3, dostaw

odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. dostaw materiałów eksploatacyjnych, o łącznej wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto dla I części zamówienia i 5 000,00 zł brutto dla II części zamówienia.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w ust. 1. pkt a–e niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. a-c niniejszego rozdziału SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ mogą zostać złożone przez jednego z Wykonawców albo wspólnie. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. a niniejszego rozdziału SIWZ składane jest wspólnie przez Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej w ust. 1 pkt. a-c niniejszego rozdziału SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji,
 - nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt a-c niniejszego rozdziału należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
5. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Kserokopia potwierdzenia wpłaty wadium na konto Zamawiającego.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2009r., nie później jednak niż do dnia 31.12.2009r.
2. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi najpóźniej w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy .

VIII. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

IX. WADIUM

1. Zamawiający na podstawie art. 45 ustawy żąda wniesienia wadium w wysokości:

- a. dla Części 1 – 3 000,00 zł
- b. dla Części 2 – 500,00 zł
2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
3. Zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach, udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - kwotę gwarancji,
 - termin ważności gwarancji,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. lub pełnomocnictw, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

GETIN BANK S.A. w Katowicach II Oddział w Łodzi 74 1560 0013 2025 0000 0084 0007

Na dowodzie wpłaty należy zamieścić adnotację „**wadium w postępowaniu na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla potrzeb Delegatury Łódź-Bałuty w 2009r.**”

6. Dowód wniesienia wadium należy złożyć wraz z ofertą
 - **Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu** to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.
 - **Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu** to oryginał należy złożyć w Referacie Finansowym Delegatury UMŁ Łódź-Bałuty, Łódź, ul. Zachodnia 47, pok. 322. Oryginał zostanie zdeponowany w kasie Zamawiającego, a kopię, potwierdzoną przez pracownika Referatu Finansowego Delegatury UMŁ Łódź-Bałuty, należy zamieścić w ofercie.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1, 2, 4 u.p.z.p.
8. Utrata wadium
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli nastąpi sytuacja określona w art. 46 ust. 4a i ust. 5 u.p.z.p.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - Środki ochrony prawnej - protesty Wykonawca może składać **wyłącznie** w formie pisemnej.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

URZĄD MIASTA ŁODZI
DELEGATURA ŁÓDŹ-BALUTY
ul. ZACHODNIA 47
91-065 ŁÓDŹ

z dopiskiem:

„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla potrzeb Delegatury Łódź-Baluty w 2009r.”.

5. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej **www.uml.lodz.pl**.
6. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest:
1. Magdalena Piechota
tel.: (042) 638-51-58
faks: (042)638-51-09

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
 - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ;
 - c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o którym mowa w rozdziale VI ust. VII niniejszej SIWZ;
 - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, o którym mowa w ust. IV.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
5. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w ust. 1 pkt. c i d. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis + pieczęć imienna lub firmowa).
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji.
11. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla potrzeb Delegatury Łódź-Bałuty w 2009r.”

oraz „**Nie otwierać przed dniem 04.03.2009r. godz. 12⁰⁰”.**

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

URZĄD MIASTA ŁODZI
DELEGATURA ŁÓDŹ-BĄŁUTY
ul. ZACHODNIA 47
91-065 ŁÓDŹ

pokój nr **302, III piętro**
nie później niż do dnia **04.03.2009r.**, do godziny **11⁰⁰**.

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

URZĄD MIASTA ŁODZI
DELEGATURA ŁÓDŹ-BAŁUTY
ul. ZACHODNIA 47
91-065 ŁÓDŹ
pokój nr 300, III piętro
w dniu **04.03.2009r.**, o godzinie **12⁰⁰**.

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 6 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
2. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
4. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi każdorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia, oraz po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
5. Płatność dokonana zostanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
7. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

A. Cena - 100%

Kryterium będzie rozpatrywane w 100 pkt. skali.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_{\min}$ – cena minimalna w zbiorze ofert
 C_n – cena oferty badanej
 A_n – ilość punktów

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.

3. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając w następujący sposób:
 - jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa 4 – zaokrąglamy w dół,
 - jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub wyższa od 5 – zaokrąglamy w górę– sumowania oferty dokonuje się według cen zaokrąglonych
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste:
 - omyłki pisarskie,
 - omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny jego oferta zostanie odrzucona.

X. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Na podstawie art. 147 Ustawy zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. WZÓR UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

XIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy (art. 179–198).

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy)

.....
 (miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na:

„Zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla potrzeb Delegatury Łódź-Bałuty w 2009r.”

z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę:

Część 1

dla potrzeb Delegatury Łódź-Bałuty tj.:

lp.	materiał eksploatacyjny	jednostka	ilość	Cena jednostkowa netto	Vat [%]	Cena jednostkowa brutto (5x6)	Wartość netto (4x5)	Wartość brutto (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	tusz HP 45 czarny	szt.	2					
2.	tusz HP 49 trójkolorowy	szt.	2					
3.	tusz HP 23 trójkolorowy	szt.	2					
4.	atrament czarny LC-970BK	szt.	12					
5.	atrament czerwony LC-970M	szt.	6					
6.	atrament żółty LC-970Y	szt.	6					
7.	atrament niebieski LC-970C	szt.	6					
8.	bateria CR2032 (niklowo-wodorkowa)	opak.	20					
9.	Epson bęben światłoczuły S051107	szt.	2					
10.	bęben światłoczuły Brother DR3100	szt.	20					
11.	bęben światłoczuły do drukarki Lexmark E260dn	szt.	30					
12.	Kaseta z czarnym tonerem do drukarki Lexmark E260dn	szt.	120					
13.	Głowica czarna BX-20 kartridż zintegrowany z pojemnikiem na atrament	szt.	3					
14.	Głowica czarna BX-3 kartridż zintegrowany z pojemnikiem na atrament.	szt.	3					
15.	Dysk czyszczący do napędów optycznych, przeznaczona do czyszczenia laserów CD, CD- ROM i DVD	szt.	10					
16.	dysk optyczny CD-R 700MB Verbatim	opak.	2					

17.	dysk optyczny DVD+R Verbatim 4,7 GB	opak.	2					
18.	dysk optyczny DVD-R Verbatim 4,7 GB	opak.	2					
19.	dysk USB (Pendrive) 4GB,	szt.	30					
20.	dysk USB (Pendrive) 8GB,	szt.	10					
21.	dysk zewnętrzny 2,5 " USB 2.0 250 GB	szt.	1					
22.	dyskietka 3,5 cala-2HD, pojemność:1,44 MB	opak.	20					
23.	farba do RISO RZ 370	szt.	12					
24.	filtr przeciwprzepięciowy LESTAR LV530W 5 metrowy, 5 gniazdowy, wyposażony w bolec uziemiający i wyłącznik	szt.	40					
25.	Termotransferowa folia do faxu, kalka przeznaczona m.in do Panasonic KX-FA136A	opak..	1					
26.	Kabel drukarkowy centronics 3m	szt.	20					
27.	kabel komputerowy sieciowy, skrętka UTP kategorii 5e (linka)	mb	100					
28.	kabel USB 2.0 typu A-B o długości 5m firmy D-Link oryginalny lub równoważny	szt.	10					
29.	kabel 2.0 USB typu A-B o długości 3m firmy D-Link oryginalny lub równoważny	szt.	20					
30.	kabel USB 2.0 typu A-A o długości 1,8m firmy D-Link oryginalny lub równoważny	szt.	20					
31.	klawiatura do komputera PS/2	szt.	20					
32.	klawiatura do komputera USB	szt.	5					
33.	Matryca do RISO RZ 370 EP	szt.	6					
34.	mysz optyczna z rolką do komputera PS/2	szt.	20					
35.	mysz optyczna z rolką do komputera USB	szt.	20					
36.	pianka antystatyczna do mycia obudów z tworzyw sztucznych o pojemności 400ml	szt.	10					
37.	płyn do mycia ekranów monitorów CRT o pojemności 400ml	szt.	10					
38.	płyn do mycia ekranów monitorów LCD o pojemności 400ml	szt.	10					
39.	podkładka pod mysz optyczną grubość podkładki ok. 2,5 mm., kształt prostokąta o wymiarach: 22 x 18 cm	szt.	50					

40.	przełącznik (Switch) 8-portowy złącza RJ-45	szt.	5					
41.	sprężone powietrze do czyszczenia komputerów Media-Tech 400ml	szt.	10					
42.	Ściereczki czyszczące do ekranów, monitorów LCD	opak.	30					
43.	Oki taśma ML 390 FB, kolor czarny	szt.	60					
44.	Toner Xerox 5416/5421/5518/5615/5616/5621/5815	szt.	5					
45.	Toner Oki C 8600/8800 – yellow (żółty)	opak.	4					
46.	Toner Oki C 8600/8800 – magenta (purpurowy)	opak.	4					
47.	Toner Oki C 8600/8800 – cyan (błękitny)	opak.	4					
48.	Toner Oki C 8600/8800 – black (czarny)	opak.	8					
49.	kaseta z tonerem, Lexmark 64016HE o zwiększonej pojemności	opak.	20					
50.	Wkład laserowy HP C4092A, Toner czarny dwupolimerowy - HP Ultra Precise o rozmiarze cząstek 5-6 mikronów, Technologia Instant-on Fuser - szybszy wydruk pierwszej strony, już po około 15 - 20 sekundach	opak.	30					
51.	Lexmark C5220CS z tonerem błękitnym (cyan)	szt.	12					
52.	Lexmark C5220KS z tonerem czarnym (black)	opak.	20					
53.	Lexmark C5220MS z tonerem purpurowym(magenta)	opak.	12					
54.	Lexmark C5220YS z tonerem żółtym (yellow)	opak.	12					
55.	toner C-EXV14, czarny	opak.	10					
56.	toner CEXV6 czarny	opak.	10					
57.	Toner DC-2055/2254/2255/2285 czarny	opak.	4					
58.	Toner czarny e-Studio 163/165/203/205	opak.	6					
59.	Toner czarny e-Studio 350/352/353, 450/452,	opak.	5					
60.	toner KX-FA87E do Panasonic KX-FLB803 KX-FLB813 KX-FLB833	opak.	8					
61.	TONER CANON E-30 FC-200; 220; 300; 330 czarny	opak.	2					
62.	toner NPG1 czarny	opak.	2					
63.	Wkład laserowy HP Q2610A toner do drukarki HP LaserJet 2300,	opak.	10					

64.	Wkład laserowy HP Q2612A toner do drukarki HP LaserJet 3055	opak.	20					
65.	Toner T2060E do kopiarek Toshiba BD 2060/2860/2870	opak.	5					
66.	Toner Kyocera TK17	szt.	20					
67.	Toner Kyocera TK18	szt.	30					
68.	toner Brother TN3170 o zwiększonej wydajności do drukarki Brother HL-5250DN	szt.	80					
69.	Wkład atramentowy czarny LC970BK do drukarki Brother DCP-135, DCP-150C, MFC-235C	szt.	12					
70.	Wkład atramentowy błękitny LC970BK do drukarki Brother DCP-135, DCP-150C, MFC-235C	szt.	6					
71.	Wkład atramentowy magenta LC970BK do drukarki Brother DCP-135, DCP-150C, MFC-235C	szt.	6					
72.	Wkład atramentowy yellow LC970BK do drukarki Brother DCP-135, DCP-150C, MFC-235C	szt.	6					
73.	Bęben światłoczuły do Panasonic KX-FLB 803	szt.	5					
74.	wtyk RJ-45 przeznaczony do skrętki kat. 5e (do linki)	szt.	100					
75.	zestaw bębnow światłoczułych C53034X/C52034X	opak.	6					

1. Oferuję wykonanie dostaw będących przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę całkowitą:

CENA OFERTOWA BRUTTO	złotych (słownie:zł)
VAT	złotych (słownie:zł)
CENA OFERTOWA NETTO	złotych (słownie:zł)

2. Oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w terminie do 31.12.2009r.,
3. Oświadczam, że cena brutto podana w pkt. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
6. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
7. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
9. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

10. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Część 2**dla potrzeb Rady Osiedla Bałuty Centrum tj.:**

lp.	materiał eksploatacyjny	jednostka	ilość	Cena jednostkowa netto	Vat [%]	Cena jednostkowa brutto (5x6)	Wartość netto (4x5)	Wartość brutto (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Czarny kartridż atramentowy HP C8765EE, HP 338	szt.	5					
2.	Trójkolorowy kartridż atramentowy HP C8766EE, HP 343	szt.	5					

dla potrzeb Rady Osiedla Bałuty Doły tj.:

lp.	materiał eksploatacyjny	jednostka	ilość	Cena jednostkowa netto	Vat [%]	Cena jednostkowa brutto (5x6)	Wartość netto (4x5)	Wartość brutto (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	dyskietka 3,5 cala-2HD, pojemność:1,44 MB	opak.	1					
2.	dysk USB (Pendrive) 4GB	szt.	1					
3.	toner KX-FA87E do Panasonic KX-FLB803 KX-FLB813 KX-FLB833	szt.	2					
4.	Bęben światłoczuły do Panasonic KX-FLB 803	szt.	2					
5.	Tusz HP C6615DE, czarny	opak.	5					
6.	Trójkolorowy kartridż atramentowy HP 17, HP C6625AE	opak.	5					

dla potrzeb Rady Osiedla Teofilów-Wielkopolska tj.:

lp.	materiał eksploatacyjny	jednostka	ilość	Cena jednostkowa netto	Vat [%]	Cena jednostkowa brutto (5x6)	Wartość netto (4x5)	Wartość brutto (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Czarny kartridż atramentowy czarny Vivera HP 363, HP C8719EE o zwiększonej pojemności	opak.	3					
2.	Zestaw 3 wkładów HP 363 z atramentami Vivera (błękitnym, purpurowym i żółtym)	opak.	3					
3.	Głowica czarna BX-3 kartridż zintegrowany z pojemnikiem na atrament.	szt.	3					
4.	toner C-EXV14, czarny	opak.	2					
5.	toner do HP LJ 1160, HP 1320	opak.	2					

dla potrzeb Rady Osiedla Wzniesienia Łódzkie tj.:

lp.	materiał eksploatacyjny	jednostka	ilość	Cena jednostkowa netto	Vat [%]	Cena jednostkowa brutto (5x6)	Wartość netto (4x5)	Wartość brutto (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	dyskietka 3,5 cala-2HD, pojemność:1,44 MB	opak.	2					
2.	Czarny kartridż atramentowy HP 27, HP C8727AE	szt.	1					
3.	dysk optyczny CD-RW 700MB 12x Verbatim	opak.	3					

dla potrzeb Rady Osiedla Julianów-Marysin-Rogi tj.:

lp.	materiał eksploatacyjny	jednostka	ilość	Cena jednostkowa netto	Vat [%]	Cena jednostkowa brutto (5x6)	Wartość netto (4x5)	Wartość brutto (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	HP kartridż atramentowy, czarny wkład drukujący HP 45, HP 51645AE	opak.	1					
2.	Tusz HP C6615DE, czarny	opak.	1					

dla potrzeb Rady Osiedla Bałuty Zachodnie tj.:

lp.	materiał eksploatacyjny	jednostka miary	ilość	Cena jednostkowa netto	Vat [%]	Cena jednostkowa brutto (5x6)	Wartość netto (4x5)	Wartość brutto (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Tusz HP C6615DE, czarny	opak.	1					
2.	Trójkolorowy kartridż atramentowy HP 17, HP C6625AE	opak.	1					

1. Oferuję wykonanie dostaw będących przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę całkowitą:

CENA OFERTOWA BRUTTO	złotych (słownie:zł)
VAT	złotych (słownie:zł)
CENA OFERTOWA NETTO	złotych (słownie:zł)

2. Oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w terminie do 31.12.2009r.,
3. Oświadczam, że cena brutto podana w pkt. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
6. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
7. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
9. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
10. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

.....
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OKREŚLONYCH W ART. 22 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

„Zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla potrzeb Delegatury Łódź-Bałuty w 2009r.”

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

.....
(miejscowość i data)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

„Zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla potrzeb Delegatury Łódź-Bałuty w 2009r.”,

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiam/y, wykaz wykonanych dostaw:

Lp.	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Opis usługi/dostawy	Termin wykonywania	Wartość (w zł brutto)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

.....
(miejscowość i data)

WYKAZ OSÓB/PODMIOTÓW

PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla potrzeb Delegatury Łódź-Baluty w 2009r.”**

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiam(my), wykaz osób/podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko osoby/nazwa podmiotu	Kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA**WZÓR**

W dniu pomiędzy Miastem Łódź - Delegaturą Łódź-Bałuty z siedzibą w Łodzi przy ul. Zachodniej 47, reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a.....
działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego nr
reprezentowanym przez zwanym dalej „Wykonawcą”, w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.-Prawo Zamówień Publicznych, (tekst jednolity Dz. U. 2007.223.1655 wraz z późniejszymi zmianami) zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa Zamawiającemu następujących materiałów:
taśmy barwiące, farba drukarska, tusz, atrament do kolorowych drukarek atramentowych, atrament do drukarek atramentowych, uniwersalne dyski wideo (DVD), płyty kompaktowe (CD), toner do drukarek laserowych/faksów, taśmy do faksów, akcesoria i elementy składowe do urządzeń faksowych, interfejs USB, dyski, dyskietki, kabel do transmisji danych, myszka komputerowa, podkładki pod myszy, przedłużacze, akcesoria do czyszczenia komputerów, wtyki i gniazda, według asortymentu określonego szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy zgodnym z ofertą Wykonawcy.
2. Dostawa towaru odbywać się będzie każdorazowo na podstawie zamówienia Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
3. Zamówienie może być składane na piśmie lub faksem, za pomocą poczty elektronicznej potwierdzone przez Zamawiającego na piśmie najpóźniej w dniu wydania materiałów.
4. Zamówienie, o którym mowa w ust. 2 określać będzie asortyment materiałów oraz jego ilość.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru poszczególnych materiałów według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu, a także przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi materiałami w ramach wartości brutto zawartej umowy oraz niepełnej realizacji wartości umowy.

§ 2.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. sprzedaży i dostawy materiałów w opakowaniach właściwych dla danego rodzaju materiału tj.:
 - opakowania, w których dostarczone zostaną materiały, muszą posiadać czytelną nazwę producenta i listę kompatybilności (typ drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, do których są przystosowane).
 - opakowania, w których dostarczone zostaną materiały, muszą posiadać czytelną nazwę producenta i listę kompatybilności (typ drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, do których są przystosowane).
 - opakowania zbiorcze, w których Wykonawca dostarczy materiały, muszą zostać oznaczone nazwą (firmą) i pełnym adresem Wykonawcy.
2. dostarczenia materiałów eksploatacyjnych do siedziby Delegatury Łódź-Bałuty Urzędu Miasta Łodzi ul. Zachodnia 47, własnym transportem i na własny koszt wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem;
3. udzielenia gwarancji jakości na dostarczone materiały przez okres dwunastu miesięcy, licząc od daty wydania Zamawiającemu danej partii materiałów.
4. Wykonawca oświadcza, że oferowane materiały są produktami oryginalnymi, fabrycznie nowymi i posiadają niezbędne atesty właściwych urzędów.
5. W przypadku sprzedaży przez Wykonawcę materiałów równoważnych, wykonawca dołączy odpowiedni certyfikat wystawiony przez producenta urządzenia, do którego oferowany materiał eksploatacyjny ma być zastosowany, stwierdzający, że materiał kompatybilny posiada nie gorsze parametry, zwłaszcza jeżeli chodzi o jakość wydruku i wydajność od oryginalnego. Materiały eksploatacyjne mogą być zastosowane również w

sprzecie bęącym na gwarancji, nie powodując tym utraty praw do naprawy gwarancyjnej (wymóg zapisany w gwarancji niektórych urządzeń).

§ 3.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany rodzaju i ilości zamawianych materiałów w ramach istniejącej umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej w części lub w całości bez pisemnej zgody zamawiającego.

§ 4.

1. Należność za dostarczone materiały na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy kwoty brutto złotych (słownie:) zgodnie załącznikiem nr 1 do umowy zgodnym z ofertą Wykonawcy.
2. z ofertą Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie kwota odpowiadająca iloczynowi ilości faktycznie dostarczonych materiałów wg ich rodzaju oraz cen zawartych w ofercie z tym, że nie może ona przekroczyć kwoty wymienionej w ust. 1.
4. Przyjęte ceny są wiążące przez cały czas trwania umowy.

§ 5.

1. Należność z tytułu umowy będzie regulowana na podstawie faktur Wykonawcy, przelewem na konto podane na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
2. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym: 725-002-89-02
3. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym:

§ 6.

2. Wady jakościowe i/lub ilościowe materiałów, zobowiązują Wykonawcę do ich bezpłatnej wymiany na inne wolne od wad niezwłocznie nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia wad. Dopuszcza się możliwość zgłaszania wad faksem.
3. Zwrot złej jakości towaru i dostarczenie towaru wolnego od wad następuje na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku wymiany materiałów eksploatacyjnych na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru.

§ 7.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - a. za nieterminowe dostarczenie przedmiotu zamówienia w wysokości 10% wartości umowy za każdy dzień zwłoki;
 - b. za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości - 10% wartości umowy i za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na wymianę towaru.
2. Strona z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. Naliczenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy nie wyklucza możliwości naliczania kar określonych w § 7 ust. 1 umowy.
4. Zastrzeżenie ww. kar umownych, nie wyłącza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 następuje w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o zaistniałych podstawach do odstąpienia do umowy.

§ 9.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do 31.12.2009r.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest taka zmiana postanowień umowy lub wprowadzanie do umowy nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania przedmiotowej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

lp.	materiał eksploatacyjny	jednostka	ilość	Cena jednostkowa brutto
1	2	3	4	5
1.	tusz HP 45 czarny	szt.	1	
2.	tusz HP 49 trójkolorowy	szt.	1	
3.	tusz HP 23 trójkolorowy	szt.	1	
4.	atrament czarny LC-970BK	szt.	1	
5.	atrament czerwony LC-970M	szt.	1	
6.	atrament żółty LC-970Y	szt.	1	
7.	atrament niebieski LC-970C	szt.	1	
8.	bateria CR2032 (niklowo-wodorkowa)	opak.	1	
9.	Epson bęben światłoczuły S051107	szt.	1	
10.	bęben światłoczuły Brother DR3100	szt.	1	
11.	bęben światłoczuły do drukarki Lexmark E260dn	szt.	1	
12.	kaseta z czarnym tonerem do drukarki Lexmark E260dn	szt.	1	
13.	głowica czarna BX-20 kartridż zintegrowany z pojemnikiem na atrament	szt.	1	
14.	głowica czarna BX-3 kartridż zintegrowany z pojemnikiem na atrament.	szt.	1	
15.	dysk czyszczący do napędów optycznych, przeznaczona do czyszczenia laserów CD, CD-ROM i DVD	szt.	1	

16.	dysk optyczny CD-R 700MB Verbatim	opak.	1	
17.	dysk optyczny DVD+R Verbatim 4,7 GB	opak.	1	
18.	dysk optyczny DVD-R Verbatim 4,7 GB	opak.	1	
19.	dysk USB (Pendrive) 4GB,	szt.	1	
20.	dysk USB (Pendrive) 8GB,	szt	1	
21.	dysk zewnętrzny 2,5 " USB 2.0 250 GB	szt.	1	
22.	dyskietka 3,5 cala-2HD, pojemność: 1,44 MB	opak.	1	
23.	farba do RISO RZ 370	szt.	1	
24.	filtr przeciwprzepięciowy LESTAR LV530W 5 metrowy, 5 gniazdowy, wyposażony w bolec uziemiający i wyłącznik	szt.	1	
25.	termotransferowa folia do faxu, kalka przeznaczona m.in do Panasonic KX-FA136A	opak..	1	
26.	Kabel drukarkowy centronics 3m	szt.	1	
27.	kabel komputerowy sieciowy, skrętka UTP kategorii 5e (linka)	mb	1	
28.	kabel USB 2.0 typu A-B o długości 5m firmy D-Link oryginalny lub równoważny	szt.	1	
29.	kabel 2.0 USB typu A-B o długości 3m firmy D-Link oryginalny lub równoważny	szt.	1	

30.	kabel USB 2.0 typu A-A o długości 1,8m firmy D-Link oryginalny lub równoważny	szt.	1	
31.	klawiatura do komputera PS/2	szt.	1	
32.	klawiatura do komputera USB	szt.	1	
33.	matryca do RISO RZ 370 EP	szt.	1	
34.	mysz optyczna z rolką do komputera PS/2	szt.	1	
35.	mysz optyczna z rolką do komputera USB	szt.	1	
36.	pianka antystatyczna do mycia obudów z tworzyw sztucznych o pojemności 400ml	szt.	1	
37.	płyn do mycia ekranów monitorów CRT o pojemności 400ml	szt.	1	
38.	płyn do mycia ekranów monitorów LCD o pojemności 400ml	szt.	1	
39.	podkładka pod mysz optyczną grubość podkładki ok. 2,5 mm., kształt prostokąta o wymiarach: 22 x 18 cm	szt.	1	
40.	przełącznik (Switch) 8-portowy złącza RJ-45	szt.	1	
41.	sprężone powietrze do czyszczenia komputerów Media-Tech 400ml	szt.	1	
42.	ściereczki czyszczące do ekranów, monitorów LCD	opak.	1	
43.	Oki taśma ML 390 FB, kolor czarny	szt.	1	
44.	toner Xerox 5416/5421/5518/5615/5616/5621/5815	szt.	1	

45.	toner Oki C 8600/8800 – yellow (żółty)	opak.	1	
46.	Toner Oki C 8600/8800 – magenta (purpurowy)	opak.	1	
47.	Toner Oki C 8600/8800 – cyan (błękitny)	opak.	1	
48.	Toner Oki C 8600/8800 – black (czarny)	opak.	1	
49.	kaseta z tonerem, Lexmark 64016HE o zwiększonej pojemności	opak.	1	
50.	wkład laserowy HP C4092A, Toner czarny dwupolimerowy - HP Ultra Precise o rozmiarze cząstek 5-6 mikronów, Technologia Instant-on Fuser - szybszy wydruk pierwszej strony, już po około 15 - 20 sekundach	opak.	1	
51.	Lexmark C5220CS z tonerem błękitnym (cyan)	szt.	1	
52.	Lexmark C5220KS z tonerem czarnym (black)	opak.	1	
53.	Lexmark C5220MS z tonerem purpurowym(magenta)	opak.	1	
54.	Lexmark C5220YS z tonerem żółtym (yellow)	opak.	1	
55.	toner C-EXV14, czarny	opak.	1	
56.	toner CEXV6 czarny	opak.	1	
57.	Toner DC-2055/2254/2255/2285 czarny	opak.	1	
58.	Toner czarny e-Studio 163/165/203/205	opak.	1	

59.	Toner czarny e-Studio 350/352/353, 450/452,	opak.	1	
60.	toner KX-FA87E do Panasonic KX-FLB803 KX-FLB813 KX-FLB833	opak.	1	
61.	TONER CANON E-30 FC-200; 220; 300; 330 czarny	opak.	1	
62.	toner NPG1 czarny	opak.	1	
63.	wkład laserowy HP Q2610A toner do drukarki HP LaserJet 2300,	opak.	1	
64.	wkład laserowy HP Q2612A toner do drukarki HP LaserJet 3055	opak.	1	
65.	toner T2060E do kopiarek Toshiba BD 2060/2860/2870	opak.	1	
66.	toner Kyocera TK17	szt.	1	
67.	Toner Kyocera TK18	szt.	1	
68.	toner Brother TN3170 o zwiększonej wydajności do drukarki Brother HL-5250DN	szt.	1	
69.	wkład atramentowy czarny LC970BK do drukarki Brother DCP-135, DCP-150C, MFC-235C	szt.	1	
70.	wkład atramentowy błękitny LC970BK do drukarki Brother DCP-135, DCP-150C, MFC-235C	szt.	1	
71.	wkład atramentowy magenta LC970BK do drukarki Brother DCP-135, DCP-150C, MFC-235C	szt.	1	
72.	wkład atramentowy yellow LC970BK do drukarki Brother DCP-135, DCP-150C, MFC-235C	szt.	1	
73.	bęben światłoczuły do Panasonic KX-FLB 803	szt.	1	
74.	wtyk RJ-45 przeznaczony do skrętki kat. 5e (do linki)	szt.	1	
75.	zestaw bębnow światłoczułych C53034X/C52034X	opak.	1	

UMOWA

WZÓR

W dniu pomiędzy Miastem Łódź - Delegaturą Łódź-Bałuty z siedzibą w Łodzi przy ul. Zachodniej 47, reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a.....
działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego nr
reprezentowanym przez zwanym dalej „Wykonawcą”, w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.-Prawo Zamówień Publicznych, (tekst jednolity Dz. U. 2007.223.1655 wraz z późniejszymi zmianami) zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa Zamawiającemu następujących materiałów:
tusze, atrament do kolorowych drukarek atramentowych, atrament do drukarek atramentowych, uniwersalne dyski wideo (DVD), płyty kompaktowe (CD), toner do drukarek laserowych/faksów, taśmy do faksów, akcesoria i elementy składowe do urządzeń faksowych, interfejs USB, dyski, dyskietki, według asortymentu określonego szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy zgodnym z ofertą Wykonawcy.
2. Dostawa towaru odbywać się będzie każdorazowo na podstawie zamówienia Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
3. Zamówienie może być składane na piśmie lub faksem, za pomocą poczty elektronicznej potwierdzone przez Zamawiającego na piśmie najpóźniej w dniu wydania materiałów.
4. Zamówienie, o którym mowa w ust. 2 określać będzie asortyment materiałów oraz jego ilość.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru poszczególnych materiałów według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu, a także przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi materiałami w ramach wartości brutto zawartej umowy oraz niepełnej realizacji wartości umowy.

§ 2.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. sprzedaży i dostawy materiałów eksploatacyjnych w opakowaniach właściwych dla danego rodzaju materiału tj.:
 - opakowania, w których dostarczone zostaną materiały, muszą posiadać czytelną nazwę producenta i listę kompatybilności (typ drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, do których są przystosowane).
 - opakowania, w których dostarczone zostaną materiały, muszą posiadać czytelną nazwę producenta i listę kompatybilności (typ drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, do których są przystosowane).
 - opakowania zbiorcze, w których Wykonawca dostarczy materiały, muszą zostać oznaczone nazwą (firmą) i pełnym adresem Wykonawcy.
2. dostarczenia materiałów eksploatacyjnych do siedziby Delegatury Łódź-Bałuty Urzędu Miasta Łodzi ul. Zachodnia 47, własnym transportem i na własny koszt wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem;
3. udzielenia gwarancji jakości na dostarczone materiały eksploatacyjne przez okres dwunastu miesięcy, licząc od daty wydania Zamawiającemu danej partii materiałów.
4. Wykonawca oświadcza, że oferowane materiały są produktami oryginalnymi, fabrycznie nowymi i posiadają niezbędne atesty właściwych urzędów.
5. W przypadku sprzedaży przez Wykonawcę materiałów równoważnych, wykonawca dołączy odpowiedni certyfikat wystawiony przez producenta urządzenia, do którego oferowany materiał eksploatacyjny ma być zastosowany, stwierdzający, że materiał kompatybilny posiada nie gorsze parametry, zwłaszcza jeżeli chodzi o jakość wydruku i wydajność od oryginalnego. Materiały eksploatacyjne mogą być zastosowane również w

sprzęcie będącym na gwarancji, nie powodując tym utraty praw do naprawy gwarancyjnej (wymóg zapisany w gwarancji niektórych urządzeń).

§ 3.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany rodzaju i ilości zamawianych materiałów w ramach istniejącej umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej w części lub w całości bez pisemnej zgody zamawiającego.

§ 4.

1. Należność za dostarczone materiały na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy kwoty brutto złotych (słownie:) zgodnie załącznikiem nr 1 do umowy zgodnym z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie kwota odpowiadająca iloczynowi ilości faktycznie dostarczonych materiałów wg ich rodzaju oraz cen zawartych w ofercie z tym, że nie może ona przekroczyć kwoty wymienionej w ust. 1.
3. Przyjęte ceny są wiążące przez cały czas trwania umowy.

§ 5.

1. Należność z tytułu umowy będzie regulowana na podstawie faktur Wykonawcy, przelewem na konto podane na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
2. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym: 725-002-89-02
3. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym:

§ 6.

Wady jakościowe i/lub ilościowe materiałów, zobowiązują Wykonawcę do ich bezpłatnej wymiany na inne wolne od wad niezwłocznie nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia wad. Dopuszcza się możliwość zgłaszania wad faksem.

Zwrot zlej jakości towaru i dostarczenie towaru wolnego od wad następuje na koszt Wykonawcy.

W przypadku wymiany materiałów eksploatacyjnych na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru.

§ 7.

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:

- c. za nieterminowe dostarczenie przedmiotu zamówienia w wysokości 10% wartości umowy za każdy dzień zwłoki;
- d. za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości - 10% wartości umowy i za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na wymianę towaru.

Strona z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.

Naliczenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy nie wyklucza możliwości naliczania kar określonych w § 7 ust. 1 umowy.

Zastrzeżenie ww. kar umownych, nie wyłącza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 następuje w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o zaistniałych podstawach do odstąpienia do umowy.

§ 9.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do 31.12.2009r.

§ 10.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Niedopuszczalna jest taka zmiana postanowień umowy lub wprowadzanie do umowy nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania przedmiotowej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

dla potrzeb Rady Osiedla Baluty Centrum tj.:

lp.	materiał eksploatacyjny	jednostka	ilość	Cena jednostkowa brutto
1	2	3	4	5
1.	Czarny kartridż atramentowy HP C8765EE, HP 338	szt.	1	
2.	Trójkolorowy kartridż atramentowy HP C8766EE, HP 343	szt.	1	

dla potrzeb Rady Osiedla Baluty Dół tj.:

lp.	materiał eksploatacyjny	jednostka	ilość	Cena jednostkowa brutto
1	2	3	4	5
1.	dyskietka 3,5 cala-2HD, pojemność:1,44 MB	opak.	1	
2.	dysk USB (Pendrive) 4GB	szt.	1	
3.	toner KX-FA87E do Panasonic KX-FLB803 KX-FLB813 KX-FLB833	szt.	1	
4.	Bęben światłoczuły do Panasonic KX-FLB 803	szt.	1	
5.	Tusz HP C6615DE, czarny	opak.	1	
6.	Trójkolorowy kartridż atramentowy HP 17, HP C6625AE	opak.	1	

dla potrzeb Rady Osiedla Teofilów-Wielkopolska tj.:

lp.	materiał eksploatacyjny	jednostka	ilość	Cena jednostkowa brutto
1	2	3	4	5
1.	Czarny kartridż atramentowy czarny Vivera HP 363, HP C8719EE o zwiększonej pojemności	opak.	1	
2.	Zestaw 3 wkładów HP 363 z atramentami Vivera (błękitnym, purpurowym i żółtym)	opak.	1	
3.	Głowica czarna BX-3 kartridż zintegrowany z pojemnikiem na atrament.	szt.	1	
4.	toner C-EXV14, czarny	opak.	1	
5.	toner do HP LJ 1160, HP 1320	opak.	1	

dla potrzeb Rady Osiedla Wzniesienia Łódzkie tj.:

lp.	materiał eksploatacyjny	jednostka	ilość	Cena jednostkowa brutto
1	2	3	4	5
1.	dyskietka 3,5 cala-2HD, pojemność:1,44 MB	opak.	1	
2.	czarny kartridż atramentowy HP 27, HP C8727AE	szt.	1	
3.	dysk optyczny CD-RW 700MB 12x Verbatim	opak.	1	

dla potrzeb Rady Osiedla Julianów-Marysin-Rogi tj.:

lp.	materiał eksploatacyjny	jednostka	ilość	Cena jednostkowa brutto
1	2	3	4	5
1.	HP kartridż atramentowy, czarny wkład drukujący HP 45, HP 51645AE	opak.	1	
2.	Tusz HP C6615DE, czarny	opak.	1	

dla potrzeb Rady Osiedla Bałuty Zachodnie tj.:

lp.	materiał eksploatacyjny	jednostka miary	ilość	Cena jednostkowa brutto
1	2	3	4	5
1.	Tusz HP C6615DE, czarny	opak.	1	
2.	Trójkolorowy kartridż atramentowy HP 17, HP C6625AE	opak.	1	

Komisja Przetargowa w składzie :

1. Paulina Kozoris

2. Renata Małolepsza

3. Aleksandra Ochman

4. Jakub Polak

5. Magdalena Piechota

akceptuję niniejszą specyfikację: