

ZAMAWIAJĄCY:



Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

tel. 0-42 638-48-99

fax 0-42 638-48-20

adres internetowy (URL): www.uml.lodz.pl

Uwaga:

Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:

Urząd Miasta Łodzi

Biuro ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji

ul. Piotrkowska 113, 90-430 Łódź, [sekretariat]

lub faksem 042 638-48-20 z zastrzeżeniem pkt. 34.1 niniejszej SIWZ.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **BRN.I.3411 – 2/09**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ 206 000 EURO

na dostawę wraz z montażem mobilnych podłóg sportowych
i sprzętu sportowego dla hali wielofunkcyjnej przy al. Unii
Lubelskiej 2 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego: Program
wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia
Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo –
Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa”.

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Łódź, dnia luty 2009 r.

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.	3
2. Oznaczenie Wykonawcy.	3
3. Tryb udzielania zamówienia.	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.	3
5. Zamówienia częściowe	3
6. Zamówienia uzupełniające.	4
7. Informacja o ofercie wariantowej.	4
8. Termin wykonania zamówienia.	4
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.	4
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	7
11. Wadium.	8
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	9
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	11
14. Opis sposobu przygotowania oferty	11
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.	14
16. Zebranie Wykonawców.	14
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	15
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	15
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.	15
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.	16
21. Tryb otwarcia ofert.	16
22. Zwrot oferty bez otwierania.	16
23. Termin związania ofertą	17
24. Opis sposobu obliczenia ceny.	17
25. Kryteria oceny ofert.	18
26. Oferta z rażąco niską ceną.	19
27. Uzupełnienie oferty.	19
28. Tryb oceny ofert.	20
29. Wykluczenie Wykonawcy.	21
30. Odrzucenie oferty.	21
31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.	21
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.	21
33. Unieważnienie postępowania.	22
34. Środki ochrony prawnej.	22
35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.	23
36. Podwykonawstwo.	23
37. Aukcja elektroniczna	23
38. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.	23
CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	30
CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	37

1.Nazwa i adres Zamawiającego.

**Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź**

2.Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej SIWZ, za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3.Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej u.p.z.p.”.

4.Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi:

Dostawa wraz z montażem mobilnych podłóg sportowych i sprzętu sportowego dla hali wielofunkcyjnej przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego: Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo – Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa”.

Kody CPV:

**44191600 – 1 - panele podłogowe
45451200 – 5 - zakładanie paneli
44112200 – 0 - wykładziny podłogowe
37400000 – 2 - artykuły i sprzęt sportowy**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w II części SIWZ.

5.Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 u.p.z.p.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- a) rozpoczęcie od dnia zawarcia umowy
- b) zakończenie - do 56 dni od daty zawarcia umowy
- c) dostawa zestawów sprzętu sportowego do koszykówki i siatkówki – do 28 dni od daty zawarcia umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.1 Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1 posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności oraz nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 u.p.z.p. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich oddzielnie**)

9.1.1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.1.1.2 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.1.1.3 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.1.1.4 aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne

i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9.1.2 posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia W szczególności Wykonawca musi spełnić następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny oraz łączne doświadczenie):**

9.1.2.1 wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy wraz z montażem, której przedmiotem są:

a) podłoga drewniana do koszykówki – mobilna lub stała,

b) podłoga z tworzywa sztucznego do siatkówki lub piłki ręcznej- mobilna.

Powyższe dostawy nie muszą dotyczyć jednego obiektu sportowego. Przez obiekt sportowy należy rozumieć budynek przeznaczony dla imprez sportowych w halach, określony w Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) - sekcja 1, dział 12, grupa 126, klasa 1265.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

a) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym, okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ),

b) dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru przedmiotu umowy(ów)). W przypadku wykazania zamówienia nie popartego dokumentem potwierdzającym, że zlecone zamówienie(a) zostały wykonane należycie – pozycja ta nie będzie brana pod uwagę przy ocenie spełnienia warunku określonego w części I pkt 9.1.3.1;

9.1.3 znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku):**

9.1.3.1 dysponowanie środkami finansowymi w wysokości: co najmniej **500.000,00 PLN** lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej **500.000,00 PLN**. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w innej walucie, wysokość dysponowania środkami finansowymi lub zdolności kredytowej będzie przeliczana wg średniego kursu Narodowego Banku

Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 9.1.3.2 w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wymagalnej wysokości wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9.1.3.3 posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia w wysokości: co najmniej **500.000,00 PLN**.
W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje polisą w innej walucie, wysokość polisy będzie przeliczana wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 9.1.3.4 w celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt 9.1.3.3, Wykonawca musi złożyć polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wymaganej wysokości.
- 9.1.4 Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz.605ze zm.) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:
- 9.1.4.1 w pkt 9.1.1.1, 9.1.1.3 i 9.1.1.4 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9.1.4.2 w pkt 9.1.1.2 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p., dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.1.5 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydajne się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zachowaniem wskazanych powyżej terminów.

- 9.2. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca/y zobowiązany jest złożyć, oprócz wymienionych dokumentów, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 u.p.z.p., zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 9.3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.
- 10.3 Pełnomocnictwo winno zawierać co najmniej:
- a) określenie celu gospodarczego,
 - b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - c) wskazanie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy oraz **wskazanie podmiotów występujących wspólnie** wraz z wymienieniem ich nazwy i adresu (siedziby) tych podmiotów,
 - d) pełnomocnictwo musi być podpisane (wystawione) przez uprawnionych **wszystkich Wykonawców** występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa.
- 10.4 Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kserokopii, poświadczonej **notarialnie** za zgodność z oryginałem.
- 10.5 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana do realizacji niniejszego zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art. 23 ust.4 u.p.z.p.)

11. Wadium.

11.1 Wysokość wadium.

- 11.1.1 Wykonawca/y zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
25.000,00 PLN (słownie PLN: dwadzieścia pięć tysięcy)
- 11.1.2 Wykonawca/y zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium na cały okres
związania ofertą.

11.2 Forma wadium.

11.2.1 Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –
kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2
ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju
Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

11.2.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

11.2.2.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

11.2.2.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

11.2.2.3 kwotę gwarancji,

11.2.2.4 termin ważności gwarancji,

11.2.2.5 zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11.3 Miejsce i sposób wniesienia wadium.

11.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

GETIN BANK w Katowicach II Oddział w Łodzi
numer rachunku: **35 1560 0013 2026 0000 0026 0017**

11.3.1.1 Na dowodzie wpłaty wadium należy zamieścić adnotację „wadium w postępowaniu przetargowym zadania „Dostawa mobilnych podłóg sportowych

i wyposażenia dla hali wielofunkcyjnej w Łodzi” Dowód wniesienia wadium należy złożyć wraz z ofertą.

- 11.3.1.2 **Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu** to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.

Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć oryginał dowodu wniesienia wadium:

- a) jeśli Wykonawca po upływie terminu związania ofertą będzie żądał zwrotu oryginału dowodu wniesienia wadium, do oferty należy załączyć kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy,
- b) w powyższym przypadku w spisie treści oferty należy wyszczególnić zarówno oryginał jak i kserokopie dowodu wniesienia wadium.

11.4 Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść nie później, niż do terminu składania ofert. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się kwotę, która znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11.5 Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

11.6 Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

12.1 Informacje ogólne.

- 12.1.1 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy jak również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

- 12.1.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości:
10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

12.2 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.2.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

12.2.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.2.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

GETIN BANK w Katowicach II Oddział w Łodzi
numer rachunku: **25 1560 0013 2026 0000 0026 0003**

12.2.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

12.2.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji stosuje się do niej odpowiednio treść pkt 11.2.2 SIWZ. Gwarancja taka powinna zawierać zobowiązanie gwaranta zapłacenia do wysokości kwoty zabezpieczenia roszczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę w okresie jej realizacji oraz w okresie rękojmi za wady lub gwarancji.

12.2.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.

12.2.7 Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

12.3 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.3.1 Część zabezpieczenia 70% gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia, zostanie zwolniona lub zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia odebrania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należytych wykonany.

12.3.2 Kwota pozostawiona na zabezpieczenia ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi

za wady lub gwarancji jakości, stanowiąca 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie terminu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN. W dokumentach złożonych w ofercie, w których kwoty wyrażone będą w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający przeliczy na złote polskie przyjmując do przeliczeń średni kurs Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

- 14.1 Wymagania podstawowe.
 - 14.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 14.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 14.1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 14.1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną **notarialnie** za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 - 14.1.5 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treścią.
 - 14.1.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

14.2 Forma oferty.

- 14.2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w oryginale mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.2.2 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 14.2.3 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 14.2.4 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 14.2.5 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.
- 14.2.6 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 14.2.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem punktów 10.3 i 14.1.4 niniejszej SIWZ. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 14.2.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

14.3 Zawartość oferty.

- 14.3.1 Wypełniony Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, obejmujący oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust.1 u.p.z.p.
- 14.3.2 Wykaz wykonanych dostaw sporządzony wg załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 14.3.3 Propozycje zlecenia robót podwykonawcom wg załącznika Nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 14.3.4 Wyliczenie ceny oferty wg załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ.

- 14.3.5 Dowód wniesienia wadium.
- 14.3.6 Stosowne Pełnomocnictwo(a) w formie opisanej w pkt 14.1.4 SIWZ - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 14.3.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w formie opisanej w pkt 14.1.4 SIWZ.
- 14.3.8 Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej SIWZ.
- 14.3.9. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
- a) karty katalogowe,
 - b) opisy techniczne,
 - c) aktualny certyfikat FIBA – poziom I dopuszczający rozgrywki na najwyższym poziomie,
 - d) aktualny certyfikat FIVB Official Approved dla imprez najwyższej rangi dla wykładziny sportowej do siatkówki,
 - e) aktualny certyfikat EHF dla wykładziny sportowej do piłki ręcznej, będącej oficjalną nawierzchnią do rozgrywek na najwyższym poziomie europejskim,
 - f) aktualny certyfikat FIBA dla imprez najwyższej rangi (FIBA Approved Partners For Backboard Support Units – Level dla sprzętu sportowego do koszykówki,
 - g) aktualny certyfikat uprawniający do oznaczenia znakiem FIVB – Official Approved dla imprez najwyższej rangi dla sprzętu sportowego do siatkówki,
 - h) aktualny certyfikat EHF dla imprez najwyższej rangi dla sprzętu sportowego do piłki ręcznej,
 - i) atesty higieniczne PZH lub równoważne,
 - j) świadectwa badań ogniowych – trudnopalność ITB lub równoważne,
 - k) aprobaty techniczne ITB lub CE lub równoważne.

Odnosnie zaświadczeń, o których mowa w pkt lit. i, j, k Wykonawca może złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

- 14.3.10 Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

14.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 14.4.1 Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 14.4.2 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich

poufności na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

15.1 Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 15.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 15.1.2 Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest niniejsza SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 15.1.3 Pytania na piśmie należy kierować na n/w adres:

Urząd Miasta Łodzi
Biuro ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji
ul. Piotrkowska 113
90-430 Łódź
lub faksem na nr **042 638-48-20**

15.2 Zmiany w treści SIWZ.

- 15.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ i zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.
- 15.2.2 Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 15.2.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania

o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ i zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Aleksandra Strelcow tel. nr 042 638-48-65, Małgorzata Belta tel. 042 638-58-89 w godz. 10:00 - 13:00

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

18.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie w Biura ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 113, 90-430 Łódź, sekretariat - w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	30.03.2009 r.	do godz.	11:00
---------	----------------------	----------	--------------

18.2 Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:

„Urząd Miasta Łodzi, Biuro ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji. Oferta w postępowaniu na dostawę wraz z montażem mobilnych podłóg sportowych oraz sprzętu sportowego dla hali wielofunkcyjnej przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego: Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo – Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa” .

Nie otwierać przed dniem 30.03.2009 r. godz. 11:30.”

18.3 Na kopercie (paczce) wewnętrznej oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

19.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

19.2 Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

19.3 Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi - w Biurze ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji, Łódź, ul. Piotrkowska 113 w sali konferencyjnej.

w dniu	30.30 2009 r.	o godz.	11:30
--------	----------------------	---------	--------------

21. Tryb otwarcia ofert

21.1 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.2 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

21.3 Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

21.4 W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

21.4.1 stan i ilość ofert;

21.4.2 nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

21.4.3 informacje dotyczące ceny zamówienia, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, zawartych w formularzach ofertowych.
Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

21.5 Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 21.1 i 21.4.2-3 niniejszej SIWZ.

22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

23. Termin związania ofertą

- 23.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 23.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 23.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt, nie powoduje utraty wadium.
- 23.4 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 24.1 Użyte w dokumentacji przetargowej nazwy własne materiałów, elementów wyposażenia, itp. określają parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego. Wykonawca, może zastosować **rozwiązania równoważne** w opisywanych przez Zamawiającego załączonych dokumentach, ale **jest obowiązany wykazać**, że oferowane przez niego materiały, urządzenia, elementy wyposażenia, itp. spełniają parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego.
- 24.2 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 24.3 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.
- 24.4 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. W ofercie należy podać cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

24.5 Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 95, poz. 798).

24.6 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III niniejszej SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego).

25. Kryteria oceny ofert.

25.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

25.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową.

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena za realizację zamówienia(C)	100 %	100 punktów

25.3 Zasady oceny ofert wg kryterium "Cena":

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 (C) \times 100 \%$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena";
C _{min}	Cena najniższej oferty ;
C _i	Cena oferty rozpatrywanej;
C	Znaczenie kryterium "Cena".

25.4 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

- 25.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 25.6 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za realizację zamówienia.
- 25.7 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 25.8 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

26. Oferta z rażąco niską ceną.

- 26.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 26.2 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 26.3 Zamawiający **odrzuca** ofertę:
- a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich

złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

28. Tryb oceny ofert.

28.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

28.1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

28.1.2 Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę którego oferta została poprawiona.

28.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy jej zawartości z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

28.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

28.3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

28.3.2 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.

28.3.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

29. Wykluczenie Wykonawcy.

29.1 Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

29.2 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

30. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

31.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w u.p.z.p. i niniejszej SIWZ.

31.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

31.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

31.3.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

31.3.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31.3.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 31.3.1., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

32.1 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a u.p.z.p.

- 32.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy dotyczącej terminu realizacji oraz przedstawicieli stron do realizacji niniejszej umowy. Zmiana terminu umownego może być uwarunkowana względami technologicznymi oraz organizacyjnymi; zmiana przedstawicieli stron do realizacji niniejszej umowy może być uwarunkowana względami organizacyjnymi.
- 32.3 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w siedzibie Zamawiającego.
- 32.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- 32.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

33. Unieważnienie postępowania.

- 33.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- 33.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:
 - 33.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 33.2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

34. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. u.p.z.p. Środkiem ochrony prawnej, o którym mowa w pkt 34 niniejszej SIWZ jest:

34.1. Protest.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest

obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść (zgodnie z wyborem Zamawiającego na, podstawie art. 180 ust. 1 w związku z art. 27 ust. 1 **pisemny protest** na zasadach i w terminach określonych w art. 180-183 u.p.z.p. **pod rygorem nieważności.**

34.2. Odwołanie.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193 u.p.z.p.

34.3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 194-198 u.p.z.p.

35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

35.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- **pisemnie**
- **faksem, z zastrzeżeniem pkt 34.1 niniejszej SIWZ.**

Uwaga:

Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres: **Urząd Miasta Łodzi, Biuro ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji, ul. Piotrkowska 113, 90 - 430 Łódź**, [sekretariat], faksem na nr 042 638 48 20.

36. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w **załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ.**

37. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

38. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik Nr 2	Wzór wykazu wykonanych dostaw.
3.	Załącznik Nr 3	Wzór propozycje zlecenia dostaw podwykonawcom
4.	Załącznik Nr 4	Wyliczenie ceny oferty

Wskazane powyżej załączniki od nr 1 do nr 4 Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Niniejszy dokument wraz z załącznikami opracowała komisja przetargowa w składzie:

Zatwierdził:

Witold Nykiel
p.o. Dyrektora Biura ds. Realizacji
i Nadzoru Inwestycji UMŁ

Załącznik Nr 1 – wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na realizację dostawy wraz z montażem mobilnych podłóg sportowych i sprzętu sportowego dla hali wielofunkcyjnej przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo – Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. CENA OFERTY:

4.1. Dostawa wraz z montażem mobilnych podłóg sportowych i sprzętu sportowego dla hali wielofunkcyjnej przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego: Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo – Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa ”

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

brutto.....PLN (słownie PLN:
.....) , w tym podatek VAT.....PLN

4.2. W przypadku wyboru mojej(naszej) oferty:

- całość prac objętych zamówieniem wykonam(my) siłami własnymi ²,
- zakres prac przewidzianych do zlecenia podwykonawcom – wg **załącznika nr 3** ³.

5. TERMINY

5.1. Termin realizacji zamówienia:

- a) rozpoczęcie od dnia zawarcia umowy
- b) zakończenie - do 56 dni od daty zawarcia umowy
- c) dostawa zestawów sprzętu sportowego do koszykówki i siatkówki – do 28 dni od daty zawarcia umowy.

5.2. Termin związania ofertą wynosi **60** dni od upływu terminu składania ofert.

6. OŚWIADCZENIA

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

6.1. Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

6.2. zdobyłem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;

6.3. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz wprowadzonymi do niej zmianami;

6.4. akceptuję wzór umowy przedstawionej w III części SIWZ;

6.5. oświadczam, że szczegółowy zakres dostaw jest bezsporny i że ustaliłem ten zakres na podstawie: opisu przedmiotu zamówienia – część II SIWZ, oraz wizji lokalnej na placu budowy;

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

- 6.6. zapoznałem się z warunkami terenowymi budowy oraz warunkami współpracy z innymi wykonawcami na budowie;
- 6.7. oferowany przeze mnie termin gwarancji na wykonanie dostaw wynosi..... miesięcy od daty ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia,
- 6.8. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zobowiązuje(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt 12 SIWZ;
- 6.9. numer rachunku bankowego na który należy dokonać zwrotu wadium:
.....
- 6.10. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*⁴;
- 6.11. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia dla danego pakietu;
- 6.12. akceptuję termin płatności: **30** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału faktury VAT.
- 6.13. Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę:

.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....

..... /
.....
Miejscowość / Data

.....
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne

Załącznik Nr 2 - wzór wykazu wykonanych dostaw.

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź
Ul. Piotrkowska 104
90- 926 Łódź

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące dostawy wraz z montażem:

L.p.	Nazwa i lokalizacja zadania	Charakterystyka rzeczowa i ilościowa zadań podobnych do przedmiotu zamówienia	Wartość w PLN	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy ⁵
				początek (data)	zakończenie (data)		
1.							
2.							
3.							

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej dostawy skutkuje nie uznaniem danej dostawy za należyte wykonaną

..... /
.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

⁵ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Załącznik Nr 3 – wzór propozycji zlecenia dostaw podwykonawcom

Miasto Łódź
Ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

DOSTAWY/MONTAŻ, KTÓRE MAJĄ ZOSTAĆ ZLECONE:

..... /
.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest dostawa wraz z montażem mobilnych podłóg sportowych i sprzętu sportowego dla hali wielofunkcyjnej przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego: Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno - Sportowo - Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa” .

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa wraz z montażem

- 1. Mobilnych (przenośnych) podłóg sportowych:**
 - 1.1. do gry w koszykówkę i piłkę nożną halową nr kodu wg CPV 44 19 16 00 - 1 i CPV 45 45 12 00 - 5,**
 - 1.2. do gry w siatkówkę nr kodu wg CPV 44 11 22 00 - 0,**
 - 1.3. do gry w piłkę ręczną nr kodu wg CPV 44 11 22 00 - 0,**
- 2. Wykładziny zabezpieczającej strefę podłogi poza boiskiem nr kodu wg CPV 44 11 22 00 - 0,**
- 3. Zestaw sprzętu sportowego nr kodu wg CPV 37 40 00 00 – 2:**
 - 3.1. do koszykówki,**
 - 3.2. do siatkówki,**
 - 3.3. do piłki ręcznej,**

Ad.1.1. Mobilna (przenośna) podłoga drewniana do koszykówki i piłki nożnej halowej.

Podłoga sportowa z wierzchnią warstwą użytkową wykonaną z paneli sportowych drewnianych np.: podłoga HARO model ROM 25 lub równoważna spełniająca poniższe wymagania:

a) powierzchnia netto mobilnej podłogi drewnianej wynosi 1350 m² (30,0 m x 45,0 m) plus listwy brzegowe. Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów podłogi netto plus 0,5 m /minus 0,2 m (szerokość: min 29,8 m, max 30,5 m; długość: min 44,8 m, max 45,5 m) w zależności od wielkości modułów podłogi oferowanej przez Wykonawcę. Wymiary podłogi zostały tak dobrane, aby zapewnić umieszczenie na niej pełnowymiarowych boisk wraz ze strefami bezpieczeństwa do prowadzenia rozgrywek międzynarodowych w koszykówce, w piłce siatkowej, w piłce ręcznej oraz w piłce nożnej halowej, zgodnie z wymogami organizacji sportowych tych dyscyplin.

b) konstrukcja podłogi:

- mata sprężysta rozłożona luźno na styk o grubości min. 15 mm,
- moduły z zamkami łączeniowymi składającymi się z :
paneli sportowych dwuwarstwowych o grubość min. 12,6 mm, z warstwą wierzchnią z litego drewna o grubości min. 3,6 mm i spodnią warstwą wykonaną w całości ze sklejki oraz płyty nośnej z kanałami wentylacyjnymi wykonane z płyt OSB.

c) moduły muszą być wyposażone w zamki łączeniowe lub inne elementy do ich łączenia, zapewniające dokładne dopasowanie poszczególnych modułów i równość nawierzchni. Wykonawca ma określić wielkość modułów podłogi. Moduły podłogi muszą zapewnić prosty i szybki montaż oraz wygodne jej składowanie. Należy dostarczyć skrzynie do składowania podłogi drewnianej, które będą dopasowane do wielkości modułów i o takiej konstrukcji, aby zapewnić łatwość wyjęcia modułów podłogi. Wykonawca dostarczy dwa wózki do transportu podłogi.

Wszystkie linie boiska do piłki koszykowej oraz obszary boiska powinny być oznaczone i pomalowane wg obowiązujących najnowszych przepisów FIBA EUROPE. Jeżeli w ciągu trzech lat zmieniają się przepisy FIBA EUROPE w zakresie linii, wymiarów kół, stref podkoszowych, Wykonawca przemaluje podłogę.

Do piłki nożnej halowej linie mają być naklejane. Wykonawca dostarczy taśmy w ilości gwarantującej 5 – krotne kompletne oznakowanie boiska do piłki nożnej halowej. Wymiary i kolory taśm – zgodne z wymogami organizacji sportowej tej dyscypliny.

Podłoga sportowa musi bezwzględnie posiadać aktualny certyfikat FIBA – poziom I dopuszczający rozgrywki na najwyższym poziomie, atest higieniczny PZH lub równoważny, posiadać świadectwo badań ogniowych- trudnozapalność ITB lub równoważne, aprobatę ITB lub CE lub równoważną.

Odnosnie zaświadczeń, o których mowa wyżej, Wykonawca może złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Ad.1.2. Mobilne (przenośne) boisko do piłki siatkowej.

Wykładzina sportowa, z aktualnym certyfikatem FIVB Official Approved dla imprez najwyższej rangi, będąca aktualnie oficjalną nawierzchnią przyjętą do rozgrywek na najwyższym poziomie, np.: Taraflex Sport M Plus lub równoważna spełniająca ponadto poniższe wymagania:

- a) wymiary nawierzchni zgodne z wytycznymi FIVB tj. 36 x 21 m i w oficjalnych kolorach FIVB,
- b) grubość wykładziny min. 7 mm,
- c) grubość warstwy ścieralnej min. 2,1 mm,

Wykładzina sportowa musi posiadać: aktualny certyfikat FIVB Official Approved dla imprez najwyższej rangi, świadectwo badań ogniowych – trudnozapalność ITB lub równoważne, atest higieniczny PZH lub równoważny, aprobatę ITB lub CE lub równoważną.

Odnosnie zaświadczeń, o których mowa wyżej, Wykonawca może złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Ad.1.3 Mobilne (przenośne) boisko do piłki ręcznej.

Wykładzina sportowa z aktualnym certyfikatem EHF, będąca aktualnie oficjalna nawierzchnią do rozgrywek na najwyższym poziomie europejskim, np. Taraflex Sport M Plus lub równoważna spełniająca ponadto poniższe wymagania:

- a) wymiary nawierzchni zgodne z wytycznymi EHF, tj. 44 m x 26 m i w oficjalnych kolorach EHF;
- b) grubość wykładziny min. 7 mm;
- c) grubość warstwy ścieralnej min. 2,1 mm;

Wykładzina musi posiadać: aktualny certyfikat EHF, świadectwo badań ogniowych-trudnozapałność ITB lub równoważny, atest higieniczny PZH lub równoważny, aprobatę ITB lub CE lub równoważną.

Odnosnie zaświadczeń, o których mowa wyżej, Wykonawca może złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Wyposażenie dodatkowe do montażu boisk do piłki siatkowej i ręcznej:

- urządzenie do mocowania taśmy pod wykładziną w ilości – 1 szt.
- głowica do znakowania (wyklejania) linii boisk w ilości – 1 szt.
- sznurek do wytyczania linii o długości 30 metrów w ilości – 1 szt.
- urządzenie do nawijania i odwijania wykładziny w ilości - 1 szt.

Taśmy do boisk:

- taśma dwustronnie klejąca do instalacji wykładziny na podłodze mobilnej drewnianej w ilości gwarantującej 5 – krotne ułożenie podłogi do piłki siatkowej,
- taśma dwustronnie klejąca do instalacji wykładziny na podłodze mobilnej drewnianej w ilości gwarantującej 5 – krotne ułożenie podłogi do piłki ręcznej,
- taśma do wyznaczania linii boisk do piłki siatkowej i ręcznej w ilości 5 – krotnego kompletnego wyklejenia boisk do piłki siatkowej i piłki ręcznej. Kolory taśm – zgodne z wymogami poszczególnych dyscyplin i ich federacji sportowych.

Ad.2. Wykładzina zabezpieczająca strefę podłogi poza boiskiem

Wykładzina PCV, homogeniczna (jednowarstwowa), np. Taraflex lub równoważna, o wymiarach grubość max. 1,5 mm, szerokość max. 1,5 m, długość 150 m, odporność na ścieranie grupa „A”, palność – M3, kolor wykładziny, długość modułów - do uzgodnienia z Zamawiającym.

Wykładzina musi posiadać świadectwo badań ogniowych – trudnozapałność ITB lub równoważne, atest higieniczny PZH lub równoważny, aprobatę ITB lub CE lub równoważną.

Odnosnie zaświadczeń, o których mowa wyżej, Wykonawca może złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Wykonawca musi dostarczyć jeden wózek do transportu wykładziny.

Uwagi ogólne do pkt 1.1, 1.2, 1.3, 2

1. Zamawiający wymaga udzielenia **minimum 72 miesięcy gwarancji**.
2. Montaż podłóg nastąpi w terminie do 56 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Odbiór mobilnych podłóg sportowych będzie odbywał się wg następującej kolejności:
 - a) mobilna podłoga drewniana do koszykówki,
 - b) mobilnej podłoga do piłki ręcznej,
 - c) montaż mobilnej podłogi do siatkówki.
4. Celem przeprowadzenia odbioru Wykonawca dokona następujących czynności:
 - a) montażu mobilnej podłogi drewnianej do koszykówki,
 - b) montażu i demontażu mobilnej podłogi do piłki ręcznej na podłodze drewnianej do koszykówki,
 - c) montażu mobilnej podłogi do siatkówki na podłodze drewnianej do koszykówki,
 - d) montażu wykładziny zabezpieczającej strefę podłogi drewnianej poza boiskiem.

Uwaga: Wykonawca zapewni wszystkie wymagane akcesoria do pierwszego montażu – odbioru (taśmy do podklejania podłóg sportowych, taśmy do oznaczania linii boisk itp.).

Wykonawca zapewni przy odbiorze nawierzchni uczestnictwo kwalifikatora z danej dyscypliny sportowej.

5. Wykonawca przeszkoli personel techniczny Zamawiającego przy pierwszym montażu podłóg. Z czynności szkolenia zostanie spisany protokół zawierający w szczególności informacje dotyczące: daty szkolenia, wykazu przeszkolonych pracowników technicznych Zamawiającego, zakresu szkolenia. Zamawiający wytypuje pracowników do przeszkolenia.
6. Wykładziny sportowe do piłki ręcznej i piłki siatkowej będą rozkładane na podłodze mobilnej drewnianej do koszykówki i piłki nożnej halowej.
7. W podłodze drewnianej i w wykładzinach sportowych mobilnych wykonawca musi wykonać niezbędne otwory do zainstalowania wyposażenia sportowego (kosze, bramki, słupki, itp.).
8. Bezwzględnie do oferty należy załączyć wymagane świadectwa i certyfikaty oraz szczegółowe opisy techniczne dostarczonych podłóg.
9. Użyte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne podłóg i wykładzin określają parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego. Wykonawca, może zastosować **rozwiązania równoważne** do opisywanych przez Zamawiającego, ale **jest obowiązany wykazać**, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania techniczne określone przez Zamawiającego.
10. Przy odbiorze Zamawiający będzie wymagał dostarczenia:
 - a) deklaracji zgodności odrębnie na każdą podłogę sportową, która będzie zawierać:
 - datę wystawienia,
 - dane producenta,
 - nazwę wyrobu tj. nazwę systemu podłogi sportowej oraz klasę zastosowanego panela w przypadku podłogi drewnianej,
 - zgodność wyrobu z normami kraju pochodzenia, normami polskimi i europejskimi- należy podać numery oraz nazwę normy,
 - zgodność wyrobu z posiadanymi certyfikatami FIBA, FIVB, EHF,

- miejsce dostawy i instalacji podłóg sportowych – Hala wielofunkcyjna w Łodzi przy al. Unii Lubelskiej 2;
- b) instrukcję eksploatacji i konserwacji podłóg;
- c) schemat graficzny z instrukcją opisową rozkładania podłogi (kolejność wykonywania czynności układania poszczególnych elementów podłogi);
- d) wszystkie wymagane dokumenty muszą być dostarczone w języku polskim.

Ad. 3. Sprzęt sportowy.

Ad. 3.1. Zestaw do koszykówki.

Profesjonalny zestaw do koszykówki musi bezwzględnie posiadać aktualny certyfikat FIBA dla imprez najwyższej rangi (FIBA Approved Partners For Backboard Support Units – Level 1). W skład zestawu wchodzi:

- konstrukcje jezdne koszy najazdowych w ilości 2 szt., np. Super SAM lub równoważne,
- tablica w ilości 3 szt. w tym jedna rezerwowa,
- obręcz uchylna w ilości 3 szt. w tym jedna rezerwowa.

Zestaw musi spełniać poniższe wymagania:

a) konstrukcja kosza:

- ręczne składanie i rozkładanie kosza
- wysokość całkowita w pozycji złożonej max. 2,10 m
- długość całkowita w pozycji złożonej max. 5,44 m
- wysięg min. 3,25 m
- możliwość użytkowania przy wysokości 2,60 m, 2,74 m, 3,05 m
- możliwość ustawienia kosza przez jedną osobę

b) tablica :

- wymiary 180 x 105 cm
- wykonana ze szkła hartowanego o grubości min. 12 mm,
- osadzona w metalowej ramie, posiadająca wycięcie na obręcz, co dodatkowo zabezpiecza tablicę przed działaniem sił przenoszonych przez obręcz,
- ochrona dolnej krawędzi tablicy – pianka ochronna w kolorze niebieskim mocowana na dolnej krawędzi tablicy,
- zapasowe dolne zabezpieczenie tablicy w kolorze niebieskim w ilości 2 szt.

c) obręcz:

- łamana w trzy strony, po przyłożeniu odpowiedniej siły,
- siatka mocowana do obręczy bez konieczności jej wiązania,

d) osłona konstrukcji:

- grubości min. 200 mm z przodu kosza oraz min. 50 mm w pozostałych miejscach,
- kolor niebieski,

e) układ jezdny:

- 2 potrójne kółka z tyłu (stałe) oraz 2 podwójne skrętne z przodu,
- koła wykonane z elastycznego materiału nie powodującego zabrudzeń, wgnieceń i uszkodzeń parkietu,

f) balast o wadze powyżej 400 kg,

g) kotwienie:

- trzypunktowe,
- przednie kotwienie przy pomocy sworzni umieszczonych z przodu po lewej i prawej stronie konstrukcji zabezpieczające przed przesunięciem się konstrukcji,
- tylne kotwienie przy pomocy zaczepu zamontowanego w podłodze,

h) waga, obciążenie:

- waga całkowita kosza max. 1275 kg,
- nacisk konstrukcji na podłogę w pozycji do gry max. 0,1 N/mm².

Zestaw będzie używany na podłodze mobilnej drewnianej i jego montaż należy dopasować do rodzaju podłogi objętej niniejszym postępowaniem. Na kosztach będą montowane zegary 24 sekundowe, które Zamawiający posiada i przekaże Wykonawcy.

Ad. 3.2. Zestaw do siatkówki.

Profesjonalny zestaw do siatkówki np. **SENOH** lub równoważny musi bezwzględnie posiadać aktualny certyfikat uprawniający do oznaczenia znakiem FIVB – Official Approved dla imprez najwyższej rangi.

W skład przykładowego zestawu wchodzi:

- słupki do siatkówki np. **SENOH DE1015** lub równoważne – 2 kpl.
- osłony słupków do siatkówki np. **SENOH DE2000** lub równoważne – 2 kpl.
- tuleja z ramą i dekiem np. **SENOH KD0131** lub równoważne – 2 kpl.
- siatka do siatkówki z logo FIVB np. **SENOH DE8003** lub równoważne – 2 szt.
- antenki do siatki np. **SENOH DE9420** lub równoważne – 4 kpl.
- stanowisko sędziowskie np. **SENOH DL0520** lub równoważne – 2 szt.
- tabliczki zmian zawodników np. **SENOH DS5400** (2 szt. = 1 kpl) lub równoważne – 2 kpl.
- przymiar wysokości siatki np. **SENOH DZ9100** (0,914-3,05m) lub równoważne – 2 szt.

Jeden zestaw będzie używany na arenie na wykładzinie sportowej do gry w siatkówkę ułożonej na drewnianej podłodze do gry w koszykówkę będących przedmiotem niniejszego postępowania, a drugi zestaw będzie używany w sali rozgrzewki na istniejącej już podłodze stałej typu Taraflex ułożonej na wylewce betonowej. Wykonawca musi zatem montaż sprzętu dopasować do odpowiednich typów podłóg i podłoża.

Ad.3.3. Zestaw do piłki ręcznej.

Profesjonalne bramki do piłki ręcznej z certyfikatem EHF dla imprez najwyższej rangi.

Zestaw składa się z :

- 2 sztuk bramek o wymiarach w świetle bramki: szerokość 3,0 m, wysokość 2,0 m, głębokość: na górze 1,0 m, na dole od 1,3 m do 1,5 m wraz z elementami mocującymi je do podłoża;
- 2 siatek na bramki w kolorze białym, wymiary: szerokość 3,0 m, wysokość 2,0 m, głębokość siatki powinna wynosić 0,9 m za linią bramkową u góry bramki i 1,1 m na dole (oba wymiary z tolerancją 0,1 m), oczka w siatce nie powinny być większe niż 10 cm x 10 cm;
- 2 piłkochwyty do bramki, w kolorze białym; odległość piłkochwyty (dodatkowej siatki) od linii bramkowej winna wynosić około 70 cm, ale nie mniej niż 60 cm;
- 2 piłkochwyty za bramki, w kolorze niebieskim o długości 14,0 m i wysokości 5,0 m z obciążeniem dolnej krawędzi Pb od 200 g/m do 400g/m wraz z elementami mocującymi piłkochwyt wg sposobu zaproponowanego przez Wykonawcę.

Bramki będą używane na podłodze mobilnej i ich montaż należy dopasować do rodzaju podłogi objętej niniejszym postępowaniem.

Uwagi ogólne do pkt 3.1, 3.2, 3.3.

1. Zamawiający wymaga udzielenia **minimum 72 miesięcy gwarancji**.
2. Dostawa zestawów sprzętu sportowego do koszykówki i siatkówki nastąpi w terminie do 28 dni, natomiast pozostałego sprzętu nastąpi w terminie do 56 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Sprzęt sportowy będzie montowany na podłogach objętych niniejszym postępowaniem. Wykonawca musi zatem wykonać niezbędne otwory montażowe w podłogach. Odbiór sprzętu sportowego nastąpi przy udziale kwalifikatora dla każdej dyscypliny sportowej po jego zamontowaniu na odpowiednich boiskach sportowych.
Do piłki nożnej halowej będą wykorzystane bramki do piłki ręcznej. Wykonawca musi zapewnić elementy do montażu tych bramek dla potrzeb rozgrywek w halowej piłce nożnej.
4. Bezwzględnie do oferty należy załączyć wymagane świadectwa i certyfikaty oraz szczegółowe opisy techniczne dostarczonego sprzętu sportowego.
- 5 Wszystkie wymagane dokumenty muszą być dostarczone w języku polskim.
- 6 Użyte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne sprzętu sportowego określają parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego. Wykonawca, może zastosować **rozwiązania równoważne** do opisanych przez Zamawiającego, ale **jest obowiązany wykazać**, że oferowany przez niego sprzęt spełnia wymagania techniczne określone przez Zamawiającego.

CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

UMOWA Nr.....

zawarta w dniur. pomiędzy Miastem Łódź, 90-926 Łódź
ul. Piotrkowska 104 NIP 725 002 89 02, REGON 472057632,
reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działają na
podstawie upoważnień do składania oświadczeń woli w zakresie zarządzania mieniem
miasta Łodzi:

/należy podać dane upoważnionych osób/

zwanym dalej „Zamawiającym”,
a *(należy podać nazwę i dane Wykonawcy)*

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. W oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) - w trybie art. 39 ustawy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Dostawę wraz z montażem mobilnych podłóg sportowych i sprzętu sportowego dla hali wielofunkcyjnej przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego: Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo - Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa”.**

Przedmiot umowy dotyczy :

- dostaw wraz z montażem mobilnych podłóg sportowych i sprzętu sportowego

2. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy określają:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) opis przedmiotu wykonania zamówienia - część II SIWZ,

§ 2. Terminy

Termin realizacji zamówienia:

- 1) rozpoczęcie od dnia zawarcia umowy
- 2) zakończenie - do 56 dni od daty zawarcia umowy
- 3) dostawa zestawów sprzętu sportowego do koszykówki i siatkówki – do 28 dni od daty zawarcia umowy.

§ 3. Prawa i obowiązki stron

1. Do praw i obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapewnienie środków na przygotowanie i realizację przedmiotu umowy, w terminach zapewniających jego prawidłowy przebieg,
 - 2) regulowanie należności za wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o dostarczoną przez Wykonawcę prawidłowo wystawioną fakturę, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, przelewem na konto wskazane na fakturze,
 - 3) wskazanie Wykonawcy punktu poboru energii elektrycznej i wody dla celów montażu dostaw,
 - 4) wskazanie pracowników do przeszkolenia,
 - 5) dokonanie protokolarnego odbioru wykonanego przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonych terminach,
 - 2) Wykonawca od chwili rozpoczęcia montażu do chwili podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe jego działaniem w związku z prowadzonymi pracami montażowymi, w szczególności Wykonawca powinien:
 - a) zabezpieczyć i oznakować teren wykonywanych prac montażowych,
 - b) strzec mienia własnego i zapewnić odpowiednie warunki bezpieczeństwa osób i środowiska, zapewnić ład i porządek na terenie wykonywania prac,
 - c) w trakcie realizacji przedmiotu umowy usuwać zbędne materiały, i odpady oraz niepotrzebne urządzenia tymczasowe,
 - d) uporządkować teren wykonywania prac montażowych, zutylizować odpady i śmieci oraz przekazać Zamawiającemu wykonany przedmiot umowy w stanie czystym i nadającym się do użytkowania w terminie ustalonym na odbiór przedmiotu umowy.
 - 3) Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość stałej kontroli przeprowadzanych prac montażowych i będzie stosował się do wszelkich poleceń i instrukcji, które będą zgodne z prawem.
 - 4) Wykonawca będzie współpracował na terenie budowy hali oraz współużytkował ten teren z innymi wykonawcami oraz z Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek umożliwić równoległe wykonywanie robót innym wykonawcom realizującym budowę zgodnie z koordynacją prowadzoną przez Kierownika budowy.
 - 5) Wykonawca na swój koszt zastosuje podliczniki mediów - wody, energii elektrycznej. Koszt zużycia wody i energii elektrycznej do celów wykonania

przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę.

- 6) Wykonawca zapewni zaplecze socjalne i techniczne dla swego personelu realizującego przedmiot umowy.
- 7) Wykonawca może zlecić wykonanie części dostaw z montażem osobom trzecim – podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają one kwalifikacje do ich wykonania. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
- 8) Wykonawca przeszkoli personel techniczny Zamawiającego przy pierwszym montażu podłóg. Z czynności szkolenia zostanie spisany protokół zawierający w szczególności informacje dotyczące: daty szkolenia, wykazu przeszkolonych pracowników technicznych Zamawiającego, zakresu szkolenia.
- 9) Wykonawca zapewni wszystkie wymagane akcesoria (taśmy do podklejania podłóg sportowych, taśmy do oznaczania linii boisk itp.)
- 10) Wykonawca na własny koszt zapewni uczestnictwo kwalifikatorów z poszczególnych dyscyplin sportowych przy odbiorach stanowiących przedmiot umowy.
- 11) W terminie złożenia faktury, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać i przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy potwierdzające, iż Wykonawca uiścił wobec niego wszelkie należne mu kwoty do dnia złożenia przedmiotowego oświadczenia. Wymienione oświadczenie winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podwykonawcy zgodnie z odpowiednimi zasadami dotyczącymi reprezentacji.

§ 4.

Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż otrzymał od Zamawiającego wszelkie dokumenty i informacje mogące mieć wpływ na ryzyka i okoliczności realizacji dostaw i montażu, niezbędnych do ich wykonania zgodnie z umową.
2. Wykonawca oświadcza, że przed dniem zawarcia umowy szczegółowo zapoznał się z terenem budowy obiektu hali oraz jego otoczeniem. Wszelkie zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące placu budowy - terenu montażu zgłoszone po terminie zawarcia Umowy nie będą podstawą do dochodzenia roszczeń od Zamawiającego lub żądania zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy.

§ 5.

Personel i przedstawiciele stron

1. Przedstawicielami do realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy są:
 - 1)
 - 2)
2. Ewentualna zmiana przedstawicieli ze strony Wykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Przedstawicielami do realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Witold Nykiel - p. o. Dyrektora Biura ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji UMŁ,
 - 2) Adam Kucharski - Kierownik Oddziału w Biurze ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji UMŁ.
4. W przypadku zmiany przedstawicieli ze strony Zamawiającego, Wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie.

6.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **(słowniezł) w tym podatek VAT w wysokościzł**
2. Wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę po odbiorze dostawy i montażu bez uwag na podstawie protokołu odbioru końcowego.
4. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W razie opóźnienia płatności Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§ 7.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie prac określonych w § 1.
2. Wykonawca zgłosi na piśmie Zamawiającemu gotowość przedmiotu umowy do odbioru końcowego.
3. Zamawiający w uzgodnionym z Wykonawcą terminie rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy.
4. Celem przeprowadzenia odbioru końcowego Wykonawca dokona następujących czynności:
 - 1) montażu mobilnej podłogi drewnianej do koszykówki,
 - 2) montażu i demontażu mobilnej podłogi do piłki ręcznej na podłodze drewnianej do koszykówki,
 - 3) montażu mobilnej podłogi do siatkówki na podłodze drewnianej do koszykówki,
 - 4) montażu wykładziny zabezpieczającej strefę podłogi drewnianej poza boiskiem.
5. Odbiór końcowy sprzętu sportowego nastąpi przy udziale kwalifikatora dla każdej dyscypliny sportowej po jego zamontowaniu na odpowiednich boiskach sportowych.
6. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego wad dających się usunąć,

Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad i ponownego pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.

7. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego wad nie dających się usunąć, lecz według oświadczenia rzeczoznawcy, nie mających wpływu na możliwość eksploatacji przedmiotu dostawy, Zamawiający może odebrać przedmiot zamówienia i obniżyć wysokość wynagrodzenia Wykonawcy o wartość określoną przez powołanego na koszt Wykonawcy biegłego rzeczoznawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru.
9. Nie później niż w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu: odpowiednie certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne, deklaracje oraz instrukcje eksploatacji i konserwacji, schemat graficzny z instrukcją opisową rozkładania podłogi (kolejność wykonywania czynności układania poszczególnych elementów podłogi). Powyższe dokumenty Wykonawca przekaze Zamawiającemu w języku polskim.
10. Z czynności odbioru końcowego Strony spiszą protokół, w którym zawarte zostaną w szczególności:
 - 1) informacje o jakości wykonanych dostaw z montażem, w tym wykaz wszystkich wad ujawnionych w trakcie odbioru wraz z terminami ich usunięcia,
 - 2) dokument potwierdzający wykonanie czynności o którym mowa w ust.3,
 - 3) dokument – karta gwarancyjna Wykonawcy potwierdzająca udzielenie gwarancji na wykonane dostawy wraz z montażem.
11. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu oraz okresu gwarancji, rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 8 niniejszej umowy.
12. Podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.2, w którym Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, co stanowi kwotę zł (słowniezłotych) w formie
2. Część zabezpieczenia 70% gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia, zostanie zwolniona lub zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia odebrania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenia ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, stanowiąca 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie terminu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 9. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane dostawy z montażem, w tym wykonanych również przez podwykonawców, na okresmiesiące, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. W ramach gwarancji Zamawiającemu przysługuje roszczenie o nieodpłatne usunięcie wad i usterek w okresie gwarancyjnym. W przypadku zbycia obiektu sportowego lub jego części przed upływem gwarancji, przysługujące posiadającemu uprawnienia z tytułu gwarancji przejdą na nabywcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do naprawy lub wymiany, w ciągu **1 dnia** od powiadomienia i do usunięcia bez zbędnej zwłoki, w terminie możliwie najkrótszym (ze względów organizacyjnych i technologicznych) wszelkich usterek przedmiotu umowy.
4. Jeżeli usunięcie wady lub usterki nie będzie możliwe we wskazanym powyżej terminie, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o jego przedłużenie, przy czym Wykonawca dołoży należytej staranności, aby usunąć wadę lub usterkę w możliwie najkrótszym terminie.
5. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wad lub usterek, okres gwarancyjny zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wad lub usterek do momentu ich skutecznego usunięcia. W przypadku wymiany elementu na nowy albo trzykrotnego ujawnienia się tej samej usterki, okres gwarancyjny biegnie na nowo od dnia dokonania wymiany lub ostatniej naprawy. Trzykrotnie ujawnienie się tej samej wady lub usterki zobowiązuje Wykonawcę do dokonania na wniosek Zamawiającego wymiany elementu na nowy.
6. Wykonawca jest również zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód spowodowanych wadą, usterką fizyczną lub awarią, które ujawnią się w okresie gwarancji.
7. W ostatnim miesiącu każdego roku upływu okresu gwarancyjnego określonego w ust.1, Zamawiający zorganizuje przeglądy gwarancyjne z udziałem Wykonawcy i bezpośrednich użytkowników. Stwierdzone wady lub usterki zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie określonym w protokole z przeglądu gwarancyjnego.
8. Ostateczny przegląd gwarancyjny zostanie dokonany przed upływem okresu gwarancyjnego. Stwierdzone wady lub usterki zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie nie później niż do zakończenia okresu gwarancji.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonej wady lub usterki, w terminie określonym w ust.3 lub nie rozpocznie jej usuwania w terminie i przypadku, o jakim mowa w ust. 7 i 8, Zamawiający zleci usunięcie usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności ponownego wezwania.
10. Zamawiający może także skorzystać z innych roszczeń przewidzianych prawem, a w szczególności z uprawnień z tytułu rękojmi.
11. Zamawiający lub użytkownik obiektu będzie prowadził „Książkę gwarancyjną hali

wielofunkcyjnej”, w którą wpisywane będą wszystkie zdarzenia dotyczące zgłaszania oraz usuwania wad i usterek. Uprawnionym do dokonywania wpisów są przedstawiciele Zamawiającego, użytkownika obiektu i Wykonawcy.

§ 10

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada umowę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej, potwierdzoną polisą nr _____ na sumę gwarancyjną zł ważną do dnia _____ (załącznik do umowy nr. BRN 342-_____).
2. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się przestawić Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia polisy nową polisę na kwotę nie niższą niż określoną w ust.1.

§ 11.

Odpowiedzialność i kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego ustalonego w § 6 ust.1 umowy - za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego ustalonego w § 6 ust.1 umowy,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie poszczególnych wad.
 - 4) w przypadku nie dostarczenia Zamawiającemu w terminie określonym w § 10 ust.2 ważnej polisy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego ustalonego w § 6 ust.1 umowy- za każdy dzień opóźnienia
2. Kary umowne zostaną potrącone Wykonawcy z wynagrodzenia.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 12

Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego przelewać jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Zmiana treści lub uzupełnienie niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron pod rygorem nieważności i wymaga formy pisemnej.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy dotyczących: terminu realizacji oraz przedstawicieli stron do realizacji niniejszej umowy. Zmiana terminu umownego może być uwarunkowana względami technologicznymi oraz organizacyjnymi; zmiana przedstawicieli stron do realizacji niniejszej umowy może być uwarunkowana względami organizacyjnymi.
 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
 5. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
-
7. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami - zał. 1
 2. oferta Wykonawcy – zał. 2
 3. polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy – zał. 3
 4. zabezpieczenie należytego wykonania umowy – zał. 4
 5. wzór kart gwarancyjnych – zał. 5

Zamawiający

Wykonawca

KARTA GWARANCYJNA

1. Wykonawca -

udziela Miastu Łódź, z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, zwanym dalej Zamawiającym gwarancji i rękojmi na wykonane roboty zgodnie z umową **Nr BRN.II-342-** zawartą w dniu, zwaną dalej umową, na realizację zadania: **dostawa wraz z montażem mobilnych podłóg sportowych i sprzętu sportowego dla hali wielofunkcyjnej przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego: Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo – Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa”**, które zostały wykonane na zamówienia określonego w postępowaniu przetargowym nr i zawartym w nim opisie przedmiotu zamówienia.

2. Gwarancja zostaje udzielona na przedmiot umowy w sposób następujący:

Dla wykonanych dostaw:na okres

/nazwa dostarczanego artykułu/

..... miesięcy, w tym wykonanych również przez podwykonawców, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.

3. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy.

4. W ramach gwarancji Zamawiającemu przysługuje roszczenie o nieodpłatne usunięcie wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym. W przypadku zbycia Przedsięwzięcia Inwestycyjnego lub jego części przed upływem gwarancji, przysługujące posiadającemu uprawnienia z tytułu gwarancji przejdą na nabywcę.

5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad i usterek w okresie gwarancyjnym w ciągu **1 dnia** od powiadomienia i do usunięcia ich bez zbędnej zwłoki, w terminie możliwie najkrótszym (ze względów organizacyjnych i technologicznych).

6. Jeżeli usunięcie wady lub usterki nie będzie możliwe we wskazanym powyżej terminie Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o jego przedłużenie, przy czym Wykonawca dołoży należytej staranności, aby usunąć wadę lub usterkę w możliwie najkrótszym terminie.

7. W przypadku wystąpienia, w okresie gwarancyjnym uszkodzenia, nie będącego wynikiem zniszczenia lub wadliwej eksploatacji, Wykonawca przystąpi do jego usuwania, w ciągu **2 godzin**, od otrzymania powiadomienia przekazanego w jakiegokolwiek formie np.: pisemnego, ustnego, telefonicznego, przesłanego faksem lub telegramem. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający może natychmiast przystąpić do usuwania uszkodzenia na koszt i ryzyko Wykonawcy i potrącić z zatrzymanego zabezpieczenia należytego wykonania umowy poniesione koszty..
8. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wad lub usterek, okres gwarancyjny zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wad lub usterek do momentu ich skutecznego usunięcia. W przypadku wymiany elementu na nowy albo trzykrotnego ujawnienia się tej samej usterki, okres gwarancyjny biegnie na nowo od dnia dokonania wymiany lub ostatniej naprawy. Trzykrotnie ujawnienie się tej samej wady lub usterki zobowiązuje Wykonawcę do dokonania na wniosek Zamawiającego wymiany elementu na nowy.
9. W ostatnim miesiącu każdego roku upływu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 2 Zamawiający zorganizuje przeglądy gwarancyjne z udziałem Wykonawcy i bezpośrednich użytkowników. Stwierdzone wady lub usterki zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie określonym w protokole z przeglądu gwarancyjnego. Ostateczny przegląd gwarancyjny zostanie dokonany przed upływem okresu gwarancyjnego. Stwierdzone wady lub usterki zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie nie później niż do zakończenia okresu gwarancji.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonej wady lub usterki, w terminie określonym w ust. 5 lub nie rozpocznie jej usuwania w terminie i w przypadku, o jakim mowa w ust. 9 i 10, Zamawiający zleci usunięcie usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności ponownego wezwania. Zamawiający będzie miał prawo potrącić poniesione koszty z zatrzymanego zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy.
11. Zamawiający może także skorzystać z innych roszczeń przewidzianych prawem, a w szczególności z uprawnień z tytułu rękojmi.
12. Zamawiający lub użytkownik obiektu będzie prowadził „Książkę gwarancyjną hali wielofunkcyjnej”, w którą będą wpisywane wszystkie zdarzenia dotyczące zgłaszania oraz usuwania wad i usterek. Uprawnionymi do dokonywania wpisów są przedstawiciele Zamawiającego, użytkownika obiektu i Wykonawcy.
13. W odniesieniu do praw i obowiązków Stron, nie uregulowanych w niniejszym dokumencie oraz w umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY