Nr sprawy:ZP/02/2009

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Spis treści:

1.Nazwa i adres Zamawiającego;
2. Tryb udzielenia zamówienia;
3. Opis przedmiotu zamówienia;
4. Termin wykonania zamówienia;
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie maja dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
8. Wymagania dotyczące wadium;
9. Termin związania ofertą;
10. Opis sposobu przygotowania ofert;
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty;
12. Opis sposobu obliczania ceny;
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny tych ofert;
14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
15.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujący wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
18. Informacja o zamówieniach uzupełniających.
19. Pozostałe informacje.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
FILIAM ŁÓDŹ-WIDZEW
ul. Gen. St. Grota Roweckiego 30
93-217 Łódź
Godziny pracy: pn, śr, czw, pt 8- 16 wt. 9-17
NIP 728-10-11-860 Regon 00434557500066
e-mail: mopswidzew.adm@op.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29.01.2004r. -Prawo zamówień publicznych art. 39, w trybie przetargu nieograniczonego/ Dz. Ustaw nr 223 poz. 1655 z 2007 roku z późniejszymi zmianami/. O wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest : ZAOPATRYWANIE OSÓB UPRAWNIONYCH PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ FILIA ŁÓDŹ-WIDZEW W LEKI I MATERIAŁY OPATRUNKOWE zgodnie z asortymentem i ilością wyszczególnioną w załączniku nr 2 /pakiet asortymentowy/
3.2. Nazwa i numer według słownika CPV: kod główny 85149000-5
3.3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany, sukcesywnie przez okres trwania umowy
3.4. Wykonywanie zamówienia polegać będzie na realizacji przez Wykonawcę (Aptekę Komunalną) imiennych recept osób uprawnionych do korzystania z pomocy w formie zasiłku celowego na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów zakupu leków . Uprawnienia te będą wynikały z decyzji administracyjnych wydanych przez MOPS Filia Łódź-Widzew.
3.5. Zamawiający przewiduje następujący tryb organizacji realizacji niniejszego zamówienia:
a) osoby zainteresowane przedkładają we właściwym dla miejsca zamieszkania Punkcie Pracy Socjalnej recepty imienne (wystawione przez lekarza zakładu opieki zdrowotnej zgodnie z obowiązującymi przepisami , refundowane przez NFZ), zawierając na odwrocie specyfikację cenową przepisanych leków i materiałów opatrunkowych potwierdzanych pieczęcią Wykonawcy (Apteki Komunalnej) oraz podpisem osoby dokonującej wyceny.

b) Po rozpatrzeniu sprawy pracownik socjalny wydaje zlecenie do Apteki Komunalnej z podaniem kwoty przyznanego zasiłku celowego, która może całkowicie lub częściowo pokrywać koszt zakupu leków i materiałów opatrunkowych.

c)Wykonawca (Apteka Komunalna) realizuje recepty podopiecznych MOPS Filii Łódź-Widzew wyłącznie na podstawie wystawionych zleceń.

d) w uzgodnionych okresach rozliczeniowych Wykonawca (Apteka Komunalna) przekaże Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach specyfikacje wydanych zleceń celem potwierdzenia przez Filie.

e) Po uzyskaniu akceptacji specyfikacji wydanych zleceń Wykonawca wystawi fakturę obciążającą MOPS Filia Łódź-Widzew za całość zrealizowanego zamówienia.

f) Zamawiający pokrywa koszty zakupu leków i materiałów opatrunkowych do wysokości przyznanych decyzją zasiłków celowych. W przypadku zasiłków na częściowe pokrycie wydatków na leki – różnicę reguluje podopieczny.

g) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę w przypadku stwierdzenia braku któregokolwiek z leków z listy (załącznik nr 1 do umowy) zapisanych na recepcie do jego sprowadzenia na „cito" i poinformowania podopiecznego o terminie jego odbioru.

3.6. W przypadku osób, które są uczulone na insulinę produkcji polskiej mogą one otrzymać zamiennik jeżeli na wystawionej recepcie będzie znajdowała się adnotacja, że pacjent nie może jej używać.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Po podpisaniu umowy do dnia 31.12.2009r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek poosiadania takich uprawnień;
b) Posiadają niezbędna wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
e) Posiadają aptekę wielostanowiskową i wydzielą jedno stanowisko do obsługi Apteki Komunalnej.
f) Posiadają wystarczającą ilość personelu fachowego w tym personel do obsługi stanowiska Apteki

Komunalnej.
g) Apteka musi być czynna minimum w godzinach: pon-pt - 8:00 - 20:00, sob 8:00 - 14:00.
h) Na zewnątrz apteki musi znaleźć się informacja - Apteka Komunalna - Widzew.
i)_ Apteka musi znajdować się na terenie dzielnicy Widzew
j). Apteka powinna być dostępna dla osób niepełnosprawnych - w przypadku gdy dostęp do apteki jest utrudniony, niepełnosprawny musi być obsłużony przez pracownika apteki na zewnątrz.
k). Uzyskali wszelki niezbędne informacje do przygotowania ofert oraz podpisania umowy
5.2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, na zasadzie: spełnienia / nie spełnienia .

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie maja dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
6.1.1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1
6.1.2. Pakiet asortymentowy -załącznik nr 2
6.1.3. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 oraz art 24 ustawy z dnia 29.01.20074r. –Prawo zamówień publicznych Dz. Ustaw Nr 223 poz.1655 z późniejszymi zmianami, którego wzór stanowi załącznik nr 3
6.1.4. Zaakceptowany, przez podpisanie i ostemplowanie przez Wykonawcę wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4
6.1.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
6.1.6. Koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
6.1.7. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- wymagane jest Zaświadczenie z właściwego Samorządu zawodowego (Okręgowej Izby Aptekarskiej)
6.2. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 6.1. Zamawiający informuje, że:
6.2.1. Mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez jedna z osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6.2.2. Zamawiający może w celu porównawczym zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych dokumentów.
6.3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy składają wszystkie dokumenty wspólnie.
6.4. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów występujących wspólnie, aby:
6.4.1. Każdy z partnerów podmiotu występującego wspólnie ma obowiązek oddzielnego udokumentowania, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie powierzonym mu do wykonania w ramach niniejszego zamówienia.
6.4.2. W przypadku składania oświadczeń o których mowa w art. 44 ustawy –Prawo zamówień publicznych dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dopuszczalna jest możliwość złożenia jednego wspólnego oświadczenia potwierdzającego że Wykonawcy razem spełniają warunki określone w art.22 ust.1 i art.24 ustawy –Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku z treści oświadczenia oraz pełnomocnictwa musi wynikać, iż oświadczenie zostało złożone w imieniu wszystkich Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.
6.4.3. Ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i fakt ten udokumentować w ofercie. Pełnomocnictwo może wynikać z osobnego dokumentu lub umowy.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współprace tych Wykonawców.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą pisemnie lub faxem (0-42) 677-15-50 .

7.2. Jeżeli dokumenty lub informacje o których mowa powyżej przekazywane są faxem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia.

7.4. Treść pytania Wykonawca musi sformułować na piśmie i skierować na adres Zamawiającego.

7.5. W przypadku gdy pytanie zostało przesłane faksem Wykonawca musi je bezzwłocznie potwierdzić pisemnie.

7.6. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikacje istotnych warunków zamówienia chyba ze pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

7.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść zapisów SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ na ich wniosek oraz zamieścić na stronie internetowej;

7.8. Wyjaśnienia, modyfikacje zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

7.9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

7.10. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są

-Dorota Milczarek

-Wojciech Woźniak

7.11. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania można uzyskać w godzinach pracy Zamawiającego.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy, Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.

10.2. Należy wypełnić formularz stanowiący załącznik nr 1 wraz z niezbędnymi załącznikami wynikającymi ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.

10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5. Wykonawca wskaże w ofercie, część zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, a także poda nazwy (firmy) i adres proponowanych podwykonawców.

10.6. Zaleca sie aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte oraz posiadały kolejno ponumerowane kartki.

10.7. Oferta, oświadczenia oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta, oświadczenie oraz dokumenty składane wraz z ofertą zostaną podpisane przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

10.8. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania spółki (konsorcjum) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

10.8.1. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

10.9. Poprawki w ofercie musza być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.

10.10. W przypadku gdy wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentów, kopie te musza być potwierdzone przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy poprzez umieszczenie treści „za zgodność z oryginałem", złożeniem podpisu.

10.11. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w formularzu

oferty stanowiącego załącznik nr 1, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.

10.12. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest aby wpłynęło ono do Zamawiającego nie później niż w terminie składania ofert.

10.12.1. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

10.13. Ofertę należy złożyć w szczelnie, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

M.O.P.S. Filia Łódź-Widzew

ul. Grota Roweckiego 30

i opatrzone opisem **„Apteka Komunalna -zaopatrywanie osób uprawnionych w leki i materiały opatrunkowe”** oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10.14. Wykonawca może złożyć jedna ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w podmiocie występującym wspólnie. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywną spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.

10.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.17. Ofertę złożoną po terminie zwraca sie bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10.18. W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów oferta musi składać następujące warunki:

10.18.1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela

10.18.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów -należy załączyć je do oferty

10.18.3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu –do oferty należy załączyć oświadczenie.

10.18.4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia

11.1. Termin składania ofert upływa dnia 10.03.2009r. o godzinie 09.30 .Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływy oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

11.2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Filia Łódź-Widzew ul. Grota Roweckiego 30 , Oddział Organizacyjno-Administracyjny pok. nr 1.

11.3. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w pkt. 10.2. nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.

11.4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.03.2009r. o godzinie 10.00 w siedzibie Zamawiającego tj. Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Filia Łódź-Widzew ul. Grota Roweckiego 30 pok. nr 1.

11.5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.

11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

11.7. Przy otwarciu ofert, podane do wiadomości zostaną następujące dane:

- nazwa firmy
- adres /siedziba/ Wykonawcy
- cena oferty

11.8. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcą na ich pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczania ceny:

12.1. W formularzu –Pakiet asortymentowy –załącznik nr 2 należy podać: cenę refundowaną przez MOPS, wartość brutto
12.2. W formularzu ofertowym należy podać: cenę netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę brutto w polskich złotych (PLN)

12.3. Cenę należy obliczyć zgodnie z ustawą o cenach z dnia 5 lipca 2001 roku, uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (w oparciu o otrzymany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opis przedmiotu zamówienia)

12.4. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić Zamawiającemu.

12.5. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać waloryzacji. Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą będzie następowało na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie z uwzględnieniem ilości zamawianych towarów.

12.6 Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty

12.7. Omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z art.88 ustawy –Prawo zamówień publicznych.
12.8. Cena może być tylko jedna.

13. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny tych ofert.**

13.1. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :

- cena brutto za wykonanie zamówienia: znaczenie 100%

13.3. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej dla Zamawiającego w zakresie wymienionego kryterium (najtańszej oferty spośród podlegających ocenie) oferta najtańsza otrzyma maksymalna ilość punktów (100 pkt.), a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

13.4. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

$$P = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga } \%$$

P – liczba punktów przyznano ofercie
C_{min} - cena najtańsza

C_b - cena oferty badanej

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (uzyskała największą ilość punktów)

13.4. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Po wyborze oferty i upływie terminów ustawowych pozwalających na podpisanie umowy Zamawiający przygotuje umowę i przekaże ją przedstawicielom zamawiającego do podpisu.

14.2. Po podpisaniu przez przedstawicieli zamawiającego, umowa zostanie przekazana do podpisu Wykonawcy.

14.3. Jeden egzemplarz umowy podpisany przez obie strony zostanie niezwłocznie przekazany Wykonawcy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

16. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie o realizację zamówienia publicznego.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179-183) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych /Dz. Ustaw Nr 223poz.1655 z 2007r. z późniejszymi zmianami/.

18. Informacje o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7.

19. Pozostałe informacje

18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

18.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

18.3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych

18.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będzie wyłącznie w PLN.

18.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

.....

ZATWIERDZAM

Łódź dnia .....