

Miasto Łódź
Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175
90-447 Łódź

tel. (+48) 042 638 49 12
fax. (+48) 042 638 49 09
www.uml.lodz.pl
e-mail: komunalny@uml.lodz.pl

Nr referencyjny : GKom.X.340-2/16/08/09

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
prowadzonego na podstawie ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
NA USŁUGĘ NA:

**„Opracowanie dokumentacji wymaganej do wniosku Funduszu
Spójności dla przedsięwzięcia: Gospodarka odpadami
komunalnymi w Łodzi – faza II”**

ZATWIERDZAM

**Sławomir TURKOWSKI
p.o. Dyrektora Wydziału
Gospodarki Komunalnej**

Łódź, dnia 19.01.2009 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

L.p.	Oznaczenie części SIWZ	Nazwa części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3	Część III	Opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I SIWZ – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Miasto Łódź

Urząd Miasta Łodzi

Wydział Gospodarki Komunalnej

ul. Piotrkowska 175

90-447 Łódź

tel. (0-42) 638-49-12

fax. (0-42) 638-49-09

e-mail: komunalny@uml.lodz.pl

www.uml.lodz.pl

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

1. Przetarg nieograniczony – zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej u.p.z.p., wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz w zakresie nieuregulowanym w niniejszej ustawie, przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z 1964 r. z późn. zm.).

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi: <http://bip.uml.lodz.pl> i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców.

Specyfikacja w wersji papierowej może być przekazana osobiście Wykonawcy lub na jego wniosek wysłana pocztą.

3. Wszelkie ewentualne zapytania, wyjaśnienia oraz modyfikacja treści SIWZ, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, treść protestów wniesionych na ogłoszenie o wszczęciu postępowania i na treść zapisów SIWZ, wezwania Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu oraz rozstrzygnięcie protestu będą zamieszczane na wyżej podanej stronie internetowej.

Wykonawcy winni monitorować na bieżąco zawartość umieszczonych tam informacji, w celu sprawdzenia czy nie zawiera ona ewentualnych czynności dokonanych przez Zamawiającego, o których mowa wyżej.

Za zapoznanie się z całością dokumentów udostępnionych na stronie internetowej jw. odpowiada Wykonawca.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji wymaganej do wniosku do Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia: „Gospodarka odpadami komunalnymi w Łodzi – faza II”, w ramach którego Wykonawca opracuje następujące, niżej wymienione dokumenty, zwane dalej, Działaniami:

- 1) Studium Wykonalności Przedsięwzięcia;
- 2) Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z niezbędną dokumentacją;
- 3) Raporty oddziaływania na środowisko, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi (ustawa Prawo Ochrony Środowiska – tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150) i obowiązującymi wytycznymi oraz zakresem raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko określonym przez właściwy organ (dla wszystkich wskazanych lokalizacji inwestycji);
- 4) Wniosek o wydanie decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z niezbędną dokumentacją;
- 5) Wniosek aplikacyjny o dofinansowanie przedsięwzięcia z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko wraz z niezbędną dokumentacją;
- 6) Dokumentację przetargową na wybór:
 - a) Wykonawcy instalacji termicznego przekształcania odpadów komunalnych;
 - b) Inżyniera Kontraktu;umożliwiająca przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części III SIWZ.

4.3. Kod oraz nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

	Kod CPV	Nazwa
Główny przedmiot	71.31.30.00 - 5	Usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego
Dodatkowe przedmioty	79.31.40.00 - 8	Analiza możliwości wykonawczych
	79.41.10.00 - 8	Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania
	79.41.52.00 - 8	Usługi doradcze w zakresie projektowania

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – **650 dni** kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy są zobowiązani przedłożyć:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**);

b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**);

c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**);

d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**).

2) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia

a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

a) Wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, następujące usługi:

- a. co najmniej 2 studia wykonalności z zakresu gospodarki komunalnej o wartości co najmniej 200 000 zł brutto każde, tj. co najmniej 1 studium wykonalności dla projektu budowy instalacji z zakresu gospodarki odpadami dla obszaru obejmującego co najmniej 100 000 mieszkańców oraz co najmniej 1 studium wykonalności dla projektu budowy lub modernizacji instalacji przekształcania termicznego odpadów komunalnych o wydajności co najmniej 150 000 Mg/rok;
- b. co najmniej 1 dokumentację przetargową w formule „Żółty FIDIC” o wartości usługi co najmniej 30 000 zł brutto, umożliwiającą przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie i wykonanie instalacji z zakresu gospodarki odpadami.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca załączy do Formularza Oferty „Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do części I SIWZ. Do wykazu Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień ujętych w Wykazie.

b) Wskaże do wykonania niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności:

- a. **Kierownika zespołu (Ekspert nr 1)** – posiadającego wykształcenie wyższe techniczne, ekonomiczne lub prawnicze; co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie gospodarki komunalnej, w tym doświadczenia w kierowaniu zespołem, który opracował co najmniej 2 studia wykonalności w zakresie gospodarki komunalnej dla projektów inwestycyjnych o wartości inwestycji, co najmniej 100 000 000 zł brutto (słownie: sto milionów złotych), w tym co najmniej 1 projekt współfinansowany z Europejskich Funduszy Pomocowych;
- b. **Specjalistę ds. gospodarki odpadami (Ekspert nr 2)** – posiadającego wykształcenie wyższe techniczne, co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w sektorze gospodarki odpadami, w

tym doświadczenie przy opracowywaniu planów gospodarki odpadami lub koncepcji systemów gospodarki odpadami z udziałem instalacji termicznego przekształcania odpadów o wydajności co najmniej 150 000 Mg/rok;

- c. **Specjalistę ds. ochrony środowiska (Ekspert nr 3)** – posiadającego wykształcenie wyższe w zakresie ochrony środowiska, co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie sporządzania pełnych raportów oddziaływania na środowisko dla których uzyskano co najmniej 2 decyzje środowiskowe;
- d. **Specjalistę ds. instalacji termicznego przekształcania odpadów komunalnych (Ekspert nr 4)** – posiadającego wykształcenie wyższe techniczne, co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego przy przygotowaniu lub realizacji projektów instalacji termicznego przekształcania odpadów komunalnych o wydajności co najmniej 150 000 Mg/rok w krajach Unii Europejskiej;
- e. **Analityka finansowego (Ekspert nr 5)** – wykształcenie wyższe ekonomiczne, co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w sektorze finansów, w szczególności w sporządzaniu ocen ekonomicznych przedsięwzięć, obliczaniu wskaźników ekonomicznych i finansowych, ocen ryzyka, przeprowadzaniu analiz ekonomicznych, w tym wykaże wykonanie co najmniej 1 analizy finansowej, która dotyczyła studium wykonalności z zakresu gospodarki odpadami, dla projektu o wartości inwestycyjnej, co najmniej 100 000 000 zł brutto (słownie: sto milionów złotych);

W celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- o Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW;
- o Informacje zawodowe osób wskazanych do wykonania niniejszego zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, sporządzonej w formie CV – rozumiane jako informacja o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 5) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87, poz. 605 z późn. zm.). Zalecany przez Zamawiającego wzór stanowi **załącznik nr 7** do Cz. I SIWZ.
- o Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa wyżej, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

- 3) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie poniższego warunku):

- a) posiadać środki finansowe w wysokości co najmniej 500 tys. zł lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 tys. zł.
Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca załączy informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełniać warunki udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Wykonawca załączy do Oferty:

- a) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 u.p.z.p., sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Cz. I. SIWZ;
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 u.p.z.p. (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie dopuszcza się możliwość złożenia takiego oświadczenia przez Lidera (Pełnomocnika) Wykonawców występujących wspólnie) – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Cz. I. SIWZ.
2. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 9.1.1) ppkt a),b) i d) - składa dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) w pkt. 9.1.1) ppkt c) –składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 u.p.z.p.

Dokumenty o których mowa w ppkt 1) lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast

dokument, o którym mowa w ppkt 1)lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
4. Jeżeli dokumenty wymagane w pkt 9 SIWZ będą przedkładane do oferty w innym języku aniżeli język polski, Wykonawca winien załączyć do nich również poświadczane przez siebie ich tłumaczenie na język polski.
5. Dokumenty załączone do oferty winny być podpisane lub w przypadku kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub przez jego pełnomocnika.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 9 Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów według formuły - spełnia - nie spełnia.

10. Udział w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie:

- 1) W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą Wykonawcy, przedsiębiorcy, którzy są lub będą związani umową konsorcjum lub umową spółki cywilnej do oferty winni załączyć oryginał pełnomocnictwa, określającego zakres czynności prawnych, do których upoważniony jest pełnomocnik, tzn.:

- a) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- b) albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

Oryginał ww. pełnomocnictwa winien być podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do zaciągania zobowiązań w imieniu każdego z przedsiębiorców - wykonawców, którzy występują wspólnie o udzielenie zamówienia;

- 2) Przedsiębiorcy związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej) zamiast oryginału ww. pełnomocnictwa mogą przedłożyć do oferty

kserokopie aktualnej umowy spółki cywilnej, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez każdego przedsiębiorcę - wspólnika spółki cywilnej, jeżeli wynikać z niej będzie pełnomocnictwo i zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.

11. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

- 1) Wykonawca w ofercie wskaże, które części zamówienia zamierza / jeżeli zamierza / powierzyć podwykonawcom;
- 2) Powierzenie części zamówienia w trakcie jego realizacji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

12. Wadium.

12.1. Wysokość wadium

Każdy Wykonawca składając ofertę o udzielenie zamówienia na „Opracowanie dokumentacji wymaganej do Wniosku do Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia: „Gospodarka odpadami komunalnymi w Łodzi - faza II” zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

20 000 zł – słownie (dwadzieścia tysięcy złotych).

12.2. Forma wadium.

12.2.1 Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

12.2.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

12.2.3 Postanowienia pkt. 12.2.2 stosuje się odpowiednio również do poręczeń, określonych w pkt. 12.2.1.b) i 12.2.1.e).

12.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

12.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

84 1560 0013 2026 0000 2062 0017

Getin Bank S.A. Oddział w Łodzi

12.3.2. **Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej (kopia przelewu) oraz oryginał wadium wniesionego w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w osobnej kopercie umieszczonej na początku Oferty (oryginał), natomiast kopie dokumentów informujących o wniesieniu wadium należy złożyć w osobnej kopercie umieszczonej na początku Oferty (kopii).**

12.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

12.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy prawo zamówień publicznych.

12.6. Utrata wadium.

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.1 Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

13.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.2.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

13.2.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed zawarciem umowy.

13.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.3.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

13.3.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 u.p.z.p.

13.3.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

84 1560 0013 2026 0000 2062 0017

Getin Bank S.A. Oddział w Łodzi

13.3.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

13.3.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

13.3.6 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt 12.2.2 IDW

13.3.7 Postanowienia pkt. 12.2.2 stosuje się odpowiednio również do poręczeń, określonych w pkt. 13.3.1.b) i 13.3.1.e).

13.3.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.

13.3.9 Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

13.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.4.1 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego.

14. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wymagania podstawowe i forma oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w 2-ch egzemplarzach (oryginał + kopia);
- 2) Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za doręczenie oferty w miejsce i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 4) Oferta zostanie sporządzona na Formularzu Oferty wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do IDW stanowiącej część I SIWZ;
- 5) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 6) Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
- 7) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zszyte lub spięte;
- 8) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w formie elektronicznej.
- 9) Oferta winna być podpisana przez uprawnionego/ych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy;
- 10) W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo wystawione przez osobę/y uprawnioną/e występującą w imieniu Wykonawcy zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami rejestrowymi zawierające rodzaj i zakres czynności prawnych, do których pełnomocnik jest upoważniony z uwzględnieniem wymagań określonych w SIWZ;
- 11) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). Wykonawcy, którzy będą lub są związani umową konsorcjum oraz wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

- 12) Przedsiębiorcy związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej) zamiast pełnomocnictwa mogą przedłożyć do oferty aktualną umowę spółki cywilnej;
 - 13) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany;
 - 14) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu i zaadresować do zamawiającego na adres:
Miasto Łódź Urząd Miasta Łodzi – Wydział Gospodarki Komunalnej,
ul. Piotrkowska 175 , 90-447 Łódź
oraz opatrzoną napisem:
Oferta na: „Opracowanie dokumentacji wymaganej do wniosku Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia: Gospodarka odpadami komunalnymi w Łodzi – faza II”
oraz nazwą i adresem Wykonawcy.
 - 15) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem składania ofert. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia;
 - 16) W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w pkt 14, z dodaniem słowa: „Zmiana” lub „Wycofanie”;
 - 17) Koperty oznakowane w sposób określony w pkt 16 otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodnie ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane;
 - 18) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert;
 - 19) We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
2. Kompletna oferta musi zawierać:
- 1) Formularz Oferty, złożony na druku wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Części I SIWZ;
 - 2) Wykaz Cen złożony na druku wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**
 - 3) Stosowne pełnomocnictwo/a – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego o ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ;
 - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – złożony zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ;
 - 5) Przedsiębiorcy związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej) zamiast oryginału ww. dokumentu ustanawiającego Pełnomocnika mogą przedłożyć do oferty kserokopie aktualnej umowy spółki cywilnej – zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ;

- 6) Dowód wniesienia wadium;
- 7) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 9 SIWZ – złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca w składanej ofercie może zastrzec, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003 r, poz.1503 z późn. zm.) nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
Zastrzeżeniu nie podlegają informacje, które:
 - a) nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa np. aktualny odpis z właściwego rejestru, informacje ujawniane przez Zamawiającego w czasie otwarcia ofert a więc imię i nazwisko, nazwa (firmy) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące między innymi ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie,
 - b) są jawne na podstawie odrębnych przepisów.

15. Sposób porozumiewania pomiędzy Zamawiającymi i Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać na piśmie lub faksem, z zastrzeżeniem pkt 15.2.
2. Wykonawcy są zobowiązani ewentualne protesty składać w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przez strony za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a oryginał został niezwłocznie wysłany pocztą.
4. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek, środa, czwartek i piątek : 8:00 – 16:00, wtorek: 9:00 -17:00.

16. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 3) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego (bez ujawniania źródła zapytania).
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

- 5) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
- 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7) Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. W sprawach formalnych – Hieronim Salamon telefon (0-42) 638 49 38 , Urząd Miasta Łodzi Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź, pokój 103;
2. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Elżbieta Famulska tel. (0-42) 638 49 85 Urząd Miasta Łodzi - Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź, pok. 215.

18. Miejsce i termin składania ofert.

1. Miejsce: **Urząd Miasta Łodzi - Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź** (sekretariat, pok. 112).
2. Termin składania ofert:
do dnia 14 kwietnia 2009 r., do godziny 12:00
Złożenie oferty w miejscu i terminie wyznaczonym do składania ofert zostanie potwierdzone przez Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert, informacje o otwarciu ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj w **Urzędzie Miasta Łodzi Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź, sala 120, w dniu 14 kwietnia 2009 r. o godz. 12:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający - Miasto Łódź - UMŁ - Wydział Gospodarki Komunalnej zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia.

5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (opakowania) zawierające oferty, których dotyczy "Wycofanie". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

20. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **przez 60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

21. Badanie i ocena ofert.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 u.p.z.p.
3. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego dla oferowanych usług lub którzy złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert..
4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1u.p.z.p.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa ust. 6 Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 u.p.z.p.
8. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.
9. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający podejmie działania uregulowane przepisami art. 90 ust. 1-4 u.p.z.p.

22. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty za usługę należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie z zastosowaniem podatku VAT na **Formularzu Oferty - zał. nr 1** do Części I SIWZ.
2. Cena za usługę jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Cena oferty za usługę obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich podatków obowiązujących na terenie Polski, w tym podatek (VAT).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

23. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - cena oferty z podatkiem (VAT) - 100%
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy ocenianiu zastosowana będzie skala od 0 do 100 pkt dla wyżej podanego kryterium wyboru oferty.
4. Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C_o = (C_{\min}; C_x) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_o = ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „cena oferty z podatkiem VAT”

C_{min} = najniższa cena z podatkiem VAT wynikająca z ofert podlegających ocenie

C_x = cena z podatkiem VAT badanej oferty.

5. Ilość punktów obliczona będzie do 2-ch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wymagania niniejszego postępowania i uzyska największą ilość punktów.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

24. Wybór oferty – zawiadomienia

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym łączną punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1, na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń);
 - 5) Do Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wysłane zostanie zawiadomienie, w którym Zamawiający określi miejsce, termin zawarcia umowy i warunki jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy.

25. Dokumentowanie postępowania.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnienie dokumentów, o których mowa powyżej dokonywane jest na pisemny wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążyć wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w ust. 4.

26. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek wymienionych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 u.p.z.p.
3. Oprócz zawiadomienia Wykonawców o unieważnieniu postępowania na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający umieści informacje o unieważnieniu także na swojej stronie internetowej.

27. Informacje o formalnościach, które winny być dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawcy występujący wspólnie jako:
 - 1) Konsorcjum - zobowiązani są przed terminem zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu oryginału umowy konsorcjum, która winna zawierać co najmniej:
 - a) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (podmioty składające wspólną ofertę);
 - b) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta, celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia);

- c) wskazanie pełnomocnika do ich reprezentowania i zawarcia umowy;
- d) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za: realizację zawartej umowy, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie;
- e) okres obowiązywania umowy konsorcjum obejmujący co najmniej okres przed terminem wyznaczonym przez Zamawiającego w piśmie akceptującym do podpisania umowy + okres realizacji umowy;
- f) wskazanie podmiotu na rzecz, którego kierowane będą wszystkie płatności (spośród uczestników konsorcjum) i korespondencja;
- g) zasady rozliczeń pomiędzy Wykonawcami działającymi wspólnie,
- h) zapis mówiący, że żaden z członków konsorcjum nie może scedować swoich praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie. W skład konsorcjum winni wchodzić wszyscy Wykonawcy, którzy wspólnie składali ofertę w postępowaniu.

Umowa konsorcjum winna być złożona Zamawiającemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego w piśmie akceptującym.

- 2) Wspólnicy spółki cywilnej - są zobowiązani przed terminem zawarcia umowy dostarczyć Zamawiającemu ważną i aktualną umowę spółki cywilnej, o ile nie została ona załączona do oferty.

28. Istotne postanowienia warunków umowy.

- 1. Postanowienia zawieranej umowy będą zgodne z wzorem umowy - Część II SIWZ.
- 2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 3, ust.4 i ust. 5.
- 3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania na udokumentowany wniosek Wykonawcy zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) W przypadku zmiany stawek podatku od towaru i usług (VAT) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny oferty brutto.
 - 2) Zmiany uregulowań prawnych wynikających z prawa polskiego lub przepisów prawa unijnego lub międzynarodowego mającego istotny wpływ na podniesienie kosztów świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
- 4. Zamawiający dokona zmiany umowy w zakresie sposobu wykonania zamówienia, jeżeli spowoduje to:
 - 1) przyspieszenie ukończenia zamówienia publicznego;
 - 2) poprawi sprawność wykonania zamówienia;
 - 3) w inny sposób dostarczy Zamawiającemu pożytku.
- 5. Umowa może być aneksowana w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku:
 - 1) przedłużenia terminów opiniowania i zatwierdzania dokumentacji przez krajowe instytucje zarządzające oraz Komisję Europejską.
 - 2) konieczności wykonania zamówień dodatkowych – o liczbę dni niezbędnych do wykonania zamówienia dodatkowego.

29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy -Prawo zamówień publicznych - środki ochrony prawnej.

Środkami ochrony prawnej są:

- 1) protest
- 2) odwołanie
- 3) skarga do sądu

30. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją będą miały zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r .Nr 223, poz.1655 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego (Dz. U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i inne obowiązujące przepisy prawa.

31. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór Wykazu Cen
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
4	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych usług
6	Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie
7	Załącznik nr 7	Zalecany wzór - Informacja zawodowa osób wskazanych do wykonania niniejszego zamówienia w formie CV

Załącznik nr 1 – wzór Formularza Oferty
nr referencyjny: GKom.X.340-2/16 /08/09

**FORMULARZ OFERTY
DLA ZAMÓWIENIA pn.
„Opracowanie dokumentacji wymaganej do wniosku Funduszu
Spójności dla przedsięwzięcia: Gospodarka odpadami
komunalnymi w Łodzi – faza II”**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź

Urząd Miasta Łodzi Wydział Gospodarki Komunalnej
90-447 Łódź ul. Piotrkowska 175

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

Składam ofertę na całość przedmiotu zamówienia

- 1) Zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) Gwarantuję (gwarantujemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) Przedmiot zamówienia wykonam(y) w okresie – **650 dni od daty zawarcia umowy.**
- 4) Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:
Cena netto **zł** (słownie:)
Podatek VAT w wysokości % **zł** (słownie:)
Cena brutto **zł** (słownie:)
- 5) Niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni, od dnia otwarcia ofert.
- 6) Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w części II SIWZ,
- 7) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 8) Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] [jako Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia]²

9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

10) Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r Nr 223, poz. 1655z późn. zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			
2)			

11. [Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]⁴:

	Nazwa części zamówienia
1)	
2)	

5.Podpis(y):

l.p	Nazwa Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejsowość i data
1.					
2.					

1 Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

2 Wykonawca usuwa niepotrzebne.

3 Wykonawca usuwa niepotrzebne.

4 Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik 2 - Wzór Wykazu Cen

nr referencyjny: GKom.X.340-2/16 /08/09

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175, 90- 447 Łódź,

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ CEN

Lp	Przedmiot zamówienia	Cena netto w zł	Podatek VAT 22% w zł	Cena brutto w zł
1.	Studium Wykonalności Przedsięwzięcia;			
2.	Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z niezbędną dokumentacją;			
3.	Raporty oddziaływania na środowisko, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi (ustawa Prawo Ochrony Środowiska – tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150) oraz zakresem raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko określonym przez właściwy organ (dla wszystkich 3-ch wskazanych lokalizacji inwestycji			
4.	Wniosek o wydanie decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z niezbędną dokumentacją;			

5.	Wniosek aplikacyjny o dofinansowanie przedsięwzięcia z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko wraz z niezbędną dokumentacją;			
6.	Opracowanie dokumentacji przetargowych, o których mowa w pkt 4 ust. 1 ppkt 6 cz. I SIWZ			
	RAZEM			

Podpis(y):

I.p	Nazwa Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejsco-wość i data

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Nr referencyjny: GKom.X.340-2/ 6 /08/09

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175, 90- 447 Łódź,**

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM (Y), ŻE:

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn:
„Opracowanie dokumentacji wymaganej do wniosku Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia: Gospodarka Odpadami Komunalnymi w Łodzi – faza II”
- na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm).

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Nr referencyjny: GKom.X.340-2/16 /08/09

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175, 90- 447 Łódź,

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
„Opracowanie dokumentacji wymaganej do wniosku Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia: Gospodarka odpadami komunalnymi w Łodzi – faza II”

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub też przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załączniki wg. wykazu dokumentów potwierdzających spełnienie warunków (patrz pkt. 9.1 IDW

Załącznik nr 5 - Wzór wykazu wykonywanych usług

Nr referencyjny: GKom.X.340-2/16 /08/09

Wykaz wykonanych usług

w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, - których przedmiotem były usługi wskazane w pkt. 9.1 ppkt 2) a) Części I SIWZ

Lp.	Przedmiot zamówienia *	Wydajność instalacji	Wartość zamówienia-usługi (brutto w zł)	Data wykonania		Odbiorca / Nazwa zamawiającego dla którego była usługa	Nazwa Wykonawcy
				Początek (Data)	Zakończenie (Data)		

* - Należy podać także dla studium wykonalności – dla jakiego obszaru mieszkańców ono obejmowało.

Podpis(y):

Nazwa Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

Załącznik nr 6 – Wzór Wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

Nr referencyjny: GKom.X.340-2/16/08/09

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175, 90- 447 Łódź,**

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Podpis(y):

Nazwa Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 7 – Informacja zawodowa osób wskazanych do realizacji zamówienia - Zalecany wzór CV

Nr referencyjny: GKom.X.340-2/16/08/09

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175, 90- 447 Łódź,**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

CV - zawodowe

(Wykonawca przedstawia według podanego poniżej wzoru informacje zawodowe o osobach wskazanych w wykazie osób do wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawca na własne ryzyko przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań SIWZ. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego w pkt. 9.1. IDW doświadczenie i kwalifikacje.

Proponowana rola w realizacji zamówienia

.....
Imię i nazwisko osoby:

Wykształcenie:

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Okres zatrudnienia od – do	Stanowisko	Zakres czynności

Realizacja wymaganych przedsięwzięć^{*}

Lp.	Nazwa Przedsięwzięcia (kontraktu/inwestycji)	Wartość Przedsięwzięcia (brutto) lub wydajność instalacji	Data realizacji	Zakres czynność osoby wskazanej	Nazwa i adres Zamawiającego dla którego przedsięwzięcie realizowano

* Realizację przedsięwzięć winna obejmować wszystkie wymagania stawiane dla Ekspertów w pkt 9.1.2) b) Cz. I. SIWZ.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					