

IV.RO.3411- 2/09

URZĄD MIASTA ŁODZI
Delegatura Łódź-Śródmieście
90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 153

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz
faksów dla potrzeb Delegatury Łódź-Śródmieście UMŁ w 2009r.

KOD CPV:

22610000-9	farba drukarska
22600000-6	tusz
30234300-1	płyty kompaktowe (CD)
30125110-5	toner do drukarek laserowych/faksów
30192340-6	taśmy do faksów
32581210-4	akcesoria i elementy składowe do urządzeń faksowych
30237320-8	dyskietki
30237410-6	myszka komputerowa
30237220-7	podkładki pod myszy
31224810-3	przedłużacze
30237250-6	akcesoria do czyszczenia komputerów

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 PZP

Zawartość SIWZ:

Część I Instrukcja dla Wykonawców
Część II Formularz oferty wraz z załącznikami
Część III Wzór umowy

Zatwierdził :

Łódź – marzec 2009 r.

Część I . Instrukcja dla Wykonawców.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego :
Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Śródmieście
ul. Piotrkowska 153, 90– 440 Łódź
Adres strony internetowej Zamawiającego : www.uml.lodz.pl
2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami :
Grażyna Słomczyńska – Inspektor w Referacie Ogólnym
Joanna Pecold - Inspektor w Referacie Ogólnym
Tel. (042) 638 - 57 - 56, 638 - 57 - 59, fax. (042) 638 - 57 - 75
3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej PZP.

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla Delegatury Łódź-Śródmieście UMŁ 90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 153 w 2009 r. wyspecyfikowanych w poniższej tabeli :

L.p.	Asortyment	Ilość
1	2	3
1.	Przenośny dysk PenDrive o pojemności 2GB “Kingston DTI Data Traveler 2”oryginalny lub równoważny	10
2.	Toner do drukarki Q26 10A LJ2300 oryginalny lub równoważny	2
3.	Toner do drukarki KOYCERA FS1000 TK-17 oryginalny lub równoważny	15
4.	Toner do kserokopiarki Toshiba –T –2060E oryginalny lub równoważny	2
5.	Toner do drukarki Brother HL 5250DN oryginalny lub równoważny	40
6.	Toner do drukarki EPSON Acu Laser C2600 czarny (black) oryginalny lub równoważny	3
7.	Toner do drukarki EPSON Acu Laser C2600 purpurowy (magenta) wydajność 5000 stron A4 przy 5% zadruku oryginalny lub równoważny	1
8.	Toner do drukarki EPSON Acu Laser C2600 żółty (yellow) wydajność 5000 stron A4 przy 5% zadruku oryginalny lub równoważny	1
9.	Toner do drukarki EPSON Acu Laser C2600 błękitny (cyan) wydajność 5000 stron A4 przy 5% zadruku oryginalny lub równoważny	1
10.	Toner do drukarki HP Laser Jet 3055 oryginalny lub równoważny	5
11.	Toner do drukarki Lexmark T640 oryginalny lub równoważny	5
12.	Atrament do drukarki HP23 kolor oryginalny lub równoważny	2
13.	Toner do drukarki KYOCERA FS 38 20 TK-65 oryginalny lub równoważny	2
14.	Toner do drukarki Laser JET 1100 HP 4092A oryginalny lub równoważny	4
15.	Toner do kserokopiarki Toshiba 165 oryginalny lub równoważny	3
16.	Toner do kserokopiarki Toshiba 352 oryginalny lub równoważny	4
17.	Mysz komputerowa z rolką i przejściem pod PORT COM	30

18.	Farba drukarska czarna do RISOGRAPH TR1510 poj. netto 800ml. oryginalna lub równoważna	2
19.	Toner do telefaksu laserowego Panasonic KX-FLB 803PD	2
20.	Toner do kserokopiarki Cannon iR 2016J C-EXV14oryginalny lub równoważny	5
21.	Toner do faxu HP Laser JET M1522	7
22.	Przenośny dysk Pen Drive o pojemności 4GB	3
23.	Płyty DVD+R 700 MB	100
24.	Płyty CD RW 4,7 GB	100
25.	Koperty do CD/DVD	100
26.	Toner do drukarki HP Laser Jet 1300 wydajność 2000 stron A4 przy 5% zadruku oryginalny lub równoważny	3
27.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego BROTHER DCP-7030 wydajność 2000 stron A4 przy 5% zadruku oryginalny lub równoważny	3
28.	Bęben do drukarki Brother HL 5250DN oryginalny lub równoważny	7
29.	Podkładka pod mysz, grubość ok. 5 mm, kształt prostokąta bez nadruku	30
30.	Płyn do mycia ekranów, monitorów o pojemności 400 ml.	10
31.	Pianka antystatyczna do obudów z tworzyw sztucznych o pojemności 400 ml.	10
32.	Sprężone powietrze do czyszczenia komputerów o pojemności 400ml.	10

Uwaga!

Ilości w kolumnie 3 określają maksymalne wielkości, jakie Zamawiający przewiduje zamówić. Zaleca się, aby Wykonawca dokładnie i wnikliwie zapoznał się z zakresem obejmującym zamówienie oraz zdobył wszelkie informacje, które są konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

Zamawiający dopuszcza wyłącznie oryginalne lub równoważne materiały eksploatacyjne.

Oryginalne lub równoważne materiały eksploatacyjne są to materiały firmowane przez producenta odpowiedniego sprzętu, opakowane w oryginalne opakowania i opatrzone w logo producenta sprzętu. W przypadku zastosowania materiałów kompatybilnych lub regenerowanych, tzw. zamienników, Wykonawca winien dołączyć do oferty odpowiedni certyfikat wystawiony przez producenta urządzenia, do którego oferowany materiał eksploatacyjny ma być zastosowany, stwierdzający, że materiał kompatybilny posiada nie gorsze parametry, zwłaszcza jeżeli chodzi o jakość wydruku i wydajność od oryginalnego.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towarów fabrycznie nowych, nie regenerowanych, z datą ważności przez okres co najmniej 12 miesięcy liczonych od daty dostawy, opakowanych w oryginalne opakowania producenta (opatrzone w logo producenta) sprzętu z oznaczeniem na opakowaniu terminu ważności.

Zamawiający dopuszcza możliwość zaproponowania produktów równoważnych, przez co rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu, tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do typu zamawianego produktu, fabrycznie nowego (nowo wytworzonego w całości) pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony.

Stosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane użytkowaniem zaoferowanych materiałów. Dostarczone materiały eksploatacyjne winny posiadać wszystkie niezbędne atesty.

W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną będzie użycie dostarczanych materiałów eksploatacyjnych równoważnych, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu kosztów naprawy urządzenia, oraz zwrotu kosztów w przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy Zamawiający stwierdzi, że jakość wydruku jest gorsza od jakości otrzymanej z zastosowania produktu oryginalnego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien oferowany produkt wymienić na spełniający wymagania Zamawiającego bez zmiany ceny.

Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanego towaru.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niepełnej realizacji wartości zamówienia.

Materiały eksploatacyjne do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów będące przedmiotem zamówienia należy dostarczać do siedziby Delegatury Łódź- Śródmieście Urzędu Miasta Łodzi ul. Piotrkowska 153 w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Dostawy będą odbywały się sukcesywnie – w zależności od potrzeb Zamawiającego. Maksymalna liczba dostaw wynosi 5.

Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone artykuły na okres 1 roku, liczony od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia.

Wszystkie stwierdzone po odbiorze i zgłoszone przez Zamawiającego wady jakościowe przedmiotu zamówienia będą zobowiązywały Wykonawcę do wymiany na inny, wolny od wad, w ciągu 3 dni roboczych liczonych od daty przesłania faksem pisemnego zgłoszenia reklamacji.

Dostarczone materiały eksploatacyjne winny posiadać wszystkie niezbędne atesty.

Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2009 r.

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tzn. ich działalność gospodarcza obejmuje przedmiot zamówienia i jest zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym lub rejestrze ewidencji działalności gospodarczej,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W celu potwierdzenia udziału w postępowaniu Wykonawcy składają następujące dokumenty i oświadczenia :

1. oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 44 w związku z art. 22 ustawy PZP, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu dokonana zostanie na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń powinno wynikać jednoznacznie, że dany Wykonawca spełnia warunki udziału w tym postępowaniu. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą ww. oświadczeń lub dokumentów, bądź złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia oferta danego Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jedno wspólne oświadczenie potwierdzające, że razem spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu oraz, że żaden z nich nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego złożą Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 składa dokument/dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać sobie będą pisemnie oraz faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu. Protesty Wykonawcy mogą składać wyłącznie w formie pisemnej. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o wykonanie dostawy poprzez przekazanie informacji faksem.

Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

Opis sposobu przygotowania oferty :

- a) ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, należy wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami,
- b) treść oferty musi odpowiadać SIWZ,
- c) Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia jaką zamierza powierzyć podwykonawcy,
- d) zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte,
- e) oferta, oświadczenie oraz wszystkie składane dokumenty wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, jeżeli podpisane będą przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy należy również załączyć pełnomocnictwo,
- f) kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę poprzez umieszczenie na nich treści „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu,
- g) cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być podana cyfrowo i słownie oraz wyrażona w PLN,
- h) Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów obowiązującej ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego nie później niż do upływu terminu na składanie ofert,
- i) wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty oraz załączników muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- j) Wykonawca przed upływem terminu na składanie ofert może zmienić lub wycofać ofertę, po upływie tego terminu nie będzie to możliwe.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętej i nienaruszonej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres :

Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź–Śródmieście,

ul. Piotrkowska 153, 90 – 440 Łódź

opatrzoną napisem : “Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla potrzeb Delegatury Łódź–Śródmieście UMŁ w 2009r.”

oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Ofertę można przesłać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, albo złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego I piętro pokój nr 112, nie później jednak niż do dnia 11 marca 2009 r. do godz. 10⁰⁰.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 11 marca 2009 r. o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego II piętro, pokój nr 207 w obecności Wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w otwarciu ofert.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie albo jako partner w podmiocie ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które dana strona będzie zaangażowana.

Opis sposobu obliczenia ceny.

Oferty będą oceniane według jednego kryterium Cena – 100%.

Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego. Punkty będą przyznawane przez członków Komisji Przetargowej w skali 0 – 100 wg następującego wzoru :

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

C min – cena minimalna w zbiorze ofert
C n – cena oferty badanej
A n – ilość punktów uzyskanych przez ofertę

Cenę oferty określić należy w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Cenę oferty stanowi suma wszystkich pozycji wyspecyfikowanych w tabeli stanowiącej przedmiot zamówienia, wynikająca z wyceny poszczególnych zamówionych pozycji.

Cena nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów obowiązującej ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszystkie obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tą ofertę, która otrzyma największą ilość punktów pod względem rozpatrywanego kryterium. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy nie będą mogli w takim przypadku złożyć ofert droższych od wcześniej złożonych.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy PZP i zamieści tę informację na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem przepisu art. 94 ust. 1a ustawy PZP, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zamawiający powiadomi faksem Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

Wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ, zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie na wykonanie niniejszego zamówienia publicznego.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy PZP, uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Informacje dodatkowe

Wykonawca zapewni we własnym zakresie wszystkie materiały, sprzęt i transport niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone będą wyłącznie w PLN.

W sprawach nie uregulowanych zapisami niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisami Kodeksu cywilnego.

Zaleca się, aby Wykonawcy dokładnie i wnikliwie zapoznali się z zakresem obejmującym przedmiot zamówienia oraz zdobyli wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty i zawarcia umowy w sprawie wykonania niniejszego zamówienia publicznego.

Część II . Formularz oferty wraz z załącznikami

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OFERTA

złożona w postępowaniu na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla Delegatury Łódź-Śródmieście UMŁ 90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 153 w 2009 r.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Śródmieście ul. Piotrkowska 153 90-440 Łódź

Nazwa Wykonawcy, adres oraz nr faksu

.....

1. Przedmiot oferty:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla Delegatury Łódź- Śródmieście UMŁ 90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 153 w 2009 r. wyspecyfikowanych w poniższej tabeli:

L.p.	Asortyment	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (3 x 4) w PLN
1	2	3	4	
1.	Przenośny dysk PenDrive o pojemności 2GB “Kingston DTI Data Traveler 2”oryginalny lub równoważny	10		
2.	Toner do drukarki Q26 10A LJ2300 oryginalny lub równoważny	2		
3.	Toner do drukarki KOYCERA FS1000 TK-17 oryginalny lub równoważny	15		
4.	Toner do kserokopiarki Toshiba –T –2060E oryginalny lub równoważny	2		
5.	Toner do drukarki Brother HL 5250DN oryginalny lub równoważny	40		

6.	Toner do drukarki EPSON Acu Laser C2600 czarny (black) oryginalny lub równoważny	3		
7.	Toner do drukarki EPSON Acu Laser C2600 purpurowy (magenta) wydajność 5000 stron A4 przy 5% zadruku oryginalny lub równoważny	1		
8.	Toner do drukarki EPSON Acu Laser C2600 żółty (yellow) wydajność 5000 stron A4 przy 5% zadruku oryginalny lub równoważny	1		
9.	Toner do drukarki EPSON Acu Laser C2600 błękitny (cyan) wydajność 5000 stron A4 przy 5% zadruku oryginalny lub równoważny	1		
10.	Toner do drukarki HP Laser Jet 3055 oryginalny lub równoważny	5		
11.	Toner do drukarki Lexmark T640 oryginalny lub równoważny	5		
12.	Atrament do drukarki HP23 kolor, oryginalny lub równoważny	2		
13.	Toner do drukarki KYOCERA FS 38 20 TK-65 oryginalny lub równoważny	2		
14.	Toner do drukarki Laser JET 1100 HP 4092A oryginalny lub równoważny	4		
15.	Toner do kserokopiarki Toshiba 165 oryginalny lub równoważny	3		
16.	Toner do kserokopiarki Toshiba 352 oryginalny lub równoważny	4		
17.	Mysz komputerowa z rolką i przejściem pod PORT COM	30		
18.	Farba drukarska czarna do RISOGRAPH TR1510 poj. netto 800ml. oryginalna lub równoważna	2		
19.	Toner do telefaksu laserowego Panasonic KX-FLB 803PD	2		
20.	Toner do kserokopiarki Cannon iR 2016J C-EXV14 oryginalny lub równoważny	5		
21.	Toner do faxu HP Laser JET M1522	7		
22.	Przenośny dysk Pen Drive o pojemności 4GB	3		
23.	Płyty DVD+R 700 MB	100		

24.	Płyty CD RW 4,7 GB	100		
25.	Koperty do CD/DVD	100		
26.	Toner do drukarki HP Laser Jet 1300 wydajność 2000 stron A4 przy 5% zadruku oryginalny lub równoważny	3		
27.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego BROTHER DCP-7030 wydajność 2000 stron A4 przy 5% zadruku oryginalny lub równoważny	3		
28.	Bęben do drukarki Brother HL 5250DN oryginalny lub równoważny	7		
29.	Podkładka pod mysz, grubość ok. 5 mm, kształt prostokąta bez nadruku	30		
30.	Płyn do mycia ekranów , monitorów o pojemności 400 ml.	10		
31.	Pianka antystatyczna do obudów z tworzyw sztucznych o pojemności 400 ml.	10		
32.	Sprężone powietrze do czyszczenia komputerów o pojemności 400ml.	10		
RAZEM BRUTTO				

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia : od daty podpisania umowy do 31.12.2009 r.

3. Cena oferty.

Oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynikającego z wypełnionego powyższej wykazu za cenę zł brutto.

Jednocześnie oświadczam że :

1. Podana cena jednostkowa brutto przez okres trwania umowy nie ulegnie zmianie,
2. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu na składanie ofert,
3. Dołączony do SIWZ projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, na tych warunkach w terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
4. Akceptuję 14 dniowy termin płatności faktury, liczony od dnia jej doręczenia Zamawiającemu,
5. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie określonym w SIWZ,
6. Zamierzam / nie zamierzam powierzyć część zamówienia podwykonawcy i wskazuję rodzaj oraz zakres czynności wykonywanych przy realizacji niniejszego zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy

.....
W przypadku nie powierzenia żadnych czynności podwykonawcy należy przekreślić

odpowiednie miejsce lub wpisać „nie dotyczy”.

7. Zapoznałem się dokładnie i wnikliwie z zakresem obejmującym przedmiot zamówienia oraz zdobyłem wszelkie informacje konieczne do przygotowania ofert oraz zawarcia umowy.
8. Zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń do zawartych w niej ustaleń.

Załącznikami do oferty są :

- a) oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 22 w związku z art. 44 ustawy PZP, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Łódź, dnia

Nazwa Wykonawcy, adres oraz nr faksu

.....
.....
.....

Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź-Śródmieście
ul. Piotrkowska 153
90 – 440 Łódź

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów dla Delegatury Łódź- Śródmieście UMŁ 90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 153 w 2009 r. stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust 1pkt 1 – 4 ustawy PZP oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu, t. j. :

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tzn. działalność gospodarcza obejmuje przedmiot zamówienia i jest zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym lub rejestrze ewidencji działalności gospodarczej,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Część III. Wzór umowy

UMOWA NR .../09

W dniu2009 r. w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź Urzędem Miasta Łodzi Delegaturą Łódź – Śródmieście ul. Piotrkowska 153
reprezentowaną przez.....
zwanym dalej “Zamawiającym”

a
zwaną dalej “Wykonawcą” na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w
trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów własnym staraniem i na własny koszt bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

Wykonawca oświadcza, że artykuły posiadają wszelkie niezbędne certyfikaty (atesty) właściwych urzędów.

§ 2

Dostawa towaru odbywać się będzie etapami, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, każdorazowo na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego faksem lub na piśmie.

Zamówienie określać będzie asortyment towaru, jego ilość oraz miejsce odbioru.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów wraz z rozładunkiem i wniesieniem na miejsce wskazane przez Zamawiającego (miejsce odbioru), bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu oryginalnych lub równoważnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych, powielających oraz faksów według asortymentu i cen brutto określonych w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym jej integralną część, zgodnym z ofertą Wykonawcy.
2. Przez czas trwania umowy strony wiąże cena podana w załączniku nr 1 do umowy a wartość umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:).
3. Zamawiający, każdorazowo za częściowo wykonaną dostawę, dokona zapłaty przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w pełnej wysokości kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 4

Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.

Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu dostawy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 3 Umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia 31.12.2009 r.
2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 następuje w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o zaistniałych podstawach do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za dostawy wykonane.

§ 7

Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 725-002-89-02.

Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są także zmiany umowy oraz wprowadzanie do umowy nowych postanowień jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

ZAŁĄCZNIK nr 1 do umowy

L.p.	Asortyment	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (3 x 4) w PLN
1	2	3	4	
1.	Przenośny dysk PenDrive o pojemności 2GB "Kingston DTI Data Traveler 2"oryginalny lub równoważny	10		
2.	Toner do drukarki Q26 10A LJ2300 oryginalny lub równoważny	2		
3.	Toner do drukarki KOYCERA FS1000 TK-17 oryginalny lub równoważny	15		
4.	Toner do kserokopiarki Toshiba –T – 2060E oryginalny lub równoważny	2		
5.	Toner do drukarki Brother HL 5250DN oryginalny lub równoważny	40		
6.	Toner do drukarki EPSON Acu Laser C2600 czarny (czarny) oryginalny lub równoważny	3		
7.	Toner do drukarki EPSON Acu Laser C2600 purpurowy (magenta) wydajność 5000 stron A4 przy 5% zadruku oryginalny lub równoważny	1		
8.	Toner do drukarki EPSON Acu Laser C2600 żółty (yellow) wydajność 5000 stron A4 przy 5% zadruku oryginalny lub równoważny	1		
9.	Toner do drukarki EPSON Acu Laser C2600 błękitny (cyan) wydajność 5000 stron A4 przy 5% zadruku oryginalny lub równoważny	1		
10.	Toner do drukarki HP Laser Jet 3055 oryginalny lub równoważny	5		
11.	Toner do drukarki Lexmark T640 oryginalny lub równoważny	5		
12.	Atrament do drukarki HP23 kolor, oryginalny lub równoważny	2		
13.	Toner do drukarki KYOCERA FS 38 20 TK-65 oryginalny lub równoważny	2		
14.	Toner do drukarki Laser JET 1100 HP	4		

	4092A oryginalny lub równoważny			
15.	Toner do kserokopiarki Toshiba 165 oryginalny lub równoważny	3		
16.	Toner do kserokopiarki Toshiba 352 oryginalny lub równoważny	4		
17.	Mysz komputerowa z rolką i przejściem pod PORT COM	30		
18.	Farba drukarska czarna do RISOGRAPH TR1510 poj. netto 800ml. oryginalna lub równoważna	2		
19.	Toner do telefaksu laserowego Panasonic KX-FLB 803PD	2		
20.	Toner do kserokopiarki Cannon iR 2016J C-EXV14oryginalny lub równoważny	5		
21.	Toner do faxu HP Laser JET M1522	7		
22.	Przenośny dysk Pen Drive o pojemności 4GB	3		
23.	Płyty DVD+R 700 MB	100		
24.	Płyty CD RW 4,7 GB	100		
25.	Koperty do CD/DVD	100		
26.	Toner do drukarki HP Laser Jet 1300 wydajność 2000 stron A4 przy 5% zadruku oryginalny lub równoważny	3		
27.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego BROTHER DCP-7030 wydajność 2000 stron A4 przy 5% zadruku oryginalny lub równoważny	3		
28.	Bęben do drukarki Brother HL 5250DN oryginalny lub równoważny	7		
29.	Podkładka pod mysz, grubość ok. 5 mm, kształt prostokąta bez nadruku	30		
30.	Płyn do mycia ekranów , monitorów o pojemności 400 ml.	10		
31.	Pianka antystatyczna do obudów z tworzyw sztucznych o pojemności 400 ml.	10		
32.	Sprężone powietrze do czyszczenia komputerów pojemności 400ml.	10		
RAZEM BRUTTO				

