

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

- § 1. Komisja przetargowa, zwana dalej Komisją odbywa posiedzenia, których termin ustala Przewodniczący Komisji.
- § 2. Sekretarz Komisji sporządza protokół z posiedzenia Komisji oraz wnioski Komisji do Prezydenta Miasta Łodzi o zatwierdzenie wyłonionej oferty. Protokół z posiedzenia oraz wnioski do Prezydenta Miasta Łodzi podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.
- § 3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
- § 4. Osoby uczestniczące w pracach Komisji mają obowiązek zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie postępowania w sprawie wyboru nabywcy udziałów Przedsiębiorstwa Zieleń Miejska Południe Sp. z o. o. należących do Miasta Łodzi.
- § 5. 1. Komisja rozpoczyna prace w dniu **17 kwietnia 2009 r. o godz. 13.00** lub w terminie wskazanym przez Prezydenta Miasta Łodzi o ile przedłuży on termin do składania ofert. Komisja przy udziale oferentów dokonuje otwarcia ofert i sprawdza ich prawidłowość, zgodnie z § 14, „Warunków przetargu”. W części jawnej Komisja:
- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu;
 - 2) ogłasza o liczbie złożonych ofert i stwierdza ich nienaruszalność;
 - 3) sprawdza, czy wadium zostały wniesione we wskazanym terminie, miejscu i formie;
 - 4) otwiera oferty, podaje imiona i nazwiska lub nazwy oferentów oraz istotne warunki złożonych ofert, w tym proponowane ceny;
 - 5) przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów;
 - 6) dokonuje odrzucenia oferty, jeżeli:
 - a) oferent indywidualny lub oferent zbiorowy nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej za udział;
 - b) oferta nie dotyczy nabycia łącznie całego pakietu oferowanych do nabycia udziałów;
 - c) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
 - d) nie zawiera elementów określonych w ogłoszeniu o przetargu i „Warunkach przetargu” lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość co do ich treści, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
 - e) oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem.
2. W części niejawnej Komisja dokonuje szczegółowej oceny ofert. Komisja może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Wyjaśnienia te nie mogą prowadzić do zmiany oferowanej ceny i warunków jej zapłaty.
- § 6. Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w okresie 30 dni roboczych od daty upływu terminu składania ofert, w oparciu o kryteria określone w „Warunkach przetargu”.
- § 7. W wyniku swych prac Komisja sporządza wniosek do Prezydenta Miasta Łodzi o zatwierdzenie wyłonionej oferty lub stwierdza, że nie wybrała żadnej ze złożonych ofert.
- § 8. Komisja kończy pracę sporządzeniem protokołu, w którym umieszcza istotne informacje dotyczące ich przebiegu oraz pisemnym powiadomieniem wszystkich oferentów o wyniku przetargu i zawarciu umowy sprzedaży udziałów.