

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. **Urząd Miasta Łodzi Wydział Edukacji**, 90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 5, tel. 638-48-43, fax 638-48-48 (47) zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym, wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655, z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą” - na wybór organizatorów kolonii letnich dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Miasto Łódź, objętych pomocą finansową Miasta w 2009 roku.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z ustawą, przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. W przypadku wprowadzenia zmian, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej, gdzie została ona udostępniona (art. 38 ust. 4 ustawy).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zorganizowanie kolonii letnich dla dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych i gimnazjów (od 7 do 16 lat) prowadzonych przez Miasto Łódź, objętych pomocą finansową Miasta w 2009 roku.
CPV: 92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

2. Opis i podział przedmiotu zamówienia na części:

I część:

Kolonie letnie w miejscowości nad morzem (Wybrzeże wschodnie). Wymagana liczba dzieci **350, w tym 35 dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, wymagających integracji z rówieśnikami (dowolna ilość turnusów).** Dokładną liczbę dzieci, które zostaną skierowane na kolonie letnie, Zamawiający określi po rozstrzygnięciu przetargu - najpóźniej w dniu podpisania umowy.

1) Wymagania dot. warunków organizacyjnych:

- a/ czas trwania 1-go turnusu - 14 dni (z podróżą włącznie);
- b/ miejsce zorganizowania wypoczynku – *miejscowość położona wzdłuż linii brzegowej Morza Bałtyckiego na wschód od miejscowości Ustka (włącznie z Ustką);*
- c/ transport autokarowy na trasie Łódź-obiekt oraz obiekt-Łódź (suchy prowiant i napoje na drogę powrotną z miejsca pobytu do miejsca zamieszkania);
- d/ zapewnienie wykwalifikowanej kadry opiekuńczej (zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 21.01.1997 roku Dz. U. Nr 12, poz. 67, z późniejszymi zmianami) oraz medycznej (dostępnej w ośrodku); *!!! Osoba zatrudniona na stanowisku wychowawcy winna posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie w tym zakresie (udokumentowane w siedzibie organizatora-wykonawcy);*
- e/ zapewnienie ciekawego programu pobytu (m.in. zorganizowane dwie wycieczki autokarowe, zajęcia sportowo-rekreacyjne np. dzień sportu dla wszystkich, dyskoteki, gry, konkursy angażujące jak największą ilość dzieci);

- f/ co najmniej 3 posiłki dziennie oraz podwieczorek;
- g/ grupy nie większe niż 20-osobowe, a dla dzieci w wieku do 10 lat - 15-osobowe;
- h) dla dzieci w wieku 7-13 lat.

2.) Wymagania dot. obiektu kolonijnego:

- a/ położenie w miejscowości j.w.;
- b/ budynki lub domki o charakterze stałym;
- c/ pokoje lub sale ze standardowym wyposażeniem (co najmniej: szafka nocna przy każdym łóżku, szafa, stół, krzesła - w ilości odpowiadającej ilości dzieci w pokoju);
- d/ wokół obiektu teren sportowo-rekreacyjny (obiekt musi być ogrodzony z całodobowym dozorem);
- e/ świetlica i stołówka w obiekcie (lub w odległości nie większej niż 200 m.);
- f/ aktualna karta kwalifikacyjna obiektu.

II część:

Kolonie letnie w miejscowości nad morzem (Wybrzeże zachodnie). Wymagana liczba dzieci **350, w tym 35 dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, wymagających integracji z rówieśnikami (dowolna ilość turnusów).** Dokładną liczbę dzieci, które zostaną skierowane na kolonie letnie Zamawiający określi po rozstrzygnięciu przetargu - najpóźniej w dniu podpisania umowy.

1. Wymagania dot. warunków organizacyjnych:

- a/ czas trwania 1-go turnusu - 14 dni (z podróżą włącznie);
- b/ miejsce zorganizowania wypoczynku – *miejscowość położona wzdłuż linii brzegowej Morza Bałtyckiego na zachód od miejscowości Ustka ;*
- c/ transport autokarowy na trasie Łódź-obiekt oraz obiekt-Łódź (suchy prowiant i napoje na drogę powrotną z miejsca pobytu do miejsca zamieszkania);
- d/ zapewnienie wykwalifikowanej kadry opiekuńczej (zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 21.01.1997 roku Dz. U. Nr 12, poz. 67, z późniejszymi zmianami) oraz medycznej (dostępnej w ośrodku); *!!! Osoba zatrudniona na stanowisku wychowawcy winna posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie w tym zakresie (udokumentowane w siedzibie organizatora-wykonawcy);*
- e/ zapewnienie ciekawego programu pobytu (m.in. zorganizowane dwie wycieczki autokarowe, zajęcia sportowo-rekreacyjne, dyskoteki, gry, konkursy angażujące jak największą ilość dzieci);
- f/ co najmniej 3 posiłki dziennie oraz podwieczorek;
- g/ grupy nie większe niż 20-osobowe, a dla dzieci w wieku do 10 lat - 15-osobowe;
- h) dla dzieci w wieku 7-13 lat.

2. Wymagania dot. obiektu kolonijnego:

- a/ położenie w miejscowości j.w.;
- b/ budynki lub domki o charakterze stałym;
- c/ pokoje lub sale ze standardowym wyposażeniem (co najmniej: szafka nocna przy każdym łóżku, szafa, stół, krzesła w ilości odpowiadającej ilości dzieci w pokoju) ;
- d/ wokół obiektu teren sportowo-rekreacyjny (obiekt musi być ogrodzony z całodobowym dozorem);
- e/ świetlica i stołówka w obiekcie (lub w odległości nie większej niż 200 m.);
- f/ aktualna karta kwalifikacyjna obiektu.

III część:

Kolonie letnie w miejscowości w górach - Sudety lub Karpaty. Wymagana liczba dzieci **300, w tym 30 dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, wymagających integracji z rówieśnikami (dowolna ilość turnusów).** Dokładną liczbę dzieci, które zostaną skierowane na kolonie letnie Zamawiający określi po rozstrzygnięciu przetargu - najpóźniej w dniu podpisania umowy.

1. Wymagania dot. warunków organizacyjnych:

- a/ czas trwania 1-go turnusu - 14 dni (z podróżą włącznie);
- b/ miejsce zorganizowania wypoczynku - *miejscowość położona w górach - Sudety lub Karpaty;*
- c/ transport autokarowy na trasie Łódź-obiekt oraz obiekt-Łódź (suchy prowiant i napoje na drogę powrotną z miejsca pobytu do miejsca zamieszkania);
- d/ zapewnienie wykwalifikowanej kadry opiekuńczej (zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 21.01.1997 roku Dz. U. Nr 12, poz.67, z późniejszymi zmianami) oraz medycznej (dostępnej w ośrodku); *!!! Osoba zatrudniona na stanowisku wychowawcy winna posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie w tym zakresie (udokumentowane w siedzibie organizatora-wykonawcy).*
- e/ zapewnienie ciekawego programu pobytu (m.in. zorganizowane dwie wycieczki autokarowe, zajęcia sportowo-rekreacyjne, dyskoteki, gry, konkursy angażujące jak największą ilość dzieci);
- f/ co najmniej 3 posiłki dziennie oraz podwieczorek;
- g/ grupy nie większe niż 20-osobowe, a dla dzieci w wieku do 10 lat - 15-osobowe;
- h) dla dzieci w wieku 14-16 lat.

2. Wymagania dot. obiektu kolonijnego:

- a/ położenie w miejscowości j.w.;
- b/ budynki lub domki o charakterze stałym;
- c/ pokoje lub sale ze standardowym wyposażeniem (co najmniej: szafka nocna przy każdym łóżku, szafa, stół, krzesła w ilości odpowiadającej ilości dzieci w pokoju) ;
- d/ wokół obiektu teren sportowo-rekreacyjny (obiekt musi być ogrodzony z całodobowym dozorem);
- e/ świetlica i stołówka w obiekcie (lub w odległości nie większej niż 200 m.);
- f/ aktualna karta kwalifikacyjna obiektu;

IV część:

Kolonie letnie w miejscowości w pobliżu Łodzi – w odległości do 150 km. Wymagana liczba dzieci **200, w tym 20 dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, wymagających integracji z rówieśnikami (dowolna ilość turnusów).** Dokładną liczbę dzieci, które zostaną skierowane na kolonie letnie Zamawiający określi po rozstrzygnięciu przetargu - najpóźniej w dniu podpisania umowy.

1. Wymagania dot. warunków organizacyjnych:

- a/ czas trwania 1-go turnusu - 14 dni (z podróżą włącznie);
- b/ miejsce zorganizowania wypoczynku – *miejscowość położona w okolicach Łodzi – w promieniu nie więcej niż 150 km, preferowana w pobliżu dowolnego zbiornika wodnego;*
- c/ transport autokarowy na trasie Łódź-obiekt oraz obiekt-Łódź (suchy prowiant i napoje na drogę powrotną z miejsca pobytu do miejsca zamieszkania);
- d/ zapewnienie wykwalifikowanej kadry opiekuńczej (zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 21.01.1997 roku Dz. U. Nr 12, poz. 67, z późniejszymi zmianami) oraz medycznej (dostępnej w ośrodku) ; *!!! Osoba zatrudniona na stanowisku wychowawcy winna posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie w tym zakresie (udokumentowane w siedzibie organizatora-wykonawcy).*

- e/ zapewnienie ciekawego programu pobytu (m.in. zorganizowane dwie wycieczki autokarowe, zajęcia sportowo-rekreacyjne, dyskoteki, gry, konkursy angażujące jak największą ilość dzieci);
- f/ co najmniej 3 posiłki dziennie oraz podwieczorek;
- g/ grupy nie większe niż 20-osobowe, a dla dzieci w wieku do 10 lat - 15-osobowe;
- h) dla dzieci w wieku 7-13 lat.

2. Wymagania dot. obiektu kolonijnego:

- a/ położenie w miejscowości j.w.;
- b/ budynki lub domki o charakterze stałym;
- c/ pokoje lub sale ze standardowym wyposażeniem (co najmniej: szafka nocna przy każdym łóżku, szafa, stół, krzesła w ilości odpowiadającej ilości dzieci w pokoju) ;
- d/ wokół obiektu teren sportowo-rekreacyjny (obiekt musi być ogrodzony z całodobowym dozorem);
- e/ świetlica i stołówka w obiekcie (lub w odległości nie większej niż 200 m.);
- f/ aktualna karta kwalifikacyjna obiektu.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin: **20 czerwca 2009 roku - 31 sierpnia 2009 roku.** Miejsce: jak w rozdziale II pkt. 2 (dla poszczególnych części zamówienia)

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę oraz spełniający warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; - *na potwierdzenie warunku należy złożyć:*
 - koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem;
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; - *na potwierdzenie warunku należy złożyć:*
 - wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (załącznik sporządza sam Wykonawca) oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście;
 - wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (załącznik sporządza sam Wykonawca);
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; - *na potwierdzenie warunku należy złożyć:*
 - aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na

ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

- polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. - *na potwierdzenie warunku należy złożyć:*
 - pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy;
 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 do 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ROZDZIALE IV

1. O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który złoży przy formularzu oferty:
 - a) pisemne oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy
 - b) koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem;
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - d) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście
 - e) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
 - f) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - g) polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
 - h) pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy .

- i) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 do 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - j) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - k) fotografie budynku, pokoi z wyposażeniem, sanitariatów, terenu wokół budynku;
 - l) oświadczenie o posiadaniu przez wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 21.01.1997 roku (Dz.U. Nr 12, poz.67, z późniejszymi zmianami).
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 lit. c,f,j - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert; - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert; - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 lit. i - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby , której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 i 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
3. Dla złożenia protestu przewiduje się wyłącznie formę pisemną z wyłączeniem faksu i drogi elektronicznej.

VII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jeżeli prośba wpłynie nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej, gdzie SIWZ jest udostępniona.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest: p. Anna Ścibut, inspektor Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Łodzi, pokój 435, tel. 0-42 638 48 43, fax 0 42 638 48 48 (47), e-mail: a.scibut@uml.lodz.pl

IX. WADIUM

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonym w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu OFERTY, stanowiącym załącznik nr 1. Do formularza OFERTY winny być dołączone dokumenty wymienione w rozdziale V SIWZ oraz kserokopia *karty kwalifikacyjnej obiektu aktualnej na wakacje letnie 2008 r.*
4. Dokumenty wymienione w rozdziale V SIWZ składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę
5. Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie lub komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. *Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.* Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej szczelnie kopercie, która winna być opisana w następujący sposób:
„ Oferta w przetargu nieograniczonym na wybór organizatorów kolonii letnich dla dzieci z łódzkich szkół podstawowych i gimnazjów, objętych pomocą finansową miasta. Częśćzamówienia. Nie otwierać przed dniem 26 marca 2009 r. godz. 10.00 „
7. Każdy wykonawca może złożyć ofertę częściową na dowolną ilość części.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

12. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **26 marca 2009 r. o godz. 9.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować: Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi ul. Sienkiewicza 5, IV piętro, sekretariat pokój 431, 90-113 Łódź.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 marca 2009 r. godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego w Łodzi, przy ul. Sienkiewicza 5, sala konferencyjna nr 06 (poziom -1).
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na pisemny wniosek wykonawcy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w poszczególnych częściach zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) cena (**koszt 1 skierowania kolonijnego !!!**) 70%
- 2) warunki socjalno-bytowe i lokalizacja obiektu 20 %
- 3) atrakcyjność programu) 10 %

Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

- a) za najkorzystniejszą cenę - 70 pkt.
 - b) warunki socjalno-bytowe i lokalizacja obiektu - 20 pkt.
 - c) atrakcyjność programu - 10 pkt.
- razem - 100 pkt.

2. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom, członkowie komisji przyznają punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:

1. Kryterium – cena

Opis sposobu obliczenia ceny:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 70 \text{ pkt.}$$

2. Kryterium – warunki socjalno-bytowe i lokalizacja obiektu

- a) pomieszczenia w budynku lub domku o charakterze stałym - od 2 do 4 pkt.
- b) węzeł sanitarny w budynku (domku) - 4 pkt.
- c) liczba dzieci w pokoju – od 2 do 4 pkt.
- d) usytuowanie stołówki – od 2 do 4 pkt.
- e) czystość ekologiczna miejscowości (stosowne zaświadczenie wydane przez organ uprawniony) - 2 pkt.
- f) bliskość akwenów wodnych lub terenów górzystych – 1 pkt.
- g) miejscowość atrakcyjna turystycznie - 1 pkt.

3. Kryterium - atrakcyjność programu

- a) minimum dwie wycieczki autokarowe i inne atrakcje programowe – od 1 do 7 pkt.
- b) dyskoteki, gry, konkursy i inne - od 1 do 3 pkt.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zabezpieczenie wnosi się przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości; a za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej;
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Zamawiającemu przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
3. Protest zawierający wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechanie Zamawiającego, a także żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie – wykonawca wnosi w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcom, których oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranych wykonawcom zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
3. Zawarcie umowy z wybranymi wykonawcami nastąpi po uprzednim sprawdzeniu wiarygodności przedstawionych w ofercie informacji dot. obiektu kolonijnego (wizytacja obiektu przez przedstawicieli Zamawiającego).
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

XVII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Cena skierowania dla jednego uczestnika podana w formularzu oferty powinna zawierać: koszty zakwaterowania i wyżywienia, koszty transportu, kadry opiekuńczej, medycznej oraz wszystkie elementy „programu pobytu” zawarte w ofercie (dzieci nie powinny uiszczać dodatkowych opłat za udział w realizowanym przez wykonawcę programie pobytu).
2. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej.
3. Istotne dla stron postanowienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- formularz oferty – zał. Nr 1
- projekt umowy – zał. Nr 2
- oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy – zał. Nr 3
- oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ustawy – zał. Nr 3
- oświadczenie o spełnianiu warunków z rozp. MEN – zał. Nr 4

-
-

- Podpisy komisji:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Zatwierdzam:

Dyrektor Wydziału Edukacji UMŁ

Lódź 2009.03.16

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wybór organizatorów kolonii letnich dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Miasto Łódź, objętych pomocą finansową Miasta w 2009 roku, składamy niniejszą ofertę:

- 1.** Oferujemy zorganizowanie kolonii letnich dla (podać ilość)..... łódzkich dzieci, objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

za cenę:zł/1 uczestnika

(słownie:.....)

.....) brutto w miejscowości

.....nad/w.....

a) termin turnusu (ów).....

b) transport autokarowy.....

c) kadra opiekuńcza (wykaz w załączeniu)

.....

d) program pobytu (w załączeniu)

.....

e) liczebność grup

.....

f) ilość miejsc dla dzieci w obiekcie

.....

g) pokoje osobowe

.....

h) teren wokół obiektu

.....

i) świetlica w

.....

j) stołówka w

.....

k) ilość posiłków/jakie

.....

Aktualną kartę kwalifikacyjną obiektu dostarczymy na 14 dni przed rozpoczęciem 1-go turnusu.

- 2.** Oświadczamy, że:

a/ zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń;

b/ akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą;

c/ usługi objęte zamówieniem wykonamy sami (z udziałem podwykonawców) – (w przypadku podwykonawców - wykonawca może wskazać, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy);

3. Akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego
- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i terminie wskazanym przez zamawiającego w formie

.....
.. (wskazać formę wniesienia zabezpieczenia)

- w przypadku wyboru naszej oferty, jeżeli zaistnieje konieczność wizytacji obiektu przez przedstawiciela Zamawiającego przed podpisaniem umowy, zobowiązujemy się zapewnić ewentualny nocleg

4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.233 k.k.).

Na kolejno ponumerowanych stronach/kartkach składamy całość oferty. /ilość stron/kartek całej oferty/ dnia

podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawnionych do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo 13

Załącznik Nr 2 projekt umowy
UMOWA Nr

zawarta w dniu w Łodzi, pomiędzy Miastem Łódź reprezentowanym przez:
..... - Wiceprezydenta Miasta
..... - Dyrektora Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Łodzi zwanym w dalszej części
umowy **ZAMAWIAJĄCYM** a
..... zwanym dalej **ORGANIZATOREM**,
reprezentowanym przez:
.....
NIP

§ 1

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego powyżej 14.000 euro przeprowadzonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwana dalej „ustawą”, z uwzględnieniem art. 5 ust.1 pkt. 10 ustawy, Zamawiający powierza a Organizator przyjmuje do wykonania organizację kolonii letnich w miejscowości dla dzieci w wieku od do lat z terenu Łodzi.

§ 2

Do obowiązków Zamawiającego należy: Przekazanie Organizatorowi informacji o uczestnikach kolonii letnich w terminie do 19 czerwca 2009 r.

§ 3

1. Do obowiązków Organizatora należy:
 - a) Zorganizowanie kolonii letnich w miejscowości - na terenie kraju.
 - b) Zapewnienie czasu trwania każdego turnusu w ilości 14 dni.
 - c) Zapewnienie transportu autokarowego na trasie Łódź-obiekt oraz obiekt-Łódź - oraz suchego prowiantu i napojów w drodze powrotnej z miejsca pobytu do miejsca zamieszkania.
 - d) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry opiekuńczej i medycznej (zgodnie z SIWZ)
 - e) Zapewnienie zakwaterowania w budynku lub domku o charakterze stałym, z pełnym wyposażeniem sanitarnym, stołówką i świetlicą oraz terenem sportowo-rekreacyjnym.
 - f) Ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci niezależnie od odpowiedzialności innych osób.
 - g) Dostarczenie Zamawiającemu aktualnej karty kwalifikacyjnej obiektu na 14 dni przed rozpoczęciem 1-go turnusu.
2. Organizator jest odpowiedzialny za jakość i należyłą staranność oferowanej usługi.
3. Organizator zobowiązuje się do stworzenia możliwości kontaktu z nim lub jego przedstawicielem w celu obsługi przedstawicieli szkół wskazanych przez Zamawiającego (wydawanie kart kwalifikacyjnych na kolonie, udzielanie informacji dot. obiektu i programu pobytu).

§ 4

Termin realizacji kolonii letnich strony ustalają na 20 czerwca - 31 sierpnia 2009 r. (terminy turnusów).

§ 5

1. Strony ustalają, że całkowity koszt zorganizowania kolonii letnich wynosizł (słownie.....) od jednego uczestnika, co łącznie stanowi kwotę ustaloną w następujący sposób: zł/1 uczestnika x ilość uczestników, ogółem daje to kwotę w wys..... zł (słownie.....).

2. Udział finansowy Zamawiającego w powyższym przedsięwzięciu wynosizł (słownie.....) od jednego uczestnika, co łącznie stanowi kwotę ustaloną w następujący sposób: zł/1 uczestnika x ilość uczestników, ogółem daje to kwotę w wys..... zł (słownie.....).
3. Pozostała część całkowitego kosztu jednego skierowania w wys. zł/1 uczestnika (słownie.....) zostanie pokryta przez rodziców, opiekę społeczną lub innych sponsorów, co łącznie stanowi kwotę ustaloną w następujący sposób: zł/1 uczestnika x ilość uczestników, ogółem daje to kwotę w wys..... zł (słownie.....).

§ 6

Środki finansowe wymienione w § 5 ust. 2 Zamawiający przekaże Organizatorowi w dwóch transzach – 50% kwoty w terminie na 5 dni przed rozpoczęciem I turnusu, a pozostałą część po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia przez Organizatora faktury wystawionej - na Urząd Miasta Łodzi Wydział Edukacji, ul. Sienkiewicza 5, 90-113 Łódź, na konto.....

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zadań objętych niniejszą umową.

§ 8

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Organizatora, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust.1 jest nieważna.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W wypadku okoliczności wymienionych w ust. 1 Organizator może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy zgodnie z art. 145 ust.2 ustawy.

§ 10

Strony wyznaczają do koordynowania wykonania przedmiotu umowy:

1. Zamawiający
2. Organizator

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, nie stanowią inaczej.

§ 12

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu powszechnego.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Organizator

.....

.....

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

.....
miejscowość i data podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo 17

..... miejscowość i data podpisy osób
wskazanych w dokumencie uprawnionych do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam uprawnienia i spełniam niezbędne warunki do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania /Dz.U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67 z późniejszymi zmianami/ dnia
.....

podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawnionych do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo 18