

Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Górna
93-590 Łódź, al. Politechniki 32

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

WYMIANA WEWNĘTRZNEJ INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ W BUDYNKU DELEGATURY ŁÓDŹ-GÓRNA URZĘDU MIASTA ŁODZI

Zatwierdził:

marzec 2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Spis treści:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Tabela wartości elementów scalonych;

Rozdział 3 Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia ;

Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o posiadanym doświadczeniu.

.

Tom II: WZÓR UMOWY – Zamawiający wymaga, aby umowa została zawarta na podanych tu warunkach

Tom III: DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

Tom IV: SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

Tom V: PRZEDMIAR ROBÓT

.

TOM I
Rozdział 1
Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź - Górna,
93-590 Łódź, al. Politechniki 32,
tel. 0-42 638-56-14, fax 0-42 638-56-04, 0-42 638-56-23
www.uml.lodz.pl
komunalny.gorna@uml.lodz.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oznaczone jest nr **II-RK/340/7/2009**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany tytuł lub numer.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 223 z 2007r., poz. 1655 z późn. zm.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.
- 3.3. Działając na podstawie art. 27 ust. 1 u. Pzp Zamawiający dokonuje wyboru następujących form przekazywania w niniejszym postępowaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: **pisemna i za pośrednictwem faxu.**

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane z budżetu gminy.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Wymiana wewnętrznej instalacji elektrycznej w budynku Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi przy al. Politechniki 32.

Zakres prac obejmuje:

- wymianę tablic na poszczególnych piętrach oraz tablic komputerowych 230 V,
- instalacje odbiorcze gniazd wtyczkowych, światła oraz „siły”,
- instalacje uziomów wyrównawczych.

Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomach III - V niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.

Kod wg CPV:

45.31.00.00-3 Instalacje elektryczne.

- 5.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp .
- 5.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.5 Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawców Zamawiający wymaga zgodnie z art. 647¹ § 2 KC przedłożenia umowy/-ów Wykonawcy z Podwykonawcą/-ami do akceptacji przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego
- 5.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia do dnia **15.11.2009 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Warunki ogólne

7.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:

- 1) którzy w wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp.

7.1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

7.1.3. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

7.1.4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7.1.5. Wymagania określone w pkt 7.1.1. i 7.1.2. mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

7.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp

Wykonawca musi spełniać wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki określone w art. 22 ust.1 pkt.1 - 3 Wykonawcy muszą spełniać łącznie, natomiast warunki określone w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp musi spełniać każdy z Wykonawców.

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszego Tomu.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

7.2.1 Potencjał kadrowy

Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowane osoby spełniające postawione poniżej wymogi w celu obsadzenia następujących stanowisk:

Kierownik robót w branży elektrycznej – min. jedna osoba posiadająca uprawnienia wykonawcze w zakresie sieci i instalacji elektrycznych.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że powyższy warunek spełniają łącznie.

7.2.2 Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował (zakończył) w okresie ostatnich 3 lat, co najmniej 2 prace o wartości min. 100.000,00 PLN brutto (lub równowartości w innych walutach liczonych wg średniego kursu walut NBP na dzień ogłoszenia niniejszego zamówienia) polegające na wykonaniu, wymianie lub modernizacji wewnętrznych instalacji elektrycznych.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że powyższy warunek spełniają łącznie.

Ocena ofert będzie oparta na ocenie spełniania wszystkich kryteriów określonych w SIWZ na zasadzie: spełnia-nie spełnia, tj. w zależności od doświadczenia zawodowego, sytuacji finansowej, potencjału kadrowego i innych istotnych informacji wykazanych w oświadczeniach Wykonawcy na przekazanych formularzach i dostarczonych dokumentach zgodnie z załączonymi w SIWZ wymaganiami.

8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

- 8.1.** Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 7.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
- 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz warunków uczestnictwa w postępowaniu, zgodne z treścią Formularza 3.1. – oryginał.
- 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Na potwierdzenie spełnienia warunków szczegółowych opisanych w pkt 7.2.** niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
- 8.2.1 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2.
Do wykazu winny być dołączone kopie uprawnień budowlanych (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane) – odpowiadające zakresowi i przedmiotowi zamówienia.
W przypadku, gdy wykonawca wskaże w wykazie osoby, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.
- 8.2.2 Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanymi stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie prace zostały wykonane należycie.
- 8.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument określony w pkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin jak wyżej.

Dokumenty za wyjątkiem oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ustawy pzp (oryginał), należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

- 8.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, dokument wymieniony w pkt 8.1.1 winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców upoważniony do reprezentacji, natomiast dokument wymieniony w pkt 8.1.2. powinien być przedłożony przez każdego z Wykonawców. W celu potwierdzenia spełnienia warunków szczegółowych dokumenty wymienione w pkt 8.2. winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, w stosunku do których niniejsza Instrukcja dla Wykonawców wymaga potwierdzenia spełnienia warunku.
- 8.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta”.
- 9.2.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.3. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
- 9.3.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8.
- 9.3.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.3.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 9.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 9.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę oraz dokumenty wymienione w pkt 9.3.2 – 9.3.4 sporządzone w innym języku niż język polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany/poświadczony przez Wykonawcę.
- 9.6. Dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt. 8.1.2 oraz pkt 8.2. - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pozostałe dokumenty, tj. wymagane postanowieniami pkt. 8.1.1. i pkt. 9.5 winny być złożone w oryginale.
- 9.7. Każde oświadczenie składające się na ofertę musi być podpisane w sposób wiążący Wykonawcę lub Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie). Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.8. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.9. i 9.10. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.9. Zaleca się, aby oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8, były trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane.
- 9.10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.11. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź-Górna
93-590 Łódź
al. Politechniki 32**

oraz opisane:

„Oferta – wymiana wewnętrznej instalacji elektrycznej w budynku Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi przy al. Politechniki 32”.

„Nie otwierać przed dniem 27.04.2009 r. godz. 13:00”

- 9.12. Wymagania określone w pkt 9.8. – 9.11 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne

konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe sporządzone na formularzach załączonych do SIWZ.

- 10.1. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Kosztorysie ofertowym.
- 10.2. Wyliczone w kosztorysach ofertowych wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca powinien wpisać do Tabeli wartości elementów scalonych, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 2.2., oraz w tej Tabeli wyliczyć cenę oferty brutto.
- 10.3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje opisane w Przedmiarach robót. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji projektowej (na rysunkach), w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w Przedmiarach robót Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 11.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców w celu uwzględnienia przez Zamawiającego zmian w Kosztorysie ślepym stanowiącym podstawę wyliczenia ceny ofertowej.
- 10.4. Tam, gdzie na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w Przedmiarach robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z dokumentacją projektową oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 10.5. Ceny jednostkowe powinny obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II-V niniejszej SIWZ.
- 10.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Te same ustalenia dotyczą zarówno cen jednostkowych jak i wartości netto.
- 10.7. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 10.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej

w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej, na której SIWZ została opublikowana, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt 13.1.
- 11.2. Pytania należy kierować na adres:
**Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź-Górna
93-590 Łódź
al. Politechniki 32**
- 11.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.4. Zamawiający wyznacza p. Piotra Perkowskiego - część formalno – prawna oraz p. Radosława Biernackiego – część merytoryczna, jako swoich przedstawicieli do kontaktowania się z Wykonawcami.
- 11.5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie lub za pośrednictwem faxu.**

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10.000,00 zł.** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wadium może być wniesione:
- a) w pieniądzu na rachunek bankowy w Getin Bank nr rachunku 44156000132025000000970042
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, do których odwołuje się ustawodawca w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz, Wykonawca powinien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w siedzibie Zamawiającego, pok. 109 przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu.

- 12.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 12.4. Wykonawca, którego Oferta nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
- 12.5. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
- a. upływie termin związania Ofertą
 - b. zostanie zawarta Umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy,
 - c. Zamawiający unieważni przetarg, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin ich wnoszenia.
- 12.6. Z zastrzeżeniem punktu 12.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na **pisemny** wniosek Wykonawcy:
- a. który wycofał Ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
 - b. który został wykluczony z postępowania,
 - c. którego oferta została odrzucona.
- 12.7. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.
- 12.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 12.9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- a. odmówi podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wniesie w wyznaczonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - c. zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 12.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 13.1 Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Łodzi przy al. Politechniki 32 w sekretariacie pokój nr 109, w terminie do **27.04.2009 r., do godziny 12.30.**
Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1., maksymalnie o dalsze 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli zamawiający żąda jego wniesienia), a jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 14.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty i w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

15. OTWARCIE I OCENA OFERT

- 15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 15.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy al. Politechniki 32, w pok. 114 (Sala Konferencyjna) w dniu **27.04.2009 r., o godzinie 13.00 czasu lokalnego**.
- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15.4.1. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 15.8 ppkt 3,
 - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 7.1.1.,

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 15.8 ppkt 3,
 - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 15.8., dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 15.6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy w formie pisemnej o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.7. Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 15.8. Komisja przetargowa poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.9 Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.
Cena ofertowa - 100 %

1% odpowiada 1 punktowi.

$$A = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times \text{waga ceny (100\%)}$$

Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą w tym zadaniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że w danym zadaniu zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.3. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) w przypadku, o którym mowa w pkt 16.2. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- d) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Postępowanie zostanie unieważnione w przypadku jeżeli wystąpi któraś z w/w okoliczności.

16.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając przyczyny faktyczne i prawne.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny ofertowej w jednej z następujących form:

- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

ZABEZPIECZENIE W PEŁNEJ WYSOKOŚCI POWINNO OBOWIĄZYWAĆ 30 DNI PO UMOWNYM TERMINIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danym zadaniu, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16.

18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne -jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18. 3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu:

Umowę konsorcjum stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

← - - - Sformatowane: Punktory i numeracja

19. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Postanowienia umowy będą mogły zostać zmienione w stosunku do treści oferty, jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i będą one dotyczyć następujących przypadków:

1. wystąpi zmiana przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mająca wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia.
2. wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających mających wpływ na koszt i/lub termin realizacji zadania podstawowego.
3. zostały ujawnione wady opracowania projektowego, o których Zamawiający nie posiadał wiedzy, a które mają wpływ na termin lub koszt realizacji przedmiotu zamówienia.

Zmiany te będą dopuszczalne wyłącznie w takim zakresie, w jakim ukończenie zamówienia jest, lub przewiduje się, że będzie, opóźnione na skutek tych działań, a w odniesieniu do ppkt 1, 3 również z uwzględnieniem skutków finansowych.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 20.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 20.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 20.3. W przypadku ogłoszenia postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia, a postanowień SIWZ – w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
W przypadku ogłoszenia postępowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia, a postanowień SIWZ – w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
Pozostałe protesty wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
- 20.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, w formie pisemnej.
- 20.5. Protest powinien:
 - 1) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - 2) zawierać żądanie Protestującego,
 - 3) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 20.6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu..
- 20.7. Uczestnikami postępowania protestacyjnego staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść

jednej ze stron i którzy przystąpią do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 19.6., do upływu terminów, o których mowa w pkt 19.3. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania powinno wskazywać interes prawny w przystąpieniu i określać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania należy wnieść do Zamawiającego, a jego kopię przekazać Wykonawcy, który wniósł protest.

- 20.8. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 19.6. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu oraz nie mogą wnieść kolejnego protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 20.9. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.
- 20.10. Od rozstrzygnięcia przez Zamawiającego protestu dotyczącego: opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty, przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię odwołania Zamawiającego. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 20.11. Kopię odwołania Zamawiający przekaze jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 20.12. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego na zasadach określonych w art. 184 ust. 4 ustawy Pzp.
- 20.13. Odwołanie rozpoznaje trzyosobowy skład orzekający Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z postanowieniami art. 186 – art. 193 a ustawy Pzp.
- 20.14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

Rozdział 2

Formularz Oferty

i Formularze załączników do Oferty

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

wymianę wewnętrznej instalacji elektrycznej w budynku Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:
za cenę netto:zł + podatek VAT (..... %)zł co daje razem cenę brutto: zł (słownie złotych brutto:),
zgodnie z załączonymi do oferty Tabelą elementów rozliczeniowych.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie do dnia – **zgodnie z zapisami SIWZ**.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia **rękojmi** na okres **60** miesięcy.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości: **10 000 PLN**
w formie:

.....

8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:

Sami*/przy udziale podwykonawców*:

.....
.....

(zakres powierzonych robót)

9. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb
niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. DEKLARUJEMY wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
w wysokości **3 %** ceny określonej w pkt 3 oferty, w następującej
formie/formach:

.....
.....

11. OŚWIADCZAMY, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w
ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie
załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę
przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej
konkurencji.

12. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy,
określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy
się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą
ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy
kierować na poniższy adres:

.....
.....
.....

14. OFERTĘ niniejszą składamy na _____ kartkach.

15. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....
.....

16. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____
kartkach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i warunków uczestnictwa w postępowaniu - art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

-

-

-

* niepotrzebne skreślić

_____ dnia ____ 2009 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 2.1.

KOSZTORYS OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Kosztorys ofertowy na:

**Wymianę wewnętrznej instalacji elektrycznej w budynku Delegatury
Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi**

stanowi wypełniony i załączony do niniejszego Formularza - kosztorys.

_____ dnia ____ 200____ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 2.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	TABELA WARTOŚCI ELEMENTÓW SCALONYCH
---	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Wymianę wewnętrznej instalacji elektrycznej w budynku Delegatury
Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi**

przedstawiam poniżej zestawienie wartości elementów scalonych.

_____ dnia ____ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Rozdział 3

Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia wraz ze wzorem informacji o kwalifikacjach;
- Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu;

Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 44)
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Wymianę wewnętrznej instalacji elektrycznej w budynku Delegatury
Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi**

oświadczamy

w imieniu własnym/reprezentowanego przez nas Konsorcjum w składzie*

a).....

b).....

c).....,

że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – art.24 ust.1 i 2 ustawy p.z.p.
5. Spełniamy warunki uczestnictwa w postępowaniu zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – art.44 ustawy p.z.p.

_____ dnia ____ __

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Wymianę wewnętrznej instalacji elektrycznej w budynku Delegatury
Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi**

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L P	NAZWISKO I IMIĘ	ROLA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA	UPRAWNIENIA BUDOWLANE	DOŚWIADCZENIE kwalifikacje zawodowe
1	2	3	4	5

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu,
2. nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia ww. osób.

Oświadczamy, że w celu realizacji zamówienia zapewnimy właściwy i odpowiednio wykwalifikowany personel kierowniczy na wszystkie roboty branżowe wynikające z dokumentacji projektowej oraz mogące wystąpić w trakcie realizacji robót.

_____ dnia ____ __

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Wymianę wewnętrznej instalacji elektrycznej w budynku Delegatury
Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi**

oświadczamy, że zrealizowaliśmy (zostały zakończone) w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o zamówienie publiczne następujące zadania*/roboty* odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zadania/robót wykonanych przez Wykonawcę	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.2.3 Instrukcji dla Wykonawców	Czas realizacji	
			OD dzień/miesiąc/rok	DO dzień/miesiąc/rok
1	2	3	4	5

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadań/robót.

_____ dnia ____ ____ roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Tom II

WZÓR UMOWY

UMOWA NR(projekt)

W dniu pomiędzy Miastem Łódź zwanym dalej Zamawiającym, które reprezentuje z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi:

1.,
2.

a z siedzibą w
działającym na podstawie
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r., nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wewnętrznej instalacji elektrycznej budynku Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi
2. Zakres rzeczowy zamówienia:
wymianę tablic na poszczególnych piętrach oraz tablic komputerowych 230 V,
instalacje odbiorcze gniazd wtyczkowych, światła oraz „siły”,
instalacje uziomów wyrównawczych.
3. Roboty budowlano-montażowe należy prowadzić zgodnie z technologią przyjętą w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, obowiązującymi normami i przepisami BHP.
4. Powstały gruz i odpady wykonawca wywiezie na legalne wysypisko (koszty transportu oraz opłaty za wysypisko ponosi wykonawca).
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w pomieszczeniach w których będą prowadzone prace na bieżąco oraz po zakończeniu prac, na własny koszt.
6. Wykonawca dostarczy wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Zastosowane materiały muszą odpowiadać wymogom ustawy Prawo Budowlane w zakresie dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie.
7. Wykonawca udzieli na wykonane roboty 60 miesięcznej rękojmi.

§ 2

1. Wartość prac stanowiących przedmiot umowy określa się na kwotę zł słownie:
..... wraz z podatkiem VAT zł.
2. Rozliczenie wykonanych robót będzie następowało etapami, na podstawie faktur dostarczanych po realizacji i odbiorze etapu robót.
3. Zamawiający ureguje należność w terminie 30 dni od daty wpływu faktury, przelewem na konto Wykonawcy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową organizację prac i zabezpieczenie miejsca robót w czasie funkcjonowania urzędu.
5. Wierzytelności przypadające Wykonawcy z tytułu umowy nie mogą być przelewane na rzecz osób trzecich.

§ 3

1. Prace należy realizować etapami, od momentu podpisania umowy, nie dłużej jednak niż do 15 listopada 2009r.
2. Przedstawicielem Zamawiającego będzie: Radosław Biernacki, tel. 0-42 638-56-43
3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:
4. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność.

§ 4

1. Zakończenie wykonania etapu robót Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu.
2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanych robót w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający sporządzi notatkę służbową i zawiadomi o powyższym Wykonawcę faksem, wyznaczając dodatkowy termin do usunięcia wad.
2. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie wad, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną, określoną w § 6 ust. 1.
3. Kara, o której mowa w § 6 ust. 1 będzie miała zastosowanie w przypadku każdego bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu usunięcia wad.
4. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy Zamawiający może odstąpić od umowy.

§ 6

1. W każdym przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia należnego za etap zamówienia, który został wykonany wadliwie, za każde udokumentowane nie usunięcie wad, o których mowa w § 5 ust. 3. Wysokość kary wraz z uzasadnieniem jej nałożenia Zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie nie później niż w ciągu 7 dni od daty jej nałożenia.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał prace stanowiące przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na koniec miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiło odstąpienie od umowy.
3. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. § 5 ust. 4 i § 6 ust. 2 wymaga zawiadomienia na piśmie w ciągu 3 dni od powstania przyczyn skutkujących odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku powstania szkody z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność i zobowiązuje się pokryć szkodę w pełnej wysokości.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych.

7. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, za wyjątkiem okoliczności wymienionych w § 7 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 2.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego oraz w niniejszej umowie, również w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, następuje w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o zaistniałych podstawach do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za prace wykonane.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w oddaniu robót lub w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % ceny umownej.
2. W przypadku nie przystąpienia do robót lub takiego ich opóźnienia, że wykonanie w terminie będzie niemożliwe, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości określonej w ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.

§ 10

Za ewentualne naruszenie praw osób trzecich w wyniku prowadzenia robót odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Tom III

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

Tom IV

**SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU
ROBÓT BUDOWLANYCH**

Tom V:

PRZEDMIAR ROBÓT