

ZAMAWIAJĄCY:



Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

tel. 0-42 638-48-99

fax 0-42 638-48-20

adres internetowy (URL): www.uml.lodz.pl

Uwaga:

Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:

Urząd Miasta Łodzi

Biuro ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji

ul. Piotrkowska 113, 90-430 Łódź, [sekretariat]

lub faksem 042 638-48-20

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **BRN.I.3411 – 3/09**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ 206 000 EURO

na dostawę wraz z montażem wyposażenia pomieszczeń w meble, wyposażenia w akcesoria łazienkowe do hali wielofunkcyjnej przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego: Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo – Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa”.

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Łódź, dnia 7 kwietnia 2009 r.

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.	3
2. Oznaczenie Wykonawcy.	3
3. Tryb udzielania zamówienia.	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.	3
5. Zamówienia częściowe	4
6. Zamówienia uzupełniające.	4
7. Informacja o ofercie wariantowej.	4
8. Termin wykonania zamówienia.	4
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.	4
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	7
11. Wadium.	8
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	10
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	11
14. Opis sposobu przygotowania oferty	12
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.	15
16. Zebranie Wykonawców.	15
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	16
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	16
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.	16
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.	17
21. Tryb otwarcia ofert.	17
22. Zwrot oferty bez otwierania.	17
23. Termin związania ofertą	17
24. Opis sposobu obliczenia ceny.	18
25. Kryteria oceny ofert.	19
26. Oferta z rażąco niską ceną.	20
27. Uzupełnienie oferty.	20
28. Tryb oceny ofert.	21
29. Wykluczenie Wykonawcy.	21
30. Odrzucenie oferty.	22
31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.	22
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.	22
33. Unieważnienie postępowania.	23
34. Środki ochrony prawnej.	23
35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.	24
36. Podwykonawstwo.	24
37. Aukcja elektroniczna	24
38. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.	24
CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	44
CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	51

1.Nazwa i adres Zamawiającego.

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

2.Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej SIWZ, za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3.Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej u.p.z.p.”.

4.Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi:

dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń w meble, wyposażenia w akcesoria łazienkowe do hali wielofunkcyjnej przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego: Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo – Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa ” .

Kody CPV:

39151000 – 5 – meble różne
39136000 – 4 - wieszaki na odzież
30195900 – 1 – tablice do pisania magnetyczne
39141000 – 2 – meble i wyposażenie kuchni
39711100 – 0 – chłodziarki i zamrażarki
44613200 – 2 – pojemniki chłodzone
33192100 – 3 – łóżka do użytku medycznego
44421300 – 0 – sejfy
39224340 – 3 – kosze
39299300 – 7 – lustra szklane
39514400 – 2 – automatyczne zasobniki na ręczniki papierowe
39831700 – 3 – automatyczne zasobniki do mydła

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - w II części SIWZ.

5. Zamówienia częściowe

5.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

5.2. Zamówienie niniejsze składa się z następujących części:

Część I – dostawa i montaż wyposażenia w meble pomieszczeń hali wielofunkcyjnej w Łodzi.

Opis przedmiotu zamówienia w Części II SIWZ

Część II – dostawa i montaż akcesoriów łazienkowych do hali wielofunkcyjnej w Łodzi.

Opis przedmiotu zamówienia w Części II SIWZ.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 u.p.z.p.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia dla części I

a) rozpoczęcie od dnia zawarcia umowy

b) zakończenie - do 5 tygodni od daty zawarcia umowy

2. Wymagany termin realizacji zamówienia dla części II

a) rozpoczęcie od dnia zawarcia umowy

b) zakończenie - do 3 tygodni od daty zawarcia umowy

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.1 Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1. posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności oraz nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 u.p.z.p. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich oddzielnie)

- 9.1.1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.1.1.2 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.1.1.3 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.1.1.4. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9.1.2 posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia W szczególności Wykonawca musi spełnić następujące warunki (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie**):
- 9.1.2.1 wykonać w okresie **ostatnich trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednej dostawy wraz z montażem** dla której przedmiotem są:
- 9.1.2.1.1 **Dla Części I:** dostawa i montaż wyposażenia w meble – w tym w zakres zamówienia wchodziły dostawy co najmniej biurek, szaf lub regałów o wartości zamówienia min. 450.000 zł w ramach jednej umowy z zamawiającym.
- 9.1.2.1.2. **Dla Części II:** dostawa i montaż akcesoriów łazienkowych o wartości min. 70.000 zł w ramach jednej umowy z zamawiającym

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- a) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym, okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ),
- b) dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru przedmiotu umowy(ów)). W przypadku wykazania zamówienia nie popartego dokumentem potwierdzającym, że zlecone zamówienie(a) zostały

wykonane należycie – pozycja ta nie będzie brana pod uwagę przy ocenie spełnienia warunku określonego w części I pkt 9.1.3.1;

9.1.3 znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku):**

9.1.3.1 posiadać polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w wysokości :

9.1.3.1.1. **Dla części I:** dostawa i montaż wyposażenia w meble pomieszczeń hali wielofunkcyjnej w Łodzi **500.000 PLN**. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje polisą lub innym dokumentem potwierdzającym, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w innej walucie, wysokość polisy będzie przeliczana wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

9.1.3.1.2. **Dla części II:** dostawa i montaż akcesoriów łazienkowych dla hali wielofunkcyjnej w Łodzi **150 000 PLN**. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje polisą lub innym dokumentem potwierdzającym, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w innej walucie, wysokość polisy będzie przeliczana wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

9.1.4 Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz.605ze zm.) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

9.1.4.1 w pkt 9.1.1.1, 9.1.1.3 i 9.1.1.4 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

9.1.4.2 w pkt 9.1.1.2 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p., dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 9.1.5 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydajne się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zachowaniem wskazanych powyżej terminów.
- 9.2. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca/y zobowiązany jest złożyć, oprócz wymienionych dokumentów, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 u.p.z.p., zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 9.3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.
- 10.3 Pełnomocnictwo winno zawierać co najmniej:
- a) określenie celu gospodarczego,
 - b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - c) wskazanie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy oraz **wskazanie podmiotów występujących wspólnie** wraz z wymienieniem ich nazwy i adresu (siedziby) tych podmiotów,
 - d) pełnomocnictwo musi być podpisane (wystawione) przez uprawnionych **wszystkich Wykonawców** występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa.
- 10.4 Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kserokopii, poświadczonej **notarialnie** za zgodność z oryginałem.
- 10.5 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana do realizacji niniejszego zamówienia, Zamawiający żąda przed

zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art. 23 ust.4 u.p.z.p.)

11. Wadium.

11.1 Wysokość wadium.

11.1.1 Wykonawca/y zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium wystawionym na Zamawiającego - Miasto Łódź 90 - 926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, dla każdej części zamówienia o następującej wysokości:

Część I – 20 000,00 zł słownie: dwadzieścia tysięcy złotych.

Część II – 4 000,00 zł słownie: cztery tysiące złotych.

11.1.2 Wykonawca/y zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

11.2 Forma wadium.

11.2.1 Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

11.2.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

11.2.2.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

11.2.2.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

11.2.2.3 kwotę gwarancji,

11.2.2.4 termin ważności gwarancji,

11.2.2.5 zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenia iż:

- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) nie złożył dokumentów lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

- b) Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11.3 Miejsce i sposób wniesienia wadium.

11.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

GETIN BANK w Katowicach II Oddział w Łodzi
numer rachunku: **35 1560 0013 2026 0000 0026 0017**

- 11.3.1.1. Na dowodzie wpłaty wadium dla części I należy zamieścić adnotację „wadium w postępowaniu przetargowym zadania w ramach Programu wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo-Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa” – wykonanie Części I - dostawa i montaż wyposażenia w meble pomieszczeń hali wielofunkcyjnej przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi.
- 11.3.1.2. Na dowodzie wpłaty wadium dla części II należy zamieścić adnotację „wadium w postępowaniu przetargowym zadania w ramach Programu wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo-Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa” – wykonanie Części II – dostawa i montaż akcesoriów łazienkowych dla hali wielofunkcyjnej przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi.
- 11.3.1.2 **Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.**

Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć oryginał dowodu wniesienia wadium:

- a) **jeśli Wykonawca po upływie terminu związania ofertą będzie żądał zwrotu oryginału dowodu wniesienia wadium, do oferty należy załączyć kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy,**
- b) **w powyższym przypadku w spisie treści oferty należy wyszczególnić zarówno oryginał jak i kserokopie dowodu wniesienia wadium.**

11.4 Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść nie później, niż do terminu składania ofert. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się kwotę, która znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11.5 Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

11.6 Utrata wadium.

- 11.6.1 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) nie złożył dokumentów lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- 11.6.2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

12.1 Informacje ogólne.

- 12.1.1 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy jak również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 12.1.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości:
10% ceny całkowitej podanej w ofercie – dla każdej z części.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

12.2 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 12.2.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 12.2.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.2.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

GETIN BANK w Katowicach II Oddział w Łodzi
numer rachunku: **25 1560 0013 2026 0000 0026 0003**

- 12.2.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 12.2.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji stosuje się do niej odpowiednio treść pkt 11.2.2 SIWZ. Gwarancja taka powinna zawierać zobowiązanie gwaranta zapłacenia do wysokości kwoty zabezpieczenia roszczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę w okresie jej realizacji oraz w okresie rękojmi za wady lub gwarancji.
- 12.2.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 12.2.7 Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

12.3 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 12.3.1 Część zabezpieczenia 70% gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia, zostanie zwolniona lub zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia odebrania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
- 12.3.2 Kwota pozostawiona na zabezpieczenia ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, stanowiąca 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie terminu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN. W dokumentach złożonych w ofercie, w których kwoty wyrażone będą w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający przeliczy

na złote polskie przyjmując do przeliczeń średni kurs Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

14.1 Wymagania podstawowe.

14.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

14.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

14.1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną **notarialnie** za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

14.1.5 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treścią.

14.1.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

14.2 Forma oferty.

14.2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w oryginale mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

14.2.2 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 14.2.3 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 14.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 14.2.5 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.
- 14.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 14.2.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem punktów 10.3 i 14.1.4 niniejszej SIWZ. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 14.2.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

14.3 Zawartość oferty.

- 14.3.1 Wypełniony Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, obejmujący oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust.1 u.p.z.p.
- 14.3.2 Wykaz wykonanych dostaw sporządzony wg załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 14.3.3 Propozycje zlecenia robót podwykonawcom wg załącznika Nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 14.3.4 Wyliczenie ceny oferty wg załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ.
- 14.3.5 Dowód wniesienia wadium.
- 14.3.6 Stosowne Pełnomocnictwo(a) w formie opisanej w pkt 14.1.4 SIWZ - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

14.3.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w formie opisanej w pkt 14.1.4 SIWZ.

14.3.8 Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej SIWZ.

14.3.9. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia, że oferowane w części I zamówienia dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

- a) karty katalogowe lub foldery lub zdjęcia,
- b) opisy techniczne i próbki materiałów,
- c) dokumenty zgodności z normami PN-T- 06000-1 i PN-T- 06000-2 .
- d) atesty i certyfikaty bezpieczeństwa, wytrzymałości, higieniczne, trudnopalności, odporność na piling i ścieranie.

Odnosnie zaświadczeń, o których mowa w lit..c i d Wykonawca może złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

14.3.10 Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

14.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14.4.1 Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14.4.2 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

15.1 Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 15.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 15.1.2 Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest niniejsza SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 15.1.3 Pytania na piśmie należy kierować na n/w adres:

Urząd Miasta Łodzi
Biuro ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji
ul. Piotrkowska 113
90-430 Łódź
lub faksem na nr **042 638-48-20**

15.2 Zmiany w treści SIWZ.

- 15.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ i zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.
- 15.2.2 Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 15.2.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ i zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Ewa Pawelczyk tel. nr 042 638-48-72, Adam Kucharski tel. 042 638-48-79 w godz.
10:00 - 13:00

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

18.1 Oferty należy złożyć w siedzibie w Biura ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 113, 90-430 Łódź, sekretariat - w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	19 maja 2008 r.	do godz.	11:00
---------	------------------------	----------	--------------

18.2 Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:

„Urząd Miasta Łodzi, Biuro ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji. Oferta w postępowaniu na dostawę wraz z montażem wyposażenia pomieszczeń w meble i sprzęty, wyposażenia w higieniczne akcesoria łazienkowe do hali wielofunkcyjnej przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego: Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo – Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa ”

Nie otwierać przed dniem 19 maja 2009 r. godz. 11:30.”

18.3 Na kopercie (paczce) wewnętrznej oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

19.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

19.2 Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

19.3 Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi - w Biurze ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji, Łódź, ul. Piotrkowska 113 w sali konferencyjnej.

w dniu	19 maja 2009 r.	o godz.	11:30
--------	------------------------	---------	--------------

21. Tryb otwarcia ofert

21.1 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.2 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

21.3 Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

21.4 W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

21.4.1 stan i ilość ofert;

21.4.2 nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

21.4.3 informacje dotyczące ceny zamówienia, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, zawartych w formularzach ofertowych.
Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

21.5 Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 21.1 i 21.4.2-3 niniejszej SIWZ.

22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

23. Termin związania ofertą

23.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

23.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia

się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

23.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt, nie powoduje utraty wadium.

23.4 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

24.1 **Dla części I** - Cena ofertowa jest sumą kosztów dostawy wszystkich mebli i sprzętów oraz ich montażu występujących w części I i wynika z załączonego do oferty Załącznika 4a – Formularz Cenowy dla części I.

24.2 **Dla części II** - Cena ofertowa jest sumą kosztów dostawy wszystkich akcesoriów łazienkowych oraz ich montażu występujących w części II i wynika z załączonego do oferty Załącznika 4b – Formularz Cenowy dla części II.

24.3 Użyte w dokumentacji przetargowej nazwy własne materiałów, elementów wyposażenia, itp. określają parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego. Wykonawca, może zastosować **rozwiązania równoważne** w opisywanych przez Zamawiającego załączonych dokumentach, ale **jest obowiązany wykazać**, że oferowane przez niego materiały, urządzenia, elementy wyposażenia, itp. spełniają parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego.

24.4 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

24.5 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.

24.6 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. W ofercie należy podać cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

24.7 Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich

przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 95, poz. 798).

24.8 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).

25. Kryteria oceny ofert.

25.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

25.2 Oferty **dla każdej części zamówienia** zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową.

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena za realizację zamówienia(C)	100 %	100 punktów

25.3 Zasady oceny ofert wg kryterium "Cena":

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 (C) \times 100 \%$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena";
C _{min}	Cena najniższej oferty ;
C _i	Cena oferty rozpatrywanej;
C	Znaczenie kryterium "Cena".

25.4 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

25.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 25.6 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za realizację danej części zamówienia.
- 25.7 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 25.8 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

26. Oferta z rażąco niską ceną.

- 26.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 26.2 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 26.3 Zamawiający **odrzuca** ofertę:
- a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

28. Tryb oceny ofert.

28.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

28.1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

28.1.2 Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę którego oferta została poprawiona.

28.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy jej zawartości z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

28.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

28.3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

28.3.2 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.

28.3.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

29. Wykluczenie Wykonawcy.

29.1 Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

29.2 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

30. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 31.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w u.p.z.p. i niniejszej SIWZ.
- 31.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 31.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 31.3.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 31.3.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 31.3.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 31.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 31.3.1., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

- 32.1 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a u.p.z.p.
- 32.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy dotyczącej terminu realizacji oraz przedstawicieli stron do realizacji niniejszej umowy. Zmiana terminu umownego może być uwarunkowana względami technologicznymi oraz organizacyjnymi; zmiana przedstawicieli stron do realizacji niniejszej umowy może być uwarunkowana względami organizacyjnymi.

- 32.3 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w siedzibie Zamawiającego.
- 32.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- 32.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

33. Unieważnienie postępowania.

- 33.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- 33.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:
- 33.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 33.2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

34. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. u.p.z.p. Środkiem ochrony prawnej, o którym mowa w pkt 34 niniejszej SIWZ jest:

34.1. Protest.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest na zasadach i w terminach określonych w art. 180-183 u.p.z.p.

34.2. Odwołanie.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu,

jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193 u.p.z.p.

34.3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 194-198 u.p.z.p.

35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

35.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- pisemnie
- faksem

Uwaga:

Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres: **Urząd Miasta Łodzi, Biuro ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji, ul. Piotrkowska 113, 90 - 430 Łódź**, [sekretariat], faksem na nr 042 638 48 20.

36. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ.

37. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

38. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik Nr 2	Wzór wykazu wykonanych dostaw.
3.	Załącznik Nr 3	Wzór propozycje zlecenia dostaw podwykonawcom
4.	Załącznik Nr 4 a	Formularz Cenowy dla części I
5.	Załącznik Nr 5	Formularz Cenowy dla części II

Wskazane powyżej załączniki od nr 1 do nr 5 Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załączniki dodatkowe:

Rys. Wieszaki ,

Rys. Lady,

Rys. techniczne: Hala - rzuty II piętra ćwiartka 1 do 4.

Rys. techniczne: Hala - rzut parteru ćwiartka 1 do 4.

Zestawienie powierzchni użytkowej – wykaz pomieszczeń.

Załącznik Nr 1 – wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na realizację Części I: dostawa i montaż wyposażenia w meble pomieszczeń hali wielofunkcyjnej przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo – Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa”

Na realizację Części II: – dostawa i montaż akcesoriów łazienkowych dla hali wielofunkcyjnej przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo – Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

4. CENA OFERTY:

4.1. Część I dostawa i montaż wyposażenia w meble pomieszczeń hali wielofunkcyjnej przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo – Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa”

Cena mojej (naszej) oferty za realizację Części I wynosi:

brutto.....PLN (słownie PLN:
.....)

kwota powyższa wynika z przedstawionego zestawienia oferowanego wyposażenia i cen jednostkowych w **Formularzu Cenowym – załącznika nr 4a** do oferty.

4.2. Część II dostawa i montaż akcesoriów łazienkowych dla hali wielofunkcyjnej przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo – Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa”

Cena mojej (naszej) oferty za realizację Części II wynosi:

brutto.....PLN (słownie PLN:
.....)

kwota powyższa wynika z przedstawionego zestawienia oferowanego wyposażenia i cen jednostkowych w **Formularzu Cenowym – załącznika nr 4b** do oferty.

4.3. W przypadku wyboru mojej(naszej) oferty:

- całość prac objętych zamówieniem wykonam(my) siłami własnymi ²,
- zakres prac przewidzianych do zlecenia podwykonawcom – wg **załącznika nr 3** ³.

5. TERMINY realizacji zamówienia:

5.1. Termin realizacji części I zamówienia:

- a) rozpoczęcie od dnia zawarcia umowy
- b) zakończenie - **do 5 tygodni** od daty zawarcia umowy

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

5.2. Termin realizacji części II zamówienia :

- a) rozpoczęcie od dnia zawarcia umowy
- b) zakończenie – **do 3 tygodni** od daty zawarcia umowy

5.3. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

6. OŚWIADCZENIA

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

6.1 Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

6.2. zdobyłem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;

6.3. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz wprowadzonymi do niej zmianami;

6.4. akceptuję wzór umowy przedstawionej w III części SIWZ;

6.5. oświadczam, że szczegółowy zakres dostaw jest bezsporny i że ustaliłem ten zakres na podstawie: opisu przedmiotu zamówienia – część II SIWZ, oraz wizji lokalnej na placu budowy;

6.6. oferowany przeze mnie **termin gwarancji wynosi:**

6.6.1 na wykonanie dostaw z montażem **dla części I** zamówienia

..... miesięcy od daty ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia,

6.6.2 na wykonanie dostaw z montażem **dla części II** zamówienia

..... miesięcy od daty ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia,

6.7.w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt 12 SIWZ;

6.8. numer rachunku bankowego na który należy dokonać zwrotu wadium:
.....

6.9. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*⁴;

6.10 nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia dla danego pakietu;

6.11. akceptuję termin płatności: **30** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału faktury VAT.

6.12. Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę:

.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....

..... /
.....
Miejscowość / Data

.....
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne

Załącznik Nr 2 - wzór wykazu wykonanych dostaw.

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź
Ul. Piotrkowska 104
90- 926 Łódź

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliliśmy) następujące dostawy wraz z montażem:

L.p.	Nazwa i lokalizacja zadania	Zakres rzeczowy dostawy z montażem	Wartość w PLN	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy ⁵
				początek (data)	zakończenie (data)		
1.							
2.							
3.							

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej dostawy skutkuje nie uznaniem danej dostawy za należyte wykonaną

..... /

.....
Miejscowość / Data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

⁵ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Załącznik Nr 3 – wzór propozycji zlecenia dostaw podwykonawcom

Miasto Łódź
Ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

DOSTAWY/MONTAŻ, KTÓRE MAJĄ ZOSTAĆ ZLECONE:

..... /

.....

Miejscowość / Data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik Nr 4 a– Formularz cenowy dla części I

Integralna część formularza ofertowego

ZAMAWIAJĄCY: Miasto Łódź Ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

WYKONAWCA:

.....

.....

(nazwa wykonawcy(ów) adres(y) wykonawcy(ów)

przedmiot zamówienia: **Część I: Dostawa i montaż wyposażenia w meble pomieszczeń hali wielofunkcyjnej w Łodzi al. Unii Lubelskiej 2.**

Nr. sprawy : BRN.I.3411-3/2009

Lp .	Wyszczególnienie i opis (typ)	Jm	Iloś ć	Ce na jedn. brut to	Warto ść brutto	Informacje nt dołączonych do oferty a) kart katalogowych lub folderów, lub zdjęć, b) opisów technicznych i próbek materiałów, c) dokumentów potwierdzających zgodności z normami, d) atestów lub certyfikatów bezpieczeństwa, wytrzymałości , higienicznych, trudnozapałności , odporność na piling i na ścieranie .
1.	2.	3.	4.	5.	7.	8.
1.	Szafki metalowe ubraniowe o wymiarach....., z ławeczką , wykonane z(kolor), na nóżkach, z otworami wentylacyjnymi w górnej i dolnej części szafki , w modułach po 2 szafki. Szafka z półką i drążkiem z haczykami , z zamkiem i kompletem 2 kluczyków	szt	110			
2.	Szafki metalowe ubraniowe o wymiarachwykonane zkolor....., na nóżkach, z otworami wentylacyjnymi w górnej i dolnej części szafki , w modułach po 2 szafki. Szafka z półką i drążkiem z haczykami, z zamkiem i kompletem 2 kluczyków	szt	4			

3.	Szafki metalowe ubraniowe o wymiarach wykonane z ,kolor..... ,na nóżkach, z otworami wentylacyjnymi w górnej i dolnej części szafki , w modułach po 4 szafki. Szafka z półką i drążkiem z haczykami, z zamkiem i kompletem 2 kluczyków	szt.	5			
4.	Krzesło bez podłokietników, cztery nogi rurowe metalowe zakończone stopką plastikową, siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki gr..... mm, w kolorze Wymiary: szer. siedziska..... mm , głęb. siedziska mm , wys. siedziska mm.	szt.	80			
5.	Krzesło z podłokietnikiem , cztery nogi rurowe metalowe zakończone stopką plastikową, siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki gr..... mm w kolorze , z pulpitem bocznym - składanym ze sklejki. Podłokietnik metalowy z wykończeniem z tworzywa w kolorze do uzgodnienia z zamawiającym. Wymiary : szer. siedziska mm , głęb. siedziska mm , wys. siedziska mm.	szt.	50			
6.	Krzesło bez podłokietników, cztery nogi rurowe metalowe zakończone stopką plastikową, siedzisko i oparcie wypełnione pianką poliuretanową o gęstości kg/m3, tapicerowane tkaniną o poziomie ścieralnościcykli. Kolor tkaninyodcień do uzgodnienia z zamawiającym. Wymiary:szer. siedziskagłęb. siedziska mm , wys. siedziska..... mm.	szt.	82			
7.	Tablica z emalii szklanej o właściwościach magnetycznych - jednostronna o wymiarachmm, na kółkach (2 stałe i 2 skrętne) z hamulcami . W komplecie zestaw do pisania na tablicy.	kmp l.	2			

8.	Statyw metalowy na blok z płynną regulacją wysokości mm Regulowany uchwyt na blok kartowy. W komplecie półka na mazaki i blok kartowy - 50 kartek.	kmp I	6			
9.	Łóżko do masażu o wymiarach: dł....., szer..... mm, ilość sekcji z regulacją wysokości w zakresie mm, zagłówek z wyprofilowanym otworem na nos i brodę, tapicerka wykonana z atestowanego materiału w kolorze, grubość leżyska mm	szt.	4			
10	Przenośny pojemnik na lód o pojemności l typ.....	szt.	4			
11	Kostkarka do lodu 25kg/24h typ.....	szt.	4			
12	Lodówka wolnostojąca, klasa energetyczna A+, pojemność całkowita litrów, obustronny montaż drzwi, kolor srebrny Firmy.....typ/model.....	szt.	10			
13	Stojak na worki z osłoną - poj..... l, wykonany z blachy stalowej nierdzewnej z pokrywą, na 4 gumowych kółkach Ø 50 mm .	szt.	15			
14	Kosz na śmieci pedałowy wolnostojący okrągły o poj.....l. wykonany ze stali nierdzewnej – mat. Wymiary : Ø mm x mmm	szt.	10			
15	Szafa metalowa - na akta, wykonana z blachy stalowej malowana proszkowo w kolorze- odcień do uzgodnienia z zamawiającym, o wymiarach:x.....x.....mm z zamkiem ryglowym i kompletem 2 kluczy.....	szt.	3			
16	Sejf na klucze o wymiarach: x x mm w kolorze..... – odcień do uzgodnienia z zamawiającym, na haczyków do kluczy , system ryglujący na dłuższej krawędzi drzwi, z zamkiem na klucz.	szt.	1			
17	Szafa ubraniowa o wymiarach: x x mm wykonana z płyty wiórowej obustronnie malaminowanej kolor, fazowane wszystkie krawędzie materiałem ABS lub PCV o grubości mm, dobrane pod kolor płyty, z jedną półką w górnej części i poprzeczką na wieszaki ubraniowe. Wieńce płyta gr. mm, boki płyta o	szt.	8			

	gr.....mm, plecy z obustronnie melaminowanej płyty o grub..... mm w kolorze korpusu, wpuszczonej we frez .					
18	Szafa biurowa o wymiarach: xx..... mm wykonana z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej w kolorze, fazowane wszystkie krawędzie materiałem ABS lub PCV o gr..... mm dobranym pod kolor płyty, z zamkiem baszkilowym z kluczem łamanym. Wieńce płyta gr..... mm, boki płyta o gr.....mm, plecy z obustronnie melaminowanej płyty o grub mm w kolorze korpusu, wpuszczone we frez. Szafa posiada półki wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu, lub wysunięciu . Wyposażona w nawiercenia w korpusie dla regulacji ustawienia półek.	szt.	12			
19	Biurko proste o wymiarach: szer.mm , wys..... mm dł. mm wraz z kontenerkiem mobilnym o wymiarachx..... x.....h mm, posiadającym szuflady zamykane na klucz blokujący szuflady. Biurko ze stelażem metalowym lakierowanym proszkowo w kolorze aluminium, nogi kwadratowe o profilu xmm z blendą dolną. Biurko i kontenerki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej w kolorze Wszystkie krawędzie fazowane oklejone taśmą ABS lub PCV o grubościmm i szerokości odpowiadającej zastosowanej grubości płyty	kom plet	22			
20	Szafa gabinetowa o wymiarach szer. mm, wys. mm, gł.mm, wykonana : wieńce z płyty MDFmin. gr..... mm , pokryta laminatem HPL w kolorze Boki i półki z płyty wiórowej melaminowanej gr.....mm, w kolorzedopasowanym do okleiny . Szafa na stopkach chromowanych poziomujących, plecy z obustronnie melaminowanej płyty o grub.....mm w kolorze dopasowanym do całości. Obrzeża wykończone laminatem w kolorze okleiny. Drzwi szafy szklane – matowe o grub.....mm. Szafa posiada 2 półki wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu, lub wysunięciu.	szt.	3			

21	Podwójna szafka gabinetowa o wymiarach: szer. mm, wys..... mm, gł. mm, wykonana : wieńce z płyty MDF o gr. mm ,pokryta laminatem HPL w kolorze Boki i półki z płyty wiórowej melaminowanej gr.....mm w kolorze dopasowanym do okleiny . Szafa na stopkach chromowanych poziomujących, plecy z obustronnie melaminowanej płyty o grub.mm w kolorze dopasowanym do całości. Obrzeża wykończone laminatem w kolorze okleiny. Drzwi szafki z płyty MDF pokrytej laminatem HPL w kolorze Szafa posiada 2 półki wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu, lub wyszarpieniu.	szt	3			
22	Biurko kątowe z płyty MDF pokryte laminatem HPL w kolorze na stelażu metalowym ,o wymiarach : x x.....h mm długość boku dostawki mm z blendą dolną w materiale tożsamym z biurkiem. Kontenerek mobilny pokryty laminatem HPL w kolorze z 3 szufladami i częścią piórnikową. Wymiary kontenerka:x.....x.....h mm .Obrzeża wykończone laminatem w kolorze okleiny.	kom plet.	3			
23	Biurko kątowe z płyty wiórowej melaminowanej w kolorze..... na stelażu metalowym lakierowanym proszkowo ,o wymiarach : boki zewnętrzne..... x.....x.....h mm z blendą dolną w materiale tożsamym z biurkiem i kontenerkiem mobilnym z płyty wiórowej melaminowanej w kolorze z częścią piórnikową. Wymiary kontenerka :x.....x.....h mm. Wszystkie obrzeża fazowane oklejone taśmą ABS lub PCV o grubości mm i szerokości odpowiadającej zastosowanej grubości płyty	kom plet	1			
24	Biuro łukowe z płyty wiórowej melaminowanej w kolorze....., na stelażu metalowym lakierowanym proszkowo na kolor aluminium o wymiarach : x..... bok.....	szt.	1			

	mm z blendą dolną metalową lakierowaną proszkowo w kolorze stelażu. Wszystkie obrzeża fazowane oklejone taśmą ABS lub PCV o grubości mm i szerokości odpowiadającej zastosowanej grubości płyty.					
25	Krzesła obrotowe ergonomiczne wyposażone minimum w: mechanizm typu Synchron, oparcie z regulacją wysokości, podłokietniki regulowane w trzech płaszczyznach, podstawa jezdna pięcioramienna z tworzywa z kółkami, siedzisko i oparcie wypełnione pianką o podwyższonej trwałości – gęstość..... kg/m ³ , tapicerowane tkaniną o poziomie ścieralności min..... cykli. Kolor tkaniny czarny. Wymiary : wysokość krzesłamm,wys.siedz.....mm, szer.siedz..... mm i głębokość siedz. mm.	szt.	25			
26	Fotel gabinetowy obrotowy, ergonomiczny z wysokim oparciem, z podłokietnikami, płynną regulacją wysokości krzesła i podstawie jezdnej z odlewane go i polerowane go aluminium z pięcioma kółkami do miękkich powierzchni, elementy konstrukcyjne wykonane z metalu chromowane go. Tkanina siedziska, oparcia i podłokietników – skóra naturalna w kolorze- odcień do uzgodnienia z zamawiającym . Wymiary: wysokość fotela mm, szer. siedziska mm głębokość siedziska mm.	szt.	3			
27	Fotel konferencyjny z miękkim siedziskiem i oparciem ze skóry ekologicznej, w kolorze..... – odcień do uzgodnienia z zamawiającym. Metalowa chromowana konstrukcja, podłokietniki drewniane - polerowane drewno zgodnie z kolorystyką mebli. Wymiary : wysokość fotela mm, wys. siedziska mm głębokość siedziska mm.	szt.	24			
28	Stół o wymiarach: dł.....,szer..... wys..... mm z blatem ze szkła hartowane go matowe go o grubości mm na stelażu metalowym chromowanym.	szt.	3			

29	Sofy 2 osobowe z siedziskiem ze skóry naturalnej w kolorze – odcień do uzgodnienia z zamawiającym, na nóżkach metalowych chromowanych. Wymiary: dł..... , wys. siedziska mm , wysokość sofy mm.	szt.	3			
30	Stoły kwadratowe o wymiarach : x h mm , blaty stołów o grub.....mm wykonane z płyty melaminowanej w kolorze, obrzeża oklejone taśmą PCV o gr..... mm i szerokości odpowiadającą grubości zastosowanej płyty, nogi metalowe rurowe lakierowane proszkowo w kolorze aluminium zakończone stopką plastikową.	szt.	8			
31	Stoły prostokątne o wymiarach standardowych:dł.....szer..... wys..... mm, blaty stołów o grub.....mm wykonane z płyty wiórowej melaminowanej kolor....., stelaż z 4 nogami stalowymi o przekroju kwadratowym malowanymi proszkowo w kolorze aluminium. Obrzeża blatu oklejone taśmą PCV o grub..... mm i szerokości odpowiadającej grubości zastosowanej płyty.	szt.	4			
32	Stoły prostokątne o wymiarach :x.....x..... mm , blaty stołów o grub.....wykonane z płyty wiórowej melaminowanej kolor, nogi metalowe rurowe lakierowane proszkowo w kolorze aluminium zakończone stopką plastikową. Obrzeża blatu oklejone taśmą PCV o grub. mm i szerokości odpowiadającej grubości zastosowanej płyty.	szt.	34			
33	Ławki o konstrukcji stalowej malowanej proszkowo w kolorze aluminium , siedzisko i oparcie wyprofilowane ze stali – perforowane o wymiarach : długość mm, głębokość siedziska mm wysokość siedziska mm.	szt.	12			

34	Kanapa okrągła o wymiarach standardowych: Ø zewn. mm ,Ø wewn. oparcia mm, składająca się z 6 modułów do łączenia o wymiarach : wys z oparciem mm, szer..... mm. Podstawa na stelażu rurowym o rozstawie nóg.....mm i wys..... mm , oparcie na stelażu rurowym odrębnym mocowanym do podstawy. Obicie siedziska i oparcia miękkie tapicerowane tkaniną o poziomie ścieralności cykli. Kolor tkaniny –- odcień do uzgodnienia z zamawiającym .	szt.	2			
35	Kanapa z narożnikami zaokrąglonymi składająca się z: - 3 modułów prostych do łączenia o wymiarach: wysokość z oparciem mm,szer.....mm , - 4 modułów zaokrąglonych o wymiarach : wysokość z oparciem mm , szer..... mm. Podstawa na stelażu rurowym o rozstawie nógmm i wys. mm oparcie na stelażu rurowym odrębnym, mocowanym do podstawy. Obicie siedziska i oparcia miękkie tapicerowane tkaniną o poziomie ścieralności cykli. Kolor tkaniny –- odcień do uzgodnienia z zamawiającym	szt.	2			
36	Łódówka wolnostojąca o poj.l, klasa energetyczna A+ , w kolorze srebrnym, montaż drzwi obustronny. Producent.....model/typ.....	szt.	2			
37	Donice z płyty MDF pokrytej laminatem HPL o wymiarach x..... x..... h mm w kolorze- odcień do uzgodnienia z zamawiającym	szt.	10			
38	Lady szatni dla publiczności – korpusy modułów o wymiarach: dł.....mm szer.....m wys.....mm, wykonane z płyty melaminowanej o grubości mm w kolorze..... Konstrukcja lady modułowa – wzmocniona łączynami konstrukcyjnymi. Front lady pokryty laminatem HPL,frezy wykonane z laminatu HPL Alu-szczotkowane. Każda z lad składa się z zespołu modułów obustronnie zakończonych klapami komunikacyjnymi : 1 uchylna do góry i 1 rozwieralna w bok –	Moduły	82			

	komplet klap ze wspornikami i zamknięciem. Wykonanie wg. załączonego do oferty projektu uproszczonego wykonawcy , na podstawie pomiarów dokonanych przez wykonawcę na obiekcie hali.					
39	Wieszaki na okrycia dla publiczności na 10.000 miejsc – korpusy modułowe otwarte wymiarach dł.....mm szer..... mm wys..... mm, wykonane z płyty melaminowanej o grubości mm w kolorze..... Konstrukcja wieszaka ramowa – rama wzmocniona łączynami konstrukcyjnymi . W górnej części korpusu z obu stron wieszaki do zawieszania numerków. Każdy moduł na wieszaków. Dopuszczalne obciążenie modułu wieszaka kg. Szczegółowe rozwiązanie wykonawcy wg. projektu uproszczonego załączonego do oferty, na podstawie pomiarów dokonanych przez wykonawcę na obiekcie hali.	Moduły	275			
40	Szafka kuchenna stojąca o wym.:X.....X..... mm z płyty wiórowej laminowanej w kolorzez blatem z płyty MDF o gr.mm, w kolorze do uzgodnienia z zamawiającym.	szt.	3			
41	Szafka kuchenna stojąca o wym.:X.....X..... mm z płyty wiórowej laminowanej w kolorze, z blatem z płyty MDF o gr.mm, w kolorze do uzgodnienia z zamawiającym.	szt.	2			
42	Sofy 3 osobowe z siedziskiem ze skóry naturalnej w kolorze..... – odcień do uzgodnienia z zamawiającym , na nóżkach metalowych chromowanych – o wymiarach.....	szt.	10			
43	Fotele (sofy 1osobowe) w wykonaniu i kolorystyce jak sofy 3 osobowe	szt	26			
44	Stoliki okrągłe Ø 800 mm z blatem ze szkła hartowanego o grub..... mm na stelażu metalowym – chromowanym..	szt	10			
	Podsumowanie	x	x	x		x

UWAGA !!

W kolumnie 8 należy bezwzględnie wpisać czy do oferty dołącza się wymagane dla poszczególnych pozycji:

atesty lub certyfikaty lub deklaracje zgodności,

próbki materiałów,

rysunki lub karty katalogowe lub zdjęcia.

W celu uporządkowania sugeruje się aby nadać dołączanym dokumentom kolejne numery, które należy wpisać do powyższej tabeli z przyporządkowaniem pozycji oferty.

.....
miejsowość i data

.....
podpis(y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej
oferty w imieniu wykonawcy (ów)

Załącznik Nr 4 b – Formularz cenowy dla części II

Integralna część formularza ofertowego

Zamawiający - Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

WYKONAWCA:

.....

.....

(nazwa wykonawcy(ów) adres(y) wykonawcy(ów)

przedmiot zamówienia: **Część II : Dostawa z montażem akcesoriów łazienkowych dla hali wielofunkcyjnej w Łodzi al. Unii Lubelskiej 2.**

Nr. sprawy : BRN.I.3411-3/2009

Lp	Wyszczególnienie i opis (typ)	Jm	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto	Informacje nt. dołączonych do oferty: rysunków lub zdjęć lub kart katalogowych lub folderów.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Lustro ścienne – mocowanie trwałe do ściany, o wym:..... x.....mm z fazowanym obrzeżem - do toalet publiczności – wg. szczegółowych pomiarów dokonanych przez wykonawcę na obiekcie hali.	szt	8			
2.	Lustro ścienne - mocowanie trwałe do ściany o wym. x mm z fazowanym obrzeżem.	szt	20			
3.	Lustro ścienne – mocowane trwałe do ściany o wym:x..... mm z fazowanym obrzeżem	szt	16			
4.	Dozownik mydła w płynie o poj..... ml naścienny wykonany ze stali nierdzewnej – mat. napelnianie od góry, z zamkiem - wandaloodporny	szt	153			
5.	Podajnik ręczników papierowych w roli, naścienny wykonany ze stali nierdzewnej – mat, z zamkiem i suwanymi drzwiczkami - wandaloodporny	szt	104			

6.	Podajnik ręczników papierowych o poj. na 600 szt. ręczników „Z” , naścienny wykonany ze stali nierdzewnej – mat, wandaloodporny	szt .	16			
7.	Pojemnik na papier toaletowy na rolkę przemysłową wyk. ze stali nierdzewnej- mat. o pojemność 1 rolka jumbo, o wym. Ø mm gł..... mm z zamkiem i okienkiem kontroli zużycia papieru, wandaloodporny	szt .	96			
8.	Pojemnik na papier toaletowy na 2 rolki, wyk. ze stali nierdzewnej- mat. z zamkiem i okienkiem kontroli zużycia papieru, wandaloodporny	szt .	40			
9.	Szczotka do wc – materiał stal nierdzewna –mat. wolnostojąca , pojemność zamknięta, wymiary: x..... mm.	szt .	5			
10	Uchwyt ze szczotką do WC - mocowany do ściany o wym. x Ø mm – materiał stal nierdzewna – mat.	szt .	130			
11	Kosz na odpadki higieniczne wolnostojący o pojemnościl otwierany pedałem o wymiarach standardowych Ø x..... mm wykonany ze stali nierdzewnej – mat.	szt .	60			
12	Kubelek o poj..... l o wymiarachx Ø..... mm z rantem zewnętrznym wykonany ze stali nierdzewnej – mat.	szt .	83			
13	Uchwyt na ręczniki wykonany z mosiądzu chromowanego, z ukrytym mocowanie o wym..... x x..... mm - na 1 ręcznik	szt .	24			
14	Haczyk podwójny z mosiądzu chromowanego na 2 uchwyty z mocowaniem ukrytym o wym. x x mm	szt .	24			
	Podsumowanie	x	x	x		x

Lustra ściennie do mocowania na ścianie – ogółem powierzchnia ok. 50 m2 – podajemy cenę za 1 m2 zł brutto

UWAGA !!

W kolumnie 8 należy wpisać czy do oferty dołącza się rysunki lub karty katalogowe lub zdjęcia czy foldery. W celu uporządkowania sugeruje się aby nadać im kolejne numery , które należy wpisać do powyższej tabeli z przyporządkowaniem pozycji oferty.

.....

CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy wykaz ilościowo – jakościowy przedmiotu zamówienia

Część I. Dostawa z montażem wyposażenia w meble pomieszczeń hali wielofunkcyjnej w Łodzi , al. Unii Lubelskiej 2.

Nr. sprawy: BRN.I.3411-3/2009

Lp.	Wyszczególnienie i opis	j.m	ilość
1.	Szafki metalowe ubraniowe o wymiarach standardowych 800x550x2150 mm , z ławeczką , wykonane z blachy stalowej lakierowane proszkowo (kolor ścian biały, drzwi niebieskie - odcień do uzgodnienia z Zamawiającym), na nóżkach, z otworami wentylacyjnymi w górnej i dolnej części szafki , w modułach po 2 szafki. Szafka z półką i drążkiem z haczykami , z zamkiem i kompletem 2 kluczyków.	szt.	110
2.	Szafki metalowe ubraniowe o wymiarach standardowych 800x550x2150 mm , wykonane z blachy stalowej lakierowane proszkowo, (kolor ścian biały, drzwi niebieskie - odcień do uzgodnienia z Zamawiającym), na nóżkach, z otworami wentylacyjnymi w górnej i dolnej części szafki , w modułach po 2 szafki. Szafka z półką i drążkiem z haczykami, z zamkiem i kompletem 2 kluczyków.	szt.	4
3.	Szafki metalowe ubraniowe o wymiarach standardowych 1200x550x2150 mm, wykonane z blachy stalowej lakierowane proszkowo, (kolor ścian biały, drzwi niebieskie - odcień do uzgodnienia z zamawiającym), na nóżkach, z otworami wentylacyjnymi w górnej i dolnej części szafki , w modułach po 4 szafki. Szafka z półką i drążkiem z haczykami, z zamkiem i kompletem 2 kluczyków.	szt.	5
4.	Krzesło bez podłokietników, cztery nogi rurowe metalowe-chromowane lub malowane lakierem w kolorze aluminium zakończone stopką plastikową, siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki gr.min.10 mm, w kolorze do wyboru: brzoza , jabłoń, jasny buk lub klon . Wymiary standardowe: szer. siedziska 460 mm , głęb. siedziska 395 – 400 mm , wys. siedziska 440 mm.	szt.	80
5.	Krzesło z podłokietnikiem, cztery nogi rurowe metalowe-chromowane lub malowane lakierem w kolorze aluminium zakończone stopką plastikową, siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki gr.min.10 mm w kolorze do wyboru: brzoza , jabłoń, jasny buk lub klon , z pulpitem bocznym –	szt.	50

	składanym ze sklejki. Podłokietnik metalowy z wykończeniem z tworzywa w kolorze pasującym do całości. Wymiary standardowe : szer. siedziska 460 mm , głęb. siedziska 395 – 400 mm , wys. siedziska 440 mm.		
6.	Krzesło bez podłokietników, cztery nogi rurowe metalowe-chromowane lub malowane lakierem w kolorze aluminium zakończone stopką plastikową, siedzisko i oparcie wypełnione pianką poliuretanową o gęstości min.35 kg/m ³ , tapicerowane tkaniną o poziomie ścieralności min. 100 000 cykli . Kolor tkaniny granat lub bordo – odcień do uzgodnienia z zamawiającym. Wymiary standardowe: szer. siedziska 460 mm , głęb. siedziska 395 – 400 mm , wys. siedziska 440 mm. oferty.	szt.	82
7.	Tablica z emalii szklanej o właściwościach magnetycznych - jednostronna o wymiarach standardowych:1500x1200mm, na kółkach (2 stałe i 2 skrętne) z hamulcami . W komplecie zestaw do pisania na tablicy.	kmpl.	2
8.	Statyw metalowy na blok z płynną regulacją wysokości 1100-1910 mm Regulowany uchwyt na blok kartowy. W komplecie półka na mazaki i blok kartowy - 50 kartek.	kmpl	6
9.	Łóżko do masażu o wymiarach standardowych : dł.2050, szer.670 mm, ilość sekcji min.3 z regulacją wysokości w zakresie 440 - 940 mm, zagłówek z wyprofilowanym otworem na nos i brodę, tapicerka wykonana z atestowanego materiału w kolorze morskim lub jasno-zielonym , grubość leżyska min.40 mm	szt.	4
10.	Przenośny pojemnik na lód o pojemności 13 -18 l	szt.	4
11.	Kostkarka do lodu 25 kg/24h	szt	4
12.	Lodówka wolnostojąca, klasa energetyczna A+, pojemność całkowita od 90 do 95 litrów, obustronny montaż drzwi, kolor srebrny.	szt.	10
13.	Stojak na worki z osłoną - poj.125 l, wykonany z blachy stalowej nierdzewnej z pokrywą, na 4 gumowych kółkach Ø 50 mm .	szt.	15
14.	Kosz na śmieci pedałowaty wolnostojący okrągły o poj.20 l. wykonany ze stali nierdzewnej – mat. Wymiary standardowe : Ø 296 mm x 470 mm	szt.	10
15.	Szafa metalowa - na akta, wykonana z blachy stalowej malowana proszkowo w kolorze jasno szarym - odcień do uzgodnienia z zamawiającym, o wymiarach standardowych : 1000x400x1900 mm z zamkiem ryglowym i kompletem 2 kluczy.	szt.	3
16.	Sejf na klucze o wymiarach standardowych : 550 x 400 x 1500 mm wykonany z blachy stalowej malowanej proszkowo w kolorze jasno szarym - odcień do uzgodnienia z zamawiającym, na min.350 haczyków do kluczy , system ryglujący na dłuższej krawędzi drzwi, z zamkiem na klucz.	szt.	1
17.	Szafa ubraniowa o wymiarach standardowych: 600 x 600 x1850 mm wykonana z płyty wiórowej obustronnie malaminowanej kolor do wyboru: brzoza , jabłoń, jasny buk lub klon , fazowane wszystkie krawędzie materiałem ABS lub PCV o grubości min.2 mm, dobrane pod kolor płyty, z jedną półką w górnej części i poprzeczką na wieszaki ubraniowe. Wieńce	szt.	8

	plyta gr. min. 25 mm, boki plyta o gr.min.18mm, plecy z obustronnie melaminowanej plyty o grub.min. 16mm w kolorze korpusu, wpuszczonej we frez.		
18.	Szafa biurowa o wymiarach standardowych: 800 x 400 x 2000 mm wykonana z plyty wiórowej obustronnie melaminowanej w kolorze do wyboru: brzoza, jablon, jasny buk lub klon, fazowane wszystkie krawedzie materialem ABS lub PCV o gr.min.2 mm dobranym pod kolor plyty, z zamkiem baskwilowym z kluczem lamany. Wieńce plyta gr. min. 25 mm, boki plyta o gr.min.18mm, plecy z obustronnie melaminowanej plyty o grub. min. 16 mm w kolorze korpusu, wpuszczonej we frez . Szafa ma posiadac polki wyposazone w system zapobiegajacy ich wypadnieniu, lub wysunieniu. Wymagane nawiercenia w korpusie dla regulacji ustawienia poltek.	szt.	12
19.	Biurko proste o wymiarach standardowych : szer. 700mm , wys.750 mm dl. 1600 mm wraz z kontenerkiem mobilnym o standardowych wymiarach 420x570 x610h mm, posiadajacym minimum 3 szuflady zamykane na klucz blokujacy szuflady. Biurko ze stelazem metalowym lakierowanym proszkowo w kolorze aluminium, nogi kwadratowe o profilu 50 x 50 lub 40 x 40 mm z blendą dolną. Biurko i kontener wykonane z plyty wiórowej melaminowanej w kolorze do wyboru: brzoza, jablon, jasny buk lub klon Wszystkie krawedzie fazowane oklejone taśmą ABS lub PCV o grubości min.2 mm i szerokości odpowiadajacej zastosowanej grubości plyty.	komplet	22
20.	Szafa gabinetowa o wymiarach standardowych szer. 800 mm, wys. 1500 mm, gl. 500mm, wykonana : wieńce z plyty MDF min. gr. min 50 mm, pokryta laminatem HPL w kolorze do wyboru: jasny orzech , jesion , jasny dąb, lub klon. Boki i polki z plyty wiórowej melaminowanej gr.min.18mm, w kolorze dopasowanym do okleiny. Szafa na stopkach chromowanych poziomujacych, plecy z obustronnie melaminowanej plyty o grub. min. 16mm w kolorze dopasowanym do calosci. Obrzeza wykończone laminatem w kolorze okleiny. Drzwi szafy szklane – matowe o grub.min. 8 mm. Szafa ma posiadac 2 polki wyposazone w system zapobiegajacy ich wypadnieniu, lub wysunieniu.	szt.	3
21.	Podwójna szafka gabinetowa o wymiarach standardowych: szer. 1700 mm, wys. 1000 mm, gl. 500 mm, wykonana : wieńce z plyty MDF o gr. min.50 mm pokryta laminatem HPL w kolorze do wyboru: jasny orzech , jesion , jasny dąb lub klon. Boki i polki z plyty wiórowej melaminowanej gr.min.18mm w kolorze dopasowanym do okleiny. Szafa na stopkach chromowanych poziomujacych, plecy z obustronnie melaminowanej plyty o grub. min. 16 mm w kolorze dopasowanym do calosci. Obrzeza wykończone laminatem w kolorze okleiny. Drzwi szafki z plyty MDF pokrytej laminatem HPL w kolorze do wyboru: jasny orzech , jesion , jasny dąb lub klon , z systeme cichego domyku. Szafa ma posiadac 2 polki wyposazone w system zapobiegajacy jej wypadnieniu, lub wyszarpieniu.	szt	3
22.	Biurko katowe z plyty MDF pokryte laminatem HPL w kolorze do wyboru: jasny orzech , jesion , jasny dąb lub klon na stelażu metalowym chromowanym lub ze stali polerowanej o wymiarach standardowych: 2200 x 1600 x740 h mm długość boku dostawki 1600 mm z blendą dolną w materiale tozsamym z biurkiem. Kontener mobilny pokryty laminatem HPL w kolorze do wyboru: jasny orzech , jesion , jasny dąb lub klon z 3 szufladami i częścią piórnikową. Wymiary standardowe kontenerka: 416x570x607h mm .Obrzeza wykończone laminatem w kolorze okleiny.	komplet.	3

23	Biurko kątowe z płyty wiórowej melaminowanej w kolorze do wyboru: jasny orzech , jesion , jasny dąb lub klon na stelażu metalowym lakierowanym proszkowo o wymiarach standardowych : boki zewnętrzne 1600 x 1200x740h mm z blendą dolną w materiale tożsamym z biurkiem i kontenerkiem mobilnym z płyty wiórowej melaminowanej w kolorze do wyboru: brzoza, jabłoń, jasny buk lub klon z częścią piórnikową. Wymiary standardowe kontenerka : 416x570x607h mm. Wszystkie obrzeża fazowane oklejone taśmą ABS lub PCV o grubości min.2 mm i szerokości odpowiadającej zastosowanej grubości płyty.	komplet	1
24.	Biuro łukowe z płyty wiórowej melaminowanej w kolorze do wyboru: jasny orzech , jesion , jasny dąb lub klon, na stelażu metalowym lakierowanym proszkowo na kolor aluminium o wymiarach standardowych : 1800 x 1600 bok 800 mm z blendą dolną metalową lakierowaną proszkowo w kolorze stelażu. Wszystkie obrzeża fazowane oklejone taśmą ABS lub PCV o grubości min.2 mm i szerokości odpowiadającej zastosowanej grubości płyty.	szt.	1
25.	Krzesła obrotowe ergonomiczne wyposażone minimum w: mechanizm typu Synchron, oparcie z regulacją wysokości, podłokietniki regulowane w trzech płaszczyznach, podstawa jezdna pięcioramienna z tworzywa z kółkami , siedzisko i oparcie wypełnione pianką o podwyższonej trwałości – gęstość 35 kg/m3, tapicerowane tkaniną o poziomie ścieralności min. 100 000 cykli. Kolor tkaniny czarny. Standardowe wymiary :wysokość krzesła 980 -1120 mm, wys.siedz. 430-540 mm, szer. siedz. 490 mm i głębokość siedz.460 mm.	szt.	25
26.	Fotele gabinetowy obrotowy, ergonomiczny z wysokim oparciem, z podłokietnikami, płynną regulacją wysokości krzesła i podstawie jezdnej z odlewanych i polerowanych aluminium z pięcioma kółkami do miękkich powierzchni, elementy konstrukcyjne wykonane z metalu chromowanego. Tkanina siedziska, oparcia i podłokietników – skóra naturalna w kolorze ecru - odcień do uzgodnienia z zamawiającym . Standardowe wymiary: wysokość fotela 1140-1240 mm, szer. siedziska 510 mm głębokość siedziska 485 mm. Do oferty należy dołączyć wzorniki skóry.	szt.	3
27.	Fotel konferencyjny z miękkim siedziskiem i oparciem ze skóry ekologicznej, w kolorze jak fotel gabinetowy tj. ecru - odcień do uzgodnienia z zamawiającym. Metalowa chromowana konstrukcja, podłokietniki drewniane - polerowane drewno zgodnie z kolorystyką mebli. Wymiary standardowe : wysokość fotela 1000 mm, wys. siedziska 450 mm głębokość siedziska 485 mm. Do oferty należy dołączyć wzorniki obicia.	szt.	24
28.	Stół o wymiarach standardowych: dł.2000,szer.1100 wys.740 mm z blatem ze szkła hartowanego matowego o grubości min. 10 mm na stelażu metalowym chromowanym.	szt.	3
29.	Sofy 2 osobowe z siedziskiem ze skóry naturalnej w kolorze ecru – odcień do uzgodnienia z zamawiającym, na nóżkach metalowych chromowanych. Wymiary standardowe: dł.1620 , głęb. siedziska 500 mm , wysokość sofy 680 – 760 mm. Do oferty należy dołączyć wzorniki obicia.	szt.	3

30.	Stoły kwadratowe o wymiarach standardowych: 800 x 800 h 750 mm , blaty stołów wykonane z płyty melaminowanej o grub.min.25 mm w kolorze do wyboru: brzoza jabłoń, jasny buk lub klon, obrzeża oklejone taśmą PCV o gr.min.2 mm i szerokości odpowiadającą grubości zastosowanej płyty, nogi metalowe rurowe lakierowane proszkowo w kolorze aluminium zakończone stopką plastikową.	szt.	8
31.	Stoły prostokątne o wymiarach standardowych: dł.2000 szer.800 wys.720 mm, blaty stołów o grub. min. 25 mm wykonane z płyty wiórowej melaminowanej kolor do wyboru: brzoza jabłoń, jasny buk lub klon, stelaż z 4 nogami stalowymi o przekroju kwadratowym malowanymi proszkowo w kolorze aluminium. Obrzeża blatu oklejone taśmą PCV o grub. min. 2 mm i szerokości odpowiadającej grubości zastosowanej płyty	szt.	4
32.	Stoły prostokątne o wymiarach standardowych: 1800x700x750 mm , blaty stołów o grub.min.25 mm wykonane z płyty wiórowej melaminowanej kolor do wyboru: brzoza, jabłoń, jasny buk lub klon, nogi metalowe rurowe lakierowane proszkowo w kolorze aluminium zakończone stopką plastikową. Obrzeża blatu oklejone taśmą PCV o grub. min. 2 mm i szerokości odpowiadającej grubości zastosowanej płyty	szt.	34
33.	Ławki o konstrukcji stalowej malowanej proszkowo w kolorze aluminium , siedzisko i oparcie wyprofilowane ze stali – perforowane o wymiarach standardowych : długość 2000 mm, głębokość siedziska 450 mm wysokość siedziska 500 mm.	szt.	12
34.	Kanapa okrągła o wymiarach standardowych: Ø zewn. 1750 mm , Ø wewn. oparcia 470 mm, składająca się z 6 modułów do łączenia o wymiarach standardowych: wys z oparciem 770 mm, szer.650 mm Podstawa na stelażu rurowym o rozstawie nóg 500mm i wys. 300 mm , oparcie na stelażu rurowym odrębnym mocowanym do podstawy. Obicie siedziska i oparcia miękkie tapicerowane tkaniną o poziomie ścieralności min. 50 000 cykli. Kolor tkaniny zieleń – odcień do uzgodnienia z zamawiającym .	szt.	2
35.	Kanapa z narożnikami zaokrąglonymi składająca się z: - 3 modułów prostych do łączenia o wymiarach standardowych: wysokość z oparciem 770 mm, szer.630 mm , - 4 modułów zaokrąglonych o wymiarach standardowych: wysokość z oparciem 770 mm , szer.650 mm. Podstawa na stelażu rurowym o rozstawie nóg 500mm i wys. 300 mm , oparcie na stelażu rurowym odrębnym, mocowanym do podstawy. Obicie siedziska i oparcia miękkie tapicerowane tkaniną o poziomie ścieralności min. 50 000 cykli. Kolor tkaniny zieleń – odcień do uzgodnienia z zamawiającym	szt.	2
36.	Lodówka wolnostojąca o poj.150 l ,klasa energetyczna A+ , w kolorze srebrnym, montaż drzwi obustronny.	szt.	2
37.	Donice z płyty MDF pokrytej laminatem HPL o wymiarach standardowych 1000 x 300 x 500 h mm w kolorze beż lub brąz – odcień do uzgodnienia z zamawiającym	szt.	10

38.	Lady szatni dla publiczności – korpusy modułów o wymiarach standardowych: dł.2000mm szer.600mm wys.850mm, wykonane z płyty melaminowanej o grubości min. 25 mm w kolorze do wyboru: brzoza, jabłoń lub klon. Konstrukcja lady modułowa – wzmocniona łączynami konstrukcyjnymi. Front lady pokryty laminatem HPL, frezy wykonane z laminatu HPL alu – szczotkowane. Każda z lad składać się powinna z zespołu modułów obustronnie zakończonych klapami komunikacyjnymi : 1 uchylna do góry i 1 rozwieralna w bok – komplet klap ze wspornikami i zamknięciem. Szkicowy projekt zamawiającego załączono do SIWZ. Szczegółowe rozwiązanie wykonawcy z ilością modułów – należy sporządzić w projekcie załączonym do oferty, na podstawie pomiarów dokonanych przez wykonawcę na obiekcie hali.	moduły	82
39.	Wieszaki na okrycia dla publiczności na 10.000 miejsc – korpusy modułowe otwarte o wymiarach standardowych: dł.1500mm szer.600 mm wys.1850 mm, wykonane z płyty melaminowanej o grubości min.18 mm w kolorze do wyboru: brzoza, jabłoń lub klon. Konstrukcja wieszaka ramowa – rama wzmocniona łączynami konstrukcyjnymi . W górnej części korpusu z obu stron wieszaki do zawieszania numerków. Każdy moduł na min.40 wieszaków - do wykonania wg. wstępnego projektu zamawiającego. Dopuszczalne obciążenie modułu wieszaka min.110 kg. Szkicowy projekt zamawiającego załączono do SIWZ. Szczegółowe rozwiązanie wykonawcy - należy sporządzić w projekcie załączonym do oferty, na podstawie pomiarów dokonanych przez wykonawcę na obiekcie hali.	moduły	275
40.	Szafka kuchenna stojąca o wym. standardowych : 600x550x810 mm z płyty wiórowej laminowanej w kolorze do wyboru: brzoza jabłoń lub klon z blatem z płyty MDF o gr. min.30mm.	szt.	3
41.	Szafka kuchenna stojąca o wym. standardowych: 400x550x810 mm z płyty wiórowej laminowanej w kolorze do wyboru: brzoza jabłoń lub klon, z blatem z płyty MDF o gr. min.30mm.	szt.	2
42.	Sofy 3 osobowe do łóż VIP z siedziskiem ze skóry naturalnej w kolorach ecru i oliwkowym - odcień do uzgodnienia z zamawiającym, na nóżkach metalowych chromowanych Wymiary standardowe: dł.1900 gł. 500 szer.680-800 mm. Do oferty należy dołączyć próbkę pokrycia.	szt.	10
43.	Fotele (sofy 1osobowe) do łóż VIP w wykonaniu i kolorystyce jak sofy 3 osobowe	szt.	26
44.	Stoliki okrągłe do łóż VIP o Ø 800 mm z blatem ze szkła hartowanego o grub.min.10 mm na stelażu metalowym - chromowanym .	szt.	10

Uwaga: Meble biurowe ujęte w ofercie muszą być zgodne z normami PN-T- 06000-1 i PN-T- 06000-2 . Do oferty należy załączyć dokumentację potwierdzającą zgodność mebli z wymaganiami powyższych norm. Meble - biurka, szafy z możliwością poziomowania w zakresie min.15 mm. Wymiary wszystkich mebli podano jako standardowe – dopuszczalne odchylenia $\pm 10\%$. Meble muszą być dostarczone w stanie zmontowanym. Krzesła obrotowe muszą być wykonane zgodnie z rozporządzeniem MIPS z dnia 2 grudnia 1998 r w sprawie BHP na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U z 1998 r. Nr.148,poz.973). Minimalny wymagany okres gwarancji dla dostaw z montażem w Części I zamówienia wynosi **24 miesiące od daty ostatecznego odbioru.**

Część II – Dostawa z montażem akcesoriów łazienkowych dla hali wielofunkcyjnej w Łodzi al .Unii Lubelskiej 2.
Nr. sprawy: BRN.I.3411-3/2009

Lp.	Wyszczególnienie i opis	j.m	ilość
1.	Lustro ściennie – mocowanie trwałe do ściany, o wym standardowych: 500 x 6400 mm z fazowanym obrzeżem- do toalet publiczności – wg. pomiarów dokonanych przez wykonawcę	szt.	8
2.	Lustro ściennie - mocowanie trwałe do ściany o wym. standardowych 500 x 600 mm z fazowanym obrzeżem	szt.	20
3.	Lustro ściennie – mocowane trwałe do ściany o wym standardowych 500 x 1500 mm z fazowanym obrzeżem	szt.	16
4.	Dozownik mydła w płynie o poj.1000-1200 ml naścienny wykonany ze stali nierdzewnej – mat. napełnianie od góry, z zamkiem - wandaloodporny	szt.	153
5.	Podajnik ręczników papierowych w roli, naścienny wykonany ze stali nierdzewnej – mat, z zamkiem i suwanymi drzwiczkami - wandaloodporny	szt.	104
6.	Podajnik ręczników papierowych o poj. na 600 szt. ręczników „Z” , naścienny wykonany ze stali nierdzewnej – mat, wandaloodporny	szt.	16
7.	Pojemnik na papier toaletowy na rolkę przemysłową wyk. ze stali nierdzewnej- mat. o pojemność 1 rolka jumbo, o wym. standardowych Ø300 mm gł.123 mm z zamkiem i okienkiem kontroli zużycia papieru, wandaloodporny	szt.	96
8.	Pojemnik na papier toaletowy na 2 rolki, wyk. ze stali nierdzewnej- mat. z zamkiem i okienkiem kontroli zużycia papieru, wandaloodporny	szt.	40
9.	Szczotka do wc – materiał stal nierdzewna –mat. wolnostojąca , pojemność zamknięta, wymiary standardowe : 90 x 400 x 90 mm.	szt.	5
10.	Uchwyt ze szczotką do WC - mocowany do ściany o wym. Standardowych 235 x Ø 135 mm – materiał stal nierdzewna –mat.	szt.	130
11.	Kosz na odpadki higieniczne wolnostojący o pojemności 3 l otwierany pedałem o wymiarach standardowych Ø 170 x 250 mm wykonany ze stali nierdzewnej – mat.	szt.	60
12.	Kubetek o poj.7 l o wymiarach 235x Ø213 mm z rantem zewnętrznym wykonany ze stali nierdzewnej – mat.	szt.	83
13.	Uchwyt na ręczniki wykonany z mosiądzu chromowanego, z ukrytym mocowaniem o wym.212 x 15 x52 mm - na 1 ręcznik	szt.	24
14.	Haczyk podwójny z mosiądzu chromowanego na 2 uchwyty z mocowaniem ukrytym o wym. 82 x 48 x 55 mm	szt.	24

Uwaga: Wymiary podano jako standardowe – dopuszczalne odchylenia ± 10%.

Ogólna szacunkowa powierzchnia luster wynosi 50 m² – w opisie podano przykładowe rozmiary luster w pomieszczeniach sanitarnych. Wykonawca powinien dokonać własnych pomiarów z natury w powtarzających się pomieszczeniach sanitarnych w obiekcie hali. Do SIWZ załączono rysunki techniczne hali – poziom parteru i II piętra oraz wykaz pomieszczeń.

Minimalny wymagany okres gwarancji dla dostaw z montażem w Części II zamówienia wynosi **24 miesiące od daty ostatecznego odbioru.**

CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (dla części I lub II)

UMOWA Nr.....

zawarta w dniur. pomiędzy Miastem Łódź, 90-926 Łódź
ul. Piotrkowska 104 NIP 725 002 89 02, REGON 472057632,
reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działają na
podstawie upoważnień do składania oświadczeń woli w zakresie zarządzania mieniem
miasta Łodzi:

/należy podać dane upoważnionych osób/

zwanym dalej „Zamawiającym”,
a *(należy podać nazwę i dane Wykonawcy)*

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. W oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) - w trybie art. 39 ustawy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Dostawę wraz z montażem (nazwa odpowiednia dla części I lub II) do hali wielofunkcyjnej przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego: Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo - Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa”.**

Przedmiot umowy dotyczy :

- dostaw wraz z montażem (opis wg części I lub II)

2. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy określają:

- 1) oferta Wykonawcy, wraz z załącznikami i projektami,
- 2) opis przedmiotu wykonania zamówienia - część II SIWZ,

§ 2. Terminy

1. Termin realizacji zamówienia **dla części I:**
 - 1) rozpoczęcie od dnia zawarcia umowy
 - 2) zakończenie - do **5 tygodni** od daty zawarcia umowy,
2. Termin realizacji zamówienia **dla części II:**
 - 1) rozpoczęcie od dnia zawarcia umowy
 - 2) zakończenie - do **3 tygodni** od daty zawarcia umowy,

Prawa i obowiązki stron

1. Do praw i obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapewnienie środków na przygotowanie i realizację przedmiotu umowy, w terminach zapewniających jego prawidłowy przebieg,
 - 2) regulowanie należności za wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o dostarczoną przez Wykonawcę prawidłowo wystawioną fakturę, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, przelewem na konto wskazane na fakturze,
 - 3) wskazanie Wykonawcy punktu poboru energii elektrycznej i wody dla celów montażu dostaw,
 - 4) dokonanie protokolarnego odbioru wykonanego przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonych terminach,
 - 2) Wykonawca od chwili rozpoczęcia montażu do chwili podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe jego działaniem w związku z prowadzonymi pracami montażowymi, w szczególności Wykonawca powinien:
 - a) zabezpieczyć i oznakować teren wykonywanych prac montażowych,
 - b) strzec mienia własnego i zapewnić odpowiednie warunki bezpieczeństwa osób i środowiska, zapewnić ład i porządek na terenie wykonywania prac,
 - c) w trakcie realizacji przedmiotu umowy usuwać zbędne materiały, i odpady oraz niepotrzebne urządzenia tymczasowe,
 - d) uporządkować teren wykonywania prac montażowych, zutylizować odpady i śmieci oraz przekazać Zamawiającemu wykonany przedmiot umowy w stanie czystym i nadającym się do użytkowania w terminie ustalonym na odbiór przedmiotu umowy.
 - 3) Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość stałej kontroli przeprowadzanych prac montażowych i będzie stosował się do wszelkich poleceń i instrukcji, które będą zgodne z prawem.
 - 4) Wykonawca będzie współpracował na terenie budowy hali oraz współużytkował ten teren z innymi wykonawcami oraz z Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek umożliwić równoległe wykonywanie robót innym wykonawcom realizującym budowę zgodnie z koordynacją prowadzoną przez Kierownika budowy.

- 5) Wykonawca na swój koszt zastosuje podliczniki mediów - wody, energii elektrycznej. Koszt zużycia wody i energii elektrycznej do celów wykonania przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę.
- 6) Wykonawca zapewni zaplecze socjalne i techniczne dla swego personelu realizującego przedmiot umowy.
- 7) Wykonawca może zlecić wykonanie części dostaw z montażem osobom trzecim – podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają one kwalifikacje do ich wykonania. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
- 8) W terminie złożenia faktury, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać i przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy potwierdzające, iż Wykonawca uiścił wobec niego wszelkie należne mu kwoty do dnia złożenia przedmiotowego oświadczenia. Wymienione oświadczenie winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podwykonawcy zgodnie z odpowiednimi zasadami dotyczącymi reprezentacji.

§ 4.

Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż otrzymał od Zamawiającego wszelkie dokumenty i informacje mogące mieć wpływ na ryzyka i okoliczności realizacji dostaw i montażu, niezbędnych do ich wykonania zgodnie z umową.
2. Wykonawca oświadcza, że przed dniem zawarcia umowy szczegółowo zapoznał się z terenem budowy obiektu hali oraz jego otoczeniem. Wszelkie zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące placu budowy - terenu montażu zgłoszone po terminie zawarcia Umowy nie będą podstawą do dochodzenia roszczeń od Zamawiającego lub żądania zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy.

§ 5.

Personel i przedstawiciele stron

1. Przedstawicielami do realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy są:
 - 1)
 - 2)
2. Ewentualna zmiana przedstawicieli ze strony Wykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Przedstawicielami do realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Witold Nykiel - p. o. Dyrektora Biura ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji UMŁ,
 - 2) Adam Kucharski - Kierownik Oddziału w Biurze ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji UMŁ.
4. W przypadku zmiany przedstawicieli ze strony Zamawiającego, Wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (słowniezł) w tym podatek VAT w wysokościzł
2. Wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę po odbiorze dostawy i montażu bez uwag na podstawie protokołu odbioru końcowego.
4. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W razie opóźnienia płatności Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§ 7. Odbiór przedmiotu umowy

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie prac określonych w § 1.
 2. Wykonawca zgłosi na piśmie Zamawiającemu gotowość przedmiotu umowy do odbioru końcowego.
 3. Zamawiający w uzgodnionym z Wykonawcą terminie rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy.
 4. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego wad dających się usunąć, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad i ponownego pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
 5. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego wad nie dających się usunąć, lecz według oświadczenia rzeczoznawcy, nie mających wpływu na możliwość eksploatacji przedmiotu dostawy, Zamawiający może odebrać przedmiot zamówienia i obniżyć wysokość wynagrodzenia Wykonawcy o wartość określoną przez powołanego na koszt Wykonawcy biegłego rzeczoznawcę.
- Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru.
7. Nie później niż w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu: odpowiednie certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne, deklaracje

oraz instrukcje eksploatacji i konserwacji. Powyższe dokumenty Wykonawca prześle Zamawiającemu w języku polskim.

8. Z czynności odbioru końcowego Strony spiszą protokół, w którym zawarte zostaną w szczególności:
 - 1) informacje o jakości wykonanych dostaw z montażem, w tym wykaz wszystkich wad ujawnionych w trakcie odbioru wraz z terminami ich usunięcia,
 - 2) dokument potwierdzający wykonanie czynności o którym mowa w ust.3,
 - 3) dokument – karta gwarancyjna Wykonawcy potwierdzająca udzielenie gwarancji na wykonane dostawy wraz z montażem.
9. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu oraz okresu gwarancji, rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 8 niniejszej umowy.
10. Podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.2, w którym Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, co stanowi kwotę zł (słowniezłotych) w formie
2. Część zabezpieczenia 70% gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia, zostanie zwolniona lub zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia odebrania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenia ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, stanowiąca 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie terminu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 9.

Gwarancja i rękojnia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane dostawy z montażem określone w § 1 umowy, w tym wykonanych również przez podwykonawców, na okresmiesięcy, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. W ramach gwarancji Zamawiającemu przysługuje roszczenie o nieodpłatne usunięcie wad i usterek w okresie gwarancyjnym. W przypadku zbycia obiektu sportowego lub jego części przed upływem gwarancji, przysługujące posiadającemu uprawnienia z tytułu gwarancji przejdą na nabywcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do naprawy lub wymiany, w ciągu

1 dnia od powiadomienia i do usunięcia bez zbędnej zwłoki, w terminie możliwie najkrótszym (ze względów organizacyjnych i technologicznych) wszelkich usterek przedmiotu umowy.

4. Jeżeli usunięcie wady lub usterki nie będzie możliwe we wskazanym powyżej terminie, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o jego przedłużenie, przy czym Wykonawca dołoży należytej staranności, aby usunąć wadę lub usterkę w możliwie najkrótszym terminie.
5. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wad lub usterek, okres gwarancyjny zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wad lub usterek do momentu ich skutecznego usunięcia. W przypadku wymiany elementu na nowy albo trzykrotnego ujawnienia się tej samej usterki, okres gwarancyjny biegnie na nowo od dnia dokonania wymiany lub ostatniej naprawy. Trzykrotnie ujawnienie się tej samej wady lub usterki zobowiązuje Wykonawcę do dokonania na wniosek Zamawiającego wymiany elementu na nowy.
6. Wykonawca jest również zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód spowodowanych wadą, usterką fizyczną lub awarią, które ujawnią się w okresie gwarancji.
7. W ostatnim miesiącu każdego roku upływu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 1, Zamawiający zorganizuje przeglądy gwarancyjne z udziałem Wykonawcy i bezpośrednich użytkowników. Stwierdzone wady lub usterki zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie określonym w protokole z przeglądu gwarancyjnego.
8. Ostateczny przegląd gwarancyjny zostanie dokonany przed upływem okresu gwarancyjnego. Stwierdzone wady lub usterki zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie nie później niż do zakończenia okresu gwarancji.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonej wady lub usterki, w terminie określonym w ust. 3 lub nie rozpocznie jej usuwania w terminie i przypadku, o jakim mowa w ust. 7 i 8, Zamawiający zleci usunięcie usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności ponownego wezwania.
10. Zamawiający może także skorzystać z innych roszczeń przewidzianych prawem, a w szczególności z uprawnień z tytułu rękojmi.
11. Zamawiający lub użytkownik obiektu będzie prowadził „Książkę gwarancyjną hali wielofunkcyjnej”, w którą wpisywane będą wszystkie zdarzenia dotyczące zgłaszania oraz usuwania wad i usterek. Uprawnionym do dokonywania wpisów są przedstawiciele Zamawiającego, użytkownika obiektu i Wykonawcy.

§ 10

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada umowę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej, potwierdzoną polisą nr _____ na sumę gwarancyjną zł ważną do dnia _____ (załącznik do umowy nr. BRN 342-_____).
2. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się przestawić Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia polisy nową polisę na kwotę nie niższą niż określoną w ust. 1.

§ 11. Odpowiedzialność i kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego ustalonego w § 6 ust.1 umowy - za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego ustalonego w § 6 ust.1 umowy,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie poszczególnych wad.
 - 4) w przypadku nie dostarczenia Zamawiającemu w terminie określonym w § 10 ust.2 ważnej polisy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego ustalonego w § 6 ust.1 umowy- za każdy dzień opóźnienia
2. Kary umowne zostaną potrącone Wykonawcy z wynagrodzenia.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 12 Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego przelewać jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Zmiana treści lub uzupełnienie niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron pod rygorem nieważności i wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy dotyczących: terminu realizacji oraz przedstawicieli stron do realizacji niniejszej umowy. Zmiana terminu umownego może być uwarunkowana względami technologicznymi oraz organizacyjnymi; zmiana przedstawicieli stron do realizacji niniejszej umowy może być uwarunkowana względami organizacyjnymi.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami - zał. 1
 2. oferta Wykonawcy – zał. 2
 3. polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy – zał. 3

4. zabezpieczenie należytego wykonania umowy – zał. 4
5. wzór kart gwarancyjnych – zał. 5

Zamawiający

Wykonawca

/wzór/
Załącznik Nr 5 do Umowy Nr.....

KARTA GWARANCYJNA

1. **Wykonawca**- udziela Miastu Łódź, z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, zwanym dalej Zamawiającym gwarancji i rękojmi na wykonane roboty zgodnie z umową **Nr BRN..... Zawartą w dniu.....** zwaną dalej umową, na realizację zadania: **dostawa wraz z montażem (nazwa odpowiednia dla części I lub II) dla hali wielofunkcyjnej przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego: Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo – Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa”, które zostały wykonane na zamówienia określonego w postępowaniu przetargowym nr BRN.I.3411 - 3/2009 i zawartym w nim opisie przedmiotu zamówienia.**
2. **Gwarancja zostaje udzielona na przedmiot umowy w sposób następujący:**
Dla wykonanych dostaw:na okres
.....
...../nazwa dostarczanego artykułu/
..... miesięcy, w tym wykonanych również przez podwykonawców, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.
3. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy.
4. W ramach gwarancji Zamawiającemu przysługuje roszczenie o nieodpłatne usunięcie wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym. W przypadku zbycia Przedsięwzięcia Inwestycyjnego lub jego części przed upływem gwarancji, przysługujące posiadającemu uprawnienia z tytułu gwarancji przejdą na nabywcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad i usterek w okresie gwarancyjnym w ciągu **1 dnia** od powiadomienia i do usunięcia ich bez zbędnej zwłoki, w terminie możliwie najkrótszym (ze względów organizacyjnych i technologicznych).
6. Jeżeli usunięcie wady lub usterki nie będzie możliwe we wskazanym powyżej terminie Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o jego przedłużenie, przy czym Wykonawca dołoży należytej staranności, aby usunąć wadę lub usterkę w możliwie najkrótszym terminie.
7. W przypadku wystąpienia, w okresie gwarancyjnym uszkodzenia, nie będącego wynikiem zniszczenia lub wadliwej eksploatacji, Wykonawca przystąpi do jego usuwania, w ciągu **4 godzin**, od otrzymania powiadomienia przekazanego w jakiegokolwiek formie np.: pisemnego, ustnego, telefonicznego, przesłanego faksem lub telegramem. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający może

natychmiast przystąpić do usuwania uszkodzenia na koszt i ryzyko Wykonawcy i potrącić z zatrzymanego zabezpieczenia należytego wykonania umowy poniesione koszty..

8. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wad lub usterek, okres gwarancyjny zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wad lub usterek do momentu ich skutecznego usunięcia. W przypadku wymiany elementu na nowy albo trzykrotnego ujawnienia się tej samej usterki, okres gwarancyjny biegnie na nowo od dnia dokonania wymiany lub ostatniej naprawy. Trzykrotnie ujawnienie się tej samej wady lub usterki zobowiązuje Wykonawcę do dokonania na wniosek Zamawiającego wymiany elementu na nowy.
9. W ostatnim miesiącu każdego roku upływu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 2 Zamawiający zorganizuje przeglądy gwarancyjne z udziałem Wykonawcy i bezpośrednich użytkowników. Stwierdzone wady lub usterki zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie określonym w protokole z przeglądu gwarancyjnego. Ostateczny przegląd gwarancyjny zostanie dokonany przed upływem okresu gwarancyjnego. Stwierdzone wady lub usterki zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie nie później niż do zakończenia okresu gwarancji.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonej wady lub usterki, w terminie określonym w ust. 5 lub nie rozpocznie jej usuwania w terminie i w przypadku, o jakim mowa w ust. 9 i 10, Zamawiający zleci usunięcie usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności ponownego wezwania. Zamawiający będzie miał prawo potrącić poniesione koszty z zatrzymanego zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy.
11. Zamawiający może także skorzystać z innych roszczeń przewidzianych prawem, a w szczególności z uprawnień z tytułu rękojmi.
12. Zamawiający lub użytkownik obiektu będzie prowadził „Książkę gwarancyjną hali wielofunkcyjnej”, w którą będą wpisywane wszystkie zdarzenia dotyczące zgłaszania oraz usuwania wad i usterek. Uprawnionymi do dokonywania wpisów są przedstawiciele Zamawiającego, użytkownika obiektu i Wykonawcy.
13. W odniesieniu do praw i obowiązków Stron, nie uregulowanych w niniejszym dokumencie oraz w umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY