

Zamawiający:

**Miasto Łódź,
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź,**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienie publicznego prowadzonego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655, oraz z 2008 r. Nr 171, poz.1058).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**MODERNIZACJA BUDYNKU PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO Nr 14W ŁODZI PRZY
UL LUBECKIEGO 5.**

ZATWIERDZAM

KWIECIEŃ, 2009 r.

1. Nazwa i adres zamawiającego: Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104.

Prowadzący postępowanie: **Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi,
Oddział Inwestycyjno-Majątkowy,
90-552 Łódź, ul. Kopernika 36**
tel. 042 637 07 01 www.uml.lodz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progu art.11.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) – art.10 ust.1 oraz art.39-46, zwana dalej „ustawą”.

3. Przedmiot zamówienia i wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia.

3.1. Opis przedmiotu zamówienia - Przedmiotem zamówienia jest modernizacja budynku Przedszkola Miejskiego Nr 14 w Łodzi przy ul.

Lubeckiego 5 obejmująca: remont pionu kuchennego polegający na :

- A/- wymiana stolarki okiennej drewnianej na stolarkę z PCW
- B/- wymiana drzwi drewnianych wewnętrznych
- C/- wymiana ceramicznych okładzin ściennych
- D/- ułożenie terakoty z gresu
- E/- obróbki murarsko-tynkarskie, oraz naprawy i uzupełnienia tynków wewnętrznych
- F/- malowanie sufitów wewnętrznych
- G/- wyburzenie murków zewnętrznych i powierzchni tarasu
- H/- ułożenie kostki betonowej na tarasie
- I/- makroniwelacja terenu i prace ogrodnicze
- J/- wymiana rur instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej wewnątrz budynku
- K/- wymiana armatury
- L/- wymiana instalacji elektrycznej wewnętrznej
- M/- wymiana osprzętu elektrycznego i opraw oświetleniowych
- N/- wymiana wyposażenia technologicznego
- O/- wymiana mebli

3.2. Przedmiot zamówienia określają:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej „SIWZ”.
- KOD 45421100-5 instalowanie drzwi, okien i podobnych elementów
- KOD 45430000-4 roboty tynkarskie
- KOD 45440000-3 roboty malarskie
- KOD 45262520-2 roboty murarskie
- KOD 45431000-7 kładzenie płytek
- KOD 45431100-8 kładzenie terakoty
- KOD 45431200-9 kładzenie glazury
- KOD 45232460-4 roboty sanitarne
- KOD 45300000-0 roboty w zakresie instalacji budowlanych
- KOD 45310000-3 roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- KOD 45311000-0 roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz opraw Elektrycznych
- KOD 45330000-9 hydraulika i roboty sanitarne
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- dokumentacja opisowo graficzna,
- kosztorysy nakładcze.

3.3. Wymagania zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

- a) Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z zakresem określonym w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji opisowo graficznej spełniając wymagania ustawy Prawo budowlane, innych ustaw i rozporządzeń, Polskich norm, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
- b) Roboty budowlano-montażowe należy prowadzić z uwzględnieniem specyfiki pracy w szkole zapewniając bezpieczeństwo wszystkim pracownikom, uczniom i osobom trzecim.
- c) Koszty związane z zagospodarowaniem i utrzymaniem placu budowy oraz koszty wykonania robót tymczasowych należą w całości do Wykonawcy.
- d) Wykonawca będzie pokrywał koszty zużycia wody i energii dla potrzeb budowy.
- e) Materiały i urządzenia powstałe z demontażu Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie i pokryje wszelkie koszty związane z ich wywozem i utylizacją.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w trakcie trwania robót oraz uporządkowania terenu po ich ostatecznym zakończeniu i likwidacji zaplecza placu budowy.
- g) Wszystkie materiały i urządzenia powinny odpowiadać wymaganiom ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 ze zm.) w zakresie dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie oraz spełniać wymagania wysokiej jakości, zadeklarowane w ofercie materiały i urządzenia muszą mieć parametry techniczne nie gorsze od podanych w projekcie i specyfikacji technicznej.

3.4. Wykonawca wyrazi zgodę na 30-dniowy termin płatności faktury.

3.5. Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na wszystkie wykonane roboty ogólnobudowlane i instalacyjne w budynku i na zewnątrz licząc od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podać nazwy firm i adresy proponowanych podwykonawców. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom wykonanie wyłącznie robót instalacyjnych.

3.7. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych**

3.8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku, gdy cena wybranej oferty jest niższa od wysokości środków, jakie przewiduje przeznaczyć na realizację zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy PZP, tj. w przypadku udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1 Zakończenie wykonania zamówienia – **21 sierpień 2009 r..**

4.2 Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia robót dodatkowych mających wpływ na wydłużenie czasu jego realizacji lub wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających terminowe wykonanie zamówienia.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełniania oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia **mogą** ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Warunek spełnią wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą obejmującą zakresem rzeczowym przedmiotowe zamówienie. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku załączą do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub potwierdzenie ich aktualności przez organ wydający dokument.

b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawcy:

- **złożyć oświadczenie, że spełniają warunki udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 – wg załącznika do SIWZ.
- **wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie roboty remontowe ogólnobudowlane wewnątrz budynków obejmujące łącznie swym zakresem przedmiot zamówienia** o wartości nie mniejszej niż **200 000,00 zł. każda**. Udokumentują to poprzez załączenie do oferty wykazu wykonanych podobnych zamówień – wg wzoru załączonego do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie z należytą starannością np. referencje inwestora lub generalnego wykonawcy (jeśli zamawiający nie był inwestorem), lub inny dokument, np. protokoły odbioru prac.

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 5.1 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie, chociaż jednego warunku (po uwzględnieniu okoliczności, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5.3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć oddzielne dokumenty wymienione w punkcie 5.1.a niniejszej SIWZ i oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22.1 ustawy P.z.p. Pozostałe dokumenty dotyczące doświadczenia, o których mowa w punkcie 5.1.b muszą spełnić łącznie wszyscy wykonawcy

5.4. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami osobie innej niż upoważniona do reprezentacji – do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub składania oświadczeń woli każdego ze współników. (Jeżeli przedsiębiorcy składają ofertę w imieniu spółki cywilnej lub konsorcjum). Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Uwagi :

a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

b) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

c) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.

d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

- e) Brak podanych w punkcie 5 dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust.1 i 2 ustawy) lub odrzucenie oferty (art. 89 ust. 1 ustawy).
6. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
- 6.1. **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie. Jeżeli Zamawiający przekaże także w/w informacje faksem Wykonawca niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.**
- 6.2. Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty, w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ i dołączonych do niej dokumentów na piśmie, na adres **UMŁ Wydział Edukacji Oddział Inwestycyjno – Majątkowy 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36.**
- 6.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- 6.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawnienia źródła zapytania, przekaże listem lub faksem wszystkim Wykonawcą którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego, zamieści na stronie internetowej UMŁ.
- 6.5. Zamawiający nie organizuje spotkań z wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.
- 6.6. **W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.** O każdej zmianie zamawiający niezwłocznie zawiadomi każdego z uczestników postępowania a wprowadzoną zmianę zamieści na stronie internetowej.
- 6.7. **Zamawiający przedłuży określony w SIWZ termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmian treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści taką informację na stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 6.8. **Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.**
- 6.9. Informacje o wyniku przetargu oraz udzielonym zamówieniu Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, natomiast wykonawcom którzy złożyli oferty, przekaże informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych, zgodnie z procedurą określoną w prawie zamówień publicznych.
- 6.10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
- w sprawach merytorycznych - Grażyna Gumińska – Inspektor w Oddziale Inwestycyjno – Majątkowym Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Łodzi - tel. 042 637-07-01 lub 042 632-78-99, pok. Nr 2 (w godz. 10.00 – 14.00)
-w sprawach technicznych – Dariusz Dolecki tel. 668 699 208.
7. **Wymagania dotyczące wadium**
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
8. **Termin związania ofertą**
a) Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
b) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
9. **Opis sposobu przygotowania ofert**
- 9.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności - w formie pisemnej.
- 9.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Wykonawca, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 9.4. Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty wg wzoru załączonego do niniejszej SIWZ.
- 9.5. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w formularzu oferty wynikające z punktu 5 niniejszej specyfikacji.
- 9.6. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę czytelnie i ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich zmian.
- 9.7. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty **kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.**
- 9.8. Ofertę jak i wszystkie załączniki do oferty należy sporządzić **w języku polskim**. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów i oświadczeń w językach obcych należy załączyć dokumenty przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
- 9.9. Każda poprawka w ofercie powinna być **zaparafowana** przez osobę podpisującą ofertę.

- 9.10. Ofertę musi **podpisać osoba upoważniona** do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i gospodarczym zgodnie z danymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki. W przypadku podpisywania oferty przez osobę, nie wymienioną w odpisie z rejestru bądź zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 9.11. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.12. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz trwale połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
- 9.13. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu w nieprzejrzystej, nienaruszonej kopercie zaadresowanej na adres: Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi Oddział Inwestycyjno – Majątkowy, 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36 pok.2, z napisem: Oferta na **Modernizację budynku Przedszkola Miejskiego Nr 14 w Łodzi przy ul. Lubeckiego 5** z dopiskiem „Nie OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”. Wskazane jest aby oferent na kopercie zamieścił adres zwrotny.
- 9.14. Wykonawca który chce, aby pewne informacje handlowe zostały objęte tajemnicą, może pisemnie zastrzec w formularzu ofertowym nie udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów **Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.)**. Wykonawca powinien zastrzeżone dokumenty załączyć jako odrębną część nie złączoną z jawną częścią oferty w sposób trwały i oznaczyć klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.**
- 9.15. Wycofanie bądź zmiana oferty jest możliwa pod warunkiem, iż zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed terminem składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „ZMIANA”.
- 9.16. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
1. Formularz oferty
 2. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności
 3. Dokument pełnomocnictwa – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami innej osobie niż upoważniona do reprezentacji.
 4. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).
 5. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania
 6. Dokumenty potwierdzające, że wszystkie roboty budowlane wymienione w ww. wykazie zostały wykonane należycie
 7. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności – w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom.
 8. Zaakceptowany projekt umowy (parafowany na każdej stronie)
 9. Szczegółowy kosztorys ofertowy
- 9.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać osobiście lub pocztą **do dnia 19.05.2009 r. do godz. 11.00 na adres : Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi Oddział Inwestycyjno – Majątkowy, 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36 pok. 2.**

Wszystkie oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Oferty zostaną otwarte **w dniu 19.05.2009 r. o godz. 11.15 w siedzibie zamawiającego przy ul. Kopernika 36 pok. Nr 1. Otwarcie ofert jest jawne.**

Zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Prawa zamówień publicznych bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej oferty zostaną ogłoszone informacje wyszczególnione w art. 86 ust. 4 prawa zamówień publicznych. Ogłaszane informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania.

W niejawnej części przetargu zostanie dokonana analiza i ocena ofert wg warunków i kryteriów, o których mowa w punktach 5 SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert zamawiający prześle, na pisemną prośbę, informacje zawierające dane, które zostały odczytane podczas otwarcia ofert.

Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu konkurencji.

Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z **tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.**

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w szczegółowym kosztorysie ofertowym i podana w formularzu ofertowym w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferowana cena dla całości zamówienia jest nieprzekraczalna
- 11.2. Cena określona w kosztorysie ofertowym musi zawierać wszystkie pozycje robót związanych z realizacją zadania wskazanego w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarach robót oraz uwzględniać wszelkie niezbędne do wykonania

przedmiotu zamówienia prace i roboty przygotowawcze, porządkowe, organizację i utrzymanie placu budowy, odbiory wykonanych robót, itp.

- 11.3. Zadeklarowane w ofercie materiały i urządzenia muszą mieć parametry techniczne nie gorsze niż podane w projekcie technicznym i w zestawieniach materiałów dołączonych do kosztorysu nakładczego oraz odpowiadać specyfikacji technicznej. (Ilekroć opis materiałów zawiera znaki towarowe, patenty lub wskazuje na pochodzenie materiałów, **należy przez to rozumieć produkt równoważny z podanym** – o tej samej lub wyższej jakości i tych samych parametrach.).
- 11.4. Zaleca się przed ustaleniem ceny ofertowej do odwiedzenia i sprawdzenia miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz jej otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka, czynników koniecznych do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- 11.5. **Prawidłowe ustalenie podatku VAT (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług) należy do obowiązków Wykonawcy. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą będzie się odbywać w PLN (złotych).**
- 11.6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji formularza cenowego mających wpływ na wysokość ceny.
- 11.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.8. Stosowane przy obliczeniu ceny oferty składniki cenotwórcze (stawka roboczegodziny, koszty pośrednie oraz zysk, a także ceny materiałów i koszty zakupu) będą stosowane do rozliczeń w przypadku wystąpienia ewentualnych robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających.
- 12. Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert**
- 12.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
- cena oferty - 100 % (punktów)**
- 12.2. **Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.** W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
- 12.3. Cena punktowa zostanie wyliczona wg wzoru:
- $$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$
- 12.4. Przetarg wygra Wykonawca, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
- 12.5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 12.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- Jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 11.7 c. SIWZ.
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 11.7 c. SIWZ art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy P.z. p
 - Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 13.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
- 13.2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek podpisać umowę w terminie oraz miejscu wskazanym w powiadomieniu przez Zamawiającego.
- 13.3. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania ogłoszenia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 13.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 7 dni od dnia przekazania ogłoszenia o wyborze oferty, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

- 13.5. W przypadku, jeśli się okaże, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nie prawdziwe dane lub będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
- 13.6. Wykonawca zobowiązany jest w dacie podpisania umowy do przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców w przypadku wykonawców występujących wspólnie.
- 14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
Zamawiający **nie wymaga wniesienia** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy**
Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz wszystkie przyszłe zobowiązania oferenta z tytułu zawartej umowy przedstawione zostały we wzorze umowy – wg załącznika.
- 16. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- 16.1. Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie Pzp, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – art. 198).
- 16.2. W przypadku wniesienia protestu – protest musi być złożony w siedzibie Zamawiającego w formie pisemnej.
- 16.3. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 Pzp.
- 17. Postanowienia dodatkowe**
- 17.1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
- 17.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 18. Załączniki:**
- nr 1-Formularz oferty (wzór) – do wypełnienia
 - nr 2-Wzór oświadczenia o spełnieniu przez oferenta warunków wynikających z art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych – do podpisania
 - nr 3–Wykaz robót budowlanych odpowiadających rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, wykonanych przez oferenta w ostatnich pięciu latach (wzór) – do wypełnienia
 - nr 4 – Wykaz podwykonawców (wzór) – do wypełnienia
 - nr 5 – Wzór umowy – do zaakceptowania.
 - nr 6 – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
 - nr 7 – Kosztorys nakładczy.

Sporządził: Grażyna Gumińska

Specyfikację zatwierdził:

Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji

mgr Dorota Szafran