MIASTO ŁÓDŹ
URZĄD MIASTA ŁODZI
DELEGATURA ŁÓDŹ-POLESIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Remont drogi dojazdowej i chodnika zlokalizowanych przy ulicy Zielonej 73, 75, 77 w Łodzi"

Zatwierdził:

12 maja 2009 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiający: Miasto Łódź
Organizator przetargu: Delegatura Łódź-Polesie Urzędu Miasta Łodzi,
Łódź ul. Krzemieniecka 2B, kod pocztowy 94-030, tel.: (0-42) 638-52-82,
fax: (0-42) 638-52-83.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 oraz Dz. U. z 2008 r. nr 171, poz. 1058 nr 220 poz. 1420 i Dz. U. z 2009 r. nr 19 poz. 101), zwanej dalej ustawą o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie drogi dojazdowej i chodnika zlokalizowanych w Łodzi przy ulicy Zielonej 73, 75, 77, kod według CPV 45233226-9 – roboty budowlane w zakresie dróg dojazdowych.

2. Zakres rzeczowy:
   - rozebranie zdeformowanej nawierzchni z trylinki,
   - rozebranie połamanych płyt chodnikowych,
   - rozebranie połamanych i wyszczerbionych krawężników i obrzeży,
   - korytowanie,
   - ustawienie obrzeży 30x8x75 cm,
   - wykonanie podsypki cementowo-piaskowej grubości 3-5 cm,
   - wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego 0-31.5 mm grubości 15 cm,
   - wykonanie warstwy ścieralnej z kostki betonowej grubości 8 cm barwy czerwonej na części nawierzchni przewidzianej pod chodnik i barwy szarej przeznaczonej do ruchu pojazdów,
   - powierzchniowe odwodnienie ulicy przez nadanie jezdni jednostronnego spadku poprzecznego z odprowadzeniem wody do istniejących zagłębień terenowych, a w części odcinka do istniejącego wpustu deszczowego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: dokumentacja projektowa (załącznik nr 3 do SIWZ) i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (załącznik nr 4 SIWZ).

4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Rozpoczęcie – po zawarciu umowy
Zakończenie - do dnia 31.07.2009 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
   a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.: posiadają wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub są zarejestrowani w odpowiednich rejestrach,
   b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia, tj.
      - minimum 1 osoba uczestnicząca w wykonywaniu zamówienia posiada uprawnienia budowlane w specjalności drogowej lub zakresie odpowiadającym zakresowi ww. specjalności, uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy – Prawo budowlane,
      - w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania (a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie) wykonali należycie dwie roboty polegające na budowie lub remoncie

nawierzchni np. chodników, parkingów, dróg itp. o wartości minimum 80 000,00 zł. każda i posiadają dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
e) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów o których mowa w punkcie „V.1a" składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu gospodarczego, odpowiednio do kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych przez Wykonawcę wyszczególnionych w punkcie VI SIWZ. Z treści dokumentów winno wynikać jednoznacznie spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy winni złożyć ofertę (druk w załączeniu) z następującymi załącznikami:

załącznik nr 1 oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

załącznik nr 2 aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert bądź z określonym przez organ wydający powyższy dokument terminem ważności. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, dokument składają wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (potwierdzenie warunku wskazanego w punkcie V.1a),

załącznik nr 3 uprawnienia budowlane (wymienione w punkcie V.1b SIWZ) oraz zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzone przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności (potwierdzeniem warunku wskazanego w punkcie V.1b),

załącznik nr 4 wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania (a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie) dwóch robót polegających na budowie lub remoncie nawierzchni np. chodników, parkingów, dróg itp. o wartości minimum 80 000,00 zł. każda wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie (potwierdzenie warunku wskazanego w punkcie V.1b),

<u>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia</u>.
Każdy uczestnik konsorcjum lub wspólnik spółki cywilnej musi złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie formalnych warunków udziału w postępowaniu. Do warunków formalnych zalicza się prowadzenie działalności gospodarczej oraz brak przesłanek do wykluczenia z postępowania. W związku z czym każdy uczestnik konsorcjum lub wspólnik spółki cywilnej winien złożyć dokumenty odrębnie, o których mowa w punkcie VI SIWZ – załącznik nr 2.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje mogą być przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem (faks: 0 42 638-52-83).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach $9^{\underline{00}}$ - $15^{\underline{00}}$ są:
   Grzegorz Agata - kierownik Referatu Komunalnego, tel. (0 42) 638-52-34
   Dorota Nowicka - pracownik Referatu Komunalnego, tel. (0 42) 638-52-95

VIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą przez osobę inną niż wynika to z załączonych do niej dokumentów, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć stosowny dokument w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem" przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

7. Formularz oferty wraz z załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

8. Oferta, jak i wszystkie dokumenty jej dotyczące, winne być sporządzone na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), podpisane z pieczątką imienną przez uprawomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, uzupełnienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. musi być parafowane przez Wykonawcę.

10. Zaleca się aby oferta była trwale spięta i posiadała spis treści. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.

11. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na adres:
    Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź-Polesie, ul. Krzemieniecka 2B, 94-030 Łódź
    i posiadać oznaczenie:
    „Remont drogi dojazdowej i chodnika zlokalizowanych przy ulicy Zielonej 73, 75, 77 w Łodzi"
    Koperta wewnętrzna powinna dodatkowo posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

12. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty i podpisania umowy.

13. Wszelkie koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Łódź, ul. Krzemieniecka 2B, pok. 305 do dnia 08.06.2009 r. do godz.$9^{\underline{00}}$.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Delegatury Łódź-Polesie Urzędu Miasta Łodzi ul. Krzemieniecka 2B, pok. 305 w dniu 08.06.2009 r. o godz. $9^{\underline{10}}$.

XI. Sposób obliczenia ceny

Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym również koszty:

- obsługi geodezyjnej,
- urządzenia i użytkowania placu budowy,
- organizacji ruchu na czas wykonywania robót,
- inne koszty, które wystąpią w związku z realizacją zamówienia.

Wykonawca może doliczyć koszty robót towarzyszących wykonaniu zamówienia podstawowego do kosztów poszczególnych robót, bądź podać je w odrębnych pozycjach. Cenę oferty (cena ryczałtowa) należy podać jako jedną kwotę brutto wyrażoną w polskich złotych. Cena ta będzie ostateczna, niezmienna przez cały okres wykonywania robót i będzie obejmowała wszelkie prace i czynności niezbędne do całkowitej, prawidłowej realizacji zamówienia. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w oparciu o dokumentację projektową metodą kalkulacji uproszczonej przy użyciu cen jednostkowych robót. Dokumentem pomocniczym do wyliczenia ceny ofertowej jest przedmiar robót.

Wyliczenia ceny oferty należy dokonać w następujący sposób:

1) Podając dla każdej pozycji przedmiaru cenę jednostkową netto, uwzględniającą robociznę bezpośrednią, wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy, wartość pracy sprzętu, koszty pośrednie oraz zysk kalkulacyjny, ryzyko. Wartość danej pozycji należy wyliczyć mnożąc cenę jednostkową przez ilość jednostek przedmiarowych. Ceny jednostkowe pozostają niezmienne przez okres realizacji zamówienia.
2) Sumując wartości poszczególnych elementów robót w formie tabeli elementów scalonych oraz sumując wartości dla całości robót.
3) W odrębnych pozycjach należy podać koszty innych prac i czynności niezbędnych do realizacji zamówienia takich jak: obsługa geodezyjna, organizacja ruchu, urządzenie placu budowy itp. – jeżeli Wykonawca nie zaliczy tych kosztów do kosztów pośrednich wykonania robót lub do kosztów ogólnych budowy.
4) Wartości netto wszystkich prac i czynności należy zsumować.
5) W odrębnej pozycji podać wartość podatku VAT dla całości robót.
6) Sumując wartość robót netto i wartość podatku VAT wyliczyć cenę brutto dla całości zamówienia.

XII. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Kryterium: cena – 100%.
   Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z przyjętym kryterium określonym w niniejszej specyfikacji.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Warunki umowy przedstawiono we wzorze umowy, który jest załączony do niniejszej specyfikacji i stanowi jej integralną część – załącznik nr 2.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innych osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVII. Pozostałe informacje.

- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XVIII. Załączniki do SIWZ:

załącznik nr 1 - formularz oferty z załącznikami,
załącznik nr 2 - wzór umowy,
załącznik nr 3 - dokumentacja projektowa,
załącznik nr 4 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.