

Zamawiający:

Miasto Łódź
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych prowadzonego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655, z późniejszymi zmianami).

Przedmiot zamówienia:

CZĘŚĆ 1: „Budowa kompleksu sportowego MOJE BOISKO – ORLIK-2012 w Łodzi przy ul. Św. Franciszka 53 (SP-138)”

CZĘŚĆ 2: „Budowa kompleksu sportowego MOJE BOISKO – ORLIK-2012 w Łodzi przy ul. Pryncypalnej 74 (SP-109)”

CZĘŚĆ 3: „Budowa kompleksu sportowego MOJE BOISKO – ORLIK-2012 w Łodzi przy ul. Powszechnej 15 (SP-162)”

CZĘŚĆ 4: „Budowa kompleksu sportowego MOJE BOISKO – ORLIK-2012 w Łodzi przy ul. Gościniec 1 (SP-130)”

ZATWIERDZAM

.....

maj, 2009 r.

Rozdział 1. *Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu*

1. Nazwa i adres zamawiającego: **Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104,**
NIP 725 002 89 02 ; REGON 472057632
2. Prowadzący postępowanie: **Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi,**
Oddział Inwestycyjno-Majątkowy,
90-552 Łódź, ul. Kopernika 36
tel. 042 632 78 99 , www.uml.lodz.pl
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655, z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Ustawą oraz aktów wykonawczych do Ustawy.
Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 159136-2009 z dnia 21 . 05 . 2009r.;
strona internetowa Zamawiającego – www.uml.lodz.pl;
tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. *Opis przedmiotu zamówienia*

1. Przedmiotem zamówienia jest **zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych** w zakresie realizacji następujących zadań inwestycyjnych:
CZĘŚĆ 1: „Budowa kompleksu sportowego MOJE BOISKO – ORLIK-2012 w Łodzi przy ul. Św. Franciszka 53 (SP-138)”
CZĘŚĆ 2: „Budowa kompleksu sportowego MOJE BOISKO – ORLIK-2012 w Łodzi przy ul. Pryncypalnej 74 (SP-109)”
CZĘŚĆ 3: „Budowa kompleksu sportowego MOJE BOISKO – ORLIK-2012 w Łodzi przy ul. Powszechnej 15 (SP-162)”
CZĘŚĆ 4: „Budowa kompleksu sportowego MOJE BOISKO – ORLIK-2012 w Łodzi przy ul. Gościńiec 1 (SP-130)”

CPV 45 21 22 21-1 Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych

2. Przedmiot zamówienia w zakresie realizacji prac projektowych obejmuje:

Adaptację projektu typowego „Projekt Zamienny Orlik na 2009” zamieszczonego na stronie internetowej www.orlik2012.pl uzupełnioną o projekty instalacyjne (wod-kan, drenaż, branża elektryczna i monitoring) i projekt zagospodarowania terenu - z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego przedstawionych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (*Załącznik nr 6*); wstępnej koncepcji lokalizacji i zagospodarowania terenu (*Załącznik Nr 8*); badaniach geologicznych podłoża gruntowego (*Załącznik nr 7*).

Uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami pozwoleń oraz innych uzgodnień formalnych, niezbędnych do realizacji zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia w zakresie realizacji robót budowlanych obejmuje:

- 3.1. **Budowę boiska do piłki nożnej** o wymiarach 30,0 m x 62,0m o pow. całkowitej 1860m² (pole gry 26,0 x 56,0 m)

- podbudowa przepuszczalna
- nawierzchnia do piłki nożnej – sztuczna trawa

wg wariantu:

Wysokość włókna min. 60 mm na podbudowie z kruszywa (wypełnienie z trawy zgodnie z badaniem specjalistycznego laboratorium **np.** Labosport)

Typ włókna: monofil

Skład chemiczny włókna: polietylen

Ciężar włókna: min. 11.000 Dtex,

Gęstość trawy: min. 97.000 włókien /m²

Technologia układania nawierzchni została określona w dokumentacji projektowej zamieszczonej na stronie internetowej www.orlik2012.pl (*Projekt Zamienny Orlik na 2009*)

Obrzeża betonowe na ławie betonowej oddzielające sąsiednie elementy terenu od płyty boiska

Wypozażenie

- bramki aluminiowe mocowane w tulejach – 2 sztuki
- siatki do bramek – 2 sztuki

Wszystkie elementy zgodne z właściwościami określonymi w typowej dokumentacji projektowej zamieszczonej na stronie internetowej www.orlik2012.pl (*Projekt Zamienny Orlik na 2009*)

3.2. Budowę boiska wielofunkcyjnego

a) o wymiarach 19,1 x 32,1 m o powierzchni 613,11m² (pole do gry 15,1 x 28,1 m) – dla **Części 1 (ul. Św. Franciszka 53)**, dla **Części 3 (ul. Powszechna 15)**, dla **Części 4 (ul. Gościniec 1)**;

b) **wg wariantu dla piłki ręcznej** o wymiarach 30 x 50 m o powierzchni 1 500 m² (pole do gry 20 x 40 m) – dla **Części 2 (ul. Pryncypalna 74)**.

Podbudowa przepuszczalna

Nawierzchnia boiska wielofunkcyjnego: poliuretanowa

Technologia układania nawierzchni:

Technologia typu EPDM – nawierzchnia gładka, przepuszczalna dla wody wykonana dwuwarstwowo. Nawierzchnie tego typu należy wykonać na podbudowie elastycznej typu ET. Dolna warstwa z granulatu SBR min 7 mm, górna warstwa wykonana z kolorowego granulatu EPDM min. 7 mm.

Wypozażenie do piłki koszykowej

- obręcz do koszykówki standard i siatka do obręczy – 2 sztuki (4 szt. dla Części 2)
- tablica do koszykówki epoksydowa o wym. 105 x 180cm – 2 sztuki (4 szt. dla Części 2)
- mechanizm regulacji wysokości – 2 sztuki (4 szt. dla Części 2)
- konstrukcja do koszykówki dwusłupowa, montowana w tulejach – 2 sztuki (4 szt. dla Części 2)

Wypozażenie do piłki siatkowej

- słupki do siatkówki, aluminiowe wielofunkcyjne (badminton, tenis, siatkówka) – 2 sztuki
- siatka do siatkówki (+ siatka do tenisa dla Części 1) – 1 sztuka

Słupki osadzone w tulejach

Wypozażenie do piłki ręcznej – dla Części 2 (ul. Pryncypalna 74)

- bramki aluminiowe mocowane w tulejach – 2 sztuki
- siatki do bramek – 2 sztuki

Wszystkie elementy i sposób wykonania robót zgodne z właściwościami określonymi w typowej dokumentacji projektowej zamieszczonej na stronie internetowej www.orlik2012.pl (*Projekt Zamienny Orlik na 2009*).

3.3. Wykonanie ogrodzenia terenu

Szczegółowe rozwiązania wg założeń programowych i typowej dokumentacji projektowej zamieszczonej na stronie internetowej www.orlik2012.pl (*Założenia; Projekt Zamienny Orlik na 2009*) z uwzględnieniem: wymagań Zamawiającego przedstawionych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (*Załącznik nr 6*) oraz we wstępnej koncepcji lokalizacji i zagospodarowania terenu (*Załącznik Nr 8*).

3.4. Wykonanie oświetlenia terenu

Oświetlenie obiektu będą stanowiły projektory zamocowane na 8 masztach o wysokości min. 9m. Szczegółowe rozwiązania wg typowej dokumentacji projektowej zamieszczonej na stronie internetowej www.orlik2012.pl (*Projekt Zamienny Orlik na 2009*) z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego przedstawionych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (*Załącznik nr 6*) i wstępnej koncepcji lokalizacji i zagospodarowania terenu (*Załącznik Nr 8*).

3.5. Wykonanie ciągów komunikacyjnych i powierzchni utwardzonych

Drogi dojazdowe, ciągi piesze i powierzchnie przeznaczone pod ławki, stojak na rowery i kontener na odpadki stałe – kostka polbrukowa gr. min 6 cm, na podbudowie z piasku i kruszywa (zgodnie z wymaganiami normowymi dla danego sposobu użytkowania), zamknięta obrzeżem betonowym. Szczegółowe rozwiązania wg typowej dokumentacji projektowej zamieszczonej na stronie internetowej www.orlik2012.pl (*Projekt Zamienny Orlik na 2009*) z uwzględnieniem: wymagań Zamawiającego przedstawionych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (*Załącznik nr 6*) i wstępnej koncepcji lokalizacji i zagospodarowania terenu (*Załącznik Nr 8*).

3.6. Budowę budynku sanitarno-szatniowego

Budynek sanitarno-szatniowy w wersji „Standard plus”. Szczegółowe rozwiązania wg typowej dokumentacji projektowej zamieszczonej na stronie internetowej www.orlik2012.pl (*Projekt Zamienny Orlik na 2009*) z uwzględnieniem: wymagań Zamawiającego przedstawionych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (*Załącznik nr 6*).

3.7. Zakup i montaż wyposażenia dodatkowego.

Zakres wyposażenia dodatkowego (stojak na 10 rowerów, ławki i siedziska, kontener na odpadki, monitoring wizyjnego w wersji bezprzewodowej, itp.) został określony w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (*Załącznik Nr 6*).

3.8. Wykonanie robót towarzyszących.

Rozbiórka istniejących nawierzchni (jeżeli występują) wraz z ich wywozem i utylizacją; roboty ziemne; roboty instalacyjne; zagospodarowanie i rekultywacja terenu; itp. – w zakresie przedstawionym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (*Załącznik nr 6*) i w typowej dokumentacji projektowej zamieszczonej na stronie internetowej www.orlik2012.pl (*Projekt Zamienny Orlik na 2009*)

Rozdział 3. Okres gwarancji

Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 60 miesięcy licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) końcowego protokołu odbioru.

Rozdział 4. Oferty częściowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. **Wymagane jest podanie cen ofertowych oddzielnie dla każdej części zamówienia.**
3. Każda część zamówienia będzie rozpatrywana jak oddzielne zamówienie.

Rozdział 5. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot każdego zamówienia częściowego należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie:
 - wykonanie boisk sportowych – do dnia 30 września 2009 roku;
 - wykonanie pozostałych robót – do dnia 15 listopada 2009 roku.
2. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia: robót dodatkowych mających wpływ na wydłużenie czasu jego realizacji lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających terminowe wykonanie zamówienia.

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest podać w ofercie nazwy i adresy tych podwykonawców oraz wskazać zakres rzeczowy powierzonych im prac.

Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Składając ofertę wspólnie (**art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,

- wykaz wykonanych robót budowlanych (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*),
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 Ustawy (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),
- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- dokumenty potwierdzające, że roboty wymienione w wykazie wykonanych robót budowlanych (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*) zostały wykonane z należytą starannością.

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Rozdział 9. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §2 i §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

Rozdział 10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

Rozdział 11. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 1.1. Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione według poniższych zasad:
 - 1) udokumentowanie wykonania z należytą starannością, w ciągu ostatnich **5 lat** przed dniem wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **robót budowlanych polegających na budowie boisk sportowych (CPV 45 21 22 21-1), w tym: dwóch boisk piłkarskich**

z nawierzchnią z trawy syntetycznej i dwóch boisk z nawierzchnią poliuretanową (z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz zamawiających).

- 2) dysponowanie w celu wykonania zamówienia przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności:
 - a) konstrukcyjno-budowlanej,
 - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
 - 3) ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
 3. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa **oświadczenia**, których wzór stanowią **Załącznik Nr 2** oraz **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ.

1. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:**
 - 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
 - 3) **Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:

- 1) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich **5 lat** przed dniem wszczęciem postępowania tj. przed datą publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **robót budowlanych polegających na budowie boisk sportowych (CPV 45 21 22 21-1), w tym: dwóch boisk piłkarskich o nawierzchni z trawy syntetycznej oraz dwóch boisk o nawierzchni poliuretanowej**, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością (referencje, protokoły odbioru, itp.) Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ.
- 2) Dokumenty potwierdzające **posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez wskazane osoby** w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w specjalnościach:
 - a) konstrukcyjno-budowlanej,
 - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.oraz zaświadczenia, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego (Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa), potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty dołączyć należy:

- 1) **Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN.**
Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków jakościowych, które należy dołączyć do oferty:

A. Dokumenty dotyczące nawierzchni poliuretanowej:

1. **Certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 14877:2008**, lub aprobatą techniczną ITB, *lub* rekomendacją techniczną ITB, *lub* wyniki badań specjalistycznego laboratorium potwierdzające parametry oferowanej nawierzchni np. Labosport, lub dokument równoważny.

2. **Karta techniczna oferowanej nawierzchni potwierdzona przez jej producenta.**
3. **Atest PZH dla oferowanej nawierzchni.**
4. **Autoryzacja producenta nawierzchni poliuretanowej**, wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tą nawierzchnię.

B. Dokumenty dotyczące nawierzchni z trawy syntetycznej:

1. **Raport z badań przeprowadzonych przez laboratorium (Labosport lub ISA-Sport lub Sports Labs Ltd)**, dotyczący oferowanej nawierzchni, potwierdzający zgodność jej parametrów z Handbook of Test Methods for Football Turf (dostępny na FIFA.com).
2. **Certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 15330-1:2008**, *lub* aprobatą techniczną ITB, *lub* rekomendacją techniczną ITB, *lub* wyniki badań specjalistycznego laboratorium potwierdzające parametry oferowanej nawierzchni np. Labosport, ISA-Sport, Sports Labs Ltd lub dokument równoważny.
3. **Karta techniczna oferowanej nawierzchni potwierdzona przez jej producenta.**
4. **Atest PZH dla oferowanej nawierzchni.**
5. **Autoryzacja producenta trawy syntetycznej**, wystawiona dla Wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tę nawierzchnię.

Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 30 000 zł (słownie złotych: trzydzieści tysięcy złotych) dla każdej części zamówienia.**
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 Ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
Nazwa banku: **GETIN Bank SA** Nr konta: **86-15600013-202600000055000 2**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi Oddział Inwestycyjno – Majątkowy, 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36 pok. nr 10 albo dołączyć do oferty.

6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 Ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 Ustawy.

Rozdział 14. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
5. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr 0-42 637-11-24)
 - drogą elektroniczną na adres: orliki2009.lodz@vp.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jednocześnie prowadzona jest korespondencja w formie pisemnej.
3. SIWZ można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego – www.uml.lodz.pl lub odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Łodzi, Wydział Edukacji, Oddział Inwestycyjno – Majątkowy, 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36, w godzinach 9.00 – 15.00.
4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: orliki2009.lodz@vp.pl
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.uml.lodz.pl (na której zamieścił SIWZ) oraz przekaże tym wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Informacja o dokonaniu ewentualnej zmiany zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.uml.lodz.pl, a także zostanie przekazana tym Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej jw.

8. Wykonawcy powinni na bieżąco śledzić informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
- **Janusza Janiaka - tel. (0-42) 632 78 99,**
 - **Grzegorza Wilanowicza - (0-42) 632 78 99,**
 - **Grażynę Ostojską – tel. (0-42) 632 78 99,**
fax 0-42 637-11-24 ;e-mail: orliki2009.lodz@vp.pl

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Urząd Miasta Łodzi, Wydział Edukacji, Oddział Inwestycyjno–Majątkowy,
90-552 Łódź, ul. Kopernika 36

Oferta na:

Budowa kompleksu sportowego MOJE BOISKO – ORLIK-2012 w Łodzi

PRZETARG DRUGI

znak postępowania – **Ed.V.3411/48/ORLIK/2009**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

16.06.2009 r. godz. 12.15

2. Podpisy.
Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
3. Forma dokumentów i oświadczeń.
- 1) Oferta Wykonawcy powinna zawierać wszystkie zapisy zawarte we wzorze formularza oferty załączonym do niniejszej SIWZ (*Załącznik nr 1*).
 - 2) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
 - 3) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
6. Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ).
7. Zmiana / wycofanie oferty:
 - a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zwrot oferty bez otwierania
Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu pod adresem: Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi Oddział Inwestycyjno– Majątkowy, 90-552 Łódź, **ul. Kopernika 36, pokój nr 10, w terminie do dnia 16.06.2009 roku, do godz. 12.00.**
UWAGA: za termin złożenia oferty przyjmuje się datę, godzinę i minutę wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina, minuta) oraz otrzyma kolejny numer.

3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Oddziału Inwestycyjno-Majątkowego Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Łodzi, **ul. Kopernika 36, pok. nr 1, w dniu 16.06.2009 roku, o godz. 12.15**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa powyżej (w pkt 5 i 6) przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi **oddzielnie cenę brutto każdej części zamówienia**, do realizacji której chce przystąpić, podając cenę w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Ceny te stanowić będą **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia dla danego zadania częściowego.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Każda z czterech części zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

Ocena punktowa będzie wyliczana wg wzoru poniżej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC – ocena punktowa badanej oferty

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze **oddzielne umowy na każdą część zamówienia** publicznego (stanowią one oddzielne zadania inwestycyjne) w terminie nie wcześniej niż 8 dnia od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty na daną część zamówienia.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie dla każdego zamówienia częściowego.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Nazwa banku: **GETIN Bank SA** Nr konta: **86-15600013-202600000055000 2**
z podaniem tytułu:
„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy: Ed.V.3411/48/ORLIK/2009”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
10. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane (tj. 15 dni po upływie 60 miesięcy od daty odbioru końcowego).
11. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 5** do SIWZ.

Rozdział 23. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **protest, odwołanie oraz skarga**.

Przy czym, zgodnie z przepisem art.184 ust.1a **odwołanie przysługuje wyłącznie** od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty.

Rozdział 25. Załączniki do SIWZ

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Wzór oferty</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Istotne postanowienia umowy</i>
<i>Załącznik Nr 6</i>	<i>Program funkcjonalno-użytkowy (opracowany oddzielnie dla każdej części postępowania)</i>
<i>Załącznik Nr 7</i>	<i>Badania geologiczne podłoża gruntowego (opracowane oddzielnie dla każdej części postępowania)</i>
<i>Załącznik Nr 8</i>	<i>Wstępna koncepcja lokalizacji i zagospodarowania terenu (opracowana oddzielnie dla każdej części postępowania)</i>

Sporządził: mgr inż. Janusz Janiak

Specyfikację zatwierdził

Z-ca Dyrektora Wydziału Edukacji
mgr Dorota Szafran