Ed.V/3411/62/ LI LO/09

Zamawiający:

Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).

Przedmiot zamówienia: **Modernizacja sanitariatów i natrysków w budynku LI Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi, ul. Przybyszewskiego 73**

Z A T W I E R D Z A M

……..

01.06.2009 r.

1. Nazwa i adres zamawiającego: Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104.

Prowadzący postępowanie: **Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi,**

Oddział Inwestycyjno-Majątkowy,
90-552 Łódź, ul. Kopernika 36

tel. 042 632 76 56, www.uml.lodz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla robót budowlanych, których wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171 poz. 1058 ze zm.) – art.10 ust.1 oraz art.39-46, zwana dalej „ustawą".

3. Przedmiot zamówienia

3.1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja sanitariatów i natrysków w budynku LI Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi, ul. Przybyszewskiego 73. W zakres robót objętych zamówieniem wchodzą prace budowlane obejmujące:
- remont ścian wraz z okładzinami
- remont posadzek i podłóg
- remont stolarki drzwiowej i okiennej
- remont instalacji wewnętrznej wod – kan i c.o.
- remont wewnętrznej instalacji elektrycznej

3.2. Przedmiot zamówienia określają:
- specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej „SIWZ",
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- kosztorys nakładczy oraz przedmiary robót,
- CPV : 45.40.00.00-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;

3.3. Wymagania zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

a) Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z zakresem określonym w kosztorysie nakładczym, spełniając warunki specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz wymagania ustawy Prawo budowlane, innych ustaw i rozporządzeń, Polskich norm, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
b) Roboty budowlano-montażowe należy prowadzić z uwzględnieniem specyfiki pracy w placówce,zapewniając bezpieczeństwo wszystkim dzieciom, pracownikom i osobom trzecim.

c) Koszty związane z zagospodarowaniem i utrzymaniem placu budowy oraz koszty wykonania robót tymczasowych należą w całości do Wykonawcy.
d) Wykonawca będzie pokrywał koszty zużycia wody i energii dla potrzeb budowy.
e) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w trakcie trwania robót oraz uporządkowania terenu i pomieszczeń po ich ostatecznym zakończeniu i likwidacji zaplecza.
f) Wszystkie materiały i urządzenia powinny odpowiadać wymaganiom ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 ze zm.) w zakresie dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie oraz spełniać wymagania wysokiej jakości; zadeklarowane w ofercie materiały i urządzenia muszą mieć parametry techniczne nie gorsze od podanych w kosztorysie i specyfikacji technicznej.

3.4. Wykonawca wyrazi zgodę na 30-dniowy termin płatności faktur.

3.5. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres minimum:
- 36 miesięcy licząc od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podać nazwy firm i adresy podwykonawców .

3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

3.8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy, tj. w przypadku udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Zakończenie wykonania zamówienia – **28.08.2009 r.**
4.2. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia, w przypadku wystąpienia robót dodatkowych mających wpływ na wydłużenie czasu jego realizacji lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających terminowe wykonanie zamówienia.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
Warunek spełnią wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą obejmującą zakresem rzeczowym przedmiotowe zamówienie. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku załączą do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub potwierdzenie aktualności przez organ wydający dokument.
b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania

zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawcy:

- złożą oświadczenie, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy– załącznik do SIWZ,
- wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej: **remont sanitariatów w dwóch obiektach o wartości minimum 150.000 zł w każdym .**
- Udokumentują to poprzez załączenie do oferty wykazu wykonanych podobnych zamówień – wg wzoru załączonego do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie z należytą starannością np. referencje inwestora lub generalnego wykonawcy (jeśli zamawiający nie był inwestorem), lub inny dokument, np. protokóły odbioru prac.

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 5.1 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociaż jednego warunku (po uwzględnieniu okoliczności o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4) ustawy skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5.3.W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze wspólników musi złożyć oddzielne dokumenty wymienione w punkcie 5.1a niniejszej SIWZ i oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22.1 ustawy. Pozostałe dokumenty dotyczące doświadczenia, o których mowa w punkcie 5.1.b muszą spełnić łącznie wszyscy wykonawcy.

5.4. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami osobie innej niż upoważniona do reprezentacji – do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub składania oświadczeń woli każdego ze wspólników. (jeżeli przedsiębiorcy składają ofertę w imieniu spółki cywilnej lub konsorcjum) .

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

<u>Uwagi :</u>

a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

b) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
c) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia będzie nieczytelna lub budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
e) Brak podanych w punkcie 5 dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, z uwzględnieniem okoliczności o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust.1 i 2 ustawy) i odrzucenie oferty (art. 89 ust. 1 ustawy).

6. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje wykonawcy i zamawiający przekazują pisemnie. Jeżeli Zamawiający przekaże ww. informacje także faksem, Wykonawca niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.

6.2. Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty, w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości mogą zwracać się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ i dołączonych do niej dokumentów na adres :
UMŁ Wydział Edukacji Oddział Inwestycyjno – Majątkowy 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36

6.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na swojej stronie internetowej.

6.4. Zamawiający nie organizuje spotkania z wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.

6.5. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść SIWZ, a wprowadzona zmianę zamieści na stronie internetowej.
Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.6. Zamawiający przedłuży określony w SIWZ termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz taką informację zamieści na stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

6.7. Informacje o wyniku przetargu oraz udzielonym zamówieniu zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Wykonawcom którzy złożyli oferty, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych, zamawiający przekaże zgodnie z procedurą określoną w prawie zamówień publicznych.

6.8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami :

- w sprawach merytorycznych – Grzegorz Ulbrych – Inspektor w Oddziale Inwestycyjno – Majątkowym Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Łodzi (ZEAS) - tel. 042 632 76 56 , pok. Nr 8 (w godz. 10.00 – 12.00)
- w sprawach technicznych – - Inspektor Nadzoru Tomasz Karaczko – tel. 603 912 838

7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. Termin związania ofertą

a) Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .
b) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą , z tym, że zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

9.1 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9.2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności - w formie pisemnej.
9.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Wykonawca, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
9.4. Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty wg wzoru załączonego do niniejszej SIWZ.
9.5. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w formularzu oferty, wynikające z punktu 5 niniejszej specyfikacji.
9.6. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę czytelnie i ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich zmian .
9.7. W przypadku gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem" przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
9.8. Ofertę jak i wszystkie załączniki do oferty należy sporządzić w języku polskim . W przypadku dołączenia do oferty dokumentów i oświadczeń w językach obcych należy załączyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
9.9. Każda poprawka w ofercie powinna być zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę.
9.10. **Ofertę musi podpisać** osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i gospodarczym zgodnie z danymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w odpisie z rejestru bądź zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
9.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

9.12. Pożądane jest aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane, parafowane i ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz trwale połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.

9.13. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu w nieprzejrzystej, nienaruszonej kopercie zaadresowanej na : Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi Oddział Inwestycyjno – Majątkowy , 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36 pok.8, z napisem : Oferta na „**Modernizację sanitariatów i natrysków w budynku LI Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi, ul. Przybyszewskiego 73"** z dopiskiem **„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert" .** Wskazane jest aby oferent zamieścił na kopercie adres zwrotny.

9.14. Wykonawca, który chce, aby pewne informacje handlowe zostały objęte tajemnicą, może pisemnie zastrzec w formularzu ofertowym nie udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Wykonawca powinien zastrzeżone dokumenty załączyć jako odrębną część nie złączoną z jawną częścią oferty w sposób trwały i oznaczyć klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIEBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI" .

9.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA". Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

9.16. Na ofertę składają się następujące dokumenty :

1. Formularz oferty ;
2. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności;
3. Dokument pełnomocnictwa – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami innej osobie niż upoważniona do reprezentacji;
4. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.;
5. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia – jeżeli wykonawca nie dysponuje własnym.
6. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.
7. Dokumenty potwierdzające, że wszystkie roboty budowlane wymienione w ww. wykazie zostały wykonane należycie.
8. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności – w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
9. Zaakceptowany projekt umowy (parafowany na każdej stronie)
10. Kosztorys ofertowy.

9.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać osobiście lub pocztą do dnia **26.06.2009 r. do godz. 10.00** na adres : Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi Oddział Inwestycyjno – Majątkowy , 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36 pok. 8.

Wszystkie oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Oferty zostaną otwarte w dniu 26.06.2009 r. o godz. 10.00 siedzibie zamawiającego przy ul. Kopernika 36 pok. Nr 1. Otwarcie ofert jest jawne.

Zgodnie z art. 86 ust. 3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę ,jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej oferty zostaną ogłoszone informacje wyszczególnione w art. 86 ust. 4 ustawy : nazwa i adres Wykonawcy, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności. Ogłaszane informacje zostaną odnotowane w protokóle postępowania.

W niejawnej części przetargu zostanie dokonana analiza i ocena ofert wg warunków i kryteriów, których mowa w punkcie 5 SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert zamawiający prześle, na pisemną prośbę, informacje zawierające dane, które zostały odczytane podczas otwarcia ofert.

Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu konkurencji.

Załączniki do protokółu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

11.1. Cena oferty jest ceną brutto (zawiera podatek VAT). Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym i podana w formularzu ofertowym w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.2. Cena określona w kosztorysie ofertowym musi zawierać wszystkie pozycje robót związane z realizacją zadania wskazane w dokumentacji budowlanej i przedmiarach robót , być zgodna z warunkami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz uwzględniać wszelkie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia prace i roboty przygotowawcze, porządkowe, organizację i utrzymanie placu budowy, odbiory wykonanych robót, i in.

11.3. Zaleca się przed ustaleniem ceny ofertowej do odwiedzenia i sprawdzenia miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz jej otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka, czynników koniecznych do przygotowania oferty i podpisania umowy.

11.4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą będzie się odbywać w PLN (złotych).

11.5. Zadeklarowane w ofercie materiały i urządzenia muszą mieć parametry techniczne nie gorsze niż podane w kosztorysach nakładczych i w zestawieniach materiałów dołączonych do przedmiarów robót oraz odpowiadać specyfikacji technicznej. Ilekroć opis materiałów zawiera znaki towarowe, patenty lub wskazuje na pochodzenie materiałów, należy przez to rozumieć produkt równoważny z podanym – o tej samej lub wyższej jakości i tych samych parametrach. Jest to uwarunkowane względami technicznymi.

11.6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji kosztorysu mających wpływ na wysokość ceny.

11.7. Zamawiający poprawia w ofercie:
a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.8. Stosowane przy obliczeniu ceny oferty składniki cenotwórcze (stawka roboczogodziny, koszty pośrednie oraz zysk, a także ceny materiałów i koszty zakupu) będą stosowane do rozliczeń w przypadku wystąpienia ewentualnych robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających.

12. Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert

12.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny – waga 100%, zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\textbf{cena oferty ocenianej}} \textbf{ x 100 pkt.}$$

12.2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.

12.3. Zamawiający przyzna realizację zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia podanego w niniejszej SIWZ kryterium oraz odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w SIWZ.

12.4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert w trybie art. 87.1 ustawy.

12.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :

- Jest niezgodna z ustawą,
- Jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem punktu 11.7 c) SIWZ
- Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w punkcie11.7 c) SIWZ (art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy),
- Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

13.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

13.2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek podpisać umowę w terminie oraz miejscu wskazanym w powiadomieniu przez zamawiającego.

13.3. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania ogłoszenia o wyborze oferty lub krótszym jeżeli

w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

13.4. W przypadku jeśli się okaże, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nie prawdziwe dane lub będzie się uchylał od zawarcia umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki , których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

13.5. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców, w przypadku wykonawców występujących wspólnie.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz wszystkie przyszłe zobowiązania oferenta z tytułu zawartej umowy przedstawione zostały we wzorze umowy – wg załącznika .

16. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

16.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy , przepisach wykonawczych oraz SIWZ, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy (art.179-art.198).

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do zamawiającego zgodnie z art. 180-183 ustawy.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie w przypadkach określonych w art. 184 ustawy .

16.4. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ustawy.

17. Postanowienia dodatkowe

17.1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

17.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

18. Załączniki :

- Nr 1 – Formularz oferty (wzór) – do wypełnienia
- Nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu przez oferenta warunków wynikających z art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych – do podpisania

- Nr 3 – Wykaz robót budowlanych odpowiadających rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, wykonanych przez oferenta w ostatnich pięciu latach (wzór) – do wypełnienia
- Nr 4 – Wykaz podwykonawców (wzór) – do wypełnienia
- Nr 5 – Wzór umowy – do zaakceptowania
- Nr 6 – Kosztorys nakładczy
- Nr 7 – Spec. Techn. Wykonania i Odbioru Robót
- Nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia

Zatwierdzam :