

Zamawiający:

Miasto Łódź

Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą

Urzędu Miasta Łodzi

90-423 Łódź, ul. Piotrkowska 87, tel. (42) 638-44-76, faks (42) 638-58-61

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”

(Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie materiałów promocyjnych dla Biura Promocji, Turystyki

i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Łodzi

(kod CPV:79823000-9)

Zatwierdzam:

.....
.....

(data zatwierdzenia)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Opis przedmiotu i termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych dla Urzędu Miasta Łodzi w okresie od dnia podpisania umowy najpóźniej do dnia 30 września 2009 r. W celu ułatwienia Wykonawcom skalkulowania cen poszczególnych materiałów promocyjnych, ilości te są prognozowane. Podane ilości poszczególnych materiałów promocyjnych określają maksymalny poziom wykonywanych usług podanego asortymentu.
2. Projekty wykonanych materiałów promocyjnych zostaną wykonane przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego, na podstawie przykładowego materiału promocyjnego dostarczonego do Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy. W celu doprecyzowania potrzeb Zamawiającego, do specyfikacji strategicznych materiałów promocyjnych zostały załączone zdjęcia (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające zgodnie z art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, maksymalnie na 15 części zamówienia (załącznik nr 1 SIWZ). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Z uwagi na ograniczoną powierzchnię magazynową dostarczenie materiałów promocyjnych będzie odbywać się sukcesywnie, w miarę potrzeb na podstawie zapotrzebowania składanego przez Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy. Termin wykonania zamówienia nie może przekroczyć 7 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć materiały promocyjne wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ, do siedziby Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Łodzi, przy ul. Piotrkowskiej 87, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, na własny koszt, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Zamawiający przewiduje maksymalnie 2 zamówienia na poszczególne przedmioty zamówienia. Dostarczone materiały promocyjne muszą być wysokiej jakości, pełnowartościowe, I-go gatunku, bez wad, posiadać właściwe atesty .
6. Skalkulowane ceny winny zawierać wszystkie istotne elementy składające się na cenę wpisaną do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

II. Warunki udziału w postępowaniu, wymagane oświadczenia i dokumenty

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełnić niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich oddzielnie)

1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do

ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;

2. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia

3. wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi, których przedmiotem zamówienia było wykonanie materiałów promocyjnych o wartości odpowiednio dla każdej części zamówienia, wskazanym w załączniku nr1 do SIWZ – zgodnej z rodzajem asortymentu danej części:

- a) dla części nr 1 co najmniej 10.000 PLN brutto
- b) dla części nr 2 co najmniej 10.000 PLN brutto
- c) dla części nr 3 co najmniej 30.000 PLN brutto
- d) dla części nr 4 co najmniej 20.000 PLN brutto
- e) dla części nr 5 co najmniej 20.000 PLN brutto
- f) dla części nr 6 co najmniej 50.000 PLN brutto
- g) dla części nr 7 co najmniej 50.000 PLN brutto
- h) dla części nr 8 co najmniej 10.000 PLN brutto
- i) dla części nr 9 co najmniej 100.000 PLN brutto
- j) dla części nr 10 co najmniej 50.000 PLN brutto
- k) dla części nr 11 co najmniej 10.000 PLN brutto
- l) dla części nr 12 co najmniej 50.000 PLN brutto
- m) dla części nr 13 co najmniej 50.000 PLN brutto
- n) dla części nr 14 co najmniej 20.000 PLN brutto
- o) dla części nr 15 co najmniej 50.000 PLN brutto

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

2.1 wykaz wykonanych usług w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością usług stanowiących przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i nazwy odbiorców;

2.2 dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru przedmiotu umowy/ów).

4. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

5. stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U Nr 87, poz 605 ze zm.) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

5.1 w pkt 1.1 składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednie, że :

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert);

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

5.2 nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5.3 w celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć, oprócz wymienionych dokumentów, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawarte w formularzu ofertowym (załączniki nr3,4,5,6) do niniejszej SIWZ.

6. ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły : „**spełnia- nie spełnia.**”

III. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Zgodnie z art. 27 ustawy Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń i dokumentów pisemnie lub faksem (0-42 638-58-61).

IV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Marina Kulisiewicz, tel/fax (42) 638-40-21,
- 2) Małgorzata Krynicka, tel/fax (42) 638-42-40

od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 – 14.00.

V. Wymagania dotyczące wadium

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy, Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VI. Termin związania ofertą

Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

VII. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy, Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium; na podstawie art. 147 ust. 3 zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przedstawić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ lub w oparciu o jego dokładny wzór.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy).
3. Oferta musi być napisana pismem maszynowym lub komputerowym. Dopuszcza się wypełnianie ręczne formularzy długopisem, czytelnym pismem drukowanym, dużymi literami.
4. Wszystkie rubryki formularzy muszą być wypełnione. W pozycjach, które powinny pozostać puste należy użyć słów: „NIE MA” lub „NIE DOTYCZY” lub **znaku minus**.
5. Zamiast oryginałów można składać czytelne kserokopie dokumentów poświadczające „za zgodność z oryginałem” przez własnoręczny podpis z pieczęcią imienną uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, **za wyjątkiem pełnomocnictwa**.
6. Uprawniony przedstawiciel Wykonawcy to osoba lub osoby wyszczególnione w wypisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; może to być

też osoba, dla której **zamieszczono w ofercie pełnomocnictwo** podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) wypełnione i podpisane „Oświadczenie Wykonawcy”, stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 3) inne dokumenty, wymienione w rozdziale II SIWZ, stanowiące załączniki nr 5 i nr 6.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce dostarczenia ofert: sekretariat Biura Promocji, Turystyki i Współpracy Zagranicą Urzędu Miasta Łodzi, przy ul. Piotrkowska 87, 90-423 Łódź.
2. Termin składania ofert: **30 czerwca 2009 r. do godz. 10.00.**
3. Oferta zostaje uznana za dostarczoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w sekretariacie Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą UMŁ przed upływem terminu podanego w punkcie 2 niniejszego rozdziału.
4. Ofercie składanej w sekretariacie może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
5. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzezroczystej, dobrze zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie lub opakowaniu nazwy zamówienia oraz nazwy i adresu wykonawcy. Sposób zaadresowania koperty:

< Nazwa Wykonawcy >

< Adres Wykonawcy >

**Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą
Urząd Miasta Łodzi
90-423 Łódź, ul. Piotrkowska 87
Oferta na wykonanie materiałów promocyjnych
Nie otwierać przed 30 czerwca 2009r. godz. 10.30**

6. Miejsce otwarcia ofert: Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą UMŁ, ul. Piotrkowska 87, sala konferencyjna.
7. Termin otwarcia ofert: **30 czerwca 2009 r. godz. 10.30.**

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Ceną oferty jest cena brutto 1 szt. materiału promocyjnego części zamówienia obejmującego dostarczenie określonego materiału promocyjnego do siedziby Zamawiającego, przy ul. Piotrkowskiej 87 z rozładunkiem oraz umieszczeniem w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

Ceny netto i brutto dla każdego materiału promocyjnego należy podać **do dwóch** miejsc po przecinku zaokrąglając w następujący sposób:

- jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4” zaokrąglamy w dół,
- jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub wyższa od „5” zaokrąglamy w górę.

XI Kryterium wyboru oferty

Kryterium wyboru ofert jest cena:

- cena brutto 1 szt. materiału promocyjnego oferty brutto - 100%

Punktacja obliczana będzie w oparciu o wzór:

$$\text{Punkty za cenę} = \frac{C_{\text{najniższa}}}{C_{\text{rozpatrywana}}} \times 100 \text{ punktów}$$

Ocenie podlegać będzie wartość brutto poszczególnego materiału promocyjnego w danej części zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy/om, którzy złożą najkorzystniejszą ofertę, tj. taką, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, wyliczoną na podstawie przedstawionego kryterium dla każdej części zamówienia.

XII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy

Zamawiający przewiduje następujący tok postępowania:

1. Po wyborze ofert/y po podpisaniu przez przedstawicieli Zamawiającego, umowa zostanie przekazana do podpisu Wykonawcy.
2. Jeden egzemplarz umowy podpisanej przez obie strony zostanie niezwłocznie przekazany Wykonawcy.

XIII. Wzór umowy

Pozostałe, istotne postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia wyszczególnione zostały we wzorze umowy stanowiącej zał. nr 2 do SIWZ.

XIV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych : *Środki ochrony prawnej*.

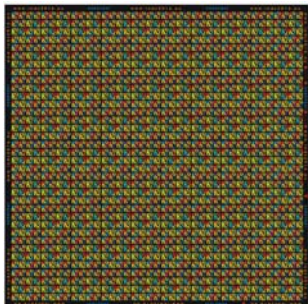
Załączniki:

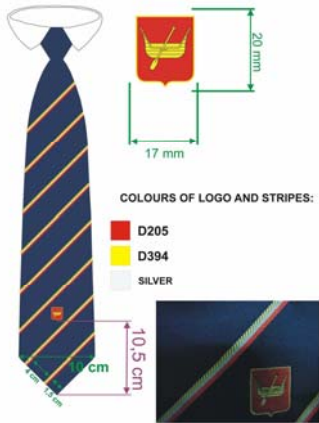
- załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 - formularz ofertowy
- załącznik nr 3 - wzór umowy
- załącznik nr 4 - oświadczenie wykonawcy
- załącznik nr 5 - wykaz wykonanych usług

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać na stronie : www.uml.lodz.pl oraz w siedzibie Zamawiającego , przy ul. Piotrkowskiej 87 w Łodzi.

Części zamówienia	Materiały promocyjne	Specyfikacja produktu	Ilości prognozowane szt.
1.	Parasol uniwersalny 	- automatyczny mechanizm - 8 paneli - materiał: nylon lub równoważny - średnica: 85cm - kolor materiału: biały - kolor logo: czarny Metalizowany, plastikowy uchwyt -znakowanie na zewnętrznej stronie jednego segmentu parasola, wg wzoru podanego przez Zamawiającego: kontury logo Obchodów 65 Rocznicy Likwidacji przez Niemców Litzmannstad Ghetto (8cm/6 cm) oraz umieszczenie po przeciwnej stronie na zewnętrznej stronie segmentu parasola adres strony internetowej www.ghetto.lodz.pl	200
2.	Parasol uniwersalny 	- automatyczny mechanizm - 8 paneli - materiał: nylon lub równoważny - średnica: 85cm - kolor materiału: granat - kolor logo: biały Metalizowany, plastikowy uchwyt -znakowanie na zewnętrznej stronie jednego segmentu parasola, wg wzoru podanego przez Zamawiającego: kontury logo Obchodów 65 Rocznicy Likwidacji przez Niemców Litzmannstad Ghetto (8cm/6 cm) oraz umieszczenie po przeciwnej stronie na zewnętrznej stronie segmentu parasola adres strony internetowej www.ghetto.lodz.pl	200
3.	Parasolka kolorowa z kwadratową czaszą 	- pokrycie poliester 100 szt. kolor- róż, 100 szt. kolor-turkus, 100 szt. kolor-żółty, 100 szt.-pomarańcz: - pasek spinający na rzep - długość szyny 67 cm - czarne szyny z włókna szklanego - łatwy i bezpieczny - sprężynowy mechanizm otwierania - aluminiowa laska Metalizowany, plastikowy uchwyt - wysoka jakość i estetyka wykończenia - 4 kliny - średnica: 120/70 cm - kolor konturów logo: - nadruk 5 kolorów, - znakowanie na zewnętrznej stronie jednego segmentu	400

		parasola, wg wzoru podanego przez Zamawiającego: kontury logo Łódź Europejska Stolica Kultury - 2016. Kandydat (3x cm/2 cm) i obok logo, po prawej stronie adres stron internetowych w orientacji poziomej: www.lodz2016.com (napis: 0,7 cm szerokość, długość 13 cm)	
4.	Smycze 	- smycz z karabińczykiem w kolorze czarnym - na czarnym kolorze smyczy nadruk strony internetowej www.lodz2016.com - nadruk transferowy - szerokość smyczy 1cm, wykonana z materiału wraz z zawieszka okolicznościową zawierającą logo „Łódź Europejska Stolica Kultury -2016. Kandydat.” - zawieszka dwustronna z czarnego tworzywa z dwiema wklejkami z wypukłej żywicy zawierająca logo „Łódź Europejska Stolica Kultury-2016. Kandydat.”	3.000
5.	Smycze	- smycz z karabińczykiem - kolor smyczy – czerwony - szerokość smyczy 1cm, wykonana z materiału - nadruk transferowy - nadruk w żółtym kolorze – adres strony internetowej www.cityoflodz.pl	20.000
6.	Portfel 	- skóra: ciemny brąz, wysoki połysk z klapką - wyposażone w 2 kieszonki na banknoty - tkanina wyłożona w środku - struktura gładka, niebrudząca - 6 miejsc na karty kredytowe - 1 miejsce na dokumenty -- skóra włoska - kieszonka na bilon 10,5x7 cm, zapinana na suwak - logotyp -ŁESK - tłoczony pośrodku na wierzchniej stronie wymiary 2x2 cm - portfel zapakowany w kartonowe pudełko brązowego koloru o wymiarach 11x14 cm z nadrukiem w 5 kolorach „Łódź- Europejska Stolica Kultury 2016. Kandydat” i poniżej adres strony internetowej. www.lodz2016.com	400
7.	Wizytownik duży 	- skóra: ciemny brąz, wysoki połysk, zamykany na zatrzask - wymiary 11x19 cm - 72 miejsca na wizytówki - 2 okienka na zdjęcia z folii - 10 dodatkowych przegród na karty płatnicze, - rogi burowane, szyte na okrągło - okładka sztywna - skóra włoska - logotyp - ŁESK - tłoczony pośrodku w dolnej części wierzchniej strony wizytownika, - wymiary logo: wysokość 2x2 cm - wizytownik duży w kartonowym pudełku	400

		brązowego koloru o wymiarach 13x20cm z nadrukiem w 5 kolorach „Łódź- Europejska Stolica Kultury 2016. Kandydat” i poniżej adres strony internetowej www.lodz2016.com	
8.	Notatnik 	-notatnik w pudełku z kartkami kolorowymi samoprzylepnymi - wymiary 8,5x5,5 cm - na pudełku nadruk w 5 kolorach „Łódź- Europejska Stolica Kultury 2016. Kandydat” i poniżej adres strony internetowej www.lodz2016.com	100
9.	Pen Drive 	- przenośna pamięć Pen Drive - wymiary 9,4 x 2,8 cm - tłoczone w skórce logo „Łódź Europejska Stolica Kultury - 2016.Kandydat.” oraz adres strony internetowej pionowej www.lodz2016.com - pojemność: 64MB-8GB - USB 2.0 kompatybilne z USB 1.1 - obudowa, materiał: skóra, kolor ciemny brąz - kompatybilność z systemem operacyjnym: Windows98/NT/ME/2000/XP - szybkość transmisji: odczyt 8-15MB/s, zapis 2-8MB/s przenośna pamięć Pen Drive w pudełku kartonowym o wymiarach 11x7 cm brązowego koloru	500
10.	Apaszka jedwabna  90 x 90	- materiał: jedwab - kolor czarny: - wymiary: 90x90 cm - wysokość logo 2 cm - apaszka z wielokrotnym nadrukiem na powierzchni 90% apaszki logo „Łódź Europejska Stolica Kultury - 2016.Kandydat.” -wysokość logo 2 cm, szerokość 1,7 cm -na krawędziach apaszki kilkakrotny napis zawierający adres strony internetowej www.lodz2016.com	1.000
11.	Krawat 	- materiał: jedwab - kolor szary: -z haftem „Łódź Europejska Stolica Kultury - 2016.Kandydat.” wymiary 1x1 cm - pudełko prostokątne , wymiary 11x16,5 cm - pudełko z faktury papierowej otwierane , z wyciętym okienkiem wymiary 5x2 cm	1.000

12.	Torba	- torba płócienna - z długimi uszami - wymiary 38x42; - w kolorze naturalnym z logo obchodów 65 Rocznicy Likwidacji przez Niemców Litzmannstad Ghetto	1.000
13.	Torba konferencyjna 	- kolor czarny; - wykonana z tkaniny typu plecakowego, - odporna na ścieranie, działania atmosferyczne i promieniowanie UV - wymiary torby 40 x 30 cm - z funkcją powiększania swej pojemności, co pozwala powiększyć głębokość z 8 do 16 cm. - krawędzie wzmocnione białą kaletniczą w obszyciu tkaniny - posiada dwa identyfikatory imienne, z tyłu torby na pasie kabinowym i wewnątrz torby - wnętrze torby oddzielone podszewką a kieszenie, których jest łącznie 5, wykonane z siatki i zapinane na ekspres - wszystkie szwy zabezpieczone taśmą przeciw eksploatacyjną - pasek odpinany z regulacją długości - zaczepy na pasek wykonane z metalu i posiadają wzmocnione zamki - na środku przedniej strony torby logo obchodów 65 Rocznicy Likwidacji przez Niemców Litzmannstad Ghetto	150
14.	Długopis 	- długopis plastikowy automatyczny, - korpus Frost lity - kolor czarny, - główka transparentna - kolor czarny, przycisk lity - wkład niebieski - nadruk: 5 kolorów na korpusie – logo „Łódź Europejska Stolica Kultury 2016.Kandydat”, i 1 kolor na klipsie www.lodz2016.com	3.000
15.		- materiał: jedwab - kolor granat - haft – Herb Miasta Łodzi - pudełko prostokątne , wymiary 11x16,5 cm - pudełko z tektury papierowej otwierane , z wyciętym okienkiem wymiary 5x2 cm	1.000

Projekt – UMOWA Nr

Zawarta dnia2009 r. w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź – Urzędem Miasta Łodzi z siedzibą, przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działa:
Pani Dominika Ostrowska-Augustyniak – p.o Dyrektora Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Łodzi
zwanym dalej „Miastem” z jednej strony

a z siedzibą w ... przy ul. ..., zarejestrowanym w ... pod numerem ..., którego reprezentuje:

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą” z drugiej strony

Biorąc pod uwagę, że Zamawiający złożył zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 Nr 223 r., z poz. 1655 z późn. zm.) oraz, że Zamawiający dokonał wyboru oferty Wykonawcy, strony niniejszej umowy ustalają co następuje:

§ 1

- 1.Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostarczenie materiału/ów promocyjnych: zaakceptowanych przez Miasto wyszczególnionych w załączniku do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część, sporządzonym na podstawie oferty z dnia2009 r.
- 2.Wykonawca niniejszej umowy zobowiązuje się wobec Miasta do przekazania Miastu przedmiotu umowy, o którym mowa jest w ust.1 umowy do dnia 30 września 2009 r.

§ 2.

1. Za przygotowanie i wykonanie czynności określonych w § 1. **Miasto** zapłaci **Wykonawcy** kwotę w wysokości**zł brutto** (słownie:), w terminie 21 dni po dostarczeniu przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru materiałów promocyjnych, o których jest mowa w § 1 ust.1 oraz faktury VAT.
2. Faktura VAT musi być wystawiona na:

Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104,90-926 Łódź, NIP: 725-002-89-02

§ 3.

1. W oparciu o dokonane uzgodnienia pomiędzy stronami, Wykonawca zobowiązuje wykonać wzór/y materiałów promocyjnych stanowiących przedmiot umowy i przedstawić je do siedziby Zamawiającego, przy ul. Piotrkowskiej 87 do zatwierdzenia nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający akceptuje wzór/y materiałów promocyjnych w terminie do 4 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę.
3. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawionych wzorów materiałów promocyjnych, Wykonawca w terminie do 2 dni od dnia otrzymania uwag przedstawia wzory uwzględniające uwagi Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może nanosić żadnych poprawek do wzorów materiałów promocyjnych bez zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu posiadanej

wiedzy.

6. Po ostatecznym zatwierdzeniu wzorów materiałów promocyjnych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Łodzi na własny koszt, nie później niż w ostatnim dniu okresu, o którym mowa w § 1 ust.2 niniejszej umowy.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym dokumentów finansowych.

§ 6

1. W przypadku niewykonania przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy w określonym przez Miasto terminie, **Miasto** może wyznaczyć termin dodatkowy, nie dłuższy niż 7 dni, zachowując prawo do kary umownej w wysokości 3% wynagrodzenia brutto ustalonego w §2 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania przez **Wykonawcę** terminu dodatkowego **Miasto** odstąpi od umowy bez zapłaty. Ponadto **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 50% kwoty brutto określonej w §2 ust.1, w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.
3. W przypadku niewłaściwego wykonania lub niewykonania przedmiotu umowy określonego w §1 z winy **Wykonawcy**, **Miasto** odstąpi od umowy bez zapłaty. Ponadto **Wykonawca** zapłaci **Miastu** karę umowną w wysokości 80% kwoty brutto wymienionej w §2 ust.1 niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty.
3. **Miasto** ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych zastrzeżonych odpowiednio w ust.1-3..

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zgodnie z którą było przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 8

W przypadku ewentualnych sporów, strony będą dążyć do rozstrzygnięć polubownych.

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za **Miasto**

Za **Wykonawcę**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dotyczy przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na: „Wykonanie oraz dostawę materiałów promocyjnych dla Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Łodzi.”

Nazwa (Firma) Wykonawcy:.....

Siedziba:.....

Numer telefonu/fax:.....

Adres e-mail:.....

Numer REGON:.....

Numer NIP:.....

- 1) Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu określonym w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 2) Oferujemy przedmiot zamówienia:

Część zamówienia	Materiały promocyjne	Cena jednostkowa netto	Cena brutto	Opis dostarczonego materiału
1.	Parasol uniwersalny			
2.	Parasol uniwersalny			
3.	Parasolka kolorowa z kwadratową czaszą			
4.	Smycze			
5.	Smycze			
6.	Portfel			
7.	Wizytownik duży			

8.	Notatnik			
9.	Pen Drive			
10.	Apaszka jedwabna			
11.	Krawat			
12.	Torba			
13.	Torba konferencyjna			
14.	Długopis			
15.	Krawat			

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- tel. kontaktowy, faks:
zakres odpowiedzialności
- tel. kontaktowy, faks:
zakres odpowiedzialności.....

Dokumenty

Celem potwierdzenie spełnienia wymagań załączam:

.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

(Imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Oświadczam/y, że

Stosownie do treści art.44 w związku z art. 22 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U Nr 223 z 2007 r., poz 1655 ze zm.):

1. spełniam (y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

Wykonanie materiałów promocyjnych dla Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Łodzi

1. posiadam (y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem
2. posiadam (y) niezbędną wiedzę doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję(my) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. znajduję(emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegam (y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U Nr 223 z 2007 r., poz 1655 ze zm.):
5. Informuję/my że wykonam zamówienie sam bez podwykonawców:
Części zamówienia które będą wykonane przez podwykonawców ;(wymienić jakich w przeciwnym przypadku wpisać" nie dotyczy"
.....
/Brak wypełnienia pkt. 6 spowoduje odrzucenie oferty/

Łódź, dnia2009 r.

Pieczęć i podpis
osoby upoważnionej

.....

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Nazwa (Firma) Wykonawcy:.....

Adres

Telefon/faks.....

NIP.....

Regon.....

Oświadczam, że

Zapoznałem się z treścią SIWZ zamówienia na wykonanie materiałów promocyjnych dla Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Łodzi.

1. Nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuje podane tam warunki
2. Uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas 30 dni od daty upływu terminu składania ofert
4. W przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/y, że zapoznałem się z projektem umowy, który został przeze mnie / przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy o w/w wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....,dnia2009 r.

Podpis uprawnionego
Przedstawiciela Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG DLA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie Wykonawcy na „Wykonanie materiałów promocyjnych dla Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Łodzi „w imieniu Wykonawcy wskazanego poniżej przedstawiamy wykaz wykonanych usług:

Nazwa i adres Zleceniodawcy	Opis usługi (przedmiot)	Termin wykonania od-do (dd-mm-rrrr)	Wartość (w zł brutto)

Miejscowość.....dnia.....

Dla poszczególnych usług załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie.

.....

 Podpis i pieczęć
 osoby/osób uprawnionych do
 występowania w imieniu Wykonawcy

Załączniki:

Referencje



ŁÓDŹ EUROPEJSKA
STOLICA KULTURY 2016
kandydat
www.lodz2016.com



URZĄD MIASTA ŁÓDZI
www.cityoflodz.pl