

U R Z Ą D M I A S T A Ł O D Z I
Wydział Edukacji
90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 5

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zakupy inwestycyjne dla potrzeb żywienia w placówkach
oświatowych w Łodzi (et. I)**

Zatwierdził :

czerwiec, 2009 r.

1. Nazwa i adres zamawiającego: Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104.

Prowadzący postępowanie: **Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi,**
Oddział Inwestycyjno-Majątkowy,
90-552 Łódź, ul. Kopernika 36
tel. 042 632 78 99 , 637 07 01 www.uml.lodz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla dostaw o wartości poniżej progu art.11.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 z późniejszymi zmianami) – art.10 ust.1 oraz art.39-46, zwana dalej „ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż urządzeń (wraz ze wszystkimi elementami dodatkowymi umożliwiającymi podłączenie i rozruch urządzenia) do kuchni i stołówek w placówkach oświatowych w Łodzi wyszczególnionych w załącznikach nr 2a, 2b, 2c i 2d do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”,

CPV 39.70.00.00-9, 42.20.00.00-8, 42.90.00.00-5

W zakres zamówienia wchodzi również : dowóz urządzeń, rozładunek, montaż i rozruch, szkolenie obsługi w zakresie pracy i konserwacji urządzenia oraz serwis gwarancyjny.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis gwarancyjny i pogwarancyjny z terenu m. Łodzi

3.3. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Inwestora wynosi: **24 miesięcy**.

3.4. Termin płatności faktury przez Zamawiającego – **30 dni**

3.5. Dostarczone urządzenia powinny posiadać odpowiednie atesty (PZH), deklaracje zgodności , certyfikaty na znak bezpieczeństwa, (gdzie wymagane) i być zgodne z wymogami technicznymi Polskich Norm .

3.6. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom realizacji żadnych dostaw.

3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

3.8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące części zamówienia :

- część 1 – zakupy inwestycyjne dla potrzeb żywienia w stołówkach szkolnych (gmina) wg zał. 2a,
- część 2 – zakupy inwestycyjne dla potrzeb żywienia w stołówkach szkolnych (powiat) wg zał. 2b,
- część 3 – zakupy inwestycyjne dla potrzeb żywienia w Specjalnych Ośrodkach Szkolno – Wychowawczych wg załącznika 2c,
- część 4 – zakupy inwestycyjne dla potrzeb żywienia w Młodzieżowych Ośrodkach Socjoterapii wg załącznika 2d,

3.9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku gdy cena wybranej oferty jest niższa od wysokości środków jakie przewiduje przeznaczyć na realizację zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy, tj. w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – do 30 dni od dnia podpisania umowy.

Za fakt potwierdzający dotrzymanie ww. terminu uważane będzie spisanie protokołu odbioru urządzeń po ich zamontowaniu i dokonaniu rozruchu – przez przedstawiciela Wykonawcy i Dyrektora poszczególnych placówek. (wg załączonego wzoru nr 5)

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełniania oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
Warunek spełnią wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą obejmującą zakresem przedmiotowe zamówienie – i na potwierdzenie spełnienia tego warunku załączą do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia, znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków wykonawcy:
- złożą oświadczenie, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 – wg zał. Nr 3 do SIWZ,
 - wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali minimum trzy zamówienia porównywalne swoim rodzajem i złożonością z dostawami stanowiącymi przedmiot zamówienia (urządzenia lub sprzęt gastronomiczny) o wartości łącznej min. 50.000 zł brutto każde – wg wzoru nr 4 załączonego do SIWZ i załączą dokumenty potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru itp)

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 5.1 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociaż jednego warunku (po uwzględnieniu okoliczności o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5.3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć oddzielne dokumenty wymienione w punkcie 5.1.a niniejszej SIWZ i oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22.1 ustawy. Pozostałe dokumenty dotyczące doświadczenia, o których mowa w punkcie 5.1.b muszą spełnić łącznie wszyscy wykonawcy

5.4. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami osobie innej niż upoważniona do reprezentacji – do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. (jeżeli przedsiębiorcy składają ofertę w imieniu spółki cywilnej lub konsorcjum) .

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Uwagi :

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1a SIWZ– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- b) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- c) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu gdy złożona przez Wykonawcę kopia będzie nieczytelna lub budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- e) Brak podanych w punkcie 5 dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, z uwzględnieniem okoliczności o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust.1 i 2 ustawy) lub odrzucenie oferty (art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy).

6. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje wykonawcy i zamawiający przekazują pisemnie. Jeżeli Zamawiający przekaze ww. informacje także faksem, Wykonawca niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.
- 6.2. Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty, w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości mogą zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ i dołączonych do niej dokumentów na piśmie na adres : UMŁ Wydział Edukacji Oddział Inwestycyjno – Majątkowy 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36.
- 6.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- 6.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na zapytania do SIWZ (bez ujawnienia źródła zapytania) zostanie zamieszczona na stronie internetowej UMŁ, a także będzie przesłana listem lub faksem wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego.
- 6.5. Zamawiający nie organizuje spotkania z wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.
- 6.6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O każdej zmianie zamawiający niezwłocznie zawiadomi każdego z uczestników postępowania, a wprowadzoną zmianę zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 6.7. Zamawiający przedłuży określony w SIWZ termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz taką informację zamieści na stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 6.8. Informacje o wyniku przetargu oraz udzielonym zamówieniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, Wykonawcom którzy złożyli oferty, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych, zamawiający przekaze niezwłocznie, zgodnie z procedurą określoną w prawie zamówień publicznych.
- 6.9. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami :
Barbara Rudzka – Inspektor w Oddziale Inwestycyjno – Majątkowym Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Łodzi
- tel. 042 632-78-99, 637-07-01 , pok. Nr 2 (w godz. 10.00 – 14.00)

7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. Termin związania ofertą

- a) Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .
- b) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą , z tym, że zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

- 9.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności - w formie pisemnej.
- 9.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą wybranych przez siebie części zamówienia (lub wszystkich) zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Wykonawca, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 9.4. Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty wg wzoru załączonego do niniejszej SIWZ .

- 9.5. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w formularzu oferty, wynikające z punktu 5 niniejszej specyfikacji.
- 9.6. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę czytelnie i ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich zmian.
- 9.7. W przypadku gdy wykonawcy dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 9.8. Ofertę jak i wszystkie załączniki do oferty należy sporządzić w języku polskim.
W przypadku dołączenia do oferty dokumentów i oświadczeń w językach obcych należy załączyć dokumenty przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
- 9.9. Każda poprawka w ofercie powinna być zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.10. Ofertę musi podpisać osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i gospodarczym zgodnie z danymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki. W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w odpisie z rejestru bądź zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 9.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.12. Pożądane jest aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane, parafowane i ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz trwale połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu w nieprzejrystej nienaruszonej kopercie zaadresowanej na :
Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi Oddział Inwestycyjno – Majątkowy , 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36 pok.2, z napisem : Oferta - Zakupy inwestycyjne dla potrzeb żywienia w placówkach oświatowych w Łodzi (et. I). podstawowych w Łodzi . Wskazane jest aby Oferent zamieścił na kopercie adres zwrotny.
- 9.13. Wykonawca, który chce, aby pewne informacje handlowe zostały objęte tajemnicą, może pisemnie zastrzec w formularzu ofertowym nie udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.).
Wykonawca powinien zastrzeżone dokumenty załączyć jako odrębną część nie złączoną z jawną częścią oferty w sposób trwały i oznaczyć klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
- 9.14. Wycofanie bądź zmiana oferty jest możliwa pod warunkiem, iż zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed terminem składania ofert.
Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „ZMIANA”
- 9.15. Na ofertę składają się następujące dokumenty :
1. Formularz oferty ,
 2. Specyfikacja techniczno - cenowa urządzeń – odpowiednia do części zamówienia,
 3. Oświadczenie że spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24,
 4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia – jeżeli Wykonawca nie dysponuje własnym;
 5. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 6. Wykaz doświadczenia zgodnie z wzorem załączonym do SIWZ (wspólny w przypadku konsorcjum),
 7. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych zamówień,
 8. Dokument pełnomocnictwa – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami innej osobie niż upoważniona do reprezentacji,
 9. Zaakceptowany projekt umowy (parafowany na każdej stronie).
- 9.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać osobiście lub pocztą do dnia 02.07.2009 r. do godz. 10.00 na adres : Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi Oddział Inwestycyjno – Majątkowy , 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36 pok. 2. Wszystkie oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Oferty zostaną otwarte w dniu 02.07.2009 r. o godz. 10.15 w siedzibie zamawiającego przy ul. Kopernika 36 pok. Nr 1. Otwarcie ofert jest jawne.

Zgodnie z art. 86 ust. 3 bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę ,jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej oferty zostaną ogłoszone informacje wyszczególnione w art. 86 ust. 4 prawa zamówień publicznych. Ogłaszane informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania.

W niejawnej części przetargu zostanie dokonana analiza i ocena ofert wg warunków i kryteriów, o których mowa w punkcie 5 SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert zamawiający prześle, na pisemną prośbę, informacje zawierające dane, które zostały odczytane podczas otwarcia ofert.

Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu konkurencji.

Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia..

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym i formularzu specyfikacji technicznej w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – oddzielnie dla każdej części zamówienia.
- 11.2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą będzie się odbywać w PLN (złotych).
- 11.3. Zadeklarowane w ofercie urządzenia muszą mieć parametry techniczne nie gorsze niż podane w specyfikacji technicznej załączonej do SIWZ.
- 11.4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących poszczególnych urządzeń mających wpływ na wysokość ceny.
- 11.5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.6. Przyjęte w ofercie koszty zakupu poszczególnych urządzeń będą stosowane do rozliczeń w przypadku wystąpienia ewentualnych zamówień uzupełniających.

12. Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 12.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny (100%). Ocena ofert będzie przeprowadzona oddzielnie dla każdej części zamówienia po uprzednim sprawdzeniu spełnienia warunków formalnych przez Oferenta. (tym samym dla realizacji poszczególnych części zamówienia może być wybrany różny wykonawca).
- 12.2. Sposób obliczania punktów przyznanych badanej ofercie oddzielnie dla każdej części zamówienia określa wzór :
$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$
- 12.3. Zamawiający przyzna realizację poszczególnych części zamówienia wykonawcy, którego oferta w tej części zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia podanego w niniejszej SIWZ kryterium oraz odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
- 12.4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert w trybie art. 87.1 ustawy.
- 12.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - Jest niezgodna z ustawą,

- Jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem punktu 11.5 c) SIWZ
- Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w punkcie 11.5 c) SIWZ (art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy),
- Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 13.1. Dla każdej części zamówienia Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza dla tych części w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
- 13.2. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach przetargu Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
- 13.3. Dla każdej części zamówienia wybrany Wykonawca ma obowiązek podpisać umowy w terminie oraz miejscu wskazanym w powiadomieniu przez zamawiającego.
- 13.4. Umowy z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostaną zawarte w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania ogłoszenia o wyborze oferty lub krótszym jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 13.5. W przypadku jeśli się okaże, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nie prawdziwe dane lub będzie się uchylał od zawarcia umów zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki , których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 13.6. Wykonawca zobowiązany jest w dacie podpisania umów do przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców w przypadku wykonawców występujących wspólnie.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów oraz wszystkie przyszłe zobowiązania oferenta z tytułu zawartych umów przedstawione zostały we wzorze umowy – wg załącznika nr 4 do SIWZ .

16. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 16.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy , przepisach wykonawczych oraz SIWZ, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy (art.179-art.198).

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do zamawiającego zgodnie z art. 180-183 ustawy . W przypadku wniesienia protestu, należy go składać **w formie pisemnej** w siedzibie Zamawiającego (Łódź, ul. Kopernika 36). Protesty przesłane faksem lub e-mailem nie będą brane pod uwagę.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie w przypadkach określonych w art. 184 ustawy . Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ustawy.

17. Postanowienia dodatkowe

- 17.1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
- 17.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

18. Załączniki :

- nr 1 - Formularz oferty (wzór) – do wypełnienia
- nr 2a – Specyfikacja techniczna urządzeń (stołówki szkolne gmina) – wzór do wypełnienia w przypadku składania oferty dla części 1 zamówienia
- nr 2b – Specyfikacja techniczna urządzeń (stołówki szkolne powiat) – wzór do wypełnienia w przypadku składania oferty dla części 2 zamówienia
- nr 2c – Specyfikacja techniczna urządzeń (SOS-W) – wzór do wypełnienia w przypadku składania oferty dla części 2 zamówienia
- nr 2d – Specyfikacja techniczna urządzeń (MOS) – wzór do wypełnienia w przypadku składania oferty dla części 2 zamówienia
- nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnieniu przez oferenta warunków wynikających z art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych – do podpisania
- nr 4 – Wzór umowy – do zaakceptowania
- nr 5 - Wzór protokołu odbioru

Zatwierdzam :

Dyrektor Wydziału Edukacji

mgr Jacek Człapiński