

**MIASTO ŁÓDŹ
URZĄD MIASTA ŁODZI
DELEGATURA ŁÓDŹ – POLESIE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***„Przebudowa chodników na terenie
działania Delegatury UMŁ Łódź – Polesie
część I”***

Zatwierdził:

Łódź, 29.06. 2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiający: Miasto Łódź

Organizator przetargu: Delegatura Łódź – Polesie Urzędu Miasta Łodzi, Łódź ul. Krzemieniecka 2B, kod pocztowy 94-030, tel.: (0-42) 638-52-82, fax: (0-42) 638-52-83.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223 poz. 1655, Dz. U. z 2008 r. nr 171, poz. 1058 nr 220 poz. 1420 i nr 227 poz. 1505 oraz Dz. U. z 2009 r. nr, 19 poz. 101) zwanej dalej Pzp, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie chodników na terenie działania Delegatury UMŁ Łódź – Polesie - część I.
2. Zamówienie obejmuje przebudowę chodników :
 - wzdłuż bloku przy ul. Okrzei 31 (w dok. proj. oznaczone jako zadanie 1/1);
 - wzdłuż bloku przy ul. Okrzei 33 (w dok. proj. oznaczone jako zadanie 1/2);
 - wzdłuż bloku przy ul. Okrzei 35 (w dok. proj. oznaczone jako zadanie 1/3);
 - wzdłuż bloku przy ul. Okrzei 37 (w dok. proj. oznaczone jako zadanie 1/4);
 - odc. od ul. Ossowskiego do ul. Kasprzaka równoległy do ul. Drewnowskiej położony na działce nr 129/32 i 129/35 w obrębie P-7 (w dok. proj. oznaczone jako zadanie 2);
 - wzdłuż bloku przy ul. Bardowskiego 52 od str. Płn. i Pd.(w dok. proj. oznaczone jako zadanie 2/1);
 - od strony północnej bloku przy Al. Unii 18 (w dok. proj. oznaczone jako zadanie 3);
 - na terenie działki nr 347/10 w obrębie P- 06 przy ul. Perla (w dok. proj. oznaczone jako zadanie 1/1).

Szczegółowy opis robót stanowi dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiące zał. nr 3 do SIWZ.

UWAGA: Dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dotyczą całości zamówienia natomiast przedmiar robót dotyczy części I, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

45233250 - 6 Roboty w zakresie nawierzchni z wyjątkiem dróg.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 15.10.2009 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki :

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. :

- *prowadzą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub rejestrze ewidencji działalności gospodarczej;*
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.
 - *min. 1 osoba uczestnicząca w wykonywaniu zamówienia posiada uprawnienia do kierowania i nadzorowania robót budowlanych w zakresie budowy nawierzchni np. dróg, placów, chodników;*
 - *w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania (jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali należycie co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie lub remoncie nawierzchni np. chodników, parkingów, dróg itp. o wartości minimum 30 000,00 zł. brutto każda i posiadający dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.*
 3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punkcie V.1 i 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu gospodarczego, odpowiednio do kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych przez Wykonawcę wyszczególnionych w pkt. VI SIWZ. Z treści dokumentów winno wynikać jednoznacznie spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy winni złożyć ofertę (druk w załączeniu) z następującymi załącznikami:

załącznik nr 1 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania art. 22 ust. 1 Pzp.

załącznik nr 2 Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert bądź z określonym przez organ wydający powyższy dokument terminem ważności. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, dokument składają wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (potwierdzenie warunku wskazanego w punkcie V.1).

załącznik nr 3 Uprawnienia budowlane (wymienione w punkcie V.2 SIWZ) wraz z zaświadczeniem o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzone przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności (potwierdzenie warunku wskazanego w punkcie V.2).

załącznik nr 4 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania (jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie), 2 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. wykonali należycie co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie lub remoncie nawierzchni np. chodników, parkingów, dróg itp. o wartości minimum 30 000,00 zł. każda z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat zrealizowania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. (potwierdzenie warunku wskazanego w punkcie V.2).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Każdy uczestnik konsorcjum lub wspólnik spółki cywilnej musi złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie formalnych warunków udziału w postępowaniu. Do warunków formalnych zalicza się prowadzenie działalności gospodarczej oraz brak przesłanek do wykluczenia z postępowania. W związku z czym każdy uczestnik konsorcjum lub wspólnik spółki cywilnej winien złożyć dokument odrębnie, o których mowa w pkt. VI SIWZ tj. załącznik nr 2.

Dokumenty, o których mowa w pkt. VI winne być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Podwykonawcy.

W przypadku, gdy części zamówienia będą realizować podwykonawcy, należy w ofercie wskazać te części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Należy złożyć

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub faksem, a także każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach 9⁰⁰ - 16⁰⁰ są:

1. Grzegorz Agata - kierownik Referatu Komunalnego, tel. (0 42) 638-52-34,
2. Urszula Pawlak - pracownik Referatu Komunalnego, tel. (0 42) 638-52-37.

VII. Termin związania ofertą.

Czas związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą przez osobę inną niż wynika to z załączonych do niej dokumentów, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć stosowny dokument w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
7. Formularz oferty wraz z załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
8. Oferta jak i wszystkie dokumenty jej dotyczące winny być sporządzone na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), podpisane z pieczętką imienną przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo w oryginale winno wynikać z załączonych dokumentów.
9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, uzupełnienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem musi być parafowane przez Wykonawcę.
10. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i posiadała spis treści. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
12. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na adres:
Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź-Polesie , ul. Krzemieniecka 2B, 94-030 Łódź
i posiadać oznaczenie :
„Przebudowa chodników na terenie działania Delegatury UMŁ Łódź – Polesie - część I”
Koperta wewnętrzna winna dodatkowo posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
13. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty i podpisania umowy.
14. Wszelkie koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Łódź, ul. Krzemieniecka 2B, pok. 305 do dnia 24.07.09 r. do godz.09⁰⁰.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Łódź, ul. Krzemieniecka 2B, pok. 305, w dniu 24.07.09 r. o godz. 09¹⁰.

X. Sposób obliczenia ceny

Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym również następujące koszty :

- obsługi geodezyjnej;
- urządzenia i użytkowania placu budowy;
- organizacja ruchu na czas wykonywania robót;
- inne koszty, które wystąpią w związku z realizacją zamówienia.

Wykonawca może doliczyć koszty robót towarzyszących wykonaniu zamówienia podstawowego do kosztów poszczególnych robót, bądź podać je w odrębnych pozycjach. Cenę oferty (cena ryczałtowa) należy podać jako jedną kwotę brutto wyrażoną w polskich złotych. Cena ta będzie ostateczna, niezmienna przez cały okres wykonywania robót i będzie obejmowała wszelkie prace i czynności niezbędne do całkowitej, prawidłowej realizacji zamówienia. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w oparciu o dokumentację projektową metodą kalkulacji uproszczonej przy użyciu cen jednostkowych robót. Dokumentem pomocniczym do wyliczenia ceny ofertowej jest przedmiar robót.

XI. Kryteria i sposób oceny ofert.

Kryterium – cena 100%

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

XII. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy, w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, zgodnie z przyjętym kryterium określonym w niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Warunki umowy przedstawiono we wzorze umowy, który jest załączony do niniejszej specyfikacji i stanowi jej integralną część.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVI. Pozostałe informacje.

- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

1. Formularz oferty wraz z załącznikami :
 - oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania art. 22 ust. 1 Pzp
 - wykaz robót,
2. Wzór umowy
3. Dokumentacja projektowa i Specyfikacja wykonania i odbioru robót.