

ZAMAWIAJĄCY:



Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

tel. 0-42 638-48-99

fax 0-42 638-48-20

adres internetowy (URL): www.uml.lodz.pl

Uwaga:

Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:

Urząd Miasta Łodzi

Biuro ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji

ul. Piotrkowska 113, 90-430 Łódź, [sekretariat]

lub faksem 042 638-48-20 z zastrzeżeniem pkt. 34.1 niniejszej SIWZ.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **BRN.I.3411-5/09**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 5150000 EURO

wykonania instalacji teletechnicznych w hali wielofunkcyjnej przy al. Ks. bp. Wł. Bandurskiego 7 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego: Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo – Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa” .

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

Zamówienie objęte programem ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

Łódź, dnia 19 czerwca 2009 r.



Spis treści:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	2
1. Nazwa i adres Zamawiającego.	3
2. Oznaczenie Wykonawcy.	3
3. Tryb udzielania zamówienia.	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.	3
5. Zamówienia częściowe	3
6. Zamówienia uzupełniające.	3
7. Informacja o ofercie wariantowej.	3
8. Termin wykonania zamówienia.	4
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.	4
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	6
11. Wadium.	7
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	9
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	10
14. Opis sposobu przygotowania oferty	11
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	13
16. Zebranie Wykonawców.	13
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	14
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	14
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	14
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	15
21. Tryb otwarcia ofert	15
22. Zwrot oferty bez otwierania.	15
23. Termin związania ofertą.....	15
24. Opis sposobu obliczenia ceny.....	16
25. Kryteria oceny ofert.	17
26. Oferta z rażąco niską ceną.....	17
27. Uzupełnienie oferty.	18
28. Tryb oceny ofert.	18
29. Wykluczenie Wykonawcy.	19
30. Odrzucenie oferty.....	19
31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	19
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.	20
33. Unieważnienie postępowania.....	20
34. Środki ochrony prawnej.....	21
35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	21
36. Podwykonawstwo.....	21
37. Aukcja elektroniczna	22
38. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ	22
CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	28
CZĘŚĆ III – WZORY UMÓW W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	41



1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej SIWZ, za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej u.p.z.p.”.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi

wykonanie instalacji teletechnicznych bezpieczeństwa obiektowego - system kontroli dostępu i system sprzedaży biletów w hali wielofunkcyjnej przy al. Ks. bp. Wł. Bandurskiego 7 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego: Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo – Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa”.

Kod CPV: 45 212200-8 roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych,
54 315100-9 instalacyjne roboty elektrotechniczne
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w II części SIWZ.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



8. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia :

- rozpoczęcie z dniem zawarcia umowy
- zakończenie do dnia 31. 08. 2009 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.1 Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1 posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich oddzielnie**):

9.1.1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.1.2 nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 u.p.z.p. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich oddzielnie**):

9.1.2.1 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.1.2.2 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.1.2.3 aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;



9.1.3 posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełnić następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny oraz łączne doświadczenie)**:

9.1.3.1 wykonać w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną realizację odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia to jest wykonanie instalacji teletechnicznych bezpieczeństwa obiektowego - system kontroli dostępu dla wejść z kołowrotami i system sprzedaży biletów - w obiekcie posiadającym minimum 5 wejść.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- a) wykaz wykonanych prac w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym, okresie odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ),
- b) dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie prace zostały wykonane z należytą starannością (np. referencje, protokoły odbioru przedmiotu umowy(ów)). W przypadku wykazania zamówienia nieopartego dokumentem potwierdzającym, że zlecone zamówienie zostało wykonane z należytą starannością – pozycja ta nie będzie brana pod uwagę przy ocenie spełnienia warunku określonego w części I pkt 9.1.3.1;

9.1.4 znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku):

9.1.4.1 dysponować środkami finansowymi w wysokości: co najmniej **1.000.000 PLN** lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej **1.000.000 PLN**. w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w którym posiadają rachunek, potwierdzające posiadanie środków finansowych w wymaganej wysokości lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wymaganej wysokości,

9.1.4.2 posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia w wysokości: co najmniej **1.000.000 PLN**

9.1.4.3 w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest



ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wymaganej wysokości.

9.1.5 Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

9.1.5.1 w pkt 9.1.1.1, 9.1.2.2. i 9.1.2.3 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.1.5.2 w pkt 9.1.2.1 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p., dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.1.6 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zachowaniem wskazanych powyżej terminów.

9.2 W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca/y zobowiązany jest złożyć, oprócz wymienionych dokumentów, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 u.p.z.p., zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

9.3 Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

10 . Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające



spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.

10.3 Pełnomocnictwo winno zawierać co najmniej:

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- c) wskazanie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy oraz **wskazanie podmiotów występujących wspólnie** wraz z wymienieniem ich nazwy i adresu (siedziby) tych podmiotów,
- d) pełnomocnictwo musi być podpisane (wystawione) przez uprawnionych **wszystkich wykonawców** występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa.

10.4 Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kserokopii, poświadczonej **notarialnie** za zgodność z oryginałem.

11. Wadium.

11.1 Wysokość wadium.

11.1.1 Wykonawca/y zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium o następującej wysokości: 30 000 PLN

11.1.2 Wykonawca/y zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

11.2 Forma wadium.

11.2.1 Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).



- 11.2.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 11.2.2.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 11.2.2.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 11.2.2.3 kwotę gwarancji,
- 11.2.2.4 termin ważności gwarancji,
- 11.2.2.5 zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.”
- 11.2.2.6 zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11.3 Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 11.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

GETIN BANK w Katowicach II Oddział w Łodzi

numer rachunku: **35 1560 0013 2026 0000 0026 0017**

- 11.3.1.1. Na dowodzie wpłaty wadium należy zamieścić adnotację „wadium w postępowaniu przetargowym zadania w ramach Programu wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo-Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa” - wykonania instalacji teletechnicznych w hali wielofunkcyjnej przy al. Bandurskiego 7 w Łodzi.
- 11.3.1.2. Dowód wniesienia wadium należy złożyć wraz z ofertą.
- 11.3.1.3 **Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu** to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.
- 11.3.1.4 **Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu** to do oferty należy załączyć oryginał dowodu wniesienia wadium:
- a) jeśli Wykonawca po upływie terminu związania ofertą będzie żądał zwrotu oryginału dowodu wniesienia wadium, do oferty należy załączyć kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy,



- b) w powyższym przypadku w spisie treści oferty należy wyszczególnić zarówno oryginał jak i kserokopię dowodu wniesienia wadium.

11.4 Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść nie później, niż do terminu składania ofert. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się kwotę, która znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11.5 Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

11.6 Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12 . Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

12.1 Informacje ogólne.

12.1.1 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – tj. wartości zamówienia brutto.

12.1.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości:

5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy (*całkowitej ceny oferty*),

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

12.2 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.2.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,



- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

12.2.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.2.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

GETIN BANK w Katowicach II Oddział w Łodzi
numer rachunku: **35 1560 0013 2026 0000 0026 0017**

12.2.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

12.2.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji stosuje się do niej odpowiednio treść pkt 10.6.2 SIWZ. Gwarancja taka powinna zawierać zobowiązanie gwaranta zapłacenia do wysokości kwoty zabezpieczenia roszczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę w okresie jej realizacji oraz w okresie rękojmi za wady lub gwarancji.

12.2.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.

12.2.7 Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

12.3 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.3.1 Zamawiający zwróci część zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

12.3.1.1 Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą **30%** wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

13 .Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN. W dokumentach złożonych w ofercie, w których kwoty wyrażone będą w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający przeliczy na złote polskie przyjmując do przeliczeń średni kurs Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.



14. Opis sposobu przygotowania oferty

14.1 Wymagania podstawowe.

- 14.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odniesieniu do każdej części zamówienia.
- 14.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 14.1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 14.1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną **notarialnie** za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 14.1.5 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treścią.
- 14.1.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

14.2 Forma oferty.

- 14.2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w oryginale mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.2.2 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 14.2.3 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 14.2.4 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 14.2.5 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.
- 14.2.6 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.



- 14.2.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem punktów 10.3 i 14.1.4 niniejszej SIWZ. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 14.2.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

14.3 Zawartość oferty.

- 14.3.1 Wypełniony Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, obejmujący oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust.1 u.p.z.p.
- 14.3.2 Wykaz wykonanych prac sporządzony wg. załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ
- 14.3.3 Propozycje zlecenia robót podwykonawcom wg załącznika Nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 14.3.4 Dowód wniesienia wadium.
- 14.3.5 Stosowne Pełnomocnictwo(a) w formie opisanej w pkt 14.1.4 SIWZ - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 14.3.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w formie opisanej w pkt 14.1.4 SIWZ.
- 14.3.7 Kosztorys ofertowy (informacyjny)
- 14.3.8 Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej SIWZ.
- 14.3.9 Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

14.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 14.4.1 Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 14.4.2 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności na podstawie art. 11 ust. 4



ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

15.1 Wyjaśnianie treści SIWZ.

15.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

15.1.2 Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest niniejsza SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

15.1.3 Pytania na piśmie należy kierować na n/w adres:

Urząd Miasta Łodzi
Biuro ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji
ul. Piotrkowska 113
90-430 Łódź
lub faksem na nr **042 638-48-20**

15.2 Zmiany w treści SIWZ.

15.2.1 *W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ i zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.*

15.2.2. Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

15.2.3. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

15.2.4 Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom,



którym przekazano niniejszą SIWZ i zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Jolanta Trela -042 638-55-739, Małgorzata Belta - 042 638-58-89 w godz. 10:00 - 13:00

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

18.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie w Biuro ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 113, 90-430 Łódź, sekretariat - w terminie:

do dnia	29.07. 2009 r.	do godz.	11:00
---------	-----------------------	----------	--------------

18.2. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:

**„Urząd Miasta Łodzi, Biuro ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji. Oferta w postępowaniu na wykonanie instalacji teletechnicznych w hali wielofunkcyjnej przy al. Ks. bp. Wł. Bandurskiego 7 w Łodzi - w ramach zadania inwestycyjnego Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo – Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa”
„Nie otwierać przed dniem 28.07. 2009 r. godz. 11:15.”**

18.3 Na kopercie (paczce) wewnętrznej oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

19.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

19.2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

19.3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć



w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi - w Biurze ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji, Łódź, ul. Piotrkowska 113 w sali konferencyjnej.

w dniu	29.07. 2009r.	o godz.	11:15
--------	----------------------	---------	--------------

21. Tryb otwarcia ofert

21.1 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia dla każdej części zamówienia.

21.2 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

21.3 Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

21.4 W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

21.4.1 stan i ilość ofert;

21.4.2 nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

21.4.3 informacje dotyczące ceny zamówienia, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

21.5 Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 21.1. i 21.4.2.-3. niniejszej SIWZ.

22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

23. Termin związania ofertą

23.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



- 23.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 23.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt, nie powoduje utraty wadium.
- 23.4 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 24.1 Cena ofertowa jest sumą kosztów wszystkich zadań występujących w zamówieniu.
- 24.2. Użyte w dokumentacji nazwy własne materiałów, urządzeń, elementów wyposażenia, itp. określają parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego. Wykonawca, może zastosować rozwiązania równoważne w opisywanych przez Zamawiającego załączonych dokumentach, ale jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia, elementy wyposażenia, itp. spełniają parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego.
- 24.3 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 24.4 Cena podana przez wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.
- 24.5 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. W ofercie należy podać cenę netto realizacji zadania, cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
- 24.6 Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 95, poz. 798).
- 24.7 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III niniejszej SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego).



25. Kryteria oceny ofert.

25.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

25.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową.

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto za realizację zamówienia(C)	100 %	100 punktów

25.3 Zasady oceny ofert wg kryterium "Cena":

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 (C) \times 100 \%$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena";
C _{min}	cena najniższej oferty ;
C _i	cena oferty rozpatrywanej;
C	znaczenie kryterium "Cena".

25.4 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

25.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

25.6 Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za realizację danej części zamówienia - pakietu.

25.7 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

25.8 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

26. Oferta z rażąco niską ceną.

26.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie



w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

26.2 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

26.3 Zamawiający **odrzuca** ofertę:

- a) Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub
- b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27 .Uzupełnienie oferty.

27.1 Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający **wezwe** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub którzy złożyli dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, lub konieczne było by unieważnienie postępowania.

27.2 Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostaw, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

28 .Tryb oceny ofert.

28.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

28.1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest negocjowanie między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczące złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

28.1.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

28.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy jej zawartości z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.



28.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 28.3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 28.3.2 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.
- 28.3.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

29 .Wykluczenie Wykonawcy.

- 29.1 Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
- 29.2 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

30 .Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

31 .Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 31.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w u.p.z.p. i niniejszej SIWZ.
- 31.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 31.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 31.3.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 31.3.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 31.3.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



31.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt 31.3.1., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

32 .Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

32.1 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a u.p.z.p.

32.2 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w siedzibie Zamawiającego.

32.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

32.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

32.5 Zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia niedogodnych warunków atmosferycznych i zmiany technologii wykonania robót lub ze względów organizacyjnych po pisemnym uzasadnieniu terminu przedłużenia wykonania robót. W terminie 3 dni roboczych Zamawiający zatwierdzi lub odrzuci proponowany przez Wykonawcę nowy termin wykonania umowy. Nowy termin wykonania umowy zostanie potwierdzony przez strony w aneksie do niniejszej umowy. W przypadku zmiany przedstawicieli ze strony Zamawiającego, Wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie. Zmiana przedstawicieli ze strony Zamawiającego nie wymaga zmiany umowy.

33. Unieważnienie postępowania

33.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

33.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:

33.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

33.2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.



34. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. u.p.z.p. Środkiem ochrony prawnej, o którym mowa w pkt 34 niniejszej SIWZ jest:

34.1. Protest.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść (zgodnie z wyborem Zamawiającego na, podstawie art. 180 ust. 1 w związku z art. 27 ust. 1 **pisemny protest** na zasadach i w terminach określonych w art. 180-183 u.p.z.p. **pod rygorem nieważności**.

34.2. Odwołanie.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193 u.p.z.p.

34.3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 194-198 u.p.z.p.

35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

35.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- **pisemnie**
- **faksem, z zastrzeżeniem pkt 34.1 niniejszej SIWZ.**

Uwaga:

Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres: **Urząd Miasta Łodzi, Biuro ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji, ul. Piotrkowska 113, 90 - 430 Łódź, [sekretariat],** faksem na nr 042 638 48 20.

36. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w **załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ.**



37. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

38. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik Nr 2	Wzór wykazu wykonanych prac.
3.	Załącznik Nr 3	Wzór propozycje zlecenia dostaw podwykonawcom
4.	Załączniki Nr 4	Dokumentacja projektowa

Wskazane powyżej załączniki od nr 1 do nr 3 Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.



Miasto Łódź

Załącznik Nr 1 – wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na realizację zadania: wykonanie instalacji teletechnicznych w hali wielofunkcyjnej przy al. Ks. bp. Wł. Bandurskiego 7 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo – Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.



4. CENA OFERTY:

4.1.1. Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:
brutto.....PLN.(słownie:
.....) , w tym podatek VAT.....PLN.

4.2. W przypadku wyboru mojej(naszej) oferty:

- całość prac objętych zamówieniem wykonam(my) siłami własnymi ²,
- zakres prac przewidzianych do zlecenia podwykonawcom – wg załącznika nr 3 ³.

5. TERMINY

5.1 Termin wykonania niniejszego zamówienia:

6. OŚWIADCZENIA

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 6.1. Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.):
- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
 - znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
 - nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 6.2. zdobyłem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;
- 6.3. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz jej modyfikacją;
- 6.4. akceptuję wzór umowy przedstawionej w III części SIWZ;
- 6.5. oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją projektową i nie wnoszę do niej żadnych uwag i zastrzeżeń a wynagrodzenie określone w ofercie zostało skalkulowane na jej podstawie;
- 6.6. oświadczam, że szczegółowy zakres dostaw jest bezsporny i że ustaliłem ten zakres na podstawie dokumentacji projektowej, własnej weryfikacji zakresu rzeczowego oraz wizji lokalnej na placu budowy;

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.



Miasto Łódź

- 6.7. zapoznałem się z warunkami terenowymi, a także przyjąłem do wiadomości, że prowadzenie robót odbywać się będzie w obiekcie czynnym i należy planować prace biorąc pod uwagę kalendarz imprez,
- 6.8. oferowany przeze mnie termin gwarancji na wykonanie zadania:
.....miesięcy od daty odbioru końcowego.
- 6.9. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt 12 SIWZ;
- 6.10. numer rachunku bankowego na który należy dokonać zwrotu wadium:
.....
- 6.11. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]⁴*;
- 6.12. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 6.13. akceptuję termin płatności: **30** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału faktury VAT.
- 6.14. Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę:

.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....

..... /

.....

Miejscowość / Data

.....

**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne



Miasto Łódź

Załącznik Nr 2 - wzór wykazu wykonanych prac

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź
Ul. Piotrkowska 104
90- 926 Łódź

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH PRAC

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliliśmy) następujące PRACE

L.p.	Nazwa i lokalizacja zadania	Charakterystyka rzeczowa i ilościowa zadań podobnych do przedmiotu zamówienia	Cena (brutto) w PLN ⁶	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy ⁵
				początek (data)	zakończenie (data)		
1.							
2.							
3.							

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej robót. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej roboty skutkuje nie uznaniem jej za należycie wykonaną

..... /
.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

⁵ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

⁶ Cena zamówienia brutto – w przypadku wykonania zadania, które swoim zakresem wykracza poza zakres wymagany przez zamawiającego w części I pkt 9.1.3.1 SIWZ, należy wpisać wartość odpowiadającą robotom w zakresie wymaganym przez zamawiającego.



Miasto Łódź

Załącznik Nr 3 – wzór propozycji zlecenia robót podwykonawcom

Miasto Łódź
Ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

ROBOTY, KTÓRE MAJĄ ZOSTAĆ ZLECONE:

..... /
.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)



CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest wykonanie instalacji teletechnicznych bezpieczeństwa obiektowego - system kontroli dostępu dla wejść z kołowrotami i system sprzedaży biletów w hali wielofunkcyjnej przy al. Ks. bp. Wł. Bandurskiego 7 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego: Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo - Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa” .

Zakres robót obejmuje:

- instalacje kompletnego systemu kontroli dostępu w wejściach dla widzów z zastosowaniem niskich kołowrotów (tripodów) wyposażonych w terminale z czytnikami kodów kreskowych i kart zbliżeniowych oraz instalację systemu sprzedaży biletów wraz ze stanowiskami pracy w dwóch pomieszczeniach kasowych,
- wykonanie pomieszczeń kasowych (wygrozdzone na wysokość 2,10m ściankami w konstrukcji aluminiowej, wypełnienie do wysokości 75cm – panel 21mm, powyżej przeszklone szkłem bezpiecznym 33-1), z drzwiami, z oknem kasowym przesuwным, z podajnikiem kasowym, oświetlenie halogenami szt. 6, blat roboczy 200x100 cm z płyty, boks otwarty góra),
- wykonanie barierek bocznych o wymiarze 110 cm x 150 cm z szyby klejonej 2x6mm w obramowaniu ze stali nierdzewnej fi 50 – szt. 28, mocowane do podłoża,
- wykonanie rolet wewnętrznych z listew Pu-55 ze sterowaniem elektrycznym.

Należy przewidzieć demontaż i ponowny montaż sufitów podwieszanych

Warunki techniczne, które muszą zostać spełnione przy instalacji systemu bezpieczeństwa obiektowego : wg dokumentacji projektowej.

Uwagi instalacyjne:

Kable w instalacji stałej należy układać w korytach kablowych dla instalacji teletechnicznych objętych osobnym projektem.

Przejścia kablowe przez oddzielania pożarowe (ściany, stropy) należy zabezpieczyć certyfikowanym, elastycznym materiałem o odporności ogniowej nie mniejszej niż odporność przegrody.



CZĘŚĆ III – WZORY UMÓW W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

UMOWA Nr.....

zawarta w dniur. pomiędzy Miastem Łódź, 90-926 Łódź ul. Piotrkowska 104 NIP 725 002 89 02, REGON 472057632, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działają na podstawie upoważnień do składania oświadczeń woli w zakresie zarządzania mieniem miasta Łodzi:

1. Włodzimierz Tomaszewski – Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi

2. Witold Nykiel – p.o. Dyrektora Biura ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji Urzędu Miasta Łodzi

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą - wpis do rejestru prowadzonego przez pod numerem ewidencyjnym.....,

pod nazwą.....NIP , REGON

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

o treści następującej:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. W oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2007 r. nr 223, poz.1655, ze zm.) - w trybie art. 39 ustawy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

instalacje teletechniczne bezpieczeństwa obiektowego - system kontroli dostępu i system sprzedaży biletów oraz wykonanie okablowania strukturalnego dla potrzeb stanowisk komentatorskich, prasowych i akredytacyjnych w hali wielofunkcyjnej przy al. Ks. bp. Wł. Bandurskiego 7 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego: Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo - Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa”.

2. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy określają:

a) oferta Wykonawcy,

b) dokumentacja projektowa, będąca załącznikiem do SIWZ,

§ 2.

Terminy

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - z dniem zawarcia umowy.



2. Nieprzekraczalny termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy do 31 sierpnia 2009 r.
3. Zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia niedogodnych warunków atmosferycznych i zmiany technologii wykonania robót lub ze względów organizacyjnych po pisemnym uzasadnieniu terminu przedłużenia wykonania robót. W terminie 3 dni roboczych Zamawiający zatwierdzi lub odrzuci proponowany przez Wykonawcę nowy termin wykonania umowy. Nowy termin wykonania umowy zostanie potwierdzony przez strony w aneksie do niniejszej umowy.

§ 3.

Prawa i obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego :

- 1) zabezpieczenie środków na wykonanie przedmiotu umowy, w terminach zapewniających jego prawidłowy przebieg,
- 2) regulowanie należności za wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o dostarczoną przez Wykonawcę prawidłowo wystawioną fakturę, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, przelewem na konto wskazane na fakturze,
- 3) wskazanie Wykonawcy punktu poboru energii elektrycznej i wody,
- 4) dokonanie protokolarnego odbioru wykonanego przedmiotu umowy, przy udziale inwestora zastępczego i Kierownika budowy.

2. Obowiązki Wykonawcy :

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w terminie i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z:
 - a) dokumentacją projektową , specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - b) warunkami wynikającymi z prawa budowlanego i innych obowiązujących przepisów, w szczególności z Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy.
- 2) Wykonawca od chwili rozpoczęcia robót do chwili podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe jego działaniem w związku z prowadzonymi pracami, w szczególności Wykonawca powinien:
 - a) zabezpieczyć i oznakować teren wykonywanych prac,
 - b) strzec mienia własnego i zapewnić odpowiednie warunki bezpieczeństwa osób i środowiska, zapewnić ład i porządek na terenie wykonywania prac,
 - c) w trakcie realizacji przedmiotu umowy usuwać zbędne materiały, i odpady oraz niepotrzebne urządzenia tymczasowe,
 - d) uporządkować teren wykonywania prac, zutylizować odpady i śmieci oraz przekazać Zamawiającemu wykonany przedmiot umowy w stanie czystym i nadającym się do użytkowania w terminie ustalonym na odbiór przedmiotu umowy.
- 3) Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość stałej kontroli przeprowadzanych prac i będzie stosował się do wszelkich poleceń i instrukcji inspektorów nadzoru i Kierownika budowy, które będą zgodne z prawem.
- 4) Wykonawca ma obowiązek zmiany sposobu prowadzenia prac na pisemne polecenie Kierownika budowy.



- 5) Wykonawca ma obowiązek stosowania się do poleceń, instrukcji i wskazówek Kierownika budowy oraz do niezwłocznego usuwania wszelkiego rodzaju wad, uchybień i niezgodności stwierdzonych przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca będzie współpracował na terenie budowy hali oraz współużytkował ten teren z innymi wykonawcami oraz z Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek umożliwić równoległe wykonywanie robót innym wykonawcom realizującym budowę zgodnie z koordynacją prowadzoną przez Kierownika budowy.
- 7) Wykonawca na swój koszt zastosuje podliczniki mediów - wody, energii elektrycznej. Koszt zużycia wody i energii elektrycznej do celów wykonania przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę.
- 8) Wykonawca zapewni zaplecze socjalne i techniczne dla swego personelu realizującego przedmiot umowy.
- 9) Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w regularnych naradach koordynacyjnych organizowanych przez Kierownika budowy i inwestora zastępczego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i inspektorów nadzoru oraz innych zaproszonych osób. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót. Narady będą się odbywały w środy o godz.10:00 oraz na bieżąco w miarę potrzeb. Narady będą prowadzone i protokolowane przez inwestora zastępczego, a kopie protokołu będą dostarczone wszystkim osobom zaproszonym na naradę.
- 10) Wykonawca może zlecić wykonanie części robót osobom trzecim – podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają one kwalifikacje do ich wykonania. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
- 11) W terminie złożenia faktury, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać i przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy potwierdzające, iż Wykonawca uiścił wobec niego wszelkie należne mu kwoty do dnia złożenia przedmiotowego oświadczenia. Wymienione oświadczenie winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podwykonawcy zgodnie z odpowiednimi zasadami dotyczącymi reprezentacji.

§ 4.

Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż otrzymał od Zamawiającego wszelkie dokumenty i informacje mogące mieć wpływ na ryzyka i okoliczności realizacji przedmiotu zamówienia, niezbędnych do ich wykonania zgodnie z umową.
2. Wykonawca niniejszym oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową obiektu hali wielofunkcyjnej i nie wnosi uwag do rozwiązań w niej zawartych.
3. Wykonawca oświadcza, że przed dniem zawarcia umowy szczegółowo zapoznał się z terenem budowy obiektu hali oraz jego otoczeniem. Wszelkie zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące placu budowy - terenu robót zgłoszone po terminie zawarcia



Miasto Łódź

Umowy nie będą podstawą do dochodzenia roszczeń od Zamawiającego lub żądania zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy.

§ 5.

Personel i przedstawiciele stron

1. Wykonawca na swój koszt i odpowiedzialność ustanawia kierownika robót :
 - 1)nr tel....., nr uprawnieńwyznaczonego do uczestniczenia w naradach koordynacyjnych budowy hali.
2. Przedstawicielami do realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Witold Nykiel - p. o. Dyrektora Biura ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji UMŁ,
 - 2) Adam Kucharski - Kierownik Oddziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji w Biurze ds. Realizacji i Nadzoru Inwestycji UMŁ.
 - 3) Funkcję Inwestora Zastępczego pełni firma BUD –INVENT Sp. z o.o.,02-574 Warszawa, ul. Łowicka 19.
 - 4) Funkcję Kierownika Budowy pełni Józef Lachowski nr uprawnień 456/88 WŁ, zobowiązany i uprawniony do koordynacji robót realizowanych na terenie budowy.
 - 5) Funkcję inspektorów nadzoru inwestorskiego w ramach zakresu obowiązków i uprawnień przewidzianych dla inspektorów nadzoru inwestorskiego w prawie budowlanym pełnią:
 - a) branża budowlana - Ferdynand Krauze nr uprawnień 34/72 Łm,
 - b) branża elektryczna - Łukasz Kopania nr uprawnień LUB/0141/OWOE/05,
3. W przypadku zmiany przedstawicieli ze strony Zamawiającego, Wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie. Zmiana przedstawicieli ze strony Zamawiającego nie wymaga zmiany umowy, o którym mowa w § 12 ust.2.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **(słownie:.....zł) w tym podatek VAT w wysokości zł.**
2. Wynagrodzenie określone w § 6 ust 1 umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
4. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W razie opóźnienia płatności Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§ 7.

Odbiory.

1. Przedmiotem odbioru jest wykonanie prac określonych w § 1.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w terminie do 7 dni



roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę, wpisem do dziennika budowy potwierdzonym przez inspektora nadzoru i kierownika budowy, gotowości do odbioru. Odbiór dokonany nie później niż do dnia 20.06.2009 r. oraz do 20.07.2009r. potwierdzi wykonanie przedmiotu umowy w terminie.

3. Z czynności odbioru Strony spiszą protokół, w którym zawarte zostaną w szczególności informacje o jakości wykonanych robót, w tym wykaz wszystkich usterek i wad ujawnionych w trakcie odbioru wraz z terminami ich usunięcia,
4. Przy odbiorze przedmiotu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - a) dokumentację powykonawczą,
 - b) wymagane certyfikaty, aprobaty i atesty,
 - c) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań,
 - d) dokument – karta gwarancyjna Wykonawcy potwierdzająca udzielenie gwarancji na wykonane roboty.
5. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru wad dających się usunąć Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad i ponownego pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
6. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru wad nie dających się usunąć, lecz według oświadczeń inspektorów nadzoru, nie mających wpływu na możliwość eksploatacji obiektu, Zamawiający może odebrać przedmiot zamówienia i obniżyć wysokość wynagrodzenia Wykonawcy o wartość określoną przez powołanego na koszt Wykonawcy biegłego rzeczoznawcę.
7. Podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.3, w którym Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy bez uwag, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, co stanowi kwotę zł (słowniezłotych) w formie
2. Część zabezpieczenia 70% gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia, zostanie zwolniona lub zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia odebrania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany.
3. Część kwoty zabezpieczenia 30% służąca do pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu gwarancji zostanie zwolniona lub zwrócona Wykonawcy w ciągu 15 dni od upływu okresu gwarancji.

§ 9.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty, w tym wykonanych również przez podwykonawców, na okresmiesięcy, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. W ramach gwarancji Zamawiającemu przysługuje roszczenie o nieodpłatne usunięcie wad i usterek w okresie gwarancyjnym. W przypadku zbycia obiektu



- sportowego lub jego części przed upływem gwarancji, przysługujące posiadającemu uprawnienia z tytułu gwarancji przejdą na nabywcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do naprawy lub wymiany, w ciągu **2 dni** od powiadomienia i do usunięcia bez zbędnej zwłoki, w terminie możliwie najkrótszym (ze względów organizacyjnych i technologicznych) wszelkich usterek przedmiotu umowy.
 4. Jeżeli usunięcie wady lub usterki nie będzie możliwe we wskazanym powyżej terminie, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o jego przedłużenie, przy czym Wykonawca dołoży należytej staranności, aby usunąć wadę lub usterkę w możliwie najkrótszym terminie.
 5. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wad lub usterek, okres gwarancyjny zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wad lub usterek do momentu ich skutecznego usunięcia. W przypadku wymiany elementu na nowy albo trzykrotnego ujawnienia się tej samej usterki, okres gwarancyjny biegnie na nowo od dnia dokonania wymiany lub ostatniej naprawy. Trzykrotnie ujawnienie się tej samej wady lub usterki zobowiązuje Wykonawcę do dokonania na wniosek Zamawiającego wymiany elementu na nowy.
 6. Wykonawca jest również zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód spowodowanych wadą, usterką fizyczną lub awarią, które ujawnią się w okresie gwarancji.
 7. W ostatnim miesiącu każdego roku upływu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 1, Zamawiający zorganizuje przeglądy gwarancyjne z udziałem Wykonawcy i bezpośrednich użytkowników. Stwierdzone wady lub usterki zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie określonym w protokole z przeglądu gwarancyjnego.
 8. Ostateczny przegląd gwarancyjny zostanie dokonany przed upływem okresu gwarancyjnego. Stwierdzone wady lub usterki zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie nie później niż do zakończenia okresu gwarancji.
 9. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonej wady lub usterki, w terminie określonym w ust. 3 lub nie rozpocznie jej usuwania w terminie i przypadku, o jakim mowa w ust. 7 i 8, Zamawiający zleci usunięcie usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności ponownego wezwania.
 10. Zamawiający może także skorzystać z innych roszczeń przewidzianych prawem, a w szczególności z uprawnień z tytułu rękojmi.
 11. Zamawiający lub użytkownik obiektu będzie prowadził „Książkę gwarancyjną hali wielofunkcyjnej”, w którą wpisywane będą wszystkie zdarzenia dotyczące zgłaszania oraz usuwania wad i usterek. Uprawnionym do dokonywania wpisów są przedstawiciele Zamawiającego, użytkownika obiektu i Wykonawcy.
 12. Karta gwarancyjna potwierdzająca udzielenie gwarancji na wykonanie robót stanowiła będzie załącznik do umowy.

§ 10

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada umowę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej, potwierdzoną polisą nr _____ na sumę gwarancyjną zł ważną do dnia _____ (załącznik do umowy)



nr. BRN-I-342-).

2. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia polisy nową polisę na kwotę nie niższą niż określoną w § 9 ust.1.

§ 11.

Odpowiedzialność i kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego ustalonego w § 6 ust.1 umowy - za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego ustalonego w § 6 ust.1 umowy.
 - 3) w przypadku nie dostarczenia Zamawiającemu w terminie określonym w § 9 ust.2 ważnej polisy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego ustalonego w § 6 ust.1 umowy- za każdy dzień opóźnienia
2. Kary umowne zostaną potrącone Wykonawcy z wynagrodzenia.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 12

Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego przelewać jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Zmiana treści lub uzupełnienie niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w niniejszej umowie za zgodą obu Stron pod rygorem nieważności i wymaga formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i Ustawy-Prawo zamówień publicznych.
4. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – zał. 1
 2. oferta Wykonawcy – zał. 2
 3. polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy – zał. 3
 4. karta gwarancyjna – zał. 4
 5. dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zał. 5

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 4 do Umowy Nr BRN. I- 342 /2009

KARTA GWARANCYJNA

1. Wykonawca -

.....
udziela Miastu Łódź, z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, zwanym dalej Zamawiającym gwarancji i rękojmi na wykonane roboty zgodnie z umową Nr BRN.II-342- 2009 zawartą w dniu, zwaną dalej umową, na realizację zadania : wykonanie instalacji teletechnicznych bezpieczeństwa obiektowego - system kontroli dostępu i system sprzedaży biletów oraz wykonanie okablowania strukturalnego dla potrzeb stanowisk komentatorskich, prasowych i akredytacyjnych w hali wielofunkcyjnej przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego: Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo - Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa”,

które zostały wykonane na podstawie dokumentacji technicznej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego.

2. Gwarancja zostaje udzielona na przedmiot umowy na okres miesięcy.

3. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 umowy.
4. W ramach gwarancji Zamawiającemu przysługuje roszczenie o nieodpłatne usunięcie wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym. W przypadku zbycia Przedsięwzięcia Inwestycyjnego lub jego części przed upływem gwarancji, przysługujące posiadającemu uprawnienia z tytułu gwarancji przejdą na nabywcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do naprawy lub wymiany, w ciągu **2** dni od powiadomienia i do usunięcia bez zbędnej zwłoki, w terminie możliwie najkrótszym (ze względów organizacyjnych i technologicznych) wszelkich usterek przedmiotu umowy.
6. Jeżeli usunięcie wady lub usterki nie będzie możliwe we wskazanym powyżej terminie Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o jego przedłużenie, przy czym Wykonawca dołoży należytej staranności, aby usunąć wadę lub usterkę w możliwie najkrótszym terminie.
7. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wad lub usterek, okres gwarancyjny zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wad lub usterek do momentu ich skutecznego usunięcia. W przypadku wymiany elementu na nowy albo trzykrotnego ujawnienia się tej samej usterki, okres gwarancyjny biegnie na nowo od dnia dokonania wymiany lub ostatniej naprawy. Trzykrotnie ujawnienie się tej samej wady lub usterki zobowiązuje Wykonawcę do dokonania na wniosek Zamawiającego wymiany elementu na nowy.
8. Wykonawca jest również zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód spowodowanych wadą, usterką fizyczną, awarią, które ujawnią się w okresie gwarancji.



9. W ostatnim miesiącu każdego roku upływu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 2 Zamawiający zorganizuje przeglądy gwarancyjne z udziałem Wykonawcy i bezpośrednich użytkowników. Stwierdzone wady lub usterki zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie określonym w protokole z przeglądu gwarancyjnego.
10. Ostateczny przegląd gwarancyjny zostanie dokonany przed upływem okresu gwarancyjnego. Stwierdzone wady lub usterki zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie nie później niż do zakończenia okresu gwarancji.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonej wady lub usterki, w terminie określonym w ust. 5 lub nie rozpocznie jej usuwania w terminie i w przypadku, o jakim mowa w ust. 9 i 10, Zamawiający zleci usunięcie usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności ponownego wezwania.
12. Zamawiający może także skorzystać z innych roszczeń przewidzianych prawem, a w szczególności z uprawnień z tytułu rękojmi.
13. Zamawiający lub użytkownik obiektu będzie prowadził „Książkę gwarancyjną hali wielofunkcyjnej”, w którą będą wpisywane wszystkie zdarzenia dotyczące zgłaszania oraz usuwania wad i usterek. Uprawnionymi do dokonywania wpisów są przedstawiciele Zamawiającego, użytkownika obiektu i Wykonawcy.
14. W odniesieniu do praw i obowiązków Stron, nie uregulowanych w niniejszym dokumencie oraz w umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Miasto Łódź

Załącznik Nr 1 do SIWZ – wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU OGRANICZONEGO

Na realizację zadania: wykonanie instalacji teletechnicznych bezpieczeństwa obiektowego - system kontroli dostępu i system sprzedaży biletów oraz wykonanie okablowania strukturalnego dla potrzeb stanowisk komentatorskich, prasowych i akredytacyjnych w Łodzi w ramach zadania inwestycyjnego Program wykorzystania obszarów rekreacyjnych w Łodzi w celu stworzenia Regionalnego Centrum Rekreacyjno – Sportowo – Konferencyjnego etap I „Hala widowiskowa”.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁶:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4.CENA OFERTY:

4.1.1. Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

brutto.....PLN.(słownie:

⁶ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.



.....), w tym podatek VAT.....PLN.

5. TERMINY

5.1 Nieprzekraczalny termin wykonania niniejszego zamówienia:

5.2. Termin związania ofertą wynosi **60** dni od upływu terminu składania ofert.

6. OŚWIADCZENIA

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

6.1 zdobyłem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;

6.2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz jej modyfikacją;

6.3 akceptuję wzór umowy przedstawionej w III części SIWZ;

6.8. oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją projektową i nie wnoszę do niej żadnych uwag i zastrzeżeń a wynagrodzenie określone w ofercie zostało skalkulowane na jej podstawie;

6.5 oświadczam, że szczegółowy zakres robót budowlanych jest bezsporny i że ustaliłem ten zakres na podstawie dokumentacji projektowej, własnej weryfikacji zakresu rzeczowego oraz wizji lokalnej na placu budowy;

6.6 zapoznałem się z warunkami terenowymi budowy oraz warunkami współpracy z innymi wykonawcami na budowie;

6.7 oferowany przeze mnie termin gwarancji na wykonanie zadania:
.....miesięcy od daty odbioru końcowego.

6.8 w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt 12 SIWZ;

6.9 numer rachunku bankowego na który należy dokonać zwrotu wadium:
.....
...

6.10. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*⁷;

⁷ Wykonawca usuwa niepotrzebne



Miasto Łódź

- 6.11 nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 6.12 akceptuję termin płatności: **45** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału faktury VAT.
- 6.13 Wykaz załączników i dokumentów przestawianych w ofercie przez Wykonawcę:

.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....

..... /

.....
Miejscowość / Data

.....

**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**



Miasto Łódź

Załącznik Nr 3 do SIWZ – wzór propozycji zlecenia robót podwykonawcom

**Miasto Łódź
Ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

ROBOTY, KTÓRE MAJĄ ZOSTAĆ ZLECONE:

..... /

.....
Miejscowość / Data

.....

**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**



Miasto Łódź

Załącznik Nr 2 - wzór wykazu wykonanych robót.

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź
Ul. Piotrkowska 104
90- 926 Łódź

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliliśmy) następujące roboty:

L.p.	Nazwa i lokalizacja zadania	Charakterystyka rzeczowa i ilościowa zadań podobnych do przedmiotu zamówienia	Cena (brutto) w PLN ⁶	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy ⁸
				początek (data)	zakończenie (data)		
1.							
2.							
3.							

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej robót. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej roboty skutkuje nie uznaniem danej roboty budowlanej za należyście wykonaną

..... /

.....

.....
Miejscowość / Data

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

⁸ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

⁶ Cena zamówienia brutto – w przypadku wykonania zadania, które swoim zakresem wykracza poza zakres wymagany przez zamawiającego w części I pkt 9.1.3.1 SIWZ, należy wpisać wartość odpowiadającą dostawom w zakresie wymaganych przez zamawiającego.