

ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

tel. 0-42 638-44-76
fax 0-42 638-40-89
adres internetowy: www.uml.lodz.pl

Uwaga:
Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:
Urząd Miasta Łodzi
Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą
ul. Piotrkowska 87, 90-423 Łódź, [sekretariat]
lub faksem 0-42 638-58-61

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: BPT.I. 3411 /24/09

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ 206.000 EURO
na „Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych dla Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Łodzi”
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami)

Spis treści:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.....	3
1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	3
3. Tryb udzielania zamówienia.....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
5. Zamówienia częściowe.....	4
6. Zamówienia uzupełniające.....	4
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	4
8. Termin wykonania zamówienia.....	4
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	5
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	6
11. Wadium.....	7
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	7
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	7
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	7
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	10
16. Zebranie Wykonawców.....	10
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	11
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	11
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	11
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	12
21. Tryb otwarcia ofert.....	12
22. Zwrot oferty bez otwierania.....	13
23. Termin związania ofertą.....	13
24. Opis sposobu obliczenia ceny.....	13
25. Kryteria oceny ofert.....	14
26. Oferta z rażąco niską ceną.....	15
27. Uzupełnienie oferty.....	15
28. Tryb oceny ofert.....	16
29. Wykluczenie Wykonawcy.....	17
30. Odrzucenie oferty.....	17
31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	17
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	17
33. Unieważnienie postępowania.....	18
34. Środki ochrony prawnej.....	18
35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	19
36. Podwykonawstwo.....	19
37. Aukcja elektroniczna.....	19..
38. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.....	19
CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	20

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1.

Nazwa i adres Zamawiającego.

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

2.

Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej SIWZ, za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3.

Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007, Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „u.p.z.p.”.

4.

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi:

Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych dla Biura Promocji, z Turystyki i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Łodzi w okresie od dnia podpisania umowy najpóźniej do dnia 30 września 2009 r. W celu ułatwienia Wykonawcom skalkulowania cen poszczególnych materiałów promocyjnych, ilości te są prognozowane. Podane ilości poszczególnych materiałów promocyjnych określają maksymalny poziom wykonywanych usług podanego asortymentu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Części II oraz w załączniku nr 1 do SIWZ.**

Projekty wykonanych materiałów promocyjnych zostaną wykonane przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego, na podstawie przykładowego materiału promocyjnego dostarczonego do Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy. W celu doprecyzowania potrzeb Zamawiającego, do specyfikacji strategicznych materiałów promocyjnych zostały załączone zdjęcia (załącznik nr 1 do SIWZ).

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć materiały promocyjne wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ do siedziby Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Łodzi, przy ul. Piotrkowskiej 87, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, na własny koszt, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Dostarczone materiały promocyjne muszą być wysokiej jakości, pełnowartościowe, I-go gatunku, bez wad, posiadać właściwe atesty i gwarancje .

**Kod CPV: 79823000-9 – druk i dostawa
79342200-5 – usługi promocyjne**

5.

Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Szczegółowy opis V części przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

6.

Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 u.p.z.p.

7.

Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8.

Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Dla części I, II przedmiotu zamówienia w terminie: **do dnia 14.08.2009,**
dla części III, IV, V w terminie: **do dnia 30.09.2009r.**

9.

Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.1 Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1 posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich oddzielnie):

9.1.1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.1.2 nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 u.p.z.p.

9.1.3 posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

9.1.4 znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późniejszymi zmianami) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

9.1.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:

pkt. 9.1.1.1 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

9.1.6 jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Z zachowaniem wskazanych powyżej terminów.

9.2 W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć, oprócz wymienionych dokumentów, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 u.p.z.p., zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.**

9.3 Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

10.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.

10.3 Pełnomocnictwo winno zawierać co najmniej:

a) określenie celu gospodarczego,

- b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- c) wskazanie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy oraz **wskazanie podmiotów występujących wspólnie** wraz z wymienieniem ich nazwy i adresu (siedziby) tych podmiotów,
- d) pełnomocnictwo musi być podpisane (wystawione) przez uprawnionych **wszystkich Wykonawców** występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa.

10.4 Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kserokopii, poświadczonej **notarialnie** za zgodność z oryginałem.

11.

Wadium.

11.1.1 Zamawiający nie przywiduje wniesienia wadium.

12.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

12.1 Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.

Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

14.

Opis sposobu przygotowania oferty

14.1 Wymagania podstawowe.

- 14.1.1** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część przedmiotu zamówienia.
- 14.1.2** Ofertę/y należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 14.1.3** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych)

status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 14.1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną **notarialnie** za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 14.1.5 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treścią.
- 14.1.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

14.2 Forma oferty.

- 14.2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w oryginale mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.2.2 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 14.2.3 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 14.2.4 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 14.2.5 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.
- 14.2.6 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 14.2.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące)

- ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 14.2.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.3 Zawartość oferty.**
- 14.3.1 Wypełniony Formularz Oferty dla części przedmiotu zamówienia na którą składana jest oferta, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ**, obejmujący oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust.1 u.p.z.p.,
- 14.3.2 Propozycje zlecenia robót podwykonawcom **Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ**.
- 14.3.3 Stosowne Pełnomocnictwo(a) w formie opisanej w pkt 14.1.4 SIWZ - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 14.3.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w formie opisanej w pkt 14.1.4 SIWZ.
- 14.3.5 Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej SIWZ.
- 14.3.6 Oświadczenie Wykonawcy **Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ**,
- 14.3.6 Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 14.4** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 14.4.1 Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 14.4.2 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
- 14.4.3 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

15.

Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

15.1 Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 15.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 15.1.2 Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 15.1.3 Pytania na piśmie należy kierować na n/w adres:

Urząd Miasta Łodzi

Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą

ul. Piotrkowska 87,

90-423 Łódź

lub faksem na nr **0-42 638-40-89**

15.2 Zmiany w treści SIWZ.

- 15.2.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ i zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.
- 15.2.2 Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 15.2.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

16.

Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przywidoje możliwości zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

17.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pani Marina Kulisiewicz tel. nr 042 638-40-21 w godz. 10:00 - 13:00

18.

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

18.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Promocji, Turystyki i Współpracy Zagranicą ul. Piotrkowska 87, 90-423 Łódź, sekretariat – w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	24.07.2009 r.	do godz.	10:00
---------	----------------------	----------	--------------

18.2 Ofertę należy złożyć w jednej nieprzezroczystej, dobrze zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie lub opakowaniu nazwy zamówienia oraz nazwy i adresu wykonawcy. Sposób zaadresowania koperty:

< **Nazwa Wykonawcy** >

< **Adres Wykonawcy** >

Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą

Urząd Miasta Łodzi

90-423 Łódź, ul. Piotrkowska 87

Oferta na wykonanie materiałów promocyjnych

Nie otwierać przed 24 lipca 2009r. godz. 10.30

18.3 Miejsce otwarcia ofert: Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą UMŁ, ul. Piotrkowska 87, sala konferencyjna.

19.

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

19.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

19.2 Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

19.3 Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20.

Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Biura Promocji, Turystyki i Współpracy Zagranicą ul. Piotrkowska 87, 90-423, Łódź w sali konferencyjnej I piętro.

W dniu	24.07.2009 r.	o godz.	10.30
--------	----------------------	---------	--------------

21.

Tryb otwarcia ofert

21.1 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.2 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

21.3 Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

21.4 W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

21.4.1 stan i ilość ofert;

21.4.2 nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

21.4.3 informacje dotyczące ceny zamówienia, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

- 21.5** Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 21.1. i 21.4.2.-3. niniejszej SIWZ.

22.

Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

23.

Termin związania ofertą

- 23.1** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 23.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

24.

Opis sposobu obliczenia ceny.

- 24.1** Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 24.2** Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.
- 24.3** Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty.
- 24.4** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 5** niniejszej SIWZ (wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 24.5** Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów

i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 95, poz. 798).

25.

Kryteria oceny ofert.

- 25.1** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

- 25.2** Oferty każdej z V części zamówienia zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto za realizację zamówienia (C)	100 %	100 punktów

- 25.3** Zasady oceny kryterium "Cena":

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = C_{\min}/C_i \times 100$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena";
C _{min}	cena najniższej oferty ;
C _i	cena oferty rozpatrywanej;

- 25.4** Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

- 25.5** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 25.6** Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę na realizację części zamówienia.

- 25.7 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 25.8 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

26.

Oferta z rażąco niską ceną.

- 26.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 26.2 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 26.3 Zamawiający **odrzuca** ofertę:
- a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27.

Uzupełnienie oferty.

- 27.1 Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający **wezwe** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez Wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

28.

Tryb oceny ofert.

28.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

28.1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

28.1.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę którego oferta została poprawiona.

28.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.
Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy jej zawartości z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

28.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

28.3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

28.3.2 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.

28.3.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

29.

Wykluczenie Wykonawcy.

- 29.1 Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
- 29.2 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

30.

Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

31.

Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 31.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w u.p.z.p. i niniejszej SIWZ.
- 31.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 31.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 31.3.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 31.3.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 31.3.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 31.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 31.3.1., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

32.

Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

- 32.2 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a u.p.z.p.
- 32.3. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w siedzibie Zamawiającego.

- 32.4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- 32.5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

33.

Unieważnienie postępowania

- 33.1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- 33.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:
- 33.2.1** Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 33.2.2.** Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

34.

Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. u.p.z.p. Środkiem ochrony prawnej, o którym mowa w pkt 34 niniejszej SIWZ jest:

34.1. Protest

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść (zgodnie z wyborem Zamawiającego na, podstawie art. 180 ust. 1 w związku z art. 27 ust. 1) **pisemny protest** na zasadach i w terminach określonych w art. 180-183 u.p.z.p.

34.2.

Odwołanie.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193 u.p.z.p.

34.3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 194-198 u.p.z.p.

35.

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

35.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- a) pisemnie
- b) faksem,

Uwaga:

Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres: **Urząd Miasta Łodzi, Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą, ul. Piotrkowska 87, 90 - 423 Łódź**, [sekretariat], faksem na nr 0-42 638 58 61.

36.

Podwykonawstwo.

36.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w **Załączniku Nr 3 do niniejszej SIWZ**.

37.

Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

38.

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Szczegółowy opis asortymentu danej części zamówienia
2.	Załącznik Nr 2	Wzór Formularza Ofertowego
3.	Załącznik Nr 3	Oświadczenie art.44 w związku z art.22 1-4 u.p.z.p.
4.	Załącznik Nr 4	Oświadczenie Wykonawcy
5.	Załącznik Nr 5	Wzór umowy
6.	Załącznik Nr 6	Wzory logotypów, które muszą być umieszczone na poszczególnych materiałach promocyjnych

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych **w V częściach** (w celu ułatwienia Wykonawcom skalkulowania cen poszczególnych materiałów promocyjnych, ilości te są prognozowane. Podane ilości poszczególnych materiałów promocyjnych określają maksymalny poziom wykonywanych usług podanego asortymentu) :

CZĘŚĆ I obejmuje wykonanie następujących materiałów promocyjnych :

- a) Parasol uniwersalny, składany (kolor biały) w ilości 200 szt.
- b) Parasol uniwersalny, składany (kolor granatowy) w ilości 200 szt.
- c) Torba płócienna ekologiczna (kolor naturalny) w ilości 1.000 szt.
- d) Torba konferencyjna (kolor czarny) w ilości 150 szt.

Wszystkie materiały promocyjne wykonane dla I części przedmiotu zamówienia muszą zawierać **logo Obchodów 65 Rocznicy Likwidacji przez Niemców Litzmannstad Ghetto.**

CZĘŚĆ II obejmuje wykonanie następujących materiałów promocyjnych :

- a) Smycze z karabińczykiem (kolor czerwony) z nadrukiem strony internetowej www.cityoflodz.pl w ilości 20.000 szt.,
- b) Smycze z karabińczykiem (kolor czarny) z nadrukiem strony internetowej www.lodz2016.com wraz z zawieszka okolicznościową zawierającą logo **„Łódź Europejska Stolica Kultury -2016. Kandydat.”** w ilości 3.000 szt.

CZĘŚĆ III obejmuje wykonanie następujących materiałów promocyjnych :

- a) Notatnik w pudełku z kartkami kolorowymi, na pudełku nadruk w 5 kolorach **„Łódź- Europejska Stolica Kultury 2016. Kandydat”** i poniżej adres strony internetowej www.lodz2016.com w ilości 100 szt.,
- b) Długopis plastikowy automatyczny (kolor czarny) zawierający logo **„Łódź Europejska Stolica Kultury -2016. Kandydat.”** wraz z adresem strony internetowej www.lodz2016.com w ilości 3.000 szt.,
- c) Przenośna pamięć Pen Drive w pudełku (kolor skóry-ciemno brązowy), pojemnością 8 GB, w skórze z tłoczonym logo **„Łódź Europejska Stolica Kultury -2016. Kandydat.”** oraz adresem strony internetowej www.lodz2016.com w ilości 500 szt.,
- d) Parasolka kolorowa z kwadratową czaszą zawierająca logo **„Łódź Europejska Stolica Kultury -2016. Kandydat.”** oraz adresem strony internetowej www.lodz2016.com oraz adresem strony internetowej w ilości 400 szt. (w tym: 100 szt.- kolor turkusowy, 100 szt.-kolor pomarańczowy, 100 szt. - kolor żółty i 100 szt.- kolor różowy),

- e) Znaczek Pin zawierający logo „**Łódź Europejska Stolica Kultury -2016. Kandydat.**” w ilości 5.000 szt. (w tym 2.500 szt. wersja polska i 2.500szt. wersja angielska),

CZEŚĆ IV obejmuje wykonanie następujących materiałów promocyjnych :

- a) Krawat jedwabny (kolor szary) z tkanym logo „**Łódź Europejska Stolica Kultury -2016. Kandydat.**”, krawat musi być zapakowany w pudełko. Ilość krawatów 1.000 szt.,
- b) Krawat jedwabny (kolor granatowy w żółto-czerwone paski) z tkanym **Herbem Miasta Łodzi** w ilości 1.000 szt.,
- c) Apaszka jedwabna z wielokrotnym nadrukiem logo „**Łódź Europejska Stolica Kultury - 2016.Kandydat.**” , na czterech krawędziach apaszki kilkakrotny napis zawierający adres strony internetowej www.lodz2016.com. Ilość apaszek 1.000 szt.,
- d) Czapka z daszkiem (kolor ecri) z haftem **Herbu Miasta Łodzi** i poniżej strony internetowej www.cityoflodz.pl w ilości 100 szt.,
- e) Czapka z daszkiem (kolor granat) z haftem **Herbu Miasta Łodzi** i poniżej adres strony internetowej www.cityoflodz.pl w ilości 100 szt.,
- f) Teczka poliestrowa na dokumenty z haftem **Herbu Miasta Łodzi** oraz strony internetowej www.cityoflodz.pl w linii poziomej w ilości 500 szt.

CZEŚĆ V obejmuje wykonanie następujących materiałów promocyjnych :

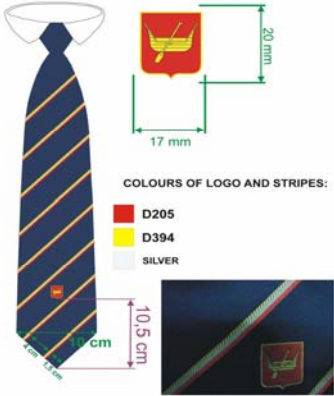
- a) Portfel skórzany w pudełku (kolor skóry - ciemno brązowy) z tłoczonym logo „**Łódź Europejska Stolica Kultury -2016. Kandydat.**” Ilość 400szt. ,
- b) Wizytownik duży skórzany w pudełku (kolor skóry - ciemno brązowy) z tłoczonym logo „**Łódź Europejska Stolica Kultury -2016. Kandydat.**” Ilość 400 szt.

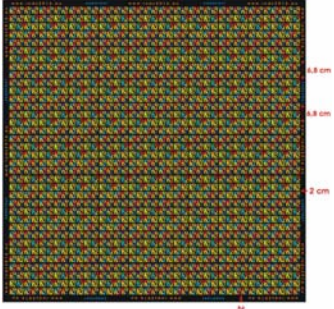
Załącznik nr 1

Części zamówienia	Materiały promocyjne	Specyfikacja produktu	Ilości prognozowane szt.
I.	a)Parasol uniwersalny 	- parasol składany - 8 paneli - materiał: nylon lub równoważny - średnica: 85cm - kolor materiału: biały - kolor logo: czarny - plastikowy uchwyt - znakowanie na zewnętrznej stronie jednego segmentu parasola, wg wzoru podanego przez Zamawiającego: kontury logo Obchodów 65 Rocznicy Likwidacji przez Niemców Litzmannstad Ghetto (8cm/6 cm) oraz umieszczenie po przeciwnej stronie na zewnętrznej stronie segmentu parasola adres strony internetowej www.ghetto.lodz.pl	200
	b) Parasol uniwersalny 	- parasol składany - 8 paneli - materiał: nylon lub równoważny - średnica: 85cm - kolor materiału: granat - kolor logo: biały - plastikowy uchwyt - znakowanie na zewnętrznej stronie jednego segmentu parasola, wg wzoru podanego przez Zamawiającego: kontury logo Obchodów 65 Rocznicy Likwidacji przez Niemców Litzmannstad Ghetto (8cm/6 cm) oraz umieszczenie po przeciwnej stronie na zewnętrznej stronie segmentu parasola adres strony internetowej www.ghetto.lodz.pl	200
	c) Torba ekologiczna	- torba płócienna - z długimi uszami - wymiary 38x42; - w kolorze naturalnym z logo obchodów 65 Rocznicy Likwidacji przez Niemców Litzmannstad Ghetto - nadruk logo czarnego koloru po jednej stronie torby	1.000

	d) Torba konferencyjna 	- kolor czarny; - wykonana z tkaniny typu plecakowego, - odporna na ścieranie, działania atmosferyczne i promieniowanie UV - wymiary torby 40 x 30 cm - z funkcją powiększania swej pojemności, co pozwala powiększyć głębokość z 8 do 16 cm. - krawędzie wzmocnione białą kaletniczą w obszyciu tkaniny, tj taśmą wzmacniającą szwy i łączenia kaletnicze - posiada dwa identyfikatory imienne, z tyłu torby na pasie kabinowym i wewnątrz torby - wnętrze torby oddzielone podszewką a kieszenie, których jest łącznie 5, wykonane z siatki i zapinane na ekspres - wszystkie szwy zabezpieczone taśmą przeciw eksploatacyjną - pasek odpinany z regulacją długości - zaczepy na pasek wykonane z metalu i posiadają wzmocnione zamki - na środku przedniej strony torby logo obchodów 65 Rocznicy Likwidacji przez Niemców Litzmannstad Ghetto	150
II.	a) Smycze	- smycz z karabińczykiem - kolor smyczy – czerwony - szerokość smyczy 1cm, wykonana z materiału - nadruk po obu stronach transferowy lub metodą sublimacji - nadruk w żółtym kolorze – adres strony internetowej www.cityoflodz.pl	20.000
	b) Smycze 	- smycz z karabińczykiem w kolorze czarnym - na czarnym kolorze smyczy - nadruk w kolorze różowym strony internetowej www.lodz2016.com - nadruk po obu stronach - szerokość smyczy 1cm, wykonana z materiału wraz z zawieszka okolicznościową zawierającą logo „Łódź Europejska Stolica Kultury -2016. Kandydat.” - zawieszka dwustronna z czarnego tworzywa z dwiema wklejkami z wypukłej żywicy zawierająca logo „Łódź Europejska Stolica Kultury-2016. Kandydat.” - zawieszka okrągła o wymiarach 3 cm z lofotypem po obu stronach	3.000
III.	a) Notatnik 	- notatnik z zakładkami indeksującymi w pudełku z kartonu o wymiarach 8,5x5,5 cm umożliwiającym rozpakowanie zakładki indeksującej - kartki kolorowe samoprzylepne - na pudełku nadruk w 5 kolorach „Łódź- Europejska Stolica Kultury 2016. Kandydat” i poniżej adres strony internetowej. www.lodz2016.com	100

	b) Długopis 	- długopis plastikowy automatyczny, - korpus i przycisk Frost - kolor czarny, - główka transparentna czarna, tj. klip do zaczepienia o krawędź kartki - kolor czarny, przycisk lity - wkład niebieski - nadruk: 5 kolorów na korpusie – logo „Łódź Europejska Stolica Kultury 2016.Kandydat”, i 1 kolor na klipsie www.lodz2016.com	3.000
	c) Pen Drive 	- przenośna pamięć Pen Drive - wymiary 9,4 x 2,8 cm - tłoczone w skórze logo „Łódź Europejska Stolica Kultury - 2016.Kandydat.” .” oraz adres strony internetowej pozycji pionowej www.lodz2016.com - pojemność: 8GB - USB 2.0 kompatybilne z USB 1.1 - obudowa, materiał: skóra, kolor ciemny brąz - kompatybilność z systemem operacyjnym: Windows98/NT/ME/2000/XP - szybkość transmisji: odczyt 8-15MB/s, zapis 2-8MB/s - przenośna pamięć Pen Drive w pudełku kartonowym o wymiarach 11x7 cm brązowego koloru	500
	d) Parasolka kolorowa z kwadratową czaszą 	- pokrycie poliester 100 szt. kolor- róż, 100 szt. kolor-turkus, 100 szt. kolor-żółty, 100 szt.-pomarańcz: - pasek spinający na rzep - długość szyny 67 cm - czarne szyny z włókna szklanego - łatwy i bezpieczny - sprężynowy mechanizm otwierania - aluminiowa laska - Metalizowany, plastikowy uchwyt - wysoka jakość i estetyka wykończenia - 4 kliny - średnica: 120/70 cm - kolor konturów logo: - nadruk 5 kolorów w pełnej kolorystyce z poddrukami szarym metalicznym połyskiem, znakowanie na zewnętrznej stronie jednego segmentu parasola, wg wzoru podanego przez Zamawiającego: kontury logo Łódź Europejska Stolica Kultury - 2016. Kandydat (3x cm/2 cm) i obok logo, po prawej stronie adres stron internetowych w orientacji poziomej: www.lodz2016.com (napis: 0,7 cm szerokość, długość 13 cm)	400
	e) Znaczek pin	- znaczek pin metalowy czarny - niklowany w kolorze srebrnym, - wymiary 16x20 mm - nadruk offset – logo „Łódź- Europejska Stolica	5.000

		Kultury 2016. Kandydat” pokryty żywicą epoksydową kolor liter: Ł – process cyan Ó – process orange D – process yellow Z – process magenta - napis białego koloru ŁÓDŹ – EUROPEJSKA STOLICA KULTURY 2016 KANDYDAT - 2.500 szt. znaczków –wersja logo polska i 2.500 szt. –wersja angielska.	
IV.	a) Krawat 	- materiał: jedwab naturalny 100% - kolor szary: - tkane logo „Łódź Europejska Stolica Kultury - 2016.Kandydat.” wymiary 1x1 cm , logo zawiera tylko kolorowe litery - pudełko prostokątne , wymiary 11x16,5 cm - pudełko z tektury papierowej otwierane - górna część pudełka przezroczysta lub z wyciętym okienkiem o wymiarach 5x2 cm	1.000
	 b) Krawat	- materiał: jedwab naturalny 100 % - kolor granat w paski - tkany Herb Miasta Łodzi, wymiary 20x17 mm - pudełko prostokątne , wymiary 11x16,5 cm - pudełko z tektury papierowej otwierane , - górna część pudełka przezroczysta lub z wyciętym z wyciętym okienkiem o wymiarach 5x2 cm	1.000
	c) Apaszka jedwabna	- materiał: jedwab naturalny 100% - kolor czarny: - wymiary: 90x90 cm - wysokość logo 2 cm - apaszka z wielokrotnym nadrukiem na powierzchni 90% apaszki logo „Łódź Europejska Stolica Kultury - 2016.Kandydat.” - nadruk dwustronny - wysokość logo 2 cm, szerokość 1,7 cm - na krawędziach apaszki kilkakrotny napis zawierający adres strony internetowej www.lodz2016.com	1.000

	 90 x 90	- zapakowana w folie	
	d)czapka 	-czapka z daszkiem, bejsbolowa - materiał – bawełna zamszowana - kolor ecri - daszek w kolorze czapki, - daszek z pamięcią kształtu - zapięcie z tyłu regulowane - typ zapicia – mała klamra metalowa - nadruk -haft na dole po prawej strony - haft Herb Miasta Łodzi , wymiary 20x17 mm, poniżej adres strony internetowej www.cityoflodz.pl	100
	e) czapka 	-czapka z daszkiem, bejsbolowa - materiał – bawełna zamszowana - kolor granat - daszek w kolorze czapki, - daszek z pamięcią kształtu - zapięcie z tyłu regulowane - typ zapicia – mała klamra metalowa - nadruk – haft na dole po prawej strony - haft Herb Miasta Łodzi, wymiary 20x17 mm, poniżej adres strony internetowej www.cityoflodz.pl	100
	f) teczka poliestrowa na dokumenty	- rozmiar 40x8x27cm - kolor -czarny -teczka konferencyjna wykonana z materiału - typ materiał - poliester 600D -zapinana na suwak na górze - haft – Herb Miasta Łodzi w prawym dolnym rogu teczki w jednym poziomie haft adresu strony internetowej www.cityoflodz.pl	500
V.	a) Portfel 	- skóra: ciemny brąz, wysoki połysk z klapką - wyposażone w 2 kieszeni na banknoty - tkanina wyłożona w środku - struktura gładka, niebrudząca - dodatkowa przegroda na dokumenty lub zdjęcia z klapką zapinaną na zapinkę - 7 miejsc na karty kredytowe - dodatkowa kieszeń zapinana na suwak -- skóra włoska- produkcja polska - logotyp ŁESK - tłoczony pośrodku na wierzchniej stronie wymiary 2x2 cm	400

		- portfel zapakowany w kartonowe pudełko brązowego koloru o wymiarach 11x14 cm z nadrukiem w 5 pełnych kolorach „Łódź- Europejska Stolica Kultury 2016. Kandydat” i poniżej adres strony internetowej. www.lodz2016.com	
	b) Wizytownik duży 	- skóra: ciemny brąz, wysoki połysk, zamykany na zatrzask o gładkiej strukturze - wymiary 11x19 cm - 72 miejsca na wizytówki , 2 okienka na zdjęcia z folii - 10 dodatkowych przegród na karty płatnicze, - rogi burowane, szyte na okrągło - okładka sztywna - skóra włoska –produkcja polska - logotyp - ŁESK - tłoczony pośrodku w dolnej części wierzchniej stronie wizyto wnika, - wymiary logo: wysokość 2x2 cm - wizytownik duży w kartonowym pudełku brązowego koloru o wymiarach 13x20cm z nadrukiem w 5 pełnych kolorach „Łódź- Europejska Stolica Kultury 2016. Kandydat” i poniżej adres strony internetowej. www.lodz2016.com	400

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Część I

Dotyczy przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na:
„Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych dla Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Łodzi.”

Nazwa (Firma)

Wykonawcy:.....

Siedziba:.....

Numer

telefonu/fax:.....

Adres

e-mail:.....

Numer

REGON:.....

Numer

NIP:.....

- 1) Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu określonym w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) Oferujemy przedmiot zamówienia:

Część zamówienia	Materiały promocyjne	Ilość prognozowana (szt.)	Cena jednostkowa brutto (1 szt.)	Cena brutto (kolumna 3x4)	Opis dostarczonego Materiału
1	2	3	4	5	6
I.	a)Parasol uniwersalny, składany, zgodnie z załącznikiem nr 1. pkt I a	200			

	b) Parasol uniwersalny, składany, zgodnie z załącznikiem nr 1. pkt I b	200			
	c) Torba płócienna ekologiczna zgodnie z załącznikiem nr 1. pkt I c	1.000			
	d) Torba konferencyjna zgodnie z załącznikiem nr 1. pkt I d	150			
			RAZEM	zł	słownie:

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- tel.
kontaktowy, faks: zakres odpowiedzialności
- tel.
kontaktowy, faks: zakres
odpowiedzialności.....

Dokumenty

Celem potwierdzenie spełnienia wymagań załączam:

.....
.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

(Imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Część II

Dotyczy przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na:
„Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych dla Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Łodzi.”

Nazwa (Firma)

Wykonawcy:.....

Siedziba:.....

Numer

telefonu/fax:.....

Adres

e-mail:.....

Numer

REGON:.....

Numer

NIP:.....

1) Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu określonym w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2) Oferujemy przedmiot zamówienia:

Część zamówienia	Materiały promocyjne	Ilość prognozowana (szt.)	Cena jednostkowa <u>brutto</u> (1 szt.)	<u>Cena brutto</u> (kolumna 3x4)	Opis dostarczonego Materiału
1	2	3	4	5	6
II	a) smycze, zgodnie z załącznikiem nr 1. pkt II a	20.000			
	b) smycze, zgodnie z załącznikiem nr 1. pkt II b	3.000			
			RAZEM	zł	słownie:

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- tel.
kontaktowy, faks: zakres odpowiedzialności
- tel.
kontaktowy, faks: zakres
odpowiedzialności.....

Dokumenty

Celem potwierdzenie spełnienia wymagań załączam:

.....
.....
.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

(Imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY Część III

Dotyczy przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na:
„Wykonanie i dostarczenia materiałów promocyjnych dla Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Łodzi.”

Nazwa (Firma)

Wykonawcy:.....

Siedziba:.....

Numer

telefonu/fax:.....

Adres

e-mai:.....

Numer

REGON:.....

Numer

NIP:.....

1)Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu określonym w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2)Oferujemy przedmiot zamówienia:

Część zamówienia	Materiały promocyjne	Ilość prognozowana (szt.)	Cena jednostkowa <u>brutto</u> (1 szt.)	<u>Cena brutto</u> (kolumna 3x4)	Opis dostarczonego Materiału
1	2	3	4	5	6
III.	a)notatnik, zgodnie z załącznikiem nr 1. pkt III a	100			
	b)długopis, zgodnie z załącznikiem nr 1. pkt III b	3.000			
	c) Pen Driver, zgodnie z załącznikiem nr 1. pkt III c	500			

	d) parasolka z czaszą kwadratową, zgodnie z załącznikiem nr 1. pkt III d	400			
	e) znaczek pin , zgodnie z załącznikiem nr 1. pkt III e	5.000			
			RAZEM	zł	słownie:

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- tel.
kontaktowy, faks: zakres odpowiedzialności
- tel.
kontaktowy, faks: zakres
odpowiedzialności.....

Dokumenty

Celem potwierdzenie spełnienia wymagań załączam:

.....
.....
.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

(Imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Część IV

Dotyczy przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na:
„Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych dla Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Łodzi.”

Nazwa (Firma)

Wykonawcy:.....

Siedziba:.....

Numer

telefonu/fax:.....

Adres

e-mail:.....

Numer

REGON:.....

Numer

NIP:.....

1)Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu określonym w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2)Oferujemy przedmiot zamówienia:

Część zamówienia	Materiały promocyjne	Ilość prognozowana (szt.)	Cena jednostkowa <u>brutto</u> (1 szt.)	<u>Cena brutto</u> (kolumna 3x4)	Opis dostarczonego Materiału
1	2	3	4	5	6
IV.	a) krawat, zgodnie z załącznikiem nr 1. pkt IV a	1.000			
	b) krawat, zgodnie z załącznikiem nr 1. pkt IV b	1.000			
	c) apaszka , zgodnie z	1.000			

	załącznikiem nr 1. pkt IV c				
	d)czapka, zgodnie z załącznikiem nr 1. pkt IV d	100			
	e) czapka, zgodnie z załącznikiem nr 1. pkt IV e	100			
	f) teczka z poliestru na dokumenty, zgodnie z załącznikiem nr 1. pkt IV f	500			
			RAZEM	zł	słownie:

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- tel.
kontaktowy, faks: zakres odpowiedzialności
- tel.
kontaktowy, faks: zakres
odpowiedzialności.....

Dokumenty

Celem potwierdzenie spełnienia wymagań załączam:

.....
.....
.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

(Imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
Część V

Dotyczy przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na:
„Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych dla Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Łodzi.”

Nazwa (Firma)

Wykonawcy:.....

Siedziba:.....

Numer

telefonu/fax:.....

Adres

e-mai:.....

Numer

REGON:.....

Numer

NIP:.....

1)Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu określonym w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2)Oferujemy przedmiot zamówienia:

Część zamówienia	Materiały promocyjne	Ilość prognozowana (szt.)	Cena jednostkowa <u>brutto</u> (1 szt.)	<u>Cena brutto</u> (kolumna 3x4)	Opis dostarczonego materiału
1	2	3	4	5	6
V	a) portfel, zgodnie z załącznikiem nr 1. pkt V a	400			

	b) wizytownik, zgodnie z załącznikiem nr 1. pkt V b	400			
			RAZEM	zł	słownie:

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- tel.
kontaktowy, faks: zakres odpowiedzialności
- tel.
kontaktowy, faks: zakres
odpowiedzialności.....

Dokumenty

Celem potwierdzenie spełnienia wymagań załączam:

.....
.....
.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

(Imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Oświadczam/y, ze

Stosownie do treści art.44 w związku z art. 22 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U Nr 223 z 2007 r., poz 1655 ze zm.):

1.spełniam (y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych dla Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Łodzi

1. posiadam (y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem
2. posiadam (y) niezbędną wiedzę doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję(my) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. znajduję(emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegam (y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U Nr 223 z 2007 r., poz 1655 ze zm.):
5. Informuję/my że wykonam zamówienie sam bez podwykonawców:
*:Części zamówienia które będą wykonane przez podwykonawców
(wymienić jakich w przeciwnym przypadku wpisać" nie dotyczy"
*niepotrzebne skreślić

.....
.....
.....
.....

/Brak wypełnienia pkt. 5 spowoduje odrzucenie oferty/

.....dnia2009 r.

Pieczęć i podpis
osoby upoważnionej

..

Pieczęć Wykonawcy

.....

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE

Nazwa (Firma)
Wykonawcy:.....

Adres
.....

Telefon/faks.....
.....

NIP.....
.....

Regon.....

Oświadczam, że

Zapoznałem się z treścią SIWZ zamówienia na wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych dla Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Łodzi.

1. Nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję podane tam warunki
2. Uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas 30 dni od daty upływu terminu składania ofert
4. W przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/y, że zapoznałem się z projektem umowy, który został przeze mnie / przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy o w/w wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....,dnia2009 r.

Podpis uprawnionego
Przedstawiciela Wykonawcy

Wzór – UMOWY
Umowa Nr

Zawarta dnia2009 r. w Łodzi pomiędzy:
Miastem Łódź – Urzędem Miasta Łodzi z siedzibą, przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działa:
Pani Dominika Ostrowska-Augustyniak – p.o Dyrektora Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Łodzi
zwanym dalej „Miastem” z jednej strony

a z siedzibą w ...
przy ul. ..., zarejestrowanym w ... pod numerem ..., którego reprezentuje:
.....,
zwanym dalej „Wykonawcą” z drugiej strony

Biorąc pod uwagę, że Zamawiający złożył zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 Nr 223 r., z poz. 1655 z póź. zm.) oraz, że Zamawiający dokonał wyboru oferty Wykonawcy, strony niniejszej umowy ustalają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostarczenie materiałów promocyjnych:zaakceptowanych przez Miasto wyszczególnionych w załączniku do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część, sporządzonym na podstawie oferty z dnia2009 r.
2. Wykonawca niniejszej umowy zobowiązuje się wobec Miasta do przekazania Miastu przedmiotu umowy, o którym mowa jest w ust.1 umowy dla części I, II do dnia 14 sierpnia 2009 r., dla części III, IV oraz V do dnia 30 września 2009

§ 2.

1. Za przygotowanie i wykonanie czynności określonych w § 1. **Miasto** zapłaci **Wykonawcy** kwotę w wysokości**zł brutto** (słownie:), w terminie 21 dni po dostarczeniu przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru materiałów promocyjnych, o których jest mowa w § 1 ust.1 oraz faktury VAT.
2. Faktura VAT musi być wystawiona na:
Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-002-89-02

§ 3.

1. W oparciu o dokonane uzgodnienia pomiędzy stronami, Wykonawca zobowiązuje wykonać wzór/y materiałów promocyjnych stanowiących przedmiot umowy i przedstawić je do siedziby Zamawiającego, przy ul. Piotrkowskiej 87 do zatwierdzenia nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

2. Zamawiający akceptuje wzór/y materiałów promocyjnych w terminie do 4 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę.
3. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawionych wzorów materiałów promocyjnych, Wykonawca w terminie do 2 dni od dnia otrzymania uwag przedstawia wzory uwzględniające uwagi Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może nanosić żadnych poprawek do wzorów materiałów promocyjnych bez zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy.
6. Po ostatecznym zatwierdzeniu wzorów materiałów promocyjnych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Łodzi na własny koszt, nie później niż w ostatnim dniu okresu, o którym mowa w § 1 ust.2 niniejszej umowy.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym dokumentów finansowych.

§ 6

1. W przypadku niewykonania przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy w określonym przez Miasto terminie, **Miasto** może wyznaczyć termin dodatkowy, nie dłuższy niż 7 dni, zachowując prawo do kary umownej w wysokości 3% wynagrodzenia brutto ustalonego w §2 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania przez **Wykonawcę** terminu dodatkowego **Miasto** odstąpi od umowy bez zapłaty. Ponadto **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 50% kwoty brutto określonej w §2 ust.1, w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.
3. W przypadku niewłaściwego wykonania lub niewykonania przedmiotu umowy określonego w §1 z winy **Wykonawcy**, **Miasto** odstąpi od umowy bez zapłaty. Ponadto **Wykonawca** zapłaci **Miastu** karę umowną w wysokości 80% kwoty brutto wymienionej w §2 ust.1 niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty.
4. **Miasto** ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych zastrzeżonych odpowiednio w ust.1-3.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z

późn. zm.) oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zgodnie z którą było przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 8

W przypadku ewentualnych sporów, strony będą dążyć do rozstrzygnięć polubownych.

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za **Miasto**

Za **Wykonawcę**



www.ghetto.lodz.pl



ŁÓDŹ EUROPEJSKA
STOLICA KULTURY 2016

kandydat

www.lodz2016.com



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

www.cityoflodz.pl

Załącznik nr6