Zamawiający:

**Miasto Łódź, Wydział Obsługi Administracyjnej Urzędu Miasta Łodzi**
**90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. (42) 638-40-63, faks (42) 638-40-54,**

**NIP: 725-002-89-02**

# SPECYFIKACJA

# ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą
(Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

Przedmiot zamówienia:

***Najem 9 terminali POS wraz z obsługą techniczną oraz rozliczanie transakcji bezgotówkowych dokonywanych kartami płatniczymi w jednostkach Urzędu Miasta Łodzi***

***(kod CPV: 66000000-0 – usługi finansowe i ubezpieczeniowe)***

Zatwierdzam:

……

……

*(data zatwierdzenia)*

# SPECYFIKACJA
# ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## I. Opis przedmiotu i termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest najem 9 terminali POS wraz z obsługą techniczną i rozliczanie transakcji bezgotówkowych dokonywanych kartami płatniczymi w następujących jednostkach Urzędu Miasta Łodzi:
   - Wydział Księgowości, ul. Piotrkowska 104 - 1 terminal,
   - Wydział Księgowości obsługujący Wydział Praw Jazdy i Rejestracji Pojazdów, ul. Smugowa 26A, 30/32 - 2 terminale,
   - Oddział Administracyjno-Hotelowy, ul. Bojowników Getta Warszawskiego 9 - 1 terminal,
   - Delegatura Łódź-Bałuty, ul. Zachodnia 47 – 1 terminal,
   - Delegatura Łódź-Górna, Al. Politechniki 32 – 1 terminal,
   - Delegatura Łódź-Polesie, ul. Krzemieniecka 2B – 1 terminal,
   - Delegatura Łódź-Śródmieście, ul. Piotrkowska 153 – 1 terminal,
   - Delegatura Łódź-Widzew, Al. Piłsudskiego 100 – 1 terminal.
2. Szczegółowe elementy przedmiotu zamówienia to:
   a) najem i instalacja 9 sztuk nowych zestawów terminali płatniczych POS z PIN-Padem: z możliwością podłączenia do kas fiskalnych, drukowania potwierdzeń, wyposażonych w port komunikacyjny 10/100Base-T Ethernet, możliwością konfiguracji adresu IP zgodnego ze standardem IPv4 oraz możliwością komunikowania się z serwerem centrum rozliczeniowego Wykonawcy z sieci Zamawiającego pracującej w technologii NAT, obsługujących karty z kodem magnetycznym i hybrydowe,
   b) obsługa płatności kartami Visa, EuroCard/MasterCard, bez ograniczeń w wysokości wpłat,
   c) przeprowadzenie bezpłatnych szkoleń dla min. 18 pracowników z uwzględnieniem dodatkowych szkoleń, np. w przypadku zmiany osób obsługujących terminale.
3. Poszczególne elementy usługi określono w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją.
4. Prowizja pobierana od wpłat realizowanych w jednostkach Urzędu Miasta Łodzi przy użyciu kart płatniczych obciążać będzie Zamawiającego.
5. Prognozowana roczna wielkość wpłat dokonywanych przy użyciu kart płatniczych, we wszystkich punktach wymienionych w pkt 1 rozdz. I, Zamawiający określa na: ok. 14 000 071 PLN.
6. Rozliczenie za najem terminali odbywać się będzie raz w miesiącu na podstawie faktury przedstawionej przez Wykonawcę z 21-dniowym terminem zapłaty, liczonym od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
7. Rozliczenie prowizji pobieranej od wpłat realizowanych przy użyciu kart płatniczych odbywać się będzie raz w miesiącu na podstawie faktury VAT przedstawionej przez Wykonawcę z 21-dniowym terminem zapłaty, liczonym od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu. Wartość faktury brutto uwzględniać będzie procentową wartość prowizji naliczonej od transakcji zrealizowanych przy użyciu kart płatniczych w danym miesiącu rozliczeniowym.
8. Dostarczenie i instalacja terminali oraz przeszkolenie pracowników – pożądany termin wykonania do dnia 31 sierpnia 2009 r. Pożądany termin rozpoczęcia usługi polegającej na obsłudze technicznej i rozliczaniu transakcji bezgotówkowych wyznaczono od dnia **01 września 2009 r.**
9. Comiesięczne faktury za najem terminali oraz obsługę techniczną i rozliczanie transakcji winny być przekazywane Zamawiającemu na adres:

**Urząd Miasta Łodzi**
**Wydział Obsługi Administracyjnej**
**90-926 Łódź**
**ul. Piotrkowska 104**
**NIP:725-002-89-02**

z wyszczególnieniem płatności ciążących na każdym terminalu.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych, częściowych, wariantowych, nie przewiduje aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
12. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia w miejsca na terenie Łodzi, wymienione w pkt 1 rozdz. I, własnym transportem wraz z ich instalacją w pomieszczeniach wskazanych przez zamawiającego, na własny koszt, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
13. W celu zapewnienia sprawnej obsługi jednostek Urzędu Miasta Łodzi Zamawiający wnosi o wyznaczenie przez Wykonawcę osoby (opiekuna) do bezpośrednich kontaktów.

## II. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełnią n/w warunki udziału w postępowaniu:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. W celu spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty wymienione w pkt 1. a) i 1. b) dla każdego z nich oddzielnie):
   a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert lub aktualność potwierdzoną przez organ wydający dokument; z odpisu musi wynikać, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy; w przypadku zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oznacza to, że powinno ono być wydane w trybie opisanym w dziale VII kodeksu postępowania administracyjnego – samo stwierdzenie przez właściwy organ zgodności z oryginałem z podaniem daty nie spełnia wymogów ustawy (nie jest wydaniem zaświadczenia);
   b) są bankiem bądź inną osobą prawną posiadającą zgodę Prezesa Narodowego Banku Polskiego na prowadzenie systemu autoryzacji i rozliczeń na podstawie ustawy z dnia 12 września 2002 r. *o elektronicznych instrumentach płatniczych* (Dz. U. Nr 169, poz. 1385 ze zm.) lub są podmiotem, o którym mowa w art. 6a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Prawo bankowe* ((tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.),
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj. wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – lub wykonują co najmniej jedną usługę polegającą na obsługiwaniu przez co najmniej rok co najmniej jednego podmiotu o obrocie z czynności objętych przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 2 000 000 zł brutto rocznie każda (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączne doświadczenie),
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty, wymienionych w rozdziale III specyfikacji. System weryfikacji oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia – nie spełnia).

## III. Wymagane oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 powołanej ustawy, do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert lub aktualność potwierdzoną przez organ wydający dokument; z odpisu musi wynikać, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy; w przypadku zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oznacza to, że powinno ono być wydane w trybie opisanym w dziale VII kodeksu postępowania administracyjnego – samo stwierdzenie przez właściwy organ zgodności z oryginałem z podaniem daty nie spełnia wymogów ustawy (nie jest wydaniem zaświadczenia); w przypadku wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z członków konsorcjum zobowiązany jest złożyć jeden z wymienionych w tym punkcie dokumentów;

b) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do prowadzenia działalności bankowej lub dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych albo zgoda Prezesa Narodowego Banku Polskiego w formie decyzji na prowadzenie systemu autoryzacji i rozliczeń zgodnie z ustawą z dnia 12. 09. 2002 roku *o elektronicznych instrumentach płatniczych* (Dz. U. Nr 169, poz. 1385 ze zm.); w przypadku wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z członków konsorcjum zobowiązany jest złożyć jeden z wymienionych w tym punkcie dokumentów;

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie:
   a) wykaz wykonywanych lub aktualnie realizowanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie: na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt 2 rozdz. II;
   b) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie usług, o których mowa w poprzednim punkcie (np. referencje).
3. Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w pkt 1.a rozdz. III – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zachowaniem wskazanych powyżej terminów.

4. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca/y zobowiązany jest złożyć, oprócz wymienionych dokumentów, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy, zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## IV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdz. III specyfikacji. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.
3. Pełnomocnictwo winno zawierać co najmniej:
   a) określenie celu gospodarczego,
   b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
   c) wskazanie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy oraz **wskazanie podmiotów występujących wspólnie** wraz z wymienieniem ich nazwy i adresu (siedziby) tych podmiotów,
   d) pełnomocnictwo musi być podpisane (wystawione) przez uprawnionych **wszystkich Wykonawców** występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kserokopii, poświadczonej **notarialnie** za zgodność z oryginałem.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana do realizacji niniejszego zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art. 23 ust.4 ustawy).

## V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

## VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważniona jest: Marzena Olsińska, tel. (42) 638-40-62 w godzinach 10.00 – 14.00.

## VII. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy, zamawiający nie wymaga wniesienia wadium; na podstawie art. 147 ust. 3 zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## VIII. Termin związania ofertą

Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy termin związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji lub w oparciu o jego dokładny wzór.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy).
4. Oferta musi być napisana pismem maszynowym lub komputerowym. Dopuszcza się wypełnianie ręczne formularzy długopisem, czytelnym pismem drukowanym, dużymi literami.
5. Zamiast oryginałów można składać czytelne kserokopie dokumentów poświadczone „za zgodność z oryginałem" przez własnoręczny podpis z pieczątką imienną upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy, z wyjątkiem pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do oferty winno być załączone **wyłącznie w oryginale**.

6. Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy to osoba lub osoby wyszczególnione w wypisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; może to być też osoba, dla której **zamieszczono w ofercie pełnomocnictwo** podpisane przez upełnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy.
7. Oprócz wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (załącznik nr 1 do specyfikacji), oferta musi zawierać dokumenty wymienione w rozdziale III specyfikacji.
8. Ofercie składanej w sekretariacie może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
9. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzejrzystej, dobrze zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, zaadresowanym do zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie lub opakowaniu, nazwy zamówienia oraz nazwy i dokładnego adresu oferenta. Przykładowy sposób zaadresowania koperty:

> ***< Nazwa Wykonawcy >***
> ***< Adres Wykonawcy >***
>
> **Wydział Obsługi Administracyjnej**
> **Urząd Miasta Łodzi**
> **90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104**
>
> ***Najem 9 terminali POS wraz z obsługą techniczną i rozliczanie transakcji bezgotówkowych dokonywanych kartami płatniczymi w jednostkach Urzędu Miasta Łodzi***
> **Nie otwierać przed godz. 10:00 dnia 17. 08. 2009 r.**

10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Oświadczenie należy złożyć na załączniku nr 2 do specyfikacji. Brak oświadczenia spowoduje odrzucenie oferty.

## X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce dostarczenia ofert: sekretariat Wydziału Obsługi Administracyjnej Urzędu Miasta Łodzi (parter, pokój 063).
2. Termin składania ofert: **17 sierpnia 2009 r., godz. 09.30**
3. Oferta zostaje uznana za dostarczoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w sekretariacie Wydziału Obsługi Administracyjnej przed upływem terminu podanego w punkcie 2.
4. Miejsce otwarcia ofert: Wydział Obsługi Administracyjnej, pok. 067
5. Termin otwarcia ofert: **17 sierpnia 2009 r., godz. 10.00.**

## XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu ofertowym:
   a) procentową wartość prowizji naliczanej i płatnej od łącznej wartości transakcji zrealizowanych przy pomocy elektronicznych kart płatniczych na wszystkich terminalach Zamawiającego (obowiązującej przez cały okres trwania umowy);
   b) miesięczny koszt (cena) najmu jednego terminala do obsługi elektronicznych kart płatniczych w cenach netto i brutto wraz z podaniem wysokości podatku VAT w procentach oraz wartość brutto miesięcznego kosztu najmu 9 terminali .
2. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
4. Ceny netto i brutto należy podać do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (…) (Dz.U. Nr 95, poz. 798).

5. Prowizję należy podać również z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub stałe miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, wówczas – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.
7. Ocenie podlegać będzie wartość brutto najmu 9 terminali oraz wysokość prowizji.

## XII. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający dopuszcza w rozliczeniach jedynie walutę polską (PLN).

## XIII. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert na podstawie kryterium: cena – 100% waga kryterium, w tym:

- wartość brutto miesięcznego kosztu najmu 9 terminali

Punktacja obliczana będzie w oparciu o wzór:

$$\textbf{A}\ \text{Punkty za cenę} = \frac{100 + \text{cena* najniższa}}{100 + \text{cena badana}} \times 20\ \text{punktów}$$

*rozpatrywana będzie cena brutto – kolumna nr 6 w formularzu ofertowym (cena brutto za najem 9 terminali)

- procentowa wartość prowizji naliczanej i płatnej od łącznej wartości transakcji zrealizowanych przy pomocy elektronicznych kart płatniczych na wszystkich terminalach zamawiającego obowiązujących przez cały okres trwania umowy

Punktacja obliczana będzie w oparciu o wzór:

$$\textbf{B}\ \text{Punkty za wysokość prowizji} = \frac{\text{wysokość najniższej prowizji}}{\text{wysokość prowizji z oferty badanej}} \times 80\ \text{punktów}$$

Punktacja liczona będzie do czterech miejsc po przecinku. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, tj. taką, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (suma A i B), wyliczoną na podstawie przedstawionych wzorów z zastrzeżeniem pkt 6 w rozdz. XI.

## XIV. Formalności niezbędne do zawarcia umowy

Zamawiający przewiduje następujący tok postępowania:

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

oraz zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1a na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy odrębny pismem.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy Ci zobowiązani są do przedłożenia – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyborze jego oferty do złożenia Zamawiającemu projektu umowy (w wersji papierowej lub elektronicznej). Umowa pomiędzy stronami będzie musiała obejmować wszystkie zapisy istotnych postanowień umowy zawartych w rozdziale XV niniejszej specyfikacji oraz nie będzie mogła być z nimi sprzeczna. Zapisy umowy będą uzgodnione przez strony w zakresie szczegółowych kwestii technicznych oraz kwestii nieobjętych n/w istotnymi postanowieniami umowy.

## XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Przedmiotem umowy jest najem 9 sztuk nowych zestawów terminali POS, oraz obsługa i rozliczanie transakcji bezgotówkowych opłacanych kartami płatniczymi w jednostkach Urzędu Miasta Łodzi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) dostarczenia i instalacji Zamawiającemu terminali własnym staraniem i na własny koszt bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami,
b) obsługi procesu autoryzacji transakcji, w tym przetwarzania i przesyłania komunikatów autoryzacyjnych,
c) przetwarzania informacji i przekazywania transakcji,
d) przeprowadzenia bezpłatnych szkoleń dla min. 18 pracowników obsługujących terminale z uwzględnieniem dodatkowych szkoleń, np. w przypadku zmiany osób obsługujących terminale,
e) kontrola i monitorowanie ryzyka oraz zapobieganie oszustwom kartowym, w tym wyjaśnianie okoliczności dokonania transakcji przy użyciu skradzionej lub sfałszowanej karty oraz wykrywanie oszustw,
f) przetwarzanie reklamacji,
g) obsługa autoryzacji przez telefon,
h) obsługa instalacji i utrzymanie (serwisowanie) terminali, szczególnie w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi.

3. Zamawiający zapewni w miejscach, w których zainstalowane będą terminale wystarczającą ilość sprawnych portów internetowych, w zależności od liczby terminali.
4. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym konfigurację połączenia internetowego wraz z adresacją IP.
5. Wykonawca przekaże odpowiednio skonfigurowane terminale i podłączy je do gniazd ethernetowych.
6. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystywania terminali zgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o każdej awarii terminali telefonicznie, faksem lub na piśmie.
8. W przypadku awarii terminali Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego terminala w ciągu 48 godzin, licząc od daty otrzymania zawiadomienia.
9. Wykonawca oświadcza, że terminale posiadają wszelkie niezbędne certyfikaty (atesty) właściwych urzędów.
10. Dostarczenie i instalacja terminali oraz przeszkolenie pracowników winno nastąpić nie później niż do dnia 31 sierpnia 2009 r. – pożądany termin. Pożądany termin rozpoczęcia usługi polegającej na obsłudze technicznej i rozliczaniu transakcji bezgotówkowych wyznaczono od dnia 01 września 2009 r.
11. Miesięczna opłata brutto za najem 1 szt. terminala wynosi …… PLN. Opłata za każdy miesiąc naliczana będzie od pierwszego dnia miesiąca, poczynając od miesiąca następującego po przekazaniu i zainstalowaniu terminali.
12. Przez cały czas trwania umowy strony wiąże cena najmu terminali podana w ofercie.

13. Wartość umowy w zakresie wynajmu terminali została określona na kwotę …… zł brutto.
14. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za najem terminali w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury. Zapłata nastąpi w drodze przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, wskazane przez niego.
15. Za termin zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
16. Opłata stała – koszt prowizji - od wartości transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych została ustalona w wysokości ……% od każdej transakcji i obowiązuje przez cały czas trwania umowy.
17. Faktury VAT obejmujące koszt prowizji w danym miesiącu wraz z miesięcznym zestawieniem operacji dokonanych przy użyciu kart płatniczych, będą wystawiane przez Wykonawcę ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy zestawienie.
18. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktury obejmujące koszt prowizji w terminie 21 dni od daty doręczenia faktur. Zapłata nastąpi w drodze przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, wskazane przez niego.
19. Za termin zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
20. Przez cały czas trwania umowy strony wiąże wysokość opłaty obejmującej koszt prowizji określona w ofercie.
21. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia … 2009 r. do dnia 31. 12. 2011 r.**
22. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
    a/ za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości umowy,
    b/ za zwłokę w wymianie uszkodzonego terminala na wolny od wad w wysokości 10% wartości miesięcznej faktury – za miesiąc, w którym Wykonawca spóźnił się z wymianą,
    c/ z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy.
23. Niezależnie od przewidzianych w pkt 24 kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
24. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
25. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.
26. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

## XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy.